

Koncernkontoret

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för uppdragsstyrning



2020-07-01

Etablering enligt LOL och LOF – bra att veta

Här får du som vårdgivare en översikt över vad du behöver känna till om lagar, regler och riktlinjer för din verksamhet.

Arvodeskategori A och B (gäller LOF)

Enligt Förordning (1994:1120) om ersättning för fysioterapi framgår av § 3 vilka krav som ställs på sjukgymnast/fysioterapeut för att ersättning ska kunna utgå enligt arvodeskategori B. Kraven som ställs är att vårdgivaren har tillgång till och ökad kostnad för:

- Flera behandlingsrum
- Kvalificerad (avancerad, dyr) utrustning
- Anställd assisterande personal som minst utgör 25% av en heltidstjänst på helårsbasis, d.v.s. minst 10 h per vecka per sjukgymnast/fysioterapeut, samt att denna resurs i sin helhet förfogas av verksamheten. Med assisterande personal avses personal med arbetsuppgifter kopplade till behandlingsarbetet samt administrativa arbetsuppgifter.

Blanketter för ansökan finns på: https://vardgivare.skane.se/siteassets/4.-uppdrag-och-avtal/lov-lol-lof/arvodeskategori-a-och-b---fillistning/arvodeskategori_anmalan-o-utredning-190605.pdf

Utöver ansökningsblankett ska kvitton för utrustning, anställningsavtal för assisterande personal, hyresavtal med uppgift om hyreskostnad, information om lokaler och ritningar bifogas.

OBS! Varje förändring vad gäller verksamhetsadress, lokaler, utrustning samt tillgång till personal ska meddelas Enheten för uppdragsstyrning och ny anmälan skickas in för bedömning och nytt beslut. Likaså ska förändringar i avtalet mellan hyresvärd och vårdgivare omgående meddelas Enheten för uppdragsstyrning.

Fysioterapeut har ett ansvar och en skyldighet att i de fall det blir aktuellt, via blanketten "Ändringsanmälan" eller "Arvodeskategori anmälan", meddela förändring i verksamheten som innebär en övergång från B- till A-mottagning.

Beställning av varor och tjänster

Vid beställning av varor/tjänster ska faktureringsadressen alltid vara mottagningens adress för det som verksamheten har kostnadsansvar för.

Högekostnads- och frikort

Högekostnadskort och erforderliga blanketter, som remissblanketter, beställs hos OneMed AB. Du kan även avropa/göra beställningar av sjukvårdsprodukter, till Region Skånes avtalade nettopriser, i OneMed AB:s Webshop.

Blanketter

Sådana blanketter som Region Skåne föreskriver att du ska använda i din verksamhet är en fri

nyttighet.

Medicinsk service (endast LOL)

Som verksam enligt Lag om läkarvårdsersättning har du rätt att fritt utnyttja medicinsk service i form av vissa laboratorieanalyser samt bild- och funktionsdiagnostik. Detta gäller under förutsättning att du anlitar de av regionen anvisade enheterna.

Vid remittering till medicinsk service ska du använda din användarkod. Koden ska alltid anges på remissen. Användarkoder som delas ut av Region Skåne är personliga och får inte överlåtas eller delas ut till någon annan vårdgivare än vikarie utan Region Skånes medgivande!

Hjälpmedel och förbrukningsartiklar

För information om hjälpmedel och kostnadsansvar för ortopedtekniska samt medicinska behandlingshjälpmedel, inkontinensartiklar samt förbruknings- och sjukvårdsartiklar, se <http://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/bestall-hjalpmedel/#11075>

För information och tillgång till produktkatalog:
www.skane.se/inkontinensportalen.

Tolk

För besök som kräver tolk ersätter Region Skåne denna kostnad. Ersättning utgår endast för anlitaad tolk som hänvisats av Region Skåne.

Region Skåne har tecknat avtal med Digital Interpretations Scandinavia AB, DigitalTolk. För information och registrering av kundnummer mm:
<https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/nyheter/nyheter/viktigt-att-ha-kundnummer-infor-det-nya-spraktolksavtalet/?highlight=spr%3%a5ktolk>
Notera speciellt avsnittet avseende privata vårdgivare.

Dövtolk

Beställning av dövtolk sker genom Habilitering- och hjälpmedel tel. 044-19 47 30. Mer information via länken: <https://vard.skane.se/habilitering-och-hjalpmedel/stod-och-behandling/bestalla-tolk/>

Blanketter

De blanketter som behövs i din verksamhet finner du på ”vårdgivarwebben”,
<http://vardgivare.skane.se>

Ersättningssystemen

Du erhåller månadsvis, i efterskott, ersättning från Region Skåne. Ersättningen utbetalas endast till dig, inte till eventuell vikarie.

Du ska lämna in en fil som är Priva-kompatibel och en samlingsräkning. Alternativt kan du besöksregistrera via WebPriva och vid månadens slut skicka in ditt underlag online.

Samlingsräkningen skickas fortfarande i pappersformat.

Information om Priva finner du på följande sida:

<https://vardgivare.skane.se/it/it-stod-och-tjanster-a-o/priva/>

Information om WebPriva finner du på följande sida:

<https://vardgivare.skane.se/it/it-stod-och-tjanster-a-o/priva/webpriva2/>

All fakturering sker inom ramen för din F-skatteregistrering.

Försäkringar

Du som är verksam enligt Lag om läkarvårdsersättning alt. Lag om ersättning för fysioterapi måste enligt Patientskadelagen (SFS 1996:799) teckna en patientskadeförsäkring. Du kan utöver detta behöva en ansvarsförsäkring.

Heltidskrav

I aktuella lagar (LOL/LOF) anges att verksamheten ska bedrivas på heltid. En fysioterapeut/läkare anses som heltidsverksam om han eller hon arbetar minst 35 timmar per vecka i genomsnitt eller har arbetat minst denna tid någon tolv månadersperiod under de senaste två åren. Således är du skyldig att arbeta heltid på din etablering. De möjligheter till ledighet som lagen medger återfinns i densamma.

Att heltidskravet är uppfyllt är en förutsättning för att du ska kunna bedriva din verksamhet och i en framtid kunna sälja din etablering. Med andra ord, om kravet ej uppfylls, kommer din verksamhet att stängas utan möjlighet till försäljning.

Region Skåne kontrollerar årligen att heltidskravet uppfylls genom att beräkna utbetald ersättning i förhållande till ersättningstak 1 (motsvarar en full årsarbetstid).

Information till invånarna och andra vårdgivare

Du ska på särskild blankett uppge dina kontaktuppgifter och information om din verksamhet. Dessa uppgifter publiceras på 1177.se. Blankett finner du på "vårdgivarwebben",

<http://vardgivare.skane.se>

Information/nyheter

På "vårdgivarwebben" <http://vardgivare.skane.se> under fliken Uppdrag och avtal finner du nyheter, fakta och viktiga länkar till andra webbsidor. Där hittar du även aktuella blanketter och riktlinjer. Du erhåller regelbundet per mail "Vårdgivarnytt" med aktuell information från Region Skåne.

IT-stöd

Frågor gällande IT-stöd och de program som Region Skåne tillhandahåller, var vänlig kontakta itkundtjanst.privata@skane.se

Inspektionen för vård- och omsorg (IVO)

Vårdgivaren ska före verksamhetsstart tillse att verksamheten är registrerad i IVO:s vårdgivarregister.

<https://www.ivo.se/anmala-och-rapportera/anmala-och-rapportera-som-yrkesverksam/anmalny-halso--och-sjukvardsverksamhet/>

Journaler, signering och arkivering

Regler kring journalhantering finner du i Patientdatalagen (2008:355).

Koder

När du tecknar avtal med Region Skåne får du en avtalskod och en arbetsplatskod (gäller endast LOL). Avtalskoden används som identifikation i ersättningssystem samt vid kontakt med medicinsk service. Arbetsplatskoden behövs för att få subvention vid läkemedelsförskrivning. Dina koder finner du i informationsbrevet som du får i samband med verksamhetsstart.

Kontaktpersoner

Har du frågor eller andra ärenden som rör din verksamhet kontaktar du Vårdgivarservice via: <http://vardgivare.skane.se/supportsidor/vardgivarservice/>

Kvalitet

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9, beskriver vilka krav som ställs inom detta område avseende din verksamhet. Materialet går att hämta på Socialstyrelsens hemsida.

Lagar och förordningar som styr verksamheten

Lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LOF)

Lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning (LOL)

Förordning (1994:1120) om ersättning för fysioterapi (FOF)

Förordning (1994:1121) om läkarvårdsersättning (FOL)

Dessa lagar och förordningar styr över din verksamhet. Du ska vara väl insatt i innehållet i både lagen och förordningen. Lagstiftningen är nationell. Vare sig Region Skåne eller vårdgivaren kan göra avsteg från innehållet i lag eller förordning.

Ledighet

Du har rätt att vara ledig av de skäl som finns angivna i § 8 i den lag som styr din verksamhet. Mer information och ansökningsblanketter finns på <http://vardgivare.skane.se>

Läkemedel (gäller LOL)

Region Skåne tillhandahåller mycket information och stöd, om och kring läkemedel och dess hantering. Här finns rekommendationer, riktlinjer mm och mycket annan information samlad. www.vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel

Du ska så långt det är möjligt använda elektronisk recepthantering. Region Skåne tillhandahåller arbetsplatskod. Du ansvarar själv för samtliga kostnader för receptblanketter, tryckning av arbetsplats- och förskrivarkod, framställning av förtryckta klisteretiketter samt ev. programvara för elektroniska recept.

Vid beställning av läkemedel till mottagningen kan ni använda er av den aktör som utför tjänsten av läkemedelsförsörjningen åt Region Skåne, fn ApoEx Sverige AB. Vårdgivare med samverkansavtal med Region Skåne har rätt till avtalspriser för de av Region Skåne upphandlade läkemedel som rekvireras. Kontakt ApoEx Sverige AB: Tfn: 010-10 15 062, e-post: support-rsk@apoex.se

Region Skånes avtalspriser för upphandlade läkemedel hittas under följande länk <https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/bestall-lakemedel/>.

Mitt på sidan hittas rubriken "Avtalade läkemedel" och under den hittas länk till Region Skånes avtalskatalog. Gå in i Avtalskatalog, klicka på Avtalsområden, i listan klicka på

Läkemedel, under rubriken ”Ytterligare information” klicka på ”Sammanställning över Region Skånes avtalade läkemedel”.

Vaccin

Vid beställning av vaccin är det viktigt att de beställs direkt från distributören för att få upphandlingsrabatten avdragen vid inköpet. Fakturaadress ska vara verksamhetens adress. Gå in via länken <http://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/bestall-vaccin/>

Region Skånes avtalspriser för upphandlade vacciner återfinns mitt på sidan under ”Beställ från Region Skånes avtalade vaccin”. Gå in i Avtalskatalog, klicka på Avtalsområden, i listan klicka på Läkemedel, under rubriken ”Ytterligare information” klicka på ”Sammanställning över Region Skånes avtalade vaccin”.

Inloggning i Pascal

För inloggning till Pascal krävs upplägg i nationella HSA-katalogen samt SITHS-kort. Detta beställs via <https://e-identitet.se/>

Gå in i Pascal via länken: <https://www.eordinationpascal.se/>

Övrigt:

För information om förskrivning av läkemedel med särskild landstingssubvention, se länk nedan <http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel/sarskild-landstingssubvention/?highlight=landstingssubvention>

Medicinska riktlinjer

Socialstyrelsens nationella riktlinjer är ett stöd vid prioriteringar och ger vägledning om vilka behandlingar och metoder som verksamheter i vård och omsorg rekommenderas följa, <https://www.socialstyrelsen.se/regler-och-riktlinjer/nationella-riktlinjer/>

Region Skåne har även regionala vårdprogram och medicinska riktlinjer, <http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/>

Patientavgifter

Information om patientavgifter i Region Skåne finner du på:

<http://vardgivare.skane.se/patientadministration/avgifter-och-prislistor/>

Högre avgift än vad som anges i Region Skånes regelverk får ej tas ut. Däremot anges i den lag du verkar utifrån att du kan ta ut en lägre avgift.

För information avseende frikort:

<https://vardgivare.skane.se/patientadministration/avgifter-och-prislistor/patientavgifter/hogkostnadsskydd-frikort/>

Patientsäkerhetsberättelse

Varje år ska alla vårdgivare enligt Patientsäkerhetslag (2010:659) §10 skriva en patientsäkerhetsberättelse. Mallar för att kunna skriva en patientsäkerhetsberättelse finns på SKR:s hemsida. Patientsäkerhetsberättelsen ska beskriva hur vårdgivaren har arbetat för att identifiera, analysera och minska riskerna i vården men även hur patienters och närståendes synpunkter på patientsäkerheten har hanterats. Berättelsen ska också redogöra för de resultat som uppnåtts under föregående år. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år och ska kunna uppvisas vid exempelvis uppföljningsmöte.

Samverkansavtal

När ett överlåtelseavtal mellan säljare och köpare är skrivet samt säljaren har sagt upp sin möjlighet att fortsatt bedriva verksamhet på etableringen tecknas ett samverkansavtal med Region Skåne. Samverkansavtalet är ett lagstadgat krav för att ha rätt till ersättning för verksamhet bedriven enligt LOL/LOF.

Sjukdom

Vid sjukdom längre än en vecka ska ledighetsanmälan lämnas (se under Ledighet) och läkarintyg bifogas.

I det fall en sjukskrivning övergår i varaktig sjukersättning, som utbetalas av Försäkringskassan, ska intyget skickas till handläggare på GSF.

Särskilt arvode (gäller endast LOF)

Särskilt arvode är en debiteringsgrund för särskilt tids- och kostnadskrävande åtgärder kopplat till fysioterapeutens kompetens.

En fysioterapeut med specialistkompetens inom särskilt område kan ansöka om att få tillämpa särskilt arvode enligt förordningen om ersättning för fysioterapi. Ansökan görs på särskild blankett, vilken du finner på "Vårdgivarwebben", <http://vardgivare.skane.se> tillsammans med de intyg som krävs för ett ev. godkännande. Särskilt arvode utbetalas först då ansökan är godkänd. Det är viktigt att vara noga med att skicka in alla handlingar som efterfrågas för att möjliggöra bedömningen.

Likaså är det viktigt att påpeka att, i det fall att ansökan godkänns, lagstiftningen i §16 anger att "Normalarvodet är ett enhetligt arvode för den huvudsakliga delen av behandlingarna i verksamheten". I det fall lagens krav ej uppfylls kan Region Skåne kräva återbetalning av felaktigt utbetald ersättning.

Verksamhetsredovisning

En redovisning med bl.a. uppgifter om mottagningens verksamhet, medicinteknisk utrustning samt om utförda vårdåtgärder och antal patientbesök ska lämnas årligen till Region Skåne. Uppföljningen lämnas digitalt. Du får ett informationsbrev och v.b. inloggningsuppgifter när det är tid att lämna in redovisningen.

Vikariat

Komplett ansökan som styrker frånvaron ska vara inkommen till Vårdgivar-service senast tre (3) veckor innan vikariatet ska börja gälla. I samband med akut sjukdom får ansökan inlämnas i efterhand, dock snarast efter vikariatsstarten.

Ändringsanmälan

När en förändring sker i din verksamhet t.ex. ny adress, byte av arvodeskategori m.m. ska detta meddelas Region Skåne via blankett som du finner på www.vardgivare.skane.se