

## Ansökan tillfällig flytt av verksamhet Vårdcentral/BVC/BMM

Vårdcentral, barnmorskemottagning och barnvårdscentral kan ansöka om tillfällig flytt under perioden 1 juni till 31 augusti. Nedanstående ansökan ska inkomma och vara uppdragsgivaren tillhanda senast 30 april.

VC      BVC      BMM

Enhet som flyttar	
Adress för enhet som flyttar	
Enhetsbeteckning	
Enhet flyttar till	
Enhetsbeteckning	
Period för sommarflytt	
Filial? Ja/Nej	

## Checklista för verksamhetschef

### Skånekatalogen/1177

**Offentliga vårdgivare** – uppdaterar och informerar via ansvarig på enheten.

**Privata vårdgivare** – skickar ett mail med önskade ändringar till [hsa.1177@skane.se](mailto:hsa.1177@skane.se).

	Klart
Telefon, fax - koppla om	<input type="checkbox"/>
Post - omdirigera till den flyttade mottagningens tillfälliga adress	<input type="checkbox"/>
Kundrad brevlåda – kontrollera/säkra bevakning	<input type="checkbox"/>
Mina Vårdkontakter – kontrollera/säkra bevakning	<input type="checkbox"/>
Receptionsbrevlåda – kontrollera/säkra bevakning	<input type="checkbox"/>
Elektroniska labsvar – kontrollera/säkra bevakning	<input type="checkbox"/>
Inkomna remisser och remissvar (inkluderar remisser till röntgen, fyslab, etc.) - kontrollera/säkra bevakning	<input type="checkbox"/>
Skickade remisser – kontrollera/säkra bevakning	<input type="checkbox"/>
Plan för vem som signerar samtliga remissvar/provresultat/SVPL	<input type="checkbox"/>
Patienter under utredning som ska rapporteras över vid avslut	<input type="checkbox"/>
SVPL – plan för hur och vem som signerar	<input type="checkbox"/>
Informera om tillfälliga tider på hemsida och övriga informationskanaler	<input type="checkbox"/>

### Systemunderhåll:

	Klart
Lägg upp läkare med signatur i PASiS/Filur	<input type="checkbox"/>
Läkare läggs upp i Kundrad för flyttad VC/BVC/BMM – beställs från röntgen	<input type="checkbox"/>
Läkare och medicinska sekreterare läggs upp i Medspeech	<input type="checkbox"/>
PASiS/Filur-behörigheter – privata kontakter Vårdgivarservice, offentliga PASiS-förvaltare	<input type="checkbox"/>
PMO-behörigheter – kontakta Servicedesk	<input type="checkbox"/>
Handläggare för Mina Vårdkontakter – <b>ge behörighet</b>	<input type="checkbox"/>

### Registrering PMO/PASiS:

Registrering på den flyttade mottagningens enhetsbeteckning, men mottagningsbegrepp för sommarfilial med den tillfälliga adressen.

### Kallelser:

Vårdcentraler/BVC/BMM-enheter som använder kallelser i PASiS måste manuellt kalla patienter under den tillfälliga flytten.

### Uppgifter om all personal som tjänstgör på öppen enhet:

RSID	Namn	Signatur	Vårdgivare Ja/Nej	Läkare Ja/Nej

### Behörigheter till PASiS/PMO:

Personnummer	Namn	PASiS	PMO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Checklista för Vårdgivarservice

	Klart
Lägga upp sommarfilial i PASiS	<input type="checkbox"/>
Meddelar PMO för upplägg av sommarfilial (VC/BVC)	<input type="checkbox"/>
Meddela verksamhetschef och bifoga registreringsanvisning	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift verksamhetschef

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande verksamhetschef

Ansökan skickas till:

**Diariet**

**Rådhuset**

**291 89 Kristianstad**

Märk kuvertet med respektive vårdområde Barnmorskemottagning, Barnvårdscentral och/eller Vårdcentral.