

Habilitering & Hjälpmedel



Ny (eller förändring av) användare hos redan etablerad PAM

Ort och datum

FÖR ATT UNDERLÄTTA HANTERING OCH UNDVIKA FEL - FYLL I MED DATOR

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ny medarbetare | <input type="checkbox"/> Medarbetare ändrar licenser |
| <input type="checkbox"/> Medarbetare slutar sin anställning | <input type="checkbox"/> Medarbetare ändrar mottagningsort |
| <input type="checkbox"/> Vikarie (vik kortare än tre månader) | Notering |

Uppgifter om företaget:

Företagets namn		
Verksamhetsansvarig	Organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Ort
e-post	Tfn	fax
IT-kontaktperson	Tfn	e-post

Uppgifter om användaren/medarbetaren:

För- och efternamn	Personnummer	Titel
Tfn arbetet	e-post arbetet	Rsid (ifylles av Region Skåne)
Huvudsaklig mottagning (ort)	Andra mottagningar tjänstgöring (ort)	Vårdgivarnr. (ifylles av Region Skåne)
Önskar RSVPN-inloggning from	RSVPN-inloggningen avslutas from	Notering
Önskar WebSesam from (förutsätter VPN)	WebSesamlicens avslutas from	Notering
Önskar Auditbase from (förutsätter VPN)	Auditbase avslutas from	Notering

Har befintligt Teliakort med giltighet till

Har användaren/medarbetaren inget kort måste företaget beställa Teliakort.
För beställning av Telia standardkort, se <https://www.telia.se/foretag/losningar/produkter/e-legitimation>

Skickas till aukt.kansli@skane.se med kopia till mie.claessonmagnell@skane.se

Vid ny medarbetare skickas undertecknat **Avtal om tystnadsplikt** och **RSVPN ansvarsförbindelse** i original till:
Henrik Olsson
Region Skåne
Habilitering & Hjälpmedel Stab IT
291 89 KRISTIANSTAD

När alla handlingar inkommit kan det ta ca 3 veckor innan inlogningar fungerar.