**Checklista för åtkomst till Intygsstatistik**

Intygsstatistik för ordinerad sjukskrivning är en webbtjänst där man kan följa upp och se samlad statistik för den i läkarintygen ordinerade sjukskrivningen.

För personal inom hälso- och sjukvård med uppdrag att följa upp och få tillgång till statistik på en vårdenhet krävs behörighet i ett medarbetaruppdrag i Skånekatalogen med ändamål statistik för vårdenheten.

Verksamhetenschefen beslutar om vem som ska ha tillgång till Intygsstatistik, beställning görs enligt nedan:

|  |  |
| --- | --- |
| Skånekatalogen | Åtgärd |
| Medarbetaruppdrag ”Statistik” | Verksamhetschefen beställer medarbetaruppdrag ”Statistik” till vårdenheten i Skånekatalogen  I beställningen anges:   * Beställning av Medarbetaruppdrag ”Statistik” * Förvaltning * Vårdenhetens namn och RS-id * Verksamhetschefens namn och RS-id   Beställningen skickas med e-post till katalogansvarig på respektive förvaltning eller till [skanekatalogen.systemforv@skane.se](mailto:skanekatalogen.systemforv@skane.se) |
| Medarbetaruppdrag ”Statistik”  Katalogadministratör med behörighet att tilldela uppdrag i verksamheten knyter berörd medarbetare till medarbetaruppdraget ”Statistik” | Verksamhetschefen informerar katalogadministratör i verksamheten om vem som ska ha behörighet till Intygsstatistik. |

För mer information om Skånekatalogen, kontakta katalogansvarig i er förvaltning <https://intra.skane.se/Sakerhet--Miljo/Las-och-larm/Skanekatalogen/Katalogadministratorer-pa-Forvaltningsniva---lista/>