

## Registrering av verksamhetsdata och definitioner

### Huvuddiagnos

Huvuddiagnos är det tillstånd för vilket patienten huvudsakligen utretts och behandlats under ett vårdtillfälle eller en annan vårdkontakt. Det är den vid besöket slutformulerade huvuddiagnosen som ska registreras och klassificeras. Om ingen klar sjukdomsdiagnos kan anges ska det viktigaste symtomet eller hälsoproblemet anges som huvuddiagnos. En patient som kontrolleras för en kronisk åkomma och som drabbats av en annan behandlingskrävande akut sjukdom får som regel den akuta sjukdomen som huvuddiagnos.

### Bidiagnos

Utöver den obligatoriska huvuddiagnosen kan bidiagnoser registreras ett eller flera tillstånd som haft betydelse för den aktuella vårdkontakten. Endast sådana diagnoser som haft relevans för vården bör registreras.

### Åtgärder

Klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ) är en åtgärdsklassifikation som är gemensam för olika verksamhetsområden och yrkeskategorier inom hälso- och sjukvården. KVÅ utgör en sammanslagning av Klassifikation av kirurgiska åtgärder (KKÅ) och de så kallade icke-kirurgiska åtgärdskoderna. Det är obligatoriskt att rapportera in KVÅ-koder till Socialstyrelsens hälsodataregister sedan den 1 januari 2007.

Åtgärder i hälso- och sjukvården innebär **patientriktade insatser** (handlingar) som huvudsakligen utförs i ett utredande, behandlande eller förebyggande syfte. Åtgärder som utförs i samband med vårdkontakten, som dokumenteras i journalen, klassificeras och registreras därmed enligt KVÅ. Åtgärder som inte är dokumenterade skall inte registreras. Med ”dokumenterad” åtgärd avses att åtgärden är omnämnd i journalanteckningen för vårdkontakten.

### Huvudregel

Utgå från patienten vid besöksregistrering. Patienten kommer på **ett** besök och kan i samband med besöket träffa flera **vårdande** personalkategorier. Vid besöket kan även skilda åtgärder utföras såsom provtagning. Vid varje besök skall endast **en** registrering ske i det patientadministrativa systemet.

## Besöksregistrering

När det gäller hälso- och sjukvårdsstatistikens termer, begreppsdefinitioner och regelverk finns Socialstyrelsens termbank som Region Skåne beslutat följa.

### Definitioner enligt Socialstyrelsens termbank

<b><u>Term</u></b>	<b><u>Definition</u></b>
Gruppbesök	Öppenvårdsbesök där fler än en patient samtidigt möter hälso- och sjukvårdspersonal
Hembesök	(Inom hälso- och sjukvård) öppenvårdsbesök i patients bostad eller motsvarande
Teambesök	Öppenvårdsbesök där patient möter ett vårdteam
Återbesök	Öppenvårdsbesök som har medicinskt samband med tidigare besök eller vårdtillfälle inom samma medicinska verksamhetsområde (klinik/basenhets/motsvarande), vårdcentral eller motsvarande
Öppenvårdsbesök	Vårdkontakt inom öppenvård som innebär personligt möte mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal
Nybesök	Öppenvårdsbesök som inte har medicinskt samband med tidigare besök eller vårdtillfälle inom samma medicinska verksamhetsområde (klinik/basenhets/motsvarande), vårdcentral eller motsvarande

### Definitioner Ackrediteringsvillkor för LARO-mottagning i Vårdval Skåne

<b><u>Term</u></b>	<b><u>Definition</u></b>
Besök medicinhämtning	Besök medicinhämtning innefattar samtal om patientens mående och allmänna situation i samband med intagande av medicinen. Andra besökstyper innefattar till exempel strukturerade stödsamtal och psykologisk behandling med behandlande personal om sker utöver själva medicinutlämningsrutinen. Ur ett brukarperspektiv är det viktigt att patienten verkligen upplever sig ha fått ett besök utöver medicinutlämningsrutinen i dessa fall, till exempel genom att tillräcklig tid och kompetens avsätts och att man går undan i samtalsrum eller liknande.
Teambesök	Öppenvårdsbesök där patient möter ett vårdteam. Om LARO-mottagningens patienter har flera vårdkontakter vid samma besökstillfälle skall dessa registreras som ett teambesök.  Om medicinhämtningen kombineras med ett annat bokat eller obokat besök, t ex psykologisk behandling/stödsamtal med vårdande personalkategori eller somatiskt omhändertagande enligt ackrediteringsvillkoren skall detta registreras som ett teambesök med eller utan läkare. Detta gäller även om besöket sker hos samma

sjuusköterska som också ansvarat för medicinhämtningen. Administrativ personal som exempelvis sekreterare är inte en vårdande personalkategori.

Flera besök på samma dag	Om patienten besöker mottagningen vid flera tillfällen, t.ex. besök medicinhämtning på morgonen och annat bokad eller obokat besök på eftermiddagen skall detta registreras som två besök (se huvudregeln, för patienten är detta två besök hos vårdgivaren). Registreringen av klockslag (besökstid) viktigt.
Kvalificerad telefonkontakt	<p><b>(Ej KVÅ-kod. Kontakttyp i PASIS/VÅPS = KT)</b> Med kvalificerad telefonkontakt avses att vårdkontakten ersätter ett öppenvårdsbesök. Behandlingsansvarig <i>läkare</i> eller <i>sjuusköterska</i> gör en medicinsk bedömning och fattar beslut om behandling eller ytterligare utredning vilket ska leda till journalanteckning.</p> <p>Kontakter som <b>ska</b> registreras som kvalificerad telefonkontakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vårdkontakten ska ske via en dialog mellan hälso- och sjukvårdspersonal och patient och ska innehållsmässigt och tidsmässigt ersätta/motsvara ett öppenvårdsbesök.</li> <li>• Behandlingsansvarig gör en medicinsk/psykiatrisk bedömning och fattar beslut om eventuell behandling, ändring av pågående behandling eller ytterligare utredning.</li> <li>• Kontakter som är nödvändiga för att inhämta uppgifter om patienten för medicinska utlåtanden men inte för delgivning av utlåtandet.</li> </ul> <p>Kontakt inom psykiatrin som <b>ska</b> registreras som kvalificerad kontakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonkontakt med patient avseende kvalificerad hälso- och sjukvård räknas samtalsbehandling samt anamnestagning (av närstående) som i omfattning motsvarar ett besök.</li> <li>• Kontakter som är nödvändiga för att inhämta uppgifter från patienten för medicinska utlåtanden, till exempel läkarutlåtande om hälsotillstånd, men inte kontakter som bara innebär delgivning av utlåtandet.</li> </ul> <p>Kontakter som <b>inte</b> ska registreras som kvalificerad telefonkontakt: <i>Upplysningar, information och råd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allmänna upplysningar samt råd om patienten bör uppsöka någon vårdinrättning eller inte.</li> <li>• Telefon-/fjärrkontakt som leder till besök eller inskrivning hos samma vårdgivare i direkt anslutning till kontakten. Eftersom det rör sig om en och samma vårdgivare är kontakten en del i besöket/vårdtillfället. Om kontakten utmynnar i förslag till besök eller inläggning hos annan vårdgivare är kontakten en kvalificerad kontakt.</li> <li>• Information om förberedelser inför en kommande vårdkontakt.</li> </ul>

- En telefon-/fjärrkontakt på ett par minuter kan inte anses ersätta ett öppenvårdsbesök.
- Begäran om journalkopia utan att personalen förklarar journalinnehållet eller lämnar ett medicinskt utlåtande baserat på journalinnehållet.
- Information om öppettider, bokning av tolk eller sjuktransport och dylikt.  
*Sjukskrivning, recept, hjälpmedel:*
- Förlängning av sjukskrivning för sedan tidigare kända problem utan ställningstagande till eventuella nytillkomna besvär.
- Förnyelse av läkemedelsrecept eller hjälpmedelsförskrivning för sedan tidigare kända problem utan ställningstagande till eventuella nytillkomna besvär.  
*Utlåtande/svar:*
- Delgivning av medicinskt utlåtande eller av undersökningsresultat, inkluderar remissvar och provsvar.
- Dosjustering under pågående behandling föranlett av provsvar – exv. vad gäller insulin, Waran, Litium mm.

**Provtagning** (exempelvis urinprov, smittskyddsanalyser mm) ska ej besöksregistreras utan ingår som en del av behandlingen.

## Lathund för registrering i Våps

Följande registreringar krävs för att korrekt ersättning ska utgå. Observera att det finns vissa restriktioner för användningen av KVÅ-kod AU116.

### *Besök medicinhämtning*

- KVÅ-kod AU116 Övervakad läkemedelsintag
- Får inte ha vårdgivarkategori 10 eller 90 (teambesök exkl.läkare)
- Vårdkontakt ”besök” (ny- eller återbesök)

Besök medicinhämtning skall registreras med besökstyp och KVÅ kod AU 116.

Observera att KVÅ kod AU 116 **endast** ska användas vid medicinhämtning och inte i samband med andra besöksformer. Se definition *Teambesök*. Det vill säga att KVÅ kod AU 116 **inte** ska användas vid medicinhämtning **som sker i kombination** med andra besöksformer som exempelvis strukturerade stödsamtal eller psykologisk behandling med behandlande personal, som sker utöver själva medicinutlämningsrutinen.

### *Teambesök med läkare*

- Vårdgivarkategori 13 (teambesök inkl. läkare)
- Vårdkontakt ”besök” (ny- eller återbesök)

### *Teambesök annan vårdpersonal utan läkare*

- Vårdgivarkategori 90 (teambesök exkl. läkare)
- Vårdkontakt ”besök” (ny- eller återbesök)

### *Besök läkare*

- Vårdgivarkategori 10 (läkare)
- Vårdkontakt ”besök” (ny- eller återbesök)

*Besök annan vårdpersonal*

- Vårdkontakt ”besök” (ny- eller återbesök)
- Vårdgivarkategori 20-100, exempelvis:

13	Team inkl. läkare
20	Sjuksköterska
27	Skötare
30	Sjukgymnast
33	Kurator
34	Psykolog
90	Team exkl. läkare

*SIP, extra ersättning*

- Använd KVÅ-kod AU124 (Upprättande av samordnad individuell plan)
- Vårdkontakt ”besök” (ny- eller återbesök)

*Komplett neuropsykiatrisk utredning*

- Vårdkontakt ”besök” (ny- eller återbesök)
- Använd någon av KVÅ-koderna:
  - UU004 Påbörjad neuropsykiatrisk utredning
  - UU005 Pågående neuropsykiatrisk utredning
  - UU002 Avbruten neuropsykiatrisk utredning
  - UU006 Avslutad neuropsykiatrisk utredning
- Det är vid en komplett och avslutad utredning som ersättning utgår

*Kvalificerad telefonkontakt*

- Kontakttyp ”KT” Kval telefonkontakt
- Vårdgivarkategori 10 (läkare) eller vårdgivarkategori 20 (sjuksköterska)

*Gruppbehandling*

- Gruppbehandlingar ersätts med 50 procent av ersättningen för individuell behandling per patient
- Använd GB (Gruppbesök) som anledning vid besöksregistrering

Region **SKÅNE**

Snabbval(X)

Startsida Patientöversikt(T) Menyval(Z) Länkar

## Besöksregistrering

Enhet: PR LA5560 P SP 085 2015-04-29; 14:09

Personnummer   Namn

Adress  Huvudman  Nationalitet

Postadress  Tel Hem  Arb/Mobil  Ändrad

Enhet  << Datum  KI  Kassa 01

Vårdgivare  <<

Akut  AB ÅTERBESÖK  Plats  M MOTTAGNING

ID-kontroll

Anledning  GB GRUPPBESÖK  Anl typ  Utebl/återb  Tidsåtgång

Betalningssätt  GH GYN HALSOKONTROL  Fakt avgift  NEJ  Kvitto  JA  Räkningsnr  Nummerlapp

Besöksuppgift  H1 LIVMODER.VACC 1

Avgift  H2 LIVMODER.VACC 2

Remiss från  H3 LIVMODER.VACC 3

Annan betalare  HA HABILITERING

Info  HP HOTELLPATIENT

etala

<<

Vantat 30 min  NEJ  Moms  NEJ  Upplagd

Huvudman  Ändrad

## KVÅ koder som minst skall registreras av LARO mottagningen

Se dokument Rapportering av åtgärder (KVÅ) LARO-mottagning

## Mer information

För registrering och definitioner se länk:

<http://vardgivare.skane.se/uppfoljning/klassificering-och-koder/>