

Digital signering av behörighetsblankett till Tandvårdsfönster

1. Öppna dokument i Adobe Reader
2. Fyll i samtliga obligatoriska fält
3. Säkerställ att SITHS/eID kort sitter i kortläsaren
4. Klicka i fältet för digital signering på blankett
5. Välj ett av dina giltiga certifikat som finns på kortet. Välj sedan "Signera". Se bild nedan:

Signera som " Namn Efternamn "

Utseende Standardtext Skapa

Namn Efternamn Elektroniskt undertecknad av Namn Efternamn
Datum: 2023.01.26 11:21:15 +01'00'

[Visa certifikatinformation](#)

Granska dokumentinnehåll som kan påverka signering Granska

Bakåt Signera

6. Du ombeds nu att spara ditt dokument på din dator. Välj en lämplig plats att spara dokumentet på (som du lätt hittar).
7. **Var uppmärksam på om du ombeds att ange kod för Legitimering eller kod för Underskrift.**
8. Nu finns dokument sparat och signerat på din dator. Du kan öppna dokumentet för att kontrollera digital signering. Fältet för signering ska då se ut enligt nedan:

Namn Efternamn Elektroniskt undertecknad av Namn Efternamn
Datum: 2023.01.26 11:26:08 +01'00'

Digital Underskrift av Verksamhetschef/Kommunikationsperson/Juridisk person

9. Du kan nu skicka in dokumentet till VGS. Använd följande länk för att komma till vårt kontaktformulär:
[Vårdgivarservice - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](#)