



Koncernkontoret

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Regionala enheten för läkemedel

Dokumenttyp Styrande, SOP

Utfärdad/reviderad av

Dokument ID LF207

Godkänd av

Version 03

Gäller fr.o.m. 2024-04-01

Fastställd av

Beskrivning samarbete CytoBase

Innehåll

1 Bakgrund	2
2 Ansvar	2
3 Beställning	2
4 Avbokning	3
4.1 Förklaringar till vad som visas i doseringslistan	3
4.2 Tänkbara orsaker till avbokningar	3
5 Uppläggnig av nya regimer i CytoBase	4
6 Driftstörningar	5
7 Loggkontroll	6
8 ApoEx	6
9 Kontaktuppgifter	7
10 Historik	8

1 Bakgrund

För att onkologisk och hematologisk behandling av vuxna ska ges med hög medicinsk säkerhet bör ordination och beställningar av dessa behandlingar göras i det elektroniska programmet CytoBase. CytoBase är ett ordinationsprogram för medicinsk onkologisk behandling och är ett komplement till det vanliga journalsystemet (Melior). Beställningar genererar underlag till beredande farmaceuter hos ApoEx.

Denna rutin är framtagen för att tydliggöra ansvarsfördelning mellan Region Skåne och ApoEx. För övrig information hänvisas till handhavandemanualer och lokala rutiner.

2 Ansvar

Utförare	Expertfarmaceuter, regimansvariga sjuksköterskor och läkare
Konsulteras	Journalia AB, support
Informerar	Läkare, sjuksköterskor och farmaceuter
Förvaltningsgrupp CytoBase	Systemansvarig, verksamhetsansvariga och verksamhetsspecialister

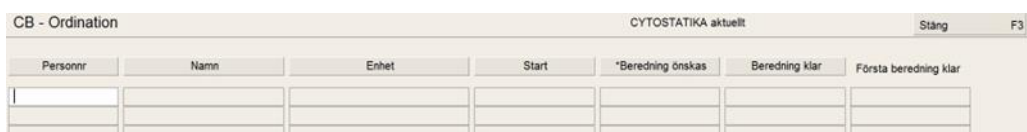
För kontaktuppgifter, se punkt 9 nedan.

3 Beställning

Ansvarig läkare/beställande sjuksköterska beställer aktuell behandling i CytoBase till önskat datum och klockslag. Beställningen går automatiskt till ApoEx system Auti där orderberedning sker. Därefter förs det över till beredningssystemet Cato.

Från Cato skapas sedan beredningsunderlag, etiketter och följesedlar. När beredningen är gjord signerar beredande farmaceut i Cato och informationen går tillbaka till CytoBase.

Status på beställning kontrolleras via knappen ”Status beredningar”, här visas alla beredningar som är beställda till den egna enheten (se bild nedan). Status för beredningar kan även kontrolleras i "Cytokollen" (ApoEx system).



Personnr	Namn	Enhet	Start	*Beredning önskas	Beredning klar	Första beredning klar

Om förskrivare gör ändringar i redan beställda ordinationer måste kontakt med beredningsenheten tas. Det går således inte att ändra en beställning i CytoBase som redan är skickad till ApoEx, utan telefonkontakt måste tas med ApoEx för ändring/makulering och därefter måste ny ordination göras i CytoBase.

Perorala behandlingar och behandlingar som bereds i verksamheten ordinerar på samma sätt i CytoBase men ska inte beredas av ApoEx. Nya regimer som endast innehåller perorala behandlingar granskas inte av ApoEx men dokumenteras i Excel-fil (skriv ej aktuellt i kolumn ”aktiverad av expertfarmaceut”).

4 Avbokning

Om det under rubriken ”Beredning klar” i stället visas ”AVBOKAD!!!” beror det på någon form av avvikelser. I översikten för aktuell patient syns ytterligare information, vid behov ta även fram ”Doser-doseringslista”.

4.1 Förklaringar till vad som visas i doseringslistan

apo	innebär att det är en beredning som tillverkas av ett apotek – dvs den är beställningsbar.
best	innebär att beredningen är beställd/skickad.
avbok	innebär avbokad/inte godkänd av ApoEx (om alla beredningar är avbok-märkta så anses hela kuren avbokad) – eftersom vissa beredningar kan vara av kategorin ”inte godkänd” från ApoEx är det den som är avbok-märkt men inte de övriga.
plan	innebär planerad/klar (ApoEx skickar inte planeringen men när de skickar klar kommer automatiskt plan-markeringen) kan visas felaktigt eftersom statuset egentligen inte finns längre.

4.2 Tänkbara orsaker till avbokningar

1. En behandling som ej ska beredas på beredningsenheten anges som avbokad, till exempel trastuzumab subkutant. På översikten för aktuell patient står ”Beställning avbokad”. Kräver ingen åtgärd.
2. Fel i ordinationen eller i beställningen – Kontrollera ”Doser-doseringslista”. Om 0 mg är ordinerat står det ”avbok” för detta läkemedel och ”best” på de läkemedel som är beställda och ska

beredas. Är det vad som avses krävs ingen ytterligare åtgärd, om det finns oklarheter kontakta beredningsenheten.

3. Fel i regimen – Kontrollera ”Doser-doseringslista”. Om det står ”avbok” för ett läkemedel som är ordinerat i enlighet med regimen kan det saknas bakomliggande information, till exempel ATC-kod. Kontakta beredningsenheten för felsökning, troligen behövs åtgärd av expertfarmaceut.
4. Om det är ordinerat en Test-regim och ”avbok” visas innebär det att CytoBase ordinationen inte stämmer överens med ordinationen i det grön-vita cytostatikakortet. ApoEx utgår från grön-vita cytostatikakortet och CytoBase ordinationen avbokas. Ordinationen registreras manuellt.

Avbokning kan också initieras från vården som vill stryka hela eller delar av behandlingen. Ring beredningsenheten och meddela att beställningen ska strykas:

1. Om beredningen ännu inte är gjord avbokar ApoEx i Auti och informationen går tillbaka till CytoBase. På översikten för aktuell patient står ”Beställning avbokad”. Ordinationen kan nu makuleras och därefter kan ny ordination göras.
2. Om behandlingen är helt eller delvis tillverkad (vissa beredningar är gjorda) gör ApoEx avbokning i CytoBase. **Om något av preparaten är givet får ordinationen inte makuleras!** Anteckning kan göras under ”Noter läk/ssk”

5 Uppläggning av nya regimer i CytoBase

Import från Nationella Regimbiblioteket alternativt manuellt byggda regimer.

För kommunikation mellan berörda används en Excel-fil på säker lagringsyta.

1. Diagnosansvariga läkare i Region Skåne beslutar om att en regim från Nationella Regimbiblioteket / lokal regim ska införas.
2. Regimansvarig sjuksköterska/ verksamhetens farmaceut importerar regimen eller lägger in/kopierar information manuellt till CytoBase och dokumenterar i Excel-fil (Blå: Regimnamn, Regimnummer, införandedatum och signum). Regim är upplåst. OBS! För regimer

som behöver hanteras skyndsamt skriv prioriteras i kommentarsfältet. Dialog mellan regimansvarig sjuksköterska, regimansvarig läkare och diagnosansvarig läkare kan behövas vad gäller hur mycket text som ska importeras samt eventuell regional anpassning. Om regimen ska användas inom olika diagnosområden kan läkare från dessa behöva involveras för samsyn. Regimerna får TEST som tilläggsnamn.

3. Expertfarmaceut på ApoEx för in beredningsdelen i CytoBase, granskar och testar regimen samt dokumenterar i Excel-fil (Gul: datum och signum).
4. Regimansvarig läkare kontrollerar, godkänner och aktiverar regimen i CytoBase. Regimansvarig sjuksköterska alternativt regimansvarig läkare dokumenterar i Excel-fil att regimen är kontrollerad (Lila: datum och signum). Regim låses.
5. Regimansvarig sjuksköterska meddelar diagnosansvarig läkare att en testversion av regimen är aktiv och kan börja användas.
6. Testregim ordinerar parallellt på grön-vitt cytostatikakort.
7. När en testregim ordinerats fem gånger utan anmärkning ska regimansvarig sjuksköterska göra regimen skarp i CytoBase (ta bort benämningen TEST från regimnamnet) och dokumentera i Excel-fil (Grön: datum och signum). När en regim blir skarp måste den ordinerar på nytt och INTE kopieras. Annars fortsätter regimen heta TEST och det grön-vita cytostatikakortet måste då bifogas som komplement till CytoBase-beställningen.
8. Regimansvarig sjuksköterska meddelar sammankallande verksamhetsansvarig för vidare spridning i Region Skåne.

6 Driftstörningar

Vid produktionsproblem på beredningsenheterna kommunicerar ApoEx via uppringningsfunktion till samtliga berörda enheter som har gjort beställningar som kan påverkas.

Om driftstörningar uppstår som påverkar Auti eller Cato är reservrutinen att Avdelningen skriver ut och skickar CytoBase beställning via krypterad e-post.

Om driftstörningar uppstår som påverkar CytoBase ska ordinationerna göras på grön-vitt cytostatikakort och beställningar mejlas till beredningsenheten på avsedd blankett. Se reservrutin i samarbetsmanualen.

7 Loggkontroll

Ansvaret för att loggkontroll utförs ligger på verksamhetschefen. Verksamhetschefen kan delegera handläggningen av loggkontroll och delegeringen ska vara skriftligt dokumenterad. Särskild behörighet i CytoBase krävs för att utföra uppgiften. Behörighet beställs via respektive förvaltnings verksamhetsansvarig för läkemedelssystem (VA), se kontaktpersoner nedan.

ApoEx ansvarar för loggkontroll av sin personal och Region Skåne för sin.

På Vårdgivare Skåne finns ”Lathund för loggkontroll i CytoBase”, se länk nedan.

[Länk lathund loggkontroll i CytoBase](#)

8 ApoEx

Hantering av regimer

Region Skåne debiteras för det arbete som expertfarmaceuterna utför gällande rättningar av befintliga regimer. ApoEx tillhandahåller resurser med ändamålsenlig kompetens till timpris. En administrationsavgift tas ut för samtliga beställningar av test-regimer utöver kostnaden för beredningen.

Farmaceutisk granskning utförs löpande med målet att nya regimer helst ska hanteras inom 2 veckor men senast inom 4 veckor, med undantag för sommarperioden (juni-augusti) då dessa tider kan vara svåra att uppnå.

Arbetet kan initieras av tre olika orsaker:

1. Region Skåne beställer arbete av expertfarmaceuterna gällande regimer eller specialhantering i CytoBase efter överenskommelse med driftchef ToB på ApoEx.
2. Om beställning inkommer som saknar nödvändig information, kommer ApoEx gå in i CytoBase och göra nödvändiga justeringar för att regimen skall bli korrekt/komplett.

3. Om rättning behöver göras av regimer som är i bruk (exempel ändring av avrundning eller totalvolym på grund av nya läkemedel) kontaktar ApoEx regimansvarig sjuksköterska med förslag på ändring. Ändringarna utförs av Region Skåne. Regimansvarig sjuksköterska meddelar sammankallande verksamhetsansvarig för vidare spridning i Region Skåne i de fall ändringar bedöms påverka verksamheterna.

TEST-regimer

Testregimer innehåller moment där dubbelgranskning ska ske av elektronisk beställning mot det grön-vita cytotostatikakortet. Vid upptäckt av information som inte stämmer överens kontaktas ansvariga.

9 Kontaktuppgifter

Support Journalia

Telefonnummer: 0554-222 31

Regimansvarig (område)	Namn och e-post
Farmaceut hematologi	Love Esbjörnsson Love.Esbjornsson@skane.se
Sjuksköterska onkologi	Svetlana Mårtensson Svetlana.Martensson@skane.se
Läkare onkologi	David Borg David.Borg@skane.se
Läkare onkologi	Mats Jerkeman Mats.Jerkeman@skane.se
Sjuksköterska hematologi	Malin Hanson Malin.C.Hanson@skane.se
Läkare hematologi	Konstantinos Lemonakis Konstantinos.Lemonakis@skane.se
Expertfarmaceut på ApoEx	Carina Nilsson carina.nilsson@apoex.se
Expertfarmaceut på ApoEx	Cristel Hallenhed cristel.hallenhed@apoex.se

Förvaltningsgrupp	Namn och e-post
Systemansvarig	Stina Andersson Eriksson Stina.AnderssonEriksson@skane.se
Verksamhetsansvarig* SSNO	Jessica Ivarsson Jessica.Ivarsson@skane.se
Verksamhetsansvarig SSNV	Eleonor Nilsson Eleonor.Nilsson@skane.se
Verksamhetsansvarig SUS	Isabella Weiwer Isabella.Weiwer@skane.se
Verksamhetsspecialist SUS	Staffan Renberg Staffan.Renberg@skane.se
Verksamhetsspecialist SUS	Svetlana Mårtensson Svetlana.Martensson@skane.se
Verksamhetsspecialist SUS	Malin Hanson Malin.C.Hanson@skane.se
Verksamhetsspecialist SUS	David Borg David.Borg@skane.se
Verksamhetsspecialist SSNO	Carina Evaldsson Carina.Evaldsson@skane.se
Verksamhetsspecialist SSNV	Jenny Pettersson Jenny.Pettersson@skane.se

* Sammanställande

10 Historik

Dokument nr	Ersätter dokument nr	Ändringar/Revisionsorsak
LF207-01	Rutinbeskrivning samarbete CytoBase Rev 2021-12-01 ver 3.0	Överflyttad till ny mall samt tilldelad IDnummer enligt Område läkemedels rutin.
LF207-02	Beskrivning	Uppdaterat Beställning om förskrivare gör ändring i redan beställda ordinationer.
LF207-03	CytoBase LF207-01	Förtydligande av Uppläggning av nya regimer i CytoBase. Uppdatering av Driftstörningar med anledning av säker epost. Uppdatering av förvaltningsgrupp.