

UTPLÅNING AV PERSONUPPGIFTER UR KVALITETSREGISTER – rutin för handläggning

Inledning

Om en enskild begär att få sina personuppgifter borttagna från ett kvalitetsregister, ska den registrerades personuppgifter utplånas ur registret. Nedanstående sammanfattar vad en registerhållare ska tänka på vid utplåning av personuppgifter ur ett kvalitetsregister.

Legala krav

Enligt 7 kap. 2 § första stycket Patientdatalagen (2008:355), PDL, har den enskilde rätt att motsätta sig att dennes personuppgifter behandlas i ett kvalitetsregister. Enligt andra stycket i bestämmelsen kan dessutom den som registrerats begära att få sina uppgifter utplånade från ett kvalitetsregister. Rätten att få sina uppgifter utplånade motiveras enligt förarbetena till PDL (prop. 2007/08:126 sid. 257 f.) av att den enskildes rätt att motsätta sig denna personuppgiftsbehandling annars skulle bli illusorisk. Av 8 kap. 3 § PDL och 28 § Personuppgiftslagen (1998:204), PuL, följer att innebörden av att uppgifterna utplånas är att de inte kan återskapas. **Inga** data som rör den registrerade får således förekomma i databasen efter borttagandet. Utplåningen måste även omfatta eventuella säkerhetskopior. Vidare följer av 28 § PuL att när den registrerade motsätter sig att dennes uppgifter behandlas i ett kvalitetsregister ska uppgifterna utplånas ur registret **så snart som möjligt**.

Handläggning – ansvar

Begäran om utplåning

En begäran om utplåning av personuppgifter ur ett kvalitetsregister kan bara göras av den registrerade. Om den registrerade är minderårig får begäran göras av vårdnadshavarna. Av bestämmelserna i 6 kap. 11 § Föräldrabalken följer emellertid att vårdnadshavarnas bestämmanderätt tunnas ut ju äldre barnet blir.

Registerhållare

Registerhållaren ansvarar för att verkställelse av en registrerads begäran om utplåning av personuppgifter sker hos den som ansvarar för driften av registret. Den enhet eller det företag som sköter driften av registret bör ha väl utarbetade rutiner för utplåning. Registerhållaren ansvarar också för att återkoppla till den registrerade att dennes data utplånats.

Praktisk tillämpning

En begäran om utplåning av personuppgifter ur ett kvalitetsregister ska skickas till den som utsetts till registerhållare för registret. Inkommer en begäran om utplåning till annan befattningshavare i Region Skåne, ansvarar denne för att skicka över begäran till registerhållaren snarast. Registerhållaren kontaktar i sin tur den enhet eller det företag som sköter driften av registret och begär att den registrerades uppgifter utplånas. En begäran om utplåning ska vara skriftlig, daterad och signerad av registerhållaren. Begäran ska innehålla uppgift om vems data som ska utplånas. Utplåningen av data ska ske enligt väl utarbetade rutiner. Rutinerna ska säkerställa att inga data som rör den registrerade förekommer i registret efter utplåningen.

När utplåning genomförts ska registerhållaren återkoppla till den registrerade att utplåning genomförts. Återkopplingen ska ske genom en daterad och signerad bekräftelse av att data utplånats. Återkopplingen ska även innehålla information om vart den registrerade kan vända sig med frågor. Dessutom bör återkopplingen förse med information till den registrerade om att denne fortsättningsvis rekommenderas att meddela hälso- och sjukvårdspersonal att data inte ska registreras i kvalitetsregister.