



## Rutiner vid avlämning samt utskriftsrutiner

### Avlämning Akut mottagning Region Skåne

Målet är att journalen ska vara klar och lämnas tillsammans med patienten.

- Skrivare och dator ska finnas på varje akutmottagning.
- Båda journaldelarna ska lämnas
- RETTS journal
- Ambulansjournal

Efter att man lämnat journalen får inga ändringar göras. Gäller framför allt RETTS journalen.

### Avlämning övriga ställen inom Region Skåne

Journalen kan skrivas ut från vilken pullprint skrivare som helst.

Man kan skriva ut på akuten om man passerar skrivare där. Man kan skriva ut på avdelning, mottagning eller VC inom Region Skåne under förutsättning att det finns pullprint.

Finns ingen pullprint så går det inte att skriva ut. I så fall, gör enligt rutiner utanför RS.

### Avlämning inom Region Skåne, skrivare

Skrivs ut på skrivare med Pullprint funktion vilket innebär att man måste ha sitt RS kort för att få ut sin utskrift. Man kan skriva ut på vilken PullPrint skrivare som helst inom RS.

- Begär utskrift från datorn i bilen om journalen är klar. Annars skriv ut från datorn på t ex. akut mott el vårdavdelning/VC
- Passerar en skrivare där man hämtar ut sin utskrift genom att logga in med sitt RS kort (dvs lägg ditt kort mot inloggningsdosa på skrivaren) välj funktion Pull print, markera de dokument du vill skriva ut alt. tryck på knapp "skriv ut alla"

### Avlämning utanför Region Skåne

Ex. Annat Landsting, Kommunen, VC ej Region Skåne, Danmark.

- Digital journal förs som vanligt.
- Viktig info noteras på "Remiss/triageunderlag från ambulanssjukvården" och lämnas till mottagaren.
- Notera i journalen att dokumentation är lämnad.

Remiss/triageunderlag från ambulanssjukvården finns på hemsidan för utskrift.