

Region Skåne
Flödesmodellen Förvaltningsgrupp



Dokumentslag: Styrande
Dokumenttyp: Anvisning

Datum: 2024-11-19
Version: 6.0

Kvalitetssäkring Flödesmodellen

Innehållsförteckning

QLIKVIEW FLÖDESMODELLEN BAS.....	4
FLIK REMISSHANTERING.....	6
<i>Kontroll av Patienter med mer än ett pågående vårdåtagande per verksamhet</i>	6
FLIK REMISSHANTERING.....	7
<i>Kontroll av Vårdåtagande med problemkod för remissgranskning*</i>	7
FLIK REMISSHANTERING.....	8
<i>Kontroll av Ledtid från Remissbeslut till Ankomst - inkommande remisser (mottagna)*</i>	8
FLIK REMISSHANTERING.....	9
<i>Kontroll av Ledtid från Ankomst till Granskning*</i>	9
FLIK REMISSHANTERING.....	10
<i>Kontroll Vårdbegäran som saknar Granskningsdatum och Signatur*</i>	10
FLIK OM- OCH AVBOKNINGAR	11
<i>Kontroll Om-/avbokningar per orsak/detalj/planerad vg</i>	11
FLIK PÅGÅENDE/ AVSLUTADE PATIENTER	12
<i>Kontroll av Pågående/avslutade patienter*</i>	12
FLIK KONTROLLPATIENTER.....	13
<i>Kontroll av Måldatum för kontrollpatienter</i>	13
FLIK VÄNTETID ALLA VG-KATEGORIER.....	14
<i>Kontroll av Väntande patienter till Besök (1:a kontakt) *</i>	14
FLIK VÄNTETID ALLA VG-KATEGORIER.....	17
<i>Kontroll av Översikt för registrerade avvikelser</i>	17
QLIKVIEW FLÖDESMODELLEN ÅTERBESÖK	18
FLIK ÅTERBESÖK ALLA VGKAT	18
<i>Kontroll av Planerade återbesök väntar efter medicinskt måldatum</i>	18
<i>Kontroll av Bevakade patienter som väntar efter medicinskt måldatum*</i>	19
<i>Kontroll av Patienter som har fått bokad besök men som fortfarande väntar efter medicinskt måldatum*</i>	20

Inledning

Detta dokument är framtaget av Flödesmodellens förvaltningsgrupp. Representanter från Region Skånes sjukvårdsförvaltningar samt privata vårdgivare ingår i gruppen.

Regelbunden granskning av data ger en god kontroll av att uppgifter registreras på ett korrekt sätt. Kontinuerlig feedback till de som registrerar in uppgifterna ökar kvaliteten på det inregistrerade materialet.

OBS! Om prioritering behöver göras av vilka registreringar som ska kontrolleras och justeras - Välj då de kontroller som är märka med * i innehållsförteckningen.

Kvalitetssäkringen av de registrerade uppgifterna ska göras utifrån olika regelverk:

- [PASiS](#)
- [Remisshantering](#) i Region Skåne - Regional Praxis
- [Praxis för väntande patienter](#) i Region Skåne
- [Väntetider i vården](#) Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Fler manualer för Flödesmodellen som finns på [Vårdgivare Skåne](#)

QlikView Flödesmodellen Bas

Startsida
Remisshantering ■
Om- och avbokningar ■
Ålder ■
Pågående/avslutade patienter ■
Kontrollpatienter ■
Prioritet 1a kontakt ■
Prioritet behandling ■
Väntetid alla vg-kategorier ■



Flödesmodellen Bas

Senast laddad: 2023-05-25 11:15:59
 Informationsplattformen senast laddad: 2023-05-24 19:58:18 Senaste besök: 2023-05-24

Senaste nyhet: 2023-05-25

[Mer information om Flödesmodellen](#)
[Manualer](#)

Flödesmodellen Bas innehåller bl a uppgifter kring remisshantering, av- och ombokningar, kontrollpatienter, vårdkontakter samt avslutningsorsaker som registreras i PASiS-Flödesmodellen.

Ansvaret för kvalitetssäkring av innehållet ligger på respektive verksamhet.
 Mer information om Flödesmodellen finns på Vårdgivare Skåne - IT - IT-stöd och tjänster A-O - Flödesmodellen

Väntande besök: Andel (%) som klarat vårdgaranti - alla VG-kategorier bild 771 i PASiS. Valt slutdatum 2023-04-30



Välj Förvaltning/enhet
 Vårdförvaltning
 Sjukhusstyrelse
 Sjukhus/Ört
 Enhet
 Problemkod
 Vårdbegäranstyp

Flödesmodellen Bas innehåller uppgifter från vårdåtagande (VÅ) som t.ex. remisshantering, om- och avbokningar, ålder, pågående och avslutade patienter, kontrollpatienter, prioritet till första kontakt och behandling, väntetidsuppgifter för alla vårdgivarkategorier (som är kopplade i 771-bilden i PASiS), jämförelser, problem/ diagnos och vårdkontakter samt avslutningsorsaker som registrerats i PASiS.

Kvalitetssäkringen av de registrerade uppgifterna ska göras utifrån [Remisshantering i Region Skåne God klinisk Praxis och Praxis för väntande patienter i Region Skåne](#)

OBS! Kontrollera att alla datum

↻ Senast laddad: 2024-11-01 07:02:33
 Informationsplattformen senast laddad: 2024-10-31 22:13:21 Senaste besök: 2024-10-31

Titta på datumen för senaste laddning från

1. **Senast laddad till Qlikview** (Tidpunkt när laddning av uppgifter till QlikView är klar)
 2. **Informationsplattformen senast laddad** (Tidpunkt när uppgifter hämtats för inläsning till QlikView)
 3. **Senaste besök** (Datum när senaste besök som kommit med i laddningen)
- **OBS!** Inga uppgifter bör tas fram i QlikView (QV) Flödesmodellen innan alla laddningarna är klara.
 - Laddning av gårdagens registreringar är klara nästkommande dag senast kl. 09:00. Om laddningarna inte är klara då, kontakta (077-67) **30 000** för att göra en felanmälan
 - Om laddningen inte fungerat korrekt, skickas även automatiskt meddelande till *Flödesmodellens förvaltningsgrupp* och *Region Skånes nätverk för tillgänglighetskoordinatorer*

I PASiS bild 771 *Registervård - Funktionsalternativ* finns information om vilka vårdkontakttyper, vårdgivarkategorier och mottagningsbegrepp som är kopplade enhetens Flödesmodell. Denna information ligger till grund för utdata i Flödesmodellens QV-applikationer.

Exempel:

Startsida	Patientöversikt(I)	Menyval(Z)	Länkar
Registervård - Funktionsalternativ			
Enhet: 16 ADMIN P SP 771 2024-07-22; 12:58			
1 Översikt 2 Registrering			
ENHET	KIR	VÅRDENHET KIRURGI	
AVDELN/MOTTAGNING			
TOM DATUM *	2029-12-31		
From datum *	2020-01-01		
Avgiftsmodell	J	J = förslag till belopp	
Kassaredovisning	J	J = nya kassaredovisningen	
Flödesmodellen	J		
Obs! om fält ovan ej är ifyllt förutsätts grundvarianten!			
Avser öppen vård	J		
Avser sluten vård	N		
Avser akuta vårdkontakter	J		
Avser kontakttyp	NY		(Blank anger alla kontakttyp)
Avser vårdgivarkategorier	13	-	13 (Vårdgivarkategori 10 = Läkare ingår automatiskt i modellen)

PASiS bild 771 administreras av ansvariga för Flödesmodellen och/ eller PASiS i respektive förvaltning.

Flik Remisshantering

Kontroll av Patienter med mer än ett pågående vårdåtagande per verksamhet

Remisshantering Om- och avbokningar Ålder Pågående/avslutade patienter Kontrollpatienter

Flödesmodellen Bas
Senast laddad: 2024-07-22 08:50:59

Välj:

- Vårdbegäran År
- Vårdbegäran Månad
- Vårdbegäran Vecka
- Vårdbegäran Period
- Vårdbegärantyp
- Vårdförvaltning **SUS**
- Sjukhusstyrelse SUS
- Enhet
- Enhetsbeskrivning
- Del av klinik
- Problemkod
- Problemtext
- Granskning År
- Granskning Månad
- Remissbeslut År
- Remissbeslut Månad
- Remissbeskrivning
- Avslut År
- Avslut Månad
- Födelseår 1923
- Län 12 Skåne län
- Kommun 1281 Lund


Patienter med >1 vårdåtagande Remisskod saknas

Patienter med >1 vårdåtagande

P...	Problemkod	Antal vårdåtagande
1923022...	FOTSÅR	2
1923022...	LRG	1

Rapporter

- Typ av vårdbegäran
- Inkomna vårdbegäran per problem och år
- Inkomna vårdbegäran år/månad/vecka/dag
- Inflöde vårdbegäran rullande 13
- Ledtid remisshantering
- Andel av vårdbegäran med granskningsdatum
- Patienter med >1 vårdåtagande/Remisskod saknas**

1. Gör val under *Vårdförvaltning*, *Sjukhusstyrelse* och *Enhet* samt eventuellt *Del av klinik*.
2. Klicka på rapporten *Patienter med >1 vårdåtagande/remisskod saknas*. Du får upp en lista som visar patienter som har **mer än ett pågående** vårdåtagande inom vald verksamhet (enhet).
3. Markera ett personnummer.
4. Använd "bakåt-knappen"  för att få fram nästa personnummer på listan

Åtgärd:

- Kontrollera i PASiS om vårdåtagandena är aktuella.
- Avsluta vårdåtagande som inte är aktuella.

Flik Remisshantering

Kontroll av Vårdåtagande med problemkod för remissgranskning*

Problemkod för remissgranskning kan användas som en administrativ problemkod innan vårdbegäran är bedömd/ granskad. När vårdbegäran är granskad ska problemkoden antingen ändras till rätt problemkod eller vårdåtagandet avslutas med bibehållen problemkod.

Flödesmodellen Bas
Senast laddad: 2024-07-22 08:50:59

Välj: Vårdbeäran År, Vårdbeäran Månad, Vårdbeäran Vecka, Vårdbeäran Period, Vårdbeäran, Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse, Enhet, Enhetsbeskrivning, Del av klinik, Problemkod, Problemtext, Granskning År, Granskning Månad, Remissbeslut År, Remissbeslut Månad, Remissbeslut Vecka, Remissbeslut, Avslut År, Avslut Månad, Följesår, Län, Kommun

Rapporter: Inkomna vårdbegäran, Inkomna vårdbegäran per problem och år, Inkomna vårdbegäran ärmånad/vecka/dag, Inflöde vårdbegäran rullande 13, Ledtid remisshantering, Andel av vårdbegäran med granskningsdatum, Patienter med >1 vårdåtagande/Remisskod saknas

Till enhet	Remissbeskrivning	Från enhet	Från mott/avd	Problemkod	Problemtext	Remiss beslut	Ankomst VB	Rem beslut	Granskning	Signatur	Granskning stid VBIN	Granskning stid	AVSL	Avslut orsak
1. R. 16ORT	Remisskod sak...	Värde sakn...	Värde saknas	CIHF	Fot - Centrum för Idrott och H...	2024-07-19	2024-07-19	0	Värde sakn...	-	-	-	-	Värde sakn...
2. A. 16ORT	Annan förval	HLORT	Värde saknas	LUTUMOR	Tumör	2024-07-19	2024-07-19	0	Värde sakn...	-	-	-	-	Värde sakn...
1. B. 16ORT	Remisskod sak...	Värde sakn...	Värde saknas	MARYGG	Rygg	2024-07-18	2024-07-18	0	Värde sakn...	-	-	-	-	Värde sakn...

Observera att datum för *Granskning* och *Signatur* (granskad av) är obligatoriskt att fylla i.

- Gör val under *Vårdförvaltning*, *Sjukhusstyrelse* och *Enhet* eventuellt *Del av klinik*.
- Välj rapporten *Inkomna vårdbegäran per problem och år*.
- Välj sedan *enhetens problemkod* för remissgranskning, t.ex. RG i valboxen.
- Klicka på *Källdata*
- Ta bort avslutade vårdåtaganden genom att välja *Värde saknas* i kolumnen *AVSL*
- Dubbelklicka i kolumnen *Ankomst VB* för att få fram de äldsta överst. Alternativt högerklicka på rubriken och välj *Sortering*.

Till enhet	Remissbeskrivning	Från enhet	Från mott/avd	Problemkod	Problemtext	Remiss beslut	Ankomst VB	Rem beslut	Granskning	Signatur	Granskning stid VBIN	Granskning stid	AVSL	Avslut orsak
1. R. 16ORT	Remisskod sak...	Värde sakn...	Värde saknas	CIHF	Fot - Centrum för Idrott och H...	2024-07-19	2024-07-19	0	Värde sakn...	-	-	-	-	Värde sakn...

Åtgärd:

- Ändra problemkod i vårdåtagandet
- Avsluta vårdåtagandet om remissvar redan skickats

Flik Remisshantering

I vårdåtagandet registreras *Datum för remissbeslut* och *Ankomstdatum* som gör det möjligt att se ledtiden för inkommande remisser. Enligt regelverket för Remisshantering i Region Skåne ska remiss skickas så att den når mottagaren inom **tre** arbetsdagar efter remissbeslut.

Kontroll av Ledtid från Remissbeslut till Ankomst - inkommande remisser (mottagna)*

The screenshot shows the 'Flödesmodellen Bas' interface. On the left, there are filters for 'Välj:' including 'Vårdbegäran År', 'Vårdbegäran Månad', 'Vårdbegäran Vecka', 'Vårdbegäran Period', 'Vårdbegäran Typ', 'Vårdförvaltning', 'Sjukhusstyrelse', 'Enhet', 'Enhetsbeskrivning', 'Del av klinik', 'Problemtext', 'Granskning År', 'Granskning Månad', 'Remissbeslut År', 'Remissbeslut Månad', 'Remissbeslut Vecka', 'Avslut År', 'Avslut Månad', 'Födelseår', 'Län', and 'Kommun'. The main table is titled 'Källdata Remisshantering exkl lö+so, Remiss' and contains the following data:

	Remissbeslut	Ankomst VB	Rem beslut - VBI...	Granskning	Signat ur	Granskning stid VBIN (vardagar)	Granskning stid remiss	AVSL	Avslut orsak
1. N. 1. Primärvård	2004-07-08	2024-06-17	5202	2024-07-08	BM	15	7305	Värde sakn...	-
2. K. 1. Annan enhet	2014-07-10	2024-07-11	2610	2024-07-11	AMU	0	3654	Värde sakn...	-
1. T. 1. Annan förval	2020-10-13	2024-06-26	966	2024-06-26	JH	0	1352	Värde sakn...	-
1. S. 1. Annan enhet	2017-03-06	2020-01-02	738	2020-01-02	EF	0	1032	Värde sakn...	-
1. A. 1. Primärvård	2020-10-13	2020-10-16	3	2020-10-16	JHE	0	3	Värde sakn...	-

1. Välj *Remiss* under *Vårdbegärantyp*
2. Gör val under *Vårdförvaltning*, *Sjukhusstyrelse* och *Enhet*, eventuellt *Del av klinik*
3. Klicka på rapporten *Ledtid remisshantering*
4. Klicka på *Källdata*
5. Kvalitetssäkra därefter uppgifterna i *Källdata* och kolumnerna *Remiss beslut*, *Ankomstdatum VB* och *Rem beslut – VBIN (vardagar)*. Dubbelklicka på kolumn *Rem beslut – VBIN (vardagar)* för att sortera i kolumnerna alternativt högerklicka på rubriken och välj *Sortering*.

Remiss beslut	Ankomst VB	Rem beslut - VBI...
2004-07-08	2024-06-17	5202
2014-07-10	2024-07-11	2610
2020-10-13	2024-06-26	966
2017-03-06	2020-01-02	738
2020-10-13	2020-10-16	3

Åtgärd:

- Om långa ledtider, se över rutiner enligt [Remisshantering i Region Skåne God klinisk praxis](#).
- Felaktiga datum för remissbeslut och ankomstdatum justeras i PASIS i vårdåtagandet (Bild 040).
- Vid återkommande långa ledtider för *Remiss beslut*, ta kontakt med inremitterande enhet.

Flik Remisshantering

Kontroll av Ledtid från Ankomst till Granskning*

Ledtiden hämtas från registrering av *Ankomstdatum* och *Granskningstid* i vårdåtagandet. Enligt regelverket för Remisshantering i Region Skåne ska mottagen remiss bedömas och prioriteras inom **tre** arbetsdagar.

Flödesmodellen Bas
Senast laddad: 2024-07-22 08:50:59

Välj: Vårdbeäran År, Vårdbeäran Månad, Vårdbeäran Vecka, Vårdbeäran Period, Vårdbeäran/v, Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse, Enhet, Enhetsbeskrivning, Del av klinik, Problemkod, Granskning År, Granskning Månad, Remissbeslut År, Remissbeslut Månad, Remissbeskrivning, Avslut År, Avslut Månad, Födelseår, Län, Kommun

Rapporter: Typ av vårdbeäran, Inkomna vårdbeäran per problem och år, Inkomna vårdbeäran år/månad/vecka/dag, Inflyde vårdbeäran rullande 13

Ledtid (exkl. lö+sö) från ankomst till granskning

Enhet	Antal inkomna vårdbeäran	Antal granskade	Andel granskade	Max dagar	Ledtid ankomst - granskning - 90 percentil	Andel granskade inom 3 dagar från ankomst
TGMED	1 385	1 337	96,5%	24	2	94,8%
	1 385	1 337	96,5%	24	2	94,8%

1. Gör val under *Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse och Enhet* eventuellt *Del av klinik*
2. Klicka på rapporten *Ledtid remisshantering*
3. Välj rapport *Ledtid ankomst - granskning*
4. Klicka på *Källdata*
5. Kvalitetssäkra därefter uppgifterna i *Källdata* och kolumnerna *Remiss beslut, Ankomst VB, Granskning och Granskningstid VBIN (vardagar)*. *Dubbelklicka två gånger i kolumn Granskningstid VBIN (vardagar)* för att sortera på längst ledtid (fallande ordning).

Ledtid remissbeslut - ankomst | Ledtid ankomst - granskning | Källdata

Källdata Remisshantering exkl lö+sö

Remissbeskrivning	Från enhet	Från mott/avd	Problemkod	Problemtext	Remissbeslut	Ankomst VB	Rem/ beslut - VBI...	Granskning	Signat ur (gra...	Granskning stid VBIN (vardagar)	Granskning stid remiss	AVSL	Avslut orsak
1. O. T. Annan enhet	TGMED	Värde saknas	BMA	Biomedicinsk analytiker	2024-05-15	2024-07-18	46	2024-07-18	WOR	0	64	Värde sakn...	-
1. A. T. Annan förval	16HJARTA	LUARY	KARD	Kardiologi	2023-12-12	2024-02-02	38	2024-02-02	DGI	0	52	Värde sakn...	-
1. P. T. Annan förval	16INF	A02	AIMH	Allmän internmedicin	2024-01-19	2024-03-08	35	2024-03-14	MTN	4	55	Värde sakn...	-
1. A. T. Annan förval	16HJARTA	NALÄK	KARD	Kardiologi	2024-05-29	2024-07-11	31	2024-07-11	TKA	0	43	Värde sakn...	-
2. A. T. Annan förval	16BMED	MNEUL	NEURO	Neurologi	2024-05-30	2024-07-10	29	2024-07-11	MST	1	42	Värde sakn...	-

Åtgärd:

- Om långa granskningsledtider, se över rutiner enligt [Remisshantering i Region Skåne God klinisk praxis](#).
- Felaktiga datum för ankomstdatum och granskningsdatum justeras i PASIS i Vårdåtagandet (bild 040).

Flik Remisshantering

Kontroll Vårdbegäran som saknar Granskningsdatum och Signatur*

Från och med 2018-11-08 är *Granskningsdatum och Signatur* (granskad av) obligatoriskt att registrera.

Flödesmodellen Bas
Senast laddad: 2024-07-22 08:50:59

Andel av vårdbegäran med granskningsdatum
Antal granskade vårdbegäran med reg vårdgivarsign

Källdata Remisshantering exkl lö+s0

Remissbeslut	Ankomst VB	Rem beslut VBIN (vardagar)	Granskning	Signatur (granskad av)	Granskning stid VBIN (vardagar)	Granskning gstid remiss	AVSL	Avslut orsak
1. E. S. Primärvård	SOTOMEL	Värde saknas	RFGL	Remiss för granskning - lungs...	2024-05-20 2024-06-28	29 Värde sakn...	-	- Värde sakn...
1. H. S. Remisskod sak...	Värde sakn...	Värde saknas	RFGL	Remiss för granskning	2024-05-23 2024-07-08	32 Värde sakn...	-	- Värde sakn...
1. B. S. Primärvård	PRNOVASJ	Värde saknas	RFGL	REMISS FÖR GRANSKNING	2024-05-10 2024-07-10	43 Värde sakn...	-	- Värde sakn...
1. C. S. Hälsovård	NOUAYSTA	PHV	RFGL	REMISS FÖR GRANSKNING	2024-04-24 2024-07-12	57 Värde sakn...	-	- Värde sakn...
2. S. S. Övr remisser	BUNKUNGS SJH	RFGL	RFGL	Remiss för granskning	2023-10-27 2024-07-18	189 Värde sakn...	-	- Värde sakn...

1. Välj:

- Vårdbegäran: År och eventuell Månad
- Vårdbegärantyp: Remiss och Egen vårdbegäran
- Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse och Enhet, eventuellt Del av klinik
- Exkludera eventuell Problemkod för granskning

2. Klicka på rapporten *Andel av vårdbegäran med granskningsdatum*

3. Klicka på *Källdata*

Remiss beslut	Ankomst VB	Rem beslut VBIN (vardagar)	Granskning	Signatur (granskad av)	Granskning stid VBIN (vardagar)	Granskning gstid remiss	AVSL	Avslut orsak
2024-09-11	2024-09-13	2	Värde sakn...	-	-	-	- Värde sakn...	Värde saknas
2024-09-10	2024-09-17	5	Värde sakn...	-	-	-	- Värde sakn...	Värde saknas
2024-10-11	2024-10-15	2	Värde sakn...	-	-	-	- Värde sakn...	Värde saknas
2024-10-14	2024-10-16	2	Värde sakn...	-	-	-	- Värde sakn...	Värde saknas
Värde sakn...	2024-10-17	-	Värde sakn...	-	-	-	- Värde sakn...	Värde saknas

4. Sortera på kolumnen *Ankomst VB* eftersom Egen vårdbegäran inte har uppgift om Remiss beslut. Dessa visas som *Värde saknas*.

5. Klicka på den svarta pilen i kolumnen *Granskning* och välj *Värde saknas* för att exkludera redan granskade remisser.

6. Ta bort avslutade vårdåtaganden genom att välja *Värde saknas* i kolumnen *AVSL*

7. Nu visas patienter med öppna vårdåtaganden utan *Granskningsdatum och Signatur (granskad av)*.

Åtgärd:

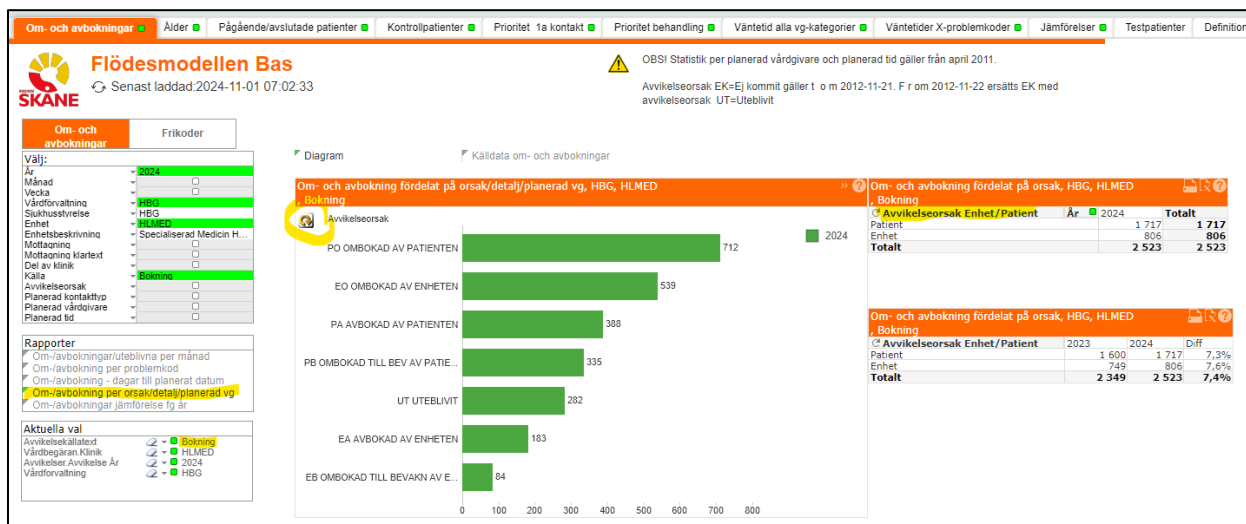
- Åtgärda datum för *Granskning* och *Signatur (granskad av)* som saknas i PASiS Bild 040.

Flik Om- och avbokningar

Uppföljning av antal om- och avbokningar samt uteblivna besök.

OBS! Uppgifter visas endast för de kontakttyper, vårdgivarkategorier och mottagningar som är kopplade i enhetens Flödesmodell i PASiS i bild 771.

Kontroll Om-/avbokningar per orsak/detalj/planerad vg

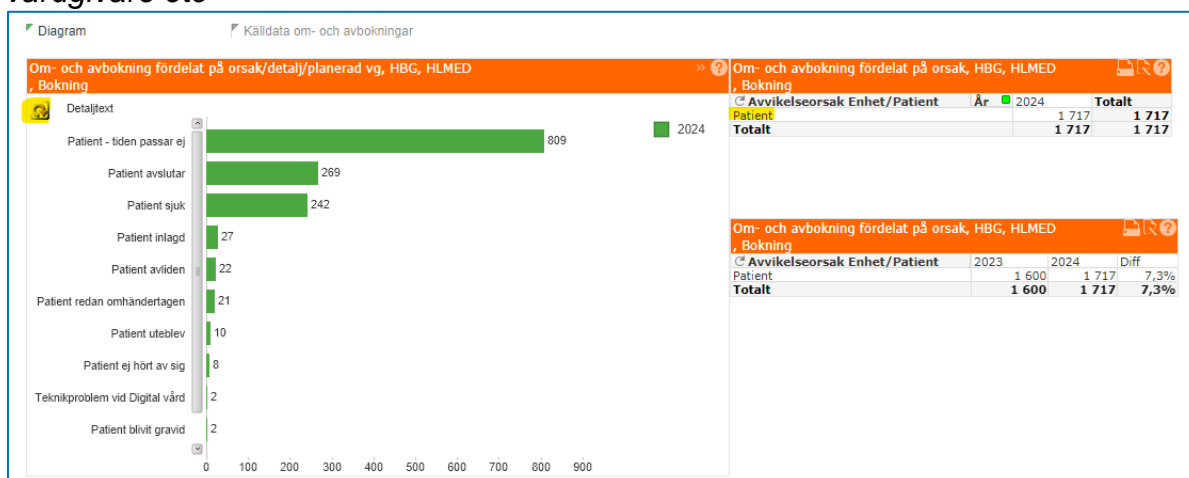


1. Välj

- Utifrån behov: *År*, *Månad* eller *Vecka*
- *Vårdförvaltning*, *Sjukhusstyrelse* och *Enhet*, eventuellt *Del av klinik*
- *Källa*: Bokning (förvald)

2. Klicka på rapporten *Om-/avbokning per orsak/ detalj/ planerad vg*

3. Välj en *Avvikelseorsak*: Enhet eller Patient i tabellen och högerklicka sedan på den böjda gula pilen i diagrammet och välj *Detaljtext*, *Mottagning*, *Planerad vårdgivare* etc



Åtgärd:

Använd uppgifterna som underlag för att ha kontroll på och minska om- och avbokningar samt uteblivna orsakade av *Enheten* eller *Patienten*

Flik Pågående/ avslutade patienter

Uppföljning av senaste vårdkontakt för patienter med öppet vårdåtagande, inklusive Kontrollpatienter.

Kontroll av Pågående/avslutade patienter*

The screenshot shows the 'Flödesmodellen Bas' application. At the top, there are navigation tabs: 'ch avbokningar', 'Ålder', 'Pågående/avslutade patienter' (selected), 'Kontrollpatienter', 'Prioritet 1a kontakt', 'Prioritet behandling', 'Väntetid alla vg-kategorier', 'Väntetider X-problemkoder', and 'Jämförelser'. Below the tabs is the application logo and the title 'Flödesmodellen Bas' with a refresh icon and the text 'Senast laddad: 2024-11-01 07:02:33'. On the left side, there is a filter panel with sections: 'Välj:' (with dropdowns for Avslut År, Avslut Mån, Vårdbegäran År, Genomströmning År, Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse, Enhet, Enhetsbeskrivning, Del av klinik, Problemkod, Vårdbegäran typ, Avvikelseårsak, Avslutsorsak, Avslut sionatur, and Remiss till enhet), 'Antal' (a table with columns for VB, VK, and Patienter, and rows for Totalt, K, and M), 'Rapporter' (checkboxes for Avslutsorsak/Remisskod/Remiss till, Avslutade vårdbegäran per månad, Avslutade vårdbegäran per problemkod, Pågående/avslutade patienter, Pågående/avslutade patienter alla vårdkontakter, Problem-diagnos 1a kontakt - diagnos ställd, Ej diagnosregistrerade vårdkontakter, and Patientgenomströmning), and 'Aktuella val' (checkboxes for Vårdbegäran Klinik, Vårdbegäran Datum_AVSL, Avvikelse År, and Vårdförvaltning). The main area is a table titled 'Pågående/avslutade patienter' with columns: 'Enhet', 'Datum VB', 'Problem', '1:a kontakt', 'Kontroll patient', 'Avslut', 'Senaste vårdkontakt', 'Senaste kontakttyp', 'Senaste vårdgivare', and 'Senaste vårdgivar kategori'. The table contains 10 rows of patient data.

Enhet	Datum VB	Problem	1:a kontakt	Kontroll patient	Avslut	Senaste vårdkontakt	Senaste kontakttyp	Senaste vårdgivare	Senaste vårdgivar kategori
TR... 50GERI	2023-10-31	NEURO	Värde sakn...	2023-10-31	Värde saknas	2024-10-22	NY	YDS	10
CE... 50GERI	2023-10-04	NEURO	2024-03-11	Värde sak...	Värde saknas	2024-03-11	NY	ASL	10
NI... 50GERI	2024-05-03	NEURO	2024-06-28	Värde sak...	Värde saknas	2024-06-28	NY	YDS	10
H... 50GERI	2024-05-17	NEURO	2024-07-16	Värde sak...	Värde saknas	2024-07-16	NY	BEN	10
NI... 50GERI	2024-01-24	NEURO	2024-07-26	Värde sak...	Värde saknas	2024-07-26	NY	YDS	10
SJ... 50GERI	2024-01-31	NEURO	2024-08-01	Värde sak...	Värde saknas	2024-08-01	NY	ASL	10
H... 50GERI	2024-02-05	NEURO	2024-10-04	Värde sak...	Värde saknas	2024-10-04	NY	PIU	10
PE... 50GERI	2024-07-09	NEURO	2024-10-14	Värde sak...	Värde saknas	2024-10-14	NY	MEL	10
JO... 50GERI	2024-08-19	NEURO	2024-10-15	Värde sak...	Värde saknas	2024-10-15	NY	EVD	10
NI... 50GERI	2024-07-30	NEURO	2024-10-18	Värde sak...	Värde saknas	2024-10-18	NY	MEL	10
M... 50GERI	2024-03-19	NEURO	2024-10-21	Värde sak...	Värde saknas	2024-10-21	NY	MEL	10
LI... 50GERI	2024-02-14	NEURO	2024-10-22	Värde sak...	Värde saknas	2024-10-22	NY	MEL	10
O... 50GERI	2024-03-27	NEURO	2024-10-31	Värde sak...	Värde saknas	2024-10-31	NY	MEL	10

1. Välj:

- *Vårdbegäran År*: Eventuellt ett år i taget för att minimera utsökningen
- *Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse och Enhet*, eventuellt *Del av klinik och Problemkoder*
- Gör inga val för *Vårdbegäran typ*

2. Klicka på rapporten *Pågående/avslutade patienter*

3. Tryck på pilen i kolumnen *Avslut* och välj *Värde saknas*

4. Tabellen innehåller alla patienter som har ett **öppet vårdåtagande** och som har mätpunkt *1:a-kontakt* och/ eller senare vårdkontakt än Datum VB, förutsatt att besöket varit **bokat** i PASiS.

Enhet	Datum VB	Problem	1:a kontakt	Kontroll patient	Avslut	Senaste vårdkontakt	Senaste kontakttyp	Senaste vårdgivare	Senaste vårdgivar kategori
TR... 50GERI	2023-10-31	NEURO	Värde sakn...	2023-10-31	Värde saknas	2024-10-22	NY	YDS	10
CE... 50GERI	2023-10-04	NEURO	2024-03-11	Värde sak...	Värde saknas	2024-03-11	NY	ASL	10

5. Ändra sorteringsordningen genom att dubbelklicka två gånger på rubriken *Senaste vårdkontakt* alternativt högerklicka och välj *Sortering*

Åtgärd:

- Avsluta vårdåtagande enligt enhetens rutiner, regionala tillämpningsanvisningar och rutiner för avsluts-koder.
- När kvalitetssäkring är gjord i denna QlikView-applikation ska även *Pågående/avslutade patienter* granskas i **QV Flödesmodellen Bas Historik**. Där kan finnas vårdbegäran från 2021 och bakåt.

Flik Kontrollpatienter

Kontroll av Måldatum för kontrollpatienter

Kontrollpatienter får endast mätpunkterna *Uppföljning* och *Avslut*. De får alltså inte mätpunkt *Första kontakt eller Bokning/ beställning*. Genomgång av enhetens kontrollpatienter görs i denna flik.

Registrering av kontrollpatient i vårdåtagandebilden i PASiS ska följa Region Skånes regelverk, se [Manual Regional Praxis registreringar i Flödesmodellen \(skane.se\)](https://www.skane.se/Manual-Regional-Praxis-registreringar-i-Flodesmodellen) sidan 14.

Flödesmodellen Bas
Senast laddad: 2024-11-01 07:02:33

Välj:
 År
 Månad
 Dag
 Vårdbegärantyp
 Vårdförvaltning
 Sjukhusstyrelse
 Enhet
 Enhetsbeskrivning
 Del av klinik
 Datum avslut

Antal VB och därav kontrollpatienter
 Källdata kontrollpatienter

P/D	Ankomst datum VB	Kontrollpatient	Datum kontrollpatient	Dagar till kontroll	Måldatum	Datum avsl
1... J. 2...	SMÅRT	2022-08-29 UPPF	2022-08-29	150	2023-01-26	Värde saknas
1... H. 2...	KOLO	2023-06-22 UPPF	2023-06-22	90	2023-09-20	Värde saknas
1... T. 2...	LÖBSTR	2023-05-11 UPPF	2023-08-03	58	2023-09-30	Värde saknas
2... E. 2...	NÖVRIGT	2023-04-21 UPPF	2023-04-28	184	2023-10-29	Värde saknas
1... L. 2...	ALÅKEM	2023-08-10 UPPF	2023-08-21	90	2023-11-19	Värde saknas

Kön	VB	VK	Patienter
Totalt	10 695	1 823	9 889
K	5 725	1 053	5 306
M	4 970	770	4 583

Aktuella val
 Vårdbegäran Datum_AVSL
 Vårdförvaltning

1. Välj:

- Gör inga val för *År*, *Månad* och *Dag* eller *Vårdbegärantyp*
- Gör val för *Vårdförvaltning*, *Sjukhusstyrelse* och *Enhet*, eventuellt *Del av klinik* och *Problemkoder*

2. Klicka på rapporten *Källdata kontrollpatienter* så visas öppna vårdåtaganden automatiskt

3. Sortera uppgifterna på *Måldatum* så att det äldsta måldatumet visas överst.

Åtgärd:

- I kolumnen *Dagar till kontroll* ska det inte finnas värden som är 90 dagar eller kortare. Påminn om regelverket för när en patient är kontrollpatient eller inte.
- Har datum i *Måldatum* passerats? Kontrollera vad detta beror på att patienten inte är kallad inom den medicinska prioriteringen (*Måldatum*).

Flik Väntetid alla vg-kategorier

Kontroll av Väntande patienter till Besök (1:a kontakt) *

Uppgifter om väntande patienter hämtas automatiskt från Flödesmodellen och exporteras till nationella väntetidsdatabasen *Väntetider i vården*. Kvalitetssäkring av väntande patienter längre än 90 dagar behöver därför vara klar senaste vardagen i varje månad.

Väntelistan ska **endast** innehålla aktuella patienter till besök!

Applikationen visar källdata för väntande för

- *Alla vårdbegäran typer*
- *Alla vårdgivarkategorier* som är kopplade i enhetens Flödesmodell (bild 771)

Välj:

- *Välj slutdatum* för kommande månadsslut
- *Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse och Enhet, eventuellt Del av klinik*
 - **Välj aldrig mottagning** då detta inte registreras i vårdtagandet utan används först vid bokning
- *Välj antal dagar Källdatarapport:* Rapporten är förinställd på att visa väntande längre än 90 dagar. Välj annat antal dagar om källdatarapporten ska visa något annat: väntat längre än 0, 30 eller 60 dagar?
- *Rapport Väntande patienter – Besök*
- Tryck på *Källdata alla vårdgivarkategorier*

vbokningar Ålder Pågående/avslutade patienter Kontrollpatienter Prioritet 1a kontakt Prioritet behandling **Väntetid alla vg-kategorier** Väntetider X-problemkoder

Flödesmodellen Bas
Senast laddad: 2024-11-01 07:02:33

Välj slutdatum
Datum = 2024-11-30

Välj:
 Vårdbeöran År
 Vårdbeöran Månad
 Vårdförvaltning TBG
 Sjukhusstyrelse TBG
 Enhet
 Enhetsbeskrivning
 Del av klinik
 Mottagning
 Vårdbeöran typ
 Automatisk SKR
 Vårdutbud
 Problemkod
 Problemtext
 Åtgärd
 Kön
 Födelseår
 Avslut År
 Avslut månad
 Kontaktyp - planerad
 Kontaktyp - utförd
 Vårdgivarkategori
 Datum planerat besök
 Datum 1:a kontakt
 Län
 Kommun
 Avvikelseorsak

Välj antal dagar Källdatarapport
Dagar = 90

Rapporter
 Väntande patienter - Besök
 Väntetid (faktisk) - Besök
 Kontrollrapport VG-kat saknas
 Kontrollrapport planerad/utförd kontaktyp
 Väntande patienter - Op/Åtgärd
 Väntetid (faktisk) - Op/Åtgärd
 Källdata - Op/Åtgärd
 Avvikelse rapporten

Diagram Källdata alla vårdgivarkategorier

Väntande patienter - Besök - TOTALT avser slutdatum 2024-11-30 23:59:59

Problemkod	0-30	31-60	61-90	91-120	121-150	151-180	181-365	366-	Totalt	
AIM	0	1	135	743	401	253	343	775	128	3 778
ALG	0	10	12	8	8	1	1	1	0	40
AJD	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
AXEL	0	16	3	0	0	0	0	0	0	19
BEN	0	0	1	3	1	0	0	0	0	11
BENÖVR	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3
BLÄSÅB	0	2	1	0	1	1	1	0	0	5
BLÄSOVR	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
BLO	0	5	4	1	0	0	0	0	0	10
BMA	0	11	7	0	0	1	0	0	0	19
BPH	0	86	72	57	39	58	86	0	0	398
BRÄCKT	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
COLO	0	10	0	0	0	0	0	1	0	11
DIAB	0	17	12	13	5	0	9	1	57	9
DIET	0	7	2	0	0	0	0	0	0	9
ED	0	38	14	6	3	2	2	0	0	65
END	0	3	1	0	0	0	0	0	0	4
ENDT	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
FOT	0	16	10	1	0	0	0	0	0	27
FVA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
GALLAT	0	2	1	0	0	0	0	0	0	20
GASTRO	0	2	1	0	0	0	12	5	0	20
GLAT	0	1	0	0	0	0	1	0	0	5
GRT	0	2	0	0	0	0	3	1	0	2
	0	19	7	2	1	2	0	0	0	31
	0	4	2	0	1	1	0	0	0	8
	0	18	1	0	0	0	0	0	0	19

Källdatarapporten visar automatiskt öppna vårdåtaganden som inte har bokat besök eller varit på första kontakt. Rapporten är sorterad äldsta datum i kolumnen *VB IN* (vårdbegäran kom in).

Län	Kommun	Häldatum	Bokning registrerad	Planerat besök	Planerat klockslag	Kontakttyp planerad	Väntat antal dagar rembeslut	Väntat antal dagar VB...	VG kategori	Vårdgivare	Remissbeslut	VBIN	1:a kontakt	Kontakttyp utförd	Fakt väntetid rem bes...	Avvikelse
12 Skåne län	1281 Lund	2024-02-28	Värde saknas	Värde saknas	-	-	Värde saknas	337	-	-	Värde saknas	2023-11-30	Värde saknas	-	-	-
12 Skåne län	1282 Landskro.	2024-03-17	Värde saknas	Värde saknas	-	-	Värde saknas	319	-	-	Värde saknas	2023-12-18	Värde saknas	-	-	-
12 Skåne län	1282 Landskro.	2024-03-17	Värde saknas	Värde saknas	-	-	Värde saknas	319	-	-	Värde saknas	2023-12-18	Värde saknas	-	-	-

Kontroll av källdata för väntande görs i PASiS och Melior:

Väntelistan ska **endast** innehålla aktuella patienter till besök!

Kvalitetssäkringen av de registrerade uppgifterna ska göras utifrån [Remisshantering i Region Skåne God klinisk Praxis och Praxis för väntande patienter i Region Skåne samt SKR;s regelverk](#).

- Vad har hänt eller inte hänt sedan *Vårdbegäran* kom in?
- Orsaker till att patienten väntar?

1. Vårdåtagande (bild 040 i PASiS)

- Är datum korrekt registrerade?
- Finns information under knappen *Mätpunkt*?
- Är patienten en kontrollpatient?
- Eventuell dokumentation på *Fri-text-raden*

2. Bevakning

- Är patienten bevakad?
- Finns Avvikelse eller information kring:
 - Om- eller avbokning?
 - Uteblivit?

3. Bokning

- Har patienten ett datum i *Bokning registrerad*, men inget datum i *Planerat besök*?
- Har patienten redan varit på besök, men mätpunkt saknas?
- Har patienten omhändertagits för aktuell frågeställning på annan typ av vårdkontakt som inte ger mätpunkt?
- Finns Avvikelse och hur många i så fall?
 - Ombokning = ny tid ska bokas in
 - Avbokning = avslutas (om korrekt registrering, ska ingen ny tid bokas in)
 - Uteblivit = efter medicinsk bedömning: ny tid eller avslutas?

4. Dokumentation

- Läs i Melior

5. Åtgärda eller Avsluta vårdåtagande med korrekt datum

6. När kvalitetssäkring är gjord i denna QlikView-applikation ska även *Pågående/avslutade patienter* granskas i **QV Flödesmodellen Bas Historik**. Där kan finnas väntande patienter som inte är åtgärdade från 2021 och bakåt.

Flik Väntetid alla vg-kategorier

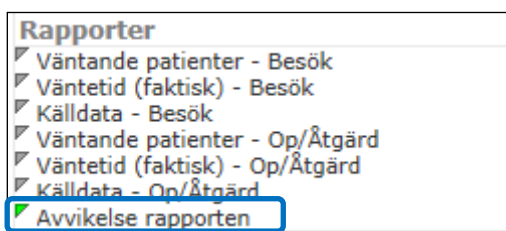
Kontroll av Översikt för registrerade avvikelser

I *Avvikelsesrapporten*, *Väntande mer än 90 dagar* går det snabbt att få en översikt hur många gånger

- Patienten bokad om (PO, PB) eller av (PA) samt uteblivit till besök (UT)
- Enheten bokad om (EO, EB) eller av (EA)

Välj Förvaltning, Sjukhus, Enhet eventuellt Del av klinik

Klicka på Rapporten *Avvikelsesrapporten*



Rapporten visar automatiskt avvikelser på patienter som väntat längre än 90 dagar. Det går också att välja annat antal dagar: *väntat mer än 30 eller 60 dagar*.

Enhet	Problemkod	Väntetidstart	AV_1	AV_2	AV_3	AV_4	AV_5	Väntetid
T.								207
2. O	ZOBARNK GASNUTK	2023-01-12	EO	EO	EO	EO	-	132
2. L	ZOBARNK GASNUTK	2022-11-25	PB	EO	PO	EO	-	180
2. N	ZOBARNK FETMAK	2022-12-13	EO	EO	PO	PO	-	162
2. N	ZOBARNK ALLASTK	2023-01-12	EO	EB	EB	-	-	132
2. R	ZOBARNK HÄLSÖK	2023-01-02	EA	EA	PA	-	-	142
2. W	ZOBARNK ALLASTK	2023-02-10	PB	EO	PO	-	-	103
2. V	ZOBARNK NEUHABK	2023-02-26	PO	EB	-	-	-	87
2. K	ZOBARNK GASNUTK	2022-11-10	UT	EB	-	-	-	195
2. A	ZOBARNK NEUHABK	2022-12-09	UT	EB	-	-	-	166
2. F	ZOBARNK ALLASTK	2023-01-30	UT	EO	-	-	-	114
2. P	ZOBARNK ALLASTK	2023-03-02	UT	EO	-	-	-	83
2. E	ZOBARNK GASNUTK	2022-10-26	PB	PB	-	-	-	210
2. D	ZOBARNK GASNUTK	2022-12-22	PO	PB	-	-	-	153
2. B	ZOBARNK GASNUTK	2023-02-10	EB	PO	-	-	-	103
2. L	ZOBARNK ENDDJAK	2023-02-01	UT	PO	-	-	-	112
2. D	ZOBARNK NEUHABK	2023-01-17	EO	UT	-	-	-	127
2. S	ZOBARNK NEFUROK	2022-11-10	EB	-	-	-	-	195
2. K	ZOBARNK NEFUROK	2022-11-16	EB	-	-	-	-	189
2. C	ZOBARNK GASNUTK	2022-11-22	EB	-	-	-	-	193
2. S	ZOBARNK FETMAK	2023-01-17	EB	-	-	-	-	127
2. S	ZOBARNK ALLASTK	2023-02-02	EB	-	-	-	-	111
2. S	ZOBARNK NEFUROK	2022-12-14	EO	-	-	-	-	161
2. J	ZOBARNK NEFUROK	2022-12-31	EO	-	-	-	-	144
2. E	ZOBARNK NEFUROK	2023-01-31	EO	-	-	-	-	113
2. S	ZOBARNK ALLASTK	2023-02-27	EO	-	-	-	-	86
2. P	ZOBARNK ALLASTK	2023-03-20	EO	-	-	-	-	65
2. A	ZOBARNK GASNUTK	2023-03-23	EO	-	-	-	-	43

- Dubbelklicka en gång på varje rubrik: avvikelse 1, avvikelse 2 etc. för att sortera utifrån flest antal avvikelser alternativt högerklicka på rubrikerna och välj *Sortering*.
- I rapporten går det att se upp till *fem avvikelser*.
- Se i valboxen under rubriken *Avvikelseorsak* vad varje avvikelse betyder.

Åtgärd:

- Åtgärda i samarbete med medicinskt ansvarig läkare.
- Åtgärda/avsluta patienter som uteblivit eller ombokat mer än två gånger om bokningen har skett i samråd med patienten ([se regionala tillämpningsanvisningar väntande patienter](#)).

QlikView Flödesmodellen Återbesök

Flik Återbesök alla vokat

Fliken visar återbesök som startat med bevakning och direktbokade återbesök. Patienter som ska höra av sig för att själv boka en återbesökstid ingår inte i uppgifterna.

Kvalitetssäkring av planerade återbesök ska ske kontinuerligt!

Kontroll av Planerade återbesök väntar efter medicinskt måldatum

Gör aktuella val i valboxen:

Välj:	
Vårdförvaltning	YSTA
Sjukhusstyrelse	YSTA
Sjukhus	YSTA
Enhet	50GYN
Enhetsbeskrivning	Gynekologimottagning Y...
Mottagning	<input type="checkbox"/>
Mottagning klartext	<input type="checkbox"/>
Bevakningstyp	<input checked="" type="checkbox"/>
Planerad kontakttyp	ÅB
Utförd kontakttyp	<input type="checkbox"/>
Bevakningskod	<input type="checkbox"/>
Vårdgivarkategori	<input type="checkbox"/>
Vårdgivare	<input type="checkbox"/>
Interdiagnos	<input type="checkbox"/>
Problemkod	<input type="checkbox"/>
Bevakningsdatum	<input type="checkbox"/>
Personnr	<input type="checkbox"/>
Källa	<input type="checkbox"/>
Direktbokning	<input type="checkbox"/>
Avvikelseorsak	<input type="checkbox"/>
Behandling/Uttredning	Återbesök
Län	<input type="checkbox"/>
Kommun	<input type="checkbox"/>
Bevakningskod text	<input type="checkbox"/>
KVÅ Psykiatri	<input type="checkbox"/>

- Vårdförvaltning, Sjukhusstyrelse, Enhet
- Mottagning (för att se per ort eller del av enhet)

Bevakningstyp:

- BE = bevakade patienter
- KÖ = felbevakade ÅB
- ÖK = öppen kallelse
- Värde saknas = bokade patienter

- Planerad kontakttyp: ÅB är förvalt
- Vårdgivarkategori: visar alla vg-kategorier

Kontrollera att rapporten *Planerade återbesök* är förvald.

OBS! I denna rapport visas alltid ett nuläge för hur det ser ut just nu. Det går alltså inte att välja datum. Tänk på att uppgifter för uppföljning bör tas fram vid samma tidpunkt varje månad/vecka för att få jämförbara uppgifter.

I nedersta tabellen visas totalt 323 patienter som väntar efter måldatum.

Återbesök alla vokat ● Alla planerade återbesök inkl m bokningsdatum ■ Medicinskt måldatum återbesök ■ Om- och avbokningar ■ Definitioner & Begrepp ■ Testpatienter ■ Om QlikView +

Flödesmodellen Återbesök
Senast laddad: 2023-05-25 11:04:52

Välj:

Vårdförvaltning	YSTA
Sjukhusstyrelse	YSTA
Sjukhus	YSTA
Sjukhusort	<input type="checkbox"/>
Enhet	50GYN
Enhetsbeskrivning	Gynekologimottagning Y...
Mottagning	<input type="checkbox"/>
Mottagning klartext	<input type="checkbox"/>
Bevakningstyp	<input checked="" type="checkbox"/>
Planerad kontakttyp	ÅB
Utförd kontakttyp	<input type="checkbox"/>
Bevakningskod	<input type="checkbox"/>
Vårdgivarkategori	<input type="checkbox"/>
Vårdgivare	<input type="checkbox"/>
Interdiagnos	<input type="checkbox"/>
Problemkod	<input type="checkbox"/>
Bevakningsdatum	<input type="checkbox"/>
Personnr	<input type="checkbox"/>
Källa	<input type="checkbox"/>
Direktbokning	<input type="checkbox"/>
Avvikelseorsak	<input type="checkbox"/>
Behandling/Uttredning	Återbesök
Län	<input type="checkbox"/>
Kommun	<input type="checkbox"/>
Bevakningskod text	<input type="checkbox"/>
KVÅ Psykiatri	<input type="checkbox"/>

Rapporter:

- Planerade återbesök
- Genomförda återbesök
- Planerade återbesök - diagram bevaknkod/org

Planerade återbesök ■ Planerade utr/beh PSYK ■ Kalldata

Planerade återbesök Skriv ut

Antal planerade återbesök med återstående tid till medicinskt måldatum inkl direktbokade återbesök, avser 2023-05-25

Sjukhus	Väntar 0-30	Väntar 31-60	Väntar 61-90	Väntar 91-120	Väntar 121-180	Väntar 181-365	Väntar 366- väntande på före måldatum	Totalt antal
TOTALT	412	175	165	178	176	236	121	1 463
YSTA	412	175	165	178	176	236	121	1 463

Antal väntande efter medicinskt måldatum inkl direktbokade återbesök, avser 2023-05-25

Sjukhus	Väntat 1-15 efter med. måldatum	Väntat 16-30 efter med. måldatum	Väntat 31-90 efter med. måldatum	Väntat 91- efter med. måldatum	Totalt antal väntande efter måldatum
TOTALT	105	40	37	141	323
YSTA	105	40	37	141	323

Kontroll av Bevakade patienter som väntar efter medicinskt måldatum*

OBS! Bokning av återbesök ska alltid göras via bevakning (om sådan finns) eller bokas direkt. Om bokningen inte görs via bevakningen ligger denna kvar och det ser ut som att patienten fortfarande väntar i systemet.

Välj Källa **Bevakning** för att se hur många patienter som **inte har fått en bokad tid till ÅB**

Källa		Antal väntande efter medicinskt måldatum inkl direktbokade återbesök, avser 2024-11-01					
Bevakning	<input checked="" type="checkbox"/>	Sjukhus	Väntat 1-15 efter med. måldatum	Väntat 16-30 efter med. måldatum	Väntat 31-90 efter med. måldatum	Väntat 91- efter med. måldatum	Totalt antal väntande efter måldatum
Direktbokning	<input type="checkbox"/>						
Behandling/Uttredning	<input type="checkbox"/>						
Återbesök	<input type="checkbox"/>						
Län	<input type="checkbox"/>						
Kommun	<input type="checkbox"/>						
Bevakningskod text	<input type="checkbox"/>						
KVÄ Psykiatri	<input type="checkbox"/>						
TOTALT			14	4	7	3	28
YSTA			14	4	7	3	28

Gå in i Källdata

Gör en **sortering** i kolumnen *Har väntat dagar efter med. måldatum* så att den äldsta bevakningen hamnar överst

Källdata, avser 2024-11-01														
Sjukhus	Enhet	Mottagning	N	Interntext	Beslut återbesök	Bevakning / Bokning skapad	Medicinskt måldatum bevakning	Medicinskt måldatum bokning	Ska vänta dagar	Har väntat dagar efter med. måldat.	Antal dagar efter beslut återbesök	Original bevakning	Avvikelse- orsak	Planerat Besök
YSTA	50GYN	YMO	1.	E...	2023-09-11	2023-09-11	2023-09-30				398	417	2023-09-01	
YSTA	50GYN	YMO	1.	A...	2023-09-12	2023-09-12	2023-09-30				398	416	2023-04-15	
YSTA	50GYN	YMO	1.	L...	2024-01-18	2024-01-18	2024-01-16				290	290		

Åtgärd

- Är alla bevakningar till återbesök aktuella?
- Har patienten varit på ÅB eller omhändertagits på annat sätt?
- Ligger bevakningen felaktigt kvar?
- Ändra eventuella felaktiga Bevakningstyp KÖ till **BE**

Kontroll av Patienter som har fått bokat besök men som fortfarande väntar efter medicinskt måldatum*

Välj Källa **Bokning** för att se hur många patienter som har **inbokat ÅB** men fortfarande väntar

Källa		Antal väntande efter medicinskt måldatum inkl direktbokade återbesök, avser 2024-11-01					
Bokning	<input checked="" type="checkbox"/>	Sjukhus	Väntat 1-15 efter med. måldatum	Väntat 16-30 efter med. måldatum	Väntat 31-90 efter med. måldatum	Väntat 91- efter med. måldatum	Totalt antal väntande efter måldatum
Direktbokning	<input type="checkbox"/>						
Avvikelseorsak	<input type="checkbox"/>						
Behandling/Uttredning	<input type="checkbox"/>						
Län	<input type="checkbox"/>						
Kommun	<input type="checkbox"/>						
Bevakningskod text	<input type="checkbox"/>						
		TOTALT	34	15	22	3	74
		YSTA	34	15	22	3	74

I Källdata

Gör en **sortering** i kolumnen *Planerat besök* så att det äldsta datumet hamnar överst

Källdata, avser 2024-11-01															
Sjukhus	Enhet	Mottagning	N	Interntext	Beslut återbesök	Bekvning / Bokning skapad	Medicinskt måldatum bevakning	Medicinskt måldatum bokning	Ska vänta dagar	Har väntat dagar efter med. måldatum	Antal dagar efter beslut återbesök	Original bevakning	Avvikelse-orsak	Planerat Besök	Planerat Besök Tidpunkt
YSTA	50GYN	YGD	1	P...		2024-09-23		2024-09-23			39			2024-09-23	10:30
YSTA	50GYN	YGD	1	K...		2024-09-30		2024-10-01			31	32	2024-10-30	2024-10-01	12:00
YSTA	50GYN	YGD	1	K...		2024-10-08		2024-10-09			23	24	2024-09-30	2024-10-09	07:30
YSTA	50GYN	YMD	1	J...		2024-10-04		2024-10-10			22	28	2024-09-01	2024-10-10	14:00

Åtgärd

- **Kontrollera** de ÅB där **datum för Planerat besök har varit**
- Varför står patienten fortfarande som väntande = **besöksregistrering saknas**
- Bokningen i PASiS finns kvar i cirka 90 dagar innan den försvinner.
- **Åtgärda** snarast de patienter som **saknar besöksregistrering**:
 - Kom patienten till det planerade återbesöket eller har fått annan vårdkontakttyp?
 - Har patienten om- eller avbokat sitt besök eller uteblivit?