



Digitalisering IT och MT

Ledning och stödtjänster, VO

Applikation

BESTÄLLNING

Process	Utlämning data PMO till Medrave	Godkänt datum	2025-09-23
Skapad av	Ledning och stödtjänster, VO	Version	1.0
	Applikation	Ärendenummer	Ange ärendenummer
Godkänd av	Lars Ingvar Nilsson		

Utlämning data PMO till Medrave

1 Bakgrund

I det regiongemensamma journalsystemet PMO (Profdoc Medical Office) i Region Skåne så använder flera vårdgivare (olika sekretessområden) samma databas. Region Skåne är som ombud för dessa vårdgivare skyldiga att kunna lämna ut varje vårdgivares data i de fall de önskar det. Till exempel i statistik och uppföljningssyfte. I en utlämningssituation måste data begränsas till den data som är knuten till vårdgivaren som är föremål för utlämning/överlämnande.

2 Lösning

- Skapa en sekretessområdesfiltrerad databaskopia som stödjer vårdgivarens statistik och uppföljningsbehov.
- I de fall det bedöms som relevant kan fält i utvalda tabeller blankas (ersättas med dummy eller null värde), detta kan till exempel göras om det förekommer lösenord i användartabeller.
- Databaskopian förs över till vårdgivaren i krypterat format (PGP kryptering).
- Vårdgivaren konsumerar data i lokal miljö (Microsoft SQL)

2.1 Kryptering (Publika nycklar):

Vi behöver en publik nyckel för PGP-kryptering för varje vårdgivare (Juridisk person). Den privata nyckeln förvarar du själv på något säkert sätt.

2.2 Secure File Transfer Protocol (SFTP) area:

Utlämning av data sker via dedikerad SFTP-area som vårdgivaren tillhandahåller (Juridisk person). Kontot ska vara unikt och inte dela mapp med någon annan vårdgivare eller funktion.

Det som krävs är:

- Publik nyckel för kryptering (av typen PGP/GPG)
- HSA-id för vårdgivaren är registrerat i PMO
- Beställning från journalombudet
- Teknisk kontakt
- Lokal miljö (MS SQL) + eventuell analysprogramvara till exempel Medrave
- IP-adress till SFTP-arean + Portnummer
- Användarnamn + Lösenord (Lösenord skickas via SMS till Systemansvarig)

2.3 Önskad leverans

Vårdgivare juridiskt namn (journalombud):	Vårdgivare HSA ID:

(juridisk person som äger e.g. vårdcentralen)

Vårdutförande enhet(er):

Vårdenhet namn:	Vårdgivare HSA ID:

Önskat leveransintervall:

Ansvarig kontaktperson:

Namn
Telefon
E-post

Ansvarig IT-kontakt:

Namn
Telefon
E-post

Övriga upplysningar:

Beställare (verksamhetschef för ovan angiven juridisk vårdgivare)

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande: