

# Koncernkontoret

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning  
Enheten för uppdragsstyrning



Carola Teirfolk  
Hälso- och sjukvårdsstrateg  
040-675 31 31  
[carola.teirfolk@skane.se](mailto:carola.teirfolk@skane.se)

Datum

2019-09-25

## Förfrågningsunderlag för Avtal avseende Psykoterapi i Vårdval Skåne gällande år 2020– Förtydligande till förändringar

Nedan följer ett förtydligande till av Uppdragsgivaren beslutade förändringar (Hälso- och sjukvårdsnämnden) 2019-09-25 i *Förfrågningsunderlag och Avtal för Psykoterapi i Hälsoval Skåne gällande år 2020*. Dokumentet *Förfrågningsunderlag och Avtal för Psykoterapi i Hälsoval Skåne* bör läsas i sin helhet för att de beslutade förändringarna ska kunna förstås. Redaktionella förändringar tydliggörs inte i förtydligandet.

I enlighet med vad som anges i *Förfrågningsunderlag och Avtal för Psykoterapi i Hälsoval Skåne gällande år 2020* i kapitel 3 § 5 äger Uppdragsgivaren rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Förfrågningsunderlag och Avtal avseende verksamhet för Psykoterapi i Hälsoval Skåne gällande år 2019* samt de ekonomiska förutsättningarna. Om Leverantören inte accepterar de nya villkoren, ska Leverantören inom trettio (30) dagar skriftligen meddela Uppdragsgivaren att denne inte accepterar de ändrade villkoren. Om sådant meddelande inte mottagits av Uppdragsgivaren inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

2019	2020	Kommentar
<b>KAPITEL 2</b>	<b>KAPITEL 2</b>	
<b>2.1.1 Underlag för ansökan</b> Sökande som avser att ansöka om att bedriva vård i omedelbar geografisk närhet till och i direkt anslutning till upphörandet av en Enhet inom ett vårdval med listade/förtecknade Medborgare i enlighet med bestämmelserna i avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren, kan ansöka om att få överta upphörande Enhets listade/förtecknade Medborgare. Ansökan ska då istället göras i särskild ordning. Sådan ansökan förutsätter att minst hälften av all personal inom varje yrkeskategori vid upphörande Enhet erhåller anställning vid den enhet som Sökandens ansökan avser, med undantag för yrkeskategorier med färre än två anställda.	<b>2.1.1 Underlag för ansökan</b> Sökande som avser att ansöka om att bedriva vård i omedelbar geografisk närhet till och i direkt anslutning till upphörandet av en Enhet inom ett vårdval med listade/förtecknade Medborgare i enlighet med bestämmelserna i avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren, kan ansöka om att få överta upphörande Enhets listade/förtecknade Medborgare. Ansökan ska då istället göras i särskild ordning. Sådan ansökan förutsätter att <i>samförstånd om övertagandet av listade finns mellan parterna samt att information ges till de listade, vidare att</i> minst hälften av all personal inom varje yrkeskategori vid upphörande Enhet erhåller anställning	Texttillägg i syfte att förtydliga parternas gemensamma samförstånd vid ett ev. övertagande av listade samt tydliggörande avseende ansvar för att information lämnas till listade.

	vid den enhet som Sökandens ansökan avser, med undantag för yrkeskategorier med färre än två anställda.	
<b>KAPITEL 3</b>	<b>KAPITEL 3</b>	
<p><b>§ 11.1 Rätt att innehålla Ersättningen</b> Om Leverantören inte utför Uppdraget i enlighet med Avtalet, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som skäligen motsvarar försummelsen.</p>	<p><b>§ 11.1 Rätt att innehålla Ersättning</b> Om Leverantören inte utför Uppdraget i enlighet med Avtalet, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som skäligen motsvarar försummelsen. <i>Uppdragsgivaren har härutöver rätt att tillgodogöra sig belopp som har innehållits i den utsträckning rättelse inte är möjlig eller inte sker.</i></p>	Texttillägg med hänvisning till att Region Skåne vid vissa situationer, då rättelse inte är möjlig eller inte sker, har rätt att behålla innehållen ersättning.
<p><b>§ 11.2 Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad</b> Om Leverantören brister i Uppdragets utförande på så sätt att Leverantören underlåter att utge betalning för medicinska tjänster som omfattas av Uppdraget och som Leverantören upphandlar från Uppdragsgivaren eller tredje part, har Uppdragsgivaren rätt att avhjälpa bristen på Leverantörens bekostnad om Leverantörens betalningsunderlåtelse kan innebära att patientsäkerheten äventyras eller risk för att patient annars lider men eller inte erhåller adekvat vård. Uppdragsgivaren äger rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som motsvarar avhjälpandekostnaden.</p>	<p><b>§ 11.2 Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad</b> Om Leverantören brister i Uppdragets utförande på så sätt att Leverantören underlåter att utge betalning för medicinska tjänster som omfattas av Uppdraget och som Leverantören upphandlar från Uppdragsgivaren eller tredje part, har Uppdragsgivaren rätt att avhjälpa bristen på Leverantörens bekostnad om Leverantörens betalningsunderlåtelse kan innebära att patientsäkerheten äventyras eller risk för att patient annars lider men eller inte erhåller adekvat vård. Uppdragsgivaren äger rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla <i>och tillgodogöra sig</i> ett belopp som motsvarar avhjälpandekostnaden.</p>	Texttillägg för att skapa enhetlighet med §11.1.
<b>KAPITEL 4</b>		
Saknas 2019	SDV= Skånes Digitala Vårdsystem	Tillägg i definitioner
<b>KAPITEL 5</b>		
<p><b>5 UPPDRAGET</b> Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som Regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till programmets målsättningar och intentioner. Arbetet bedrivs i enlighet med Region Skånes</p>	<p><b>5 UPPDRAGET</b> Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till <i>de målsättningar och intentioner som framgår i Region Skånes "Program för att tillgodose rättigheter för personer med funktionsnedsättning</i> se avsnitt 9,</p>	Text justerad med hänvisning till nytt fastlaget program inom likarätt

funktionshinderspolitiska program ”Allas delaktighet i samhället”, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk.	Referenser, för länk. <a href="https://www.skane.se/globalassets/styrandedokument/funktionsrattsprogram-region-skane-2018-180420.pdf">https://www.skane.se/globalassets/styrandedokument/funktionsrattsprogram-region-skane-2018-180420.pdf</a>	
<b>5.3.3 Vårdinnehåll och behandlingsstruktur</b> All behandling ska noga beskrivas i patientens journal samt i remissvar till remittent utifrån diagnos/problematik, struktur och innehåll	<b>5.3.3 Vårdinnehåll och behandlingsstruktur</b> All behandling ska noga beskrivas i patientens journal samt i remissvar till remittent utifrån diagnos/problematik, struktur, innehåll <i>och resultat</i>	Text justerad för att tydliggöra att även resultat av behandling ska framgå
<b>5.4.2 Behandlares kompetens</b> Leverantörens anställda/underleverantörer som har kontakt med medborgare, Patienter och närstående till dessa, ska tala och förstå svenska.	Leverantörens anställda/underleverantörer som har kontakt med medborgare, Patienter och närstående till dessa, ska tala och förstå svenska. <i>Samtidig legitimerad personal ska ha språkkunskaper i svenska motsvarande Socialstyrelsens krav, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</i>	Skäl för tillägget är att språkrav om C1-kunskaper införlivades i svensk lagtext utifrån EU-direktiv 2014, detta då för utomeuropeiskt utbildade för att erhålla en svensk legitimation. 2016 infördes motsvarande krav för alla europeiskt utbildade för att erhålla en svensk legitimation. Här pekar nu då uppdragsgivaren på var Leverantören kan finna de ställda kraven.
<b>5.4.2.3 Kompetens och legitimation för KBT och PDT</b> Tidigare godkända inriktningar (före år 2018) inom vårdval psykoterapi ska avsluta sina behandlingar under 2019 med ett senaste avslutsdatum 2019-03-31. Det är leverantörens skyldighet att avsluta Avtalet med Uppdragsgivaren. Om så inte skett avslutas Avtalet 2019-03-31. Blankett för detta finns på webbplatsen Vårdgivare Skåne, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk.	<b>5.4.2.3 Kompetens och legitimation för KBT och PDT</b>	Text tas bort då den är förverkad
<b>5.4.3 Utbildning och konsultstöd</b>	<b>5.4.3 Fort- och vidareutbildning</b>	Ny rubrik
<b>5.5 Underleverantörer</b> En mindre del av Uppdraget kan bedrivas genom underleverantörer till Leverantören. I enlighet med förutsättningarna i 7.9, Underleverantörer, i de Allmänna villkoren. Underleverantör som utför en del av uppdraget ska godkännas av Uppdragsgivaren. Underleverantörens del av uppdraget ska utföras på samma adress som Leverantörens övriga uppdrag utförs på. Leverantören ansvarar för underleverantörens åtagande och eventuell underlåtenhet på samma sätt som för sin egen verksamhet. Avtalsmall underleverantör, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk.	<b>7.9 Underleverantörer</b> Se nedan under 7.9 Underleverantörer	Ny rubriknumrering Text flyttas till avsnitt 7.9
<b>5.8 Uppföljning år 2019</b>	<b>5.7 Uppföljning år 2020</b>	Ny rubriknumrering.

<p>Uppföljningen baserar sig på de krav som ställs i uppdraget och sker i olika former samt på olika nivåer. Uppföljningar sker i form av medicinska revisioner, följsamhet till avtal, kompetenskrav samt gällande lagar och författningar. Planerade uppföljningar kommer att genomföras</p>		<p>Text tas bort och omformuleras i 7.14 Kvalitet och granskning. Övrig text finns kvar under 5.8 Uppföljning år 2020</p>
<p><b>5.11 Filial</b> Ansökan om filial görs på särskild blankett, som ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast 60 dagar innan planerad start. Filialen har alltid startdatum 1:a dagen i månaden, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören kan, efter Uppdragsgivarens medgivande, utlokalisera en mindre del av verksamheten med begränsat vårdutbud på annan adress, i så kallad filial. Med filial avses en underavdelning till leverantörens huvudmottagning. Filialen är knuten till huvudmottagningen med samma verksamhetschef. Ansökan om filial ska vara skriftlig och innehålla beskrivning av vårdinnehåll, bemanning, lokalisering, lokaler och tillgänglighet och vara uppdragsgivaren tillhanda senast 60 dagar innan planerat startdatum. Verksamheten får starta när uppdragsgivaren verifierat och godkänt filialen. Även en eventuell avveckling av filialmottagning ska meddelas och godkännas av uppdragsgivaren skriftligt senast 60 dagar innan genomförandet.</p>	<p><b>7.12 Filial</b> Leverantören kan, efter Uppdragsgivarens medgivande, utlokalisera mindre del av verksamheten med begränsat vårdutbud på annan adress. Med filial avses en underavdelning till leverantörens huvudmottagning. Filialen är knuten till huvudmottagningen med samma verksamhetschef, avtal och krav. <i>Filialen bemannas med leverantörens personal.</i> <i>Det åligger Leverantören att inkomma med skriftlig ansökan, där beskrivning av vårdens innehåll, bemanning, lokalisering, lokaler och tillgänglighet ska beskrivas, till Uppdragsgivaren för godkännande minst två (2) kalendermånader innan avtalets ikraftträdande. Start och ikraftträdande av filial sker alltid den första (1) dagen i kalendermånaden under förutsättning att komplett avtalsansökan har inkommit och godkänts av Uppdragsgivaren senast två (2) kalendermånader före den planerade starten.</i> <i>Avslut av filial kräver Uppdragsgivarens godkännande och ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två (2) kalendermånader innan avslut som alltid är den sista i kalendermånaden. För blankett se avsnitt 9, Referenser, för länk.</i></p>	<p>Ny rubriknumrering Text tas bort i 5.11, arbetas om och placeras i 7.12 Filial Förtydligande har skett med hänvisning till att en rad frågor uppstått kring användande av filial.</p>
<p><b>KAPITEL 7</b></p>		
<p><b>7.1.3 Anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen</b> All personal omfattas av anmälningsplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen (SOL), vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt samt vid misstanke om våld i nära relationer.</p>	<p><b>7.1.3 Barn i utsatta livssituationer</b> <i>Leverantören ska upprätta lokala riktlinjer för arbetet med barn i utsatta livssituationer, d.v.s. barn som far illa och barn som anhöriga. Leverantören ansvarar för att det på varje Enhet finns en kontaktperson för Barn i utsatta livssituationer. För ytterligare information i dessa frågor se avsnitt 9, Referenser, för länk.</i></p>	<p>Nya rubriker och ny text.</p>

	<p><b>7.1.3.1 Anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen</b>  <i>All personal omfattas av anmälningsplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen (SOL), vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt samt vid misstanke om våld i nära relationer.</i></p> <p><b>7.1.3.2 Barn som far illa</b>  <i>Leverantören ska medverka till tidig upptäckt av barn som far illa och av psykosocial ohälsa hos barnet eller i familjen samt lotsa till adekvat insats såsom barnhälsovårdpsykolog, primärvård, socialtjänst, barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och vuxenpsykiatri. Leverantören ansvarar för att stöd till personalen i anmälningssituationer beskrivs i de lokala riktlinjerna.</i></p> <p><b>7.1.3.3 Barn som anhörig</b>  <i>I enlighet med kapitel 5 § 7 i HSL ska vårdgivaren beakta ett barns behov av information, råd och stöd om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. har en psykisk störning eller en psykisk funktionsnedsättning,</i></li> <li><i>2. har en allvarlig fysisk sjukdom eller skada, eller</i></li> <li><i>3. är missbrukare av alkohol eller annat beroendeframkallande medel eller spel om pengar.</i></li> </ol> <p><i>Detsamma gäller om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med oväntat avlider, enligt lag (2017:810).</i></p>	
<p><b>7.6.1 Lokaler</b>  Enhetens lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö, och i övrigt vara anpassade för Uppdraget. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt. Lokalerna bör vara genomgångna enligt Checklista för lokaler från</p>	<p><b>7.6.1 Lokaler</b>  Enhetens lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö, och i övrigt vara anpassade för Uppdraget, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt. <i>Leverantören</i></p>	<p>Tydliggörande har skett i syfte att betona Leverantörens ansvar för att lokaler ska vara tillgänglighetsanpassade.</p>

<p>Myndigheten för Delaktighet, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p><i>ansvarar för att lokalerna ska vara genomgångna och anpassade enligt vad som framgår i Riktlinjer för fysisk tillgänglighet, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</i></p>	
<p><b>7.6.2 Vårdhygien</b>  Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Region Skåne rekommenderar att Vårdhygiens checklista gås igenom, för att förstå innebörden av vilka vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p><b>7.6.2 Vårdhygien</b>  Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Region Skåne rekommenderar att Vårdhygiens checklista <i>ska följas</i>, för att förstå innebörden av vilka vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till. <i>Leverantören ska följa Vårdhygiens checklista för att uppnå de vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</i></p>	<p>Tydliggörande har skett i syfte att betona Leverantörens ansvar för vårdhygien.</p>
<p><b>7.7 Miljö</b>  Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid enheten. För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iaktta god följsamhet till Läkemedelsrådets rekommendationer, följa Uppdragsgivarens instruktioner gällande s.k. läkemedelsgenomgångar och tillse att antibiotikaförskrivning är rationell och i enlighet med nationella och regionala riktlinjer. Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.</p>	<p><b>7.7 Miljö</b>  Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. <i>Som ett led i miljöarbetet uppmanas medarbetare hos Leverantör att genomföra Region Skånes webbutbildning om miljö, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</i>  Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid enheten.  För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iaktta god följsamhet till Läkemedelsrådets rekommendationer och tillse att antibiotikaförskrivning är rationell och i enlighet med nationella och regionala riktlinjer. Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>Texttillägg i syfte att stimulera till ökad miljökunskap och måluppfyllelse för miljö</p>

	<p>Länk:  <a href="https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/utbildningar/webb/hallbara-val--gor-skillnad-varje-dag/">https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/utbildningar/webb/hallbara-val--gor-skillnad-varje-dag/</a></p>	
<p><b>7.9 Underleverantörer</b>  Leverantören har, om inte annat följer av 5.5 i avsnitt 5, <i>Uppdraget</i>, enligt följande förutsättningar rätt att anlita underleverantör för utförande av en mindre del av Uppdraget.</p> <p><b>7.9.1 Leverantörens ansvar för underleverantör</b>  Vid anlitan av underleverantör svarar Leverantören för att underleverantören - enligt motsvarande krav som ställs på Leverantören i 2.2 i avsnitt 2 i Förfrågningsunderlaget – har en ekonomisk ställning som svarar mot Uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören ansvarar också fullt ut för underleverantörens utförande av Uppdraget som för eget utförande. Detta innebär bl.a. att Leverantören svarar för att underleverantören iakttar och följer de krav och villkor som i Avtalet uppställs för Uppdragets utförande, och för underleverantörens eventuella brott mot Avtalet.</p> <p><b>7.9.2 Uppdragsgivarens godkännande</b>  Anlitan av underleverantör förutsätter Uppdragsgivarens skriftliga godkännande och att Leverantören kan uppvisa skriftligt avtal med underleverantören. Det åligger Leverantören att inkomma med underleverantörsavtalet till Uppdragsgivaren för godkännande senast sextio (60) dagar innan underleverantörsavtalets ikraftträdande. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare Skåne, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.  Om inte annat följer av avsnitt 5, Uppdraget, är följande inte godkända som underleverantörer:  a) underleverantör som levererar vårdtjänster inom samma vårdområde som leverantören,  b) underleverantörer som bedriver vård inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem eller annat valfrihetssystem</p>	<p><b>7.9 Underleverantörer</b>  Leverantören har, <i>enligt följande förutsättningar</i>, rätt att anlita underleverantör för utförande av en mindre del av Uppdraget.</p> <p><b>7.9.1 Omfattning</b>  <i>Leverantören kan ansöka om att få bedriva en mindre del av uppdraget genom underleverantörer. Uppdragsgivaren avgör ensam vad som ska anses vara en mindre del av uppdraget.</i></p> <p><b>7.9.2 Lokalisering</b>  <i>Anlitad underleverantör ska vara verksam på samma adress som Leverantörens övriga uppdrag utförs på och godkännas av Uppdragsgivaren.  Anlitad underleverantör ska i möjligaste mån vara verksam inom- eller i direkt anslutning till Leverantörens lokaler. Uppdragsgivaren bedömer och godkänner lokalplacering.</i></p> <p><b>7.9.3 Annan verksamhet</b>  <i>Leverantören ansvarar för att inte anlita läkare eller fysioterapeut/sjukgymnast som samtidigt är verksam enligt LOL/LOF.</i></p> <p><b>7.9.4 Leverantörens ansvar för underleverantör</b>  Vid anlitan av underleverantör svarar Leverantören för att underleverantören - enligt motsvarande krav som ställs på Leverantören i 2.2 i avsnitt 2 i Förfrågningsunderlaget – har en ekonomisk ställning som svarar mot Uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören ansvarar också fullt ut för underleverantörens utförande av Uppdraget som för eget utförande. Detta innebär bl.a. att Leverantören svarar för att underleverantören iakttar och följer de krav och villkor som i Avtalet uppställs för Uppdragets utförande, och för underleverantörens eventuella brott mot Avtalet.</p> <p><b>7.9.5 Ansökan om underleverantörsavtal</b></p>	<p>Förtydligande har skett med hänvisning till att en rad frågor uppstått kring användande av underleverantör.</p>

<p>c) den som är verksam enligt ersättningslagarna LOL och LOF.</p> <p>Det står Leverantören fritt att i övrigt samverka med annan offentligt finansierad leverantör av vårdtjänster så länge samverkansparten inte uppstår någon ersättning från Leverantören. Om flera Leverantörer anlitar samma underleverantör för utförande av vårduppdrag inom Region Skånes valfrihetssystem, ska Leverantören kunna uppvisa ett underleverantörsavtal som inkluderar samtliga Leverantörer som anlitar underleverantören, med angivande av vilken Leverantör som är huvudleverantör. Samtliga Leverantörer ansvarar för att besök av respektive Leverantörs förtecknade Medborgare hos underleverantören registreras i enlighet med gällande anvisningar. Besök som görs av icke förtecknade medborgare hos underleverantören tillgodoräknas Huvudleverantören, som erhåller ersättning i enlighet med de regler som anges i 8.1.6, Besöksersättning för olistade individer. På motsvarande sätt avräknas uppburna patientavgifter från huvudleverantören.</p>	<p><i>Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan om underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren för godkännande minst två (2) kalendermånader innan underleverantörsavtalets ikraftträdande.</i></p> <p><i>Start och ikraftträdande av underleverantörsavtal sker alltid den första (1) dagen i kalendermånaden under förutsättning att komplett ansökan har inkommit och godkänts av Uppdragsgivaren senast två (2) kalendermånader före den planerade starten.</i></p> <p><i>Anlitande av underleverantör förutsätter Uppdragsgivarens skriftliga godkännande samt att Leverantören kan uppvisa skriftligt avtal med underleverantören. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</i></p> <p><b>7.9.6 Avslut av underleverantör</b></p> <p><i>Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan för avslut av underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren för godkännande.</i></p> <p><i>Avslut av underleverantörsavtal kräver Uppdragsgivarens godkännande och ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två (2) kalendermånader innan avslut som alltid är den sista dagen i kalendermånaden.</i></p> <p><i>För blankett se avsnitt 9, Referenser, för länk.</i></p> <p><b>7.10 Samarbetsavtal - Inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi</b></p> <p><b>7.11 Resursenhet - Inte tillämpligt inom vårdval Psykoterapi</b></p>	
<p><b>7.10 IT-tjänster</b></p> <p>En viktig utgångspunkt för Uppdragsgivaren är att allt IT-stöd som används i verksamheten är regiongemensamt och är i första hand ett verktyg i arbetet med att tillgodose Patientens behov och säkerhet.</p> <p>Leverantören ansvarar för att använda sig av Uppdragsgivarens anvisade IT-tjänster. Dessa tjänster finns beskrivna i detta dokument som IT-stöd.</p> <p>Leverantören ansvarar för att dess anställda och underleverantörer hanterar regiongemensamma IT-</p>	<p><b>7.13 IT-tjänster</b></p> <p>En viktig utgångspunkt för Uppdragsgivaren är att allt IT-stöd som används i verksamheten är regiongemensamt och är i första hand ett verktyg i arbetet med att tillgodose Patientens behov och säkerhet.</p> <p>Leverantören ansvarar för att använda sig av Uppdragsgivarens anvisade IT-tjänster. Dessa tjänster finns beskrivna i detta dokument som IT-stöd.</p> <p>Leverantören ansvarar för att dess anställda och underleverantörer hanterar regiongemensamma IT-</p>	<p>Ny rubriknumrering</p> <p>Text justerad med hänvisning till utveckling och införande av SDV</p>



<p>tjänster, sammanhållen journalföring samt personuppgiftsbehandling i enlighet med vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter samt även i övrigt följer de regelverk och instruktioner som finns tillgängliga på Uppdragsgivarens hemsida, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Leverantören ansvarar för att kvalitetssäkra all inmatad data. I de fall rättning av felaktigt inmatad data behöver utföras av Uppdragsgivaren debiteras faktisk kostnad för detta arbete.</p> <p>Uppdragsgivaren bedriver ständigt utvecklingsarbete med avseende på regiongemensamma IT-tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten i rimlig omfattning deltar i sådant utvecklingsarbete.</p> <p>Nya regiongemensamma IT-stöd kommer successivt att införas och nuvarande IT-stöd kommer att uppdateras.</p>	<p>tjänster, sammanhållen journalföring samt personuppgiftsbehandling i enlighet med vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter samt även i övrigt följer de regelverk och instruktioner som finns tillgängliga på Uppdragsgivarens hemsida, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p><a href="http://vardgivare.skane.se/informationssakerhet.">(<a href="http://vardgivare.skane.se/informationssakerhet.">http://vardgivare.skane.se/informationssakerhet.</a>)</a></p> <p>Leverantören ansvarar för att kvalitetssäkra all inmatad data. I de fall rättning av felaktigt inmatad data behöver utföras av Uppdragsgivaren debiteras faktisk kostnad för detta arbete.</p> <p>Uppdragsgivaren bedriver ständigt utvecklingsarbete med avseende på regiongemensamma IT-tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten i rimlig omfattning deltar i sådant utvecklingsarbete.</p> <p><i>Kommande år planeras nytt IT-stöd (SDV – Skånes Digitala Vårdsystem) att succesivt införas. Berörda avtalsparter kommer i god tid att kontaktas.</i></p>	
<p><b>7.10.3.2.3 Skånekatalogen</b></p> <p>Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad). Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Skånekatalogen är även en informationskälla till 1177 Vårdguiden. SLA nivå 1A.</p>	<p><b>7.13.3.2.3 Skånekatalogen</b></p> <p>Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern Leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad). Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. <i>Se även 7.14.5 beträffande personuppgiftsbiträdesavtal.</i> Skånekatalogen</p>	<p>Ny rubriknumrering samt texttillägg avseende hänvisning.</p>

	är även en informationskälla till 1177 Vårdguiden. SLA nivå 1A.	
<b>7.10.5 Priser för IT-stöd</b>	<b>7.13.5 Priser för IT-stöd</b>	Ny rubriknumrering samt uppdaterade priser
<p><b>7.11.5 Personuppgiftsbiträdesavtal</b>  <b>Fullmakt att ingå personuppgiftsbiträdesavtal avseende nationella IT-tjänster via Inera AB</b>  Modellavtal 2 – ”Personuppgiftsbiträdesavtal samt fullmakt för såväl direktansluten Leverantör som Inera AB att teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt 30-31 § Personuppgiftslagen (1998:204) - riktar sig till Leverantörer som ansluts indirekt (privata vårdgivare) via direktansluten leverantör (Region Skåne) till nationell IT-tjänst där Inera AB, direktansluten vårdgivare och/eller annan extern part hanterar personuppgifter för indirekt ansluten Leverantörs räkning på ett sådant sätt att driftleverantörerna därmed blir personuppgiftsbiträden (<b>PuB</b>) åt leverantörerna.  Modellavtal 2 gäller i sin fullständiga lydelse så som anges i Avtal på Ineras hemsida, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p><b>7.14.5 Personuppgiftsbiträdesavtal</b>  <b>Fullmakt att ingå personuppgiftsbiträdesavtal avseende nationella IT-tjänster via Inera AB</b>  <i>Kundavtal 2 – ”Personuppgiftsbiträdesavtal samt fullmakt för såväl direktansluten leverantör som Inera AB att teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) - riktar sig till Leverantörer som ansluts indirekt (privata vårdgivare) via direktansluten leverantör (Region Skåne) till nationell IT-tjänst där Inera AB, direktansluten vårdgivare och/eller annan extern part hanterar personuppgifter för indirekt ansluten Leverantörs räkning på ett sådant sätt att driftleverantörerna därmed blir personuppgiftsbiträden (<b>PuB</b>) åt leverantörerna.</i>  <i>Inera AB kan också komma att skapa tekniska lösningar och teckna avtal direkt med Leverantör</i>  <i>innebärande att Inera AB behandlar personuppgifter för Leverantörernas räkning på ett sådant sätt att Inera AB i dessa fall blir personuppgiftsbiträde åt Leverantörerna.</i>  <i>När Leverantör ansluts indirekt till dessa system via annan, direktansluten, leverantör, kan också direktansluten Leverantör bli personuppgiftsbiträde i förhållande till den indirekt anslutna Leverantören.</i>  <i>Detta personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas mellan å ena sidan indirekt ansluten leverantör (privat leverantör) och å andra sidan direktansluten leverantör (Region Skåne), innefattar;</i>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• fullmakt för direktansluten leverantör att företräda indirekt ansluten leverantör vid tecknande av uppdragsavtal jämte fullmakt för Inera AB att teckna Personuppgiftsbiträdesavtal med driftleverantörer. Då direktansluten leverantör också kan komma att behandla personuppgifter för indirekt ansluten leverantörs räkning omfattar personuppgiftsbiträdesavtalet även denna personuppgiftsbehandling. Kundavtal 2 gäller i sin fullständiga lydelse så som anges i Avtal på Ineras hemsida, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk</li> </ul> </p>	<p>Ny rubriknumrering.  Avtalet har bytt namn.  Region Skåne är genom detta avtal HSA-ombud för privata Leverantörer vilket innebär att Leverantör godkänner Region Skåne som ombud men kan över tid komma att ändras så att Inera AB blir PuB för Leverantör.</p>

<p><b>7.14 Kvalitet och granskning</b></p> <p>Leverantören ansvarar för att Enheten har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9). Leverantören ansvarar för att Enheten registrerar i de nationella kvalitetsregister som Region Skåne har beslutat ska vara obligatoriska. Uppdragsgivaren har rätt att granska den vid Enheten utförda verksamheten, utifrån ändamålsenlighet och medicinsk kvalitet. Leverantören ska tillhandahålla de uppgifter som behövs för granskningen. Uppdragsgivaren har rätt att använda utomstående granskare och svarar för de kostnader som avser granskaren.</p> <p>Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt.</p> <p>Leverantören ansvarar för att Enheten är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Uppdragsgivaren.</p> <p>Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmål ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran.</p> <p>Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap.</p> <p>I Uppdragsgivarens valfrihetssystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.</p> <p>Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera samtliga Enhetens resultat samt kräva att Leverantören offentliggör Enhetens resultat. Publicering/redovisning ska ske vid den tidpunkt och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.</p>	<p><b>7.17 Uppföljning av kvalitet och ersättning</b></p> <p><b>7.17.1 Uppföljning, tillgång till material m.m.</b></p> <p>Uppdragsgivaren har rätt att <i>följa upp</i> den vid Enheten utförda verksamheten, utifrån ändamålsenlighet och medicinsk kvalitet. Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt. <i>Detta innebär bland annat att Leverantören, på begäran av Uppdragsgivaren, ska lämna upplysningar och visa upp patientjournal samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling av en patient och som behövs för kontroll av begärd ersättning.</i></p> <p><i>Vårdgivaren ska medverka vid uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som Uppdragsgivaren efterfrågar till förfogande. Detta gäller även tillgång till ekonomisystem och för uppföljningen adekvata sidosystem.</i></p> <p><i>Uppdragsgivaren har rätt att använda tredje part och svarar (med undantag för vad som anges om fördjupad uppföljning) för de kostnader som avser den tredje parten. Om uppföljningen leder till misstanke om att det föreligger brister i verksamheten kan Uppdragsgivaren besluta om att genomföra en fördjupad uppföljning. Även vid denna uppföljning har Uppdragsgivaren rätt att använda en tredje part. Om den fördjupade uppföljningen bekräftar att det föreligger brister i verksamheten ska Leverantören vara skyldig att betala samtliga Uppdragsgivarens kostnader för sådan fördjupad uppföljning. Brister i Uppdragets utförande ska i detta sammanhang inkludera (men inte vara begränsat till) de förhållanden som anges i § 9.1.3 i.-viii. i avsnitt 3, Kontraktsmall.</i></p> <p><i>Om Leverantören inte lämnar upplysningar eller visar upp material enligt ovan äger Uppdragsgivaren rätt att från varje månads utbetalning till Leverantören innehålla ett belopp motsvarande 10 procent av föregående månads nettoutbetalning. Om Leverantören efter Uppdragsgivarens beslut om innehållande av ersättning lämnar upplysningar och visar upp material, sker</i></p>	<p>Ny rubriknumrering</p> <p>Ändrad rubrik</p> <p>Texten har förtydligats i syfte att svara mot efterlevnad av kommunallagen.</p>
---	---	---

	<p><i>återbetalning av innehållet belopp senast två (2) månader efter det att granskning med avseende på lämnade upplysningar/uppvisat material har slutförts. För det fall granskningen visar att Leverantören inte har varit berättigad till ersättning i den omfattning som tidigare har fakturerats, har dock Uppdragsgivaren rätt att från det innehållna beloppet avräkna sådant felaktigt fakturerat belopp.</i></p>	
<p><b>7.14 Kvalitet och granskning</b> Leverantören ansvarar för att Enheten har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9). Leverantören ansvarar för att Enheten registrerar i de nationella kvalitetsregister som Region Skåne har beslutat ska vara obligatoriska. Uppdragsgivaren har rätt att granska den vid Enheten utförda verksamheten, utifrån ändamålsenlighet och medicinsk kvalitet. Leverantören ska tillhandahålla de uppgifter som behövs för granskningen. Uppdragsgivaren har rätt att använda utomstående granskare och svarar för de kostnader som avser granskaren. Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt. Leverantören ansvarar för att Enheten är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Uppdragsgivaren. Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmått ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran. Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap. I Uppdragsgivarens valfrihetssystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.</p>	<p><b>7.17.2 Kvalitetsledning m.m.</b> Leverantören ansvarar för att Enheten har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9). Leverantören ansvarar för att Enheten registrerar i de nationella kvalitetsregister som Region Skåne har beslutat ska vara obligatoriska. Leverantören ansvarar för att Enheten är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Uppdragsgivaren. Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmått ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran. Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap. I Uppdragsgivarens valfrihetssystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården. Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera samtliga Enhetens resultat samt kräva att Leverantören offentliggör Enhetens resultat. Publicering/redovisning ska ske vid den tidpunkt och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.</p>	<p>Ny rubriknumrering Ny rubrik Textjustering för att skapa enhetlighet med 7.17.1.</p>

7.14.1 Automatiserat utlämnande	7.17.3 Automatiserat utlämnande	Ny rubriknumrering
<p><b>KAPITEL 8</b></p> <p><b>8.1.1.3 Ersättning för långt vårdåtagande – KBT lång och PDT lång</b>  Ersättning till Leverantör som fullgjort en lång behandling utgår med 850 kronor per fysiskt besök. Därutöver utgår en ersättning om 1 500 kronor efter att uppföljning skett och resultat av denna registrerats i av Uppdragsgivaren anvisade system. Uppföljning ska ske tre (3) månader efter senaste behandlingsbesöket och uppföljningsresultat ska registreras senast en (1) månad efter uppföljningen. Gäller för vårdåtagande startade före 2019-01-01.</p>	<p>Borttaget 2020</p>	<p>Ej relevant 2020</p>
<p><b>8.6 Faktureringsrutiner</b>  Utbetalning sker utifrån registrerad data i av Uppdragsgivaren anvisade system. Uppdragsgivaren hämtar data ur erforderliga system.  All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skattregistrering. Faktureringsavgifter eller andra avgifter får inte tas ut. Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren.</p>	<p><b>8.6 Faktureringsrutiner</b>  Utbetalning sker utifrån registreringar i av Uppdragsgivaren anvisade system. Leverantören kan via applikation i QlikView hämta underlag för utbetalningen. All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skattregistrering. Faktureringsavgifter eller andra avgifter får inte tas ut. Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren.  Invändning mot faktura ska ske senast tre månader efter mottagandet. Vid befogad invändning ska reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar. Reglerna gäller ömsesidigt för Uppdragsgivaren och Leverantören.  <i>För det fall för högt belopp av misstag har utbetalats till Leverantören ska Uppdragsgivaren ha rätt att avräkna felaktigt utbetalat belopp från framtida utbetalningar av ersättning till Leverantören istället för att kräva återbetalning av beloppet.</i> Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler. Se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.  <i>Enligt lag från 1 april 2019 ska fakturering från samtliga Leverantörer till offentlig sektor ske via e-faktura.</i>  För ytterligare information se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. <a href="http://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/faktura/">http://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/faktura/</a></p>	<p>Texttillägg med hänvisning till att förenkla hantering och reglering vid de tillfällen då felaktigt för hög ersättning utbetalats.</p>

	<a href="https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181277-om-elektroniska-fakturor-till_sfs-2018-1277">https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181277-om-elektroniska-fakturor-till_sfs-2018-1277</a>	
<b>8.1.3 Patientavgifter</b> Leverantören förbinder sig att anteckna i högkostnadsskydd samt utfärda frikort enligt Uppdragsgivarens regler.	<b>8.7 Patientavgifter</b> Leverantören ska anteckna i kort för högkostnadsskydd åt patienten samt utfärda frikort enligt Uppdragsgivarens regler	Ny rubriknumrering Förtydligande av texten har skett i syfte att underlätta förståelsen.