

Kommunikationsdirektör



BESLUT

Process	Anvisningar för vilken information som ska finnas i väntrum	Godkänt datum	2026-01-12
Godkänd av	Anna Strömblad, Kommunikationsdirektör	Ärendenummer	2026-O000071
Gäller för	Region Skåne och privata vårdgivare som har avtal med Region Skåne	Gäller fr.o.m.	2026-01-12
		Gäller t.o.m.	TV

Anvisningar för information i väntrum

Region Skåne har anvisningar för vilken information som ska finnas i väntrummen. Anvisningarna utgår från målbild 1177 och Region Skånes strategi Framtidens hälsosystem. De flesta av våra invånare föredrar att få information digitalt. Därför ska vi sträva efter att ge informationen digitalt när det går och tryckt när det behövs.

Genom dessa anvisningar ser vi till att alla patienter får en trygg start på sitt besök oavsett var i Skåne de får vård. Delar av anvisningen gäller inte privata vårdgivare, utan enbart för verksamheter inom Region Skåne. Kommunikationsdirektören beslutar i enlighet med bifogat beslutsförslag, vilket ersätter tidigare beslut "Patientinformation i väntrum" från 2024-06-26.

Anna Strömblad

Kommunikationsdirektör

Koncernkontoret

Koncernstab Kommunikation

BESLUTSFÖRSLAG

Process	Anvisningar för vilken information som ska finnas i väntrum.	Godkänt datum	2026-01-12
		Version	1.0
Skapad av	Sara Sandquist, Koncernstab kommunikation	Ärendenummer	2026-0000071
Godkänd av	Anna Strömblad Kommunikationsdirektör	Gäller fr.o.m.	2026-01-12
		Gäller t.o.m.	TV
Gäller för	Region Skåne och privata vårdgivare som har avtal med Region Skåne		

Anvisningar för information i väntrum

1 Syfte

Syftet med anvisningen är att bidra till en trygg vårdmiljö för patienter, närstående och andra besökare genom att fastställa övergripande regelverk för vilken typ av information som ska finnas i väntrummet.

2 Avgränsning

Anvisningen omfattar inte all information till patienter, utan enbart information som finns i väntrum.

3 Övergripande principer

- Information i väntrum ska utgå från patientens behov.
- Patienter och besökare ska känna sig trygga i att de är i rätt väntrum.
- Det ska vara tydligt vad patienten förväntas göra.

- Väntrum ska ha få och tydliga budskap, för att patienter ska kunna fokusera på rätt saker inför vårdmötet.

3.1 I väntrummet ska alltid framgå

- Namn på vårdenhet (enligt Region Skånes namnstandard).
- Hur man anmäler sig.

3.2 Regler för hur informationen ska presenteras

- Tonen och budskapen ska vara välkomnande.
- Affischer ska placeras i en ram och eventuella broschyrer i en broschyrhållare.
- Informationen ska tas bort när den blir inaktuell.

4 Särskilda regler för hälso- och vårdverksamheter i Region Skåne (gäller inte privata vårdgivare)

- Information som finns i väntrummen ska använda Region Skånes eller 1177.se grafiska profil. Även när 1177.se profil används är det Region Skåne som äger och ansvarar för innehållet.
- Endast när det finns ett tydligt patientbehov och Region Skåne inte har tagit fram eget material kan informationsmaterial från andra aktörer användas.
- När det uppmärksammas i en vårdverksamhet att det finns ett behov av information i väntrummet ska alltid i första hand regiongemensamt informationsmaterial tas fram/användas.
- I undantagsfall kan vårdverksamheter ta fram egen information till enskilt väntrum och då ska Region Skånes mallar användas.

5 Vägledning och material

Det finns ytterligare vägledning samt material för information till patienter i väntrum på intranätet och Vårdgivare Skåne. Där framgår också vilka material och vilken information samtliga verksamheter måste tillhandahålla.