

Utplåning personuppgifter ur kvalitetsregister

Inledning

I 7 kap. patientdatalagen (2008:355), PDL regleras nationella och regionala kvalitetsregister och den enskildes rättigheter i förhållande till dessa.

Med kvalitetsregister avses en automatiserad och strukturerad samling av personuppgifter som inrättas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra vårdens kvalitet. Kvalitetsregistren ska möjliggöra jämförelser på en nationell och regional nivå.

Personuppgifter får inte behandlas i ett nationellt eller regionalt kvalitetsregister om den enskilde motsätter sig detta (se **7 kap. 2 § första stycket PDL**).

Den enskilde har alltid rätt att efter att personuppgiftsbehandling påbörjats i ett kvalitetsregister begära utplåning av de uppgifter som registrerats (se **7 kap. 2 § andra stycket PDL**).

Innan personuppgifter behandlas i ett nationellt eller regionalt kvalitetsregister ska den som är personuppgiftsansvarig se till att den enskilde får information om rätten att när som helst få uppgifter om sig själv utplånade ur registret (se **7 kap. 3 § första stycket PDL**). I Region Skåne är regionstyrelsen personuppgiftsansvarig för all behandling av personuppgifter som sker i regionens verksamheter. Det är dock i verksamheterna som möten med enskilda uppstår och i praktiken vilar därför ett stort ansvar för att ge enskilda information på de behandlande vårdenheter.

Begäran-utplåning av data i kvalitetsregister

Den enskilde har alltid rätt att närsomhelst avbryta sitt deltagande i kvalitetsregistret, antingen genom att ange att man ej längre vill delta men att den data som finns får vara kvar eller så kan den enskilde begära att få sina uppgifter helt utplånade ur kvalitetsregistret.

En begäran om utplåning av personuppgifter ur ett kvalitetsregister kan bara göras av den registrerade.

En begäran om utplåning av personuppgifter ur ett kvalitetsregister ska ställas skriftligen till den som utsetts till registerhållare för registret.

Inkommen begäran ska hanteras skyndsamt. Inkommer begäran om utplåning till annan befattningshavare i Region Skåne, ansvarar denne för att skicka över begäran till registerhållaren snarast.

Registerhållaren ansvarar för att verkställelse av en registrerads begäran om utplåning av personuppgifter sker hos den som ansvarar för driften av registret.

Registerhållaren kontaktar det **Registercentrum** som sköter driften av registret och begär att den registrerades uppgifter utplånas. En begäran om utplåning ska vara skriftlig, daterad och signerad av registerhållaren.

Registercentrum ombesörjer sedan att utplåning sker och bekräftar till registerhållaren när utplåningen verkställts. Registerhållaren ansvarar vidare för återkoppling till den enskilde att data utplånats genom en daterad och signerad bekräftelse till den enskildes folkbokföringsadress. Återkopplingen ska även innehålla information om vart den registrerade kan vända sig med frågor.

Särskilt förfaringssätt när den registrerade är minderårig

Om den registrerade är minderårig får begäran göras av vårdnadshavarna. Av bestämmelserna i 6 kap. 11 § föräldrabalken följer emellertid att vårdnadshavarnas bestämmanderätt tunnast ut ju äldre barnet blir. Vårdnadshavaren ska i takt med barnets stigande ålder och utveckling ta allt större hänsyn till barnets synpunkter och önskemål.

När en begäran om utplåning gäller ett äldre barn måste därför den som hanterar begäran om utplåning göra en bedömning av barnets mognad. Detta innebär att om barnet kan anses ha en sådan mognad att han eller hon själv förstår konsekvenserna av vad ett beslut om utplåning av uppgifter ur ett kvalitetsregister innebär, så ska barnet själv få ta ställning till om utplåning av dennes uppgifter ska ske eller inte. Rutinen är att barn fr.o.m. 16 år tillsammans med vårdnadshavare undertecknar begäran om utplåning.

Frågor kring hantering av personuppgifter

Vid frågor kring hanteringen av personuppgifter kontaktas
Dataskyddsombudet, Region Skåne, 291 89 Kristianstad
Telefon: 044-309 30 00
Epost: region@skane.se

eller

Företrädare för Regions Skånes CPUA myndighet, Mikael Åström
Epost: cpua@skane.se