

Information om valen vid inloggning till fristående intygsmodulen.

Vid inloggning till fristående intygsmodul behöver man göra två val:

- 1) Val av enhet där det medarbetaruppdrag ligger som man vill logga in med.
- 2) Val av enhet där intyget skall kopplas till.

medarbetaruppdrag

Medarbetaruppdrag *
Ange före enhet

VE Barnmorskemottagningar Skåne / Region Skåne / \

Enhetsinformatio

Enhet *
VE Barnmorskemottagningar Skåne

Den enhet som är förvald när i inloggningsbilden är en vårdenhet, enhetsnivån där medarbetaruppdraget finns.

De enheter som har s.k. underenheter måste göra ett aktivt val för att koppla intyget till rätt underenhet.

Välj den enhet intyget ska kopplas till

Enhet *

Personnummer
ÅÅÅÅMMDD-NNNN

ahetsinf

atientinf

Enhet *

--Välj en enhet--

VE Barnmorskemottagningar Skåne

Barnmorskemottagningen Tåbelund Eslöv

Barnmorskemottagningen Södertull Lund

Barnmorskemottagningen City Malmö

Barnmorskemottagningen Rosengård Malmö

Barnmorskemottagningen Granen Malmö

Barnmorskemottagningen Ystad

Barnmorskemottagningen Snapphanen Hässleholm

Barnmorskemottagningen Skurup

Barnmorskemottagningen Sjöbo

Barnmorskemottagningen Riksens Ständer Kristianstad

Barnmorskemottagningen Gasverksgatan Helsingborg

Barnmorskemottagningen Najaden Helsingborg

Barnmorskemottagningen Ängelholm

Barnmorskemottagningen Arlöv

Barnmorskemottagningen Staffanstorps

Barnmorskemottagningen Norra Fälåden Lund

Barnmorskemottagningen Dalby

Barnmorskemottagningen Hörby

Barnmorskemottagningen Kävlinge

Barnmorskemottagningen Familjens Hus Malmö

Barnmorskemottagningen Lomma

Barnmorskemottagningen Limhamn

Barnmorskemottagningen Landskrona

Byt enhet på ett befintligt intyg:

Du hittar intyg skapade på andra enheter under Organisation. Kryssa i enheter du vill se intyg på alternativt Region Skåne för att se intyg skapade i hela Region Skåne

Organisation

Organisation:

Region Skåne

Intygsutkast: Öppna intyget, välj *Fler alternativ* och *Ändra enhet*.

Signerade intyg: Öppna intyget, välj *Fler alternativ* och kopiera. Skriv in de uppgifter som behövs. Spara och signera det nya intyget. Makulera det tidigare intyg som skapats på fel enhet.

ia

Fler alternativ

Välj mall

Komplettera

Kopiera

Makulera

Ändra enhet