

Ansökan om godkännande av underleverantör - Uppgifter gällande underleverantör



Blanketten ska fyllas i och undertecknas av den Leverantör som anlitar underleverantör.

Leverantören som anlitar underleverantör är gentemot Beställaren ansvarig för samtliga åtgärder som vidtagits eller underlåtits av underleverantör. Underleverantör ska uppfylla samma krav som Leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantörs åtagande och utförande så som för sitt eget. Ersättning för leverans utbetalas till Leverantören. Eventuella viten och skadestånd kommer att riktas mot Leverantören.

<u>Namn på leverantör</u>	<u>Organisationsnummer</u>
<u>Avtal gällande</u>	<u>Avtalsnummer</u>

Information om underleverantör

<u>Fullständigt namn på tilltänkt underleverantör</u>	<u>Organisationsnummer</u>	
<u>Namn på kontaktperson</u>	<u>E-postadress till kontaktperson</u>	
<u>Telefonnummer till kontaktperson</u>	<u>Planerat startdatum för underleverantör</u>	
<u>Besöksadress till underleverantör</u>	<u>Postnummer</u>	<u>Ort</u>
<u>Beskrivning av kompetens och erfarenhet.</u>		

Fortsättning på nästa sida.

Beskrivning av uppdraget, omfattning och bemanning.

Underleverantör ska godkännas av Region Skåne. Ansökan ska vara Uppdragsgivaren tillhanda 60 dagar före beräknat startdatum. Avtalet börjar alltid gälla första vardagen i en kalendermånad efter komplett och av Uppdragsgivaren godkänd ansökan.

Härmed intygas av Leverantören att samtliga inlämnade uppgifter är riktiga:

Ort/Datum

Underskrift behörig firmatecknare

Namnförtydligande behörig firmatecknare

Fylls i av Uppdragsgivare/Region Skåne

Godkänt startdatum

Uppdragsgivarens anteckningar

Datum

Underskrift uppdragsgivare

Namnförtydligande uppdragsgivaren

Skickas till: **Region Skåne, 291 89 Kristianstad**