

Koncernkontoret

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för uppdragsstyrning



Nicholas Burman
Hälso- och sjukvårdsstrateg
040-675 30 66
nicholas.burman@skane.se

Datum

2021-11-08

Förfrågningsunderlag för Avtal avseende Barnvårdscentral i Vårdval Skåne gällande år 2022 – Förtydligande till förändringar

Nedan följer ett förtydligande till av Uppdragsgivaren beslutade förändringar (Hälso- och sjukvårdsnämnden) 2021-11-19 i *Förfrågningsunderlag och Avtal för Barnvårdscentral i Hälsoval Skåne gällande år 2022*. Dokumentet *Förfrågningsunderlag och Avtal för Barnvårdscentral i Hälsoval Skåne 2022* bör läsas i sin helhet för att de beslutade förändringarna ska kunna förstås. Redaktionella förändringar tydliggörs inte i förtydligandet.

I enlighet med vad som anges i *Förfrågningsunderlag och Avtal för Barnvårdscentral i Hälsoval Skåne gällande år 2021*, kapitel 3 § 5, äger Uppdragsgivaren rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Förfrågningsunderlag och Avtal avseende verksamhet för Barnvårdscentral i Hälsoval Skåne gällande år 2022* samt ekonomiska förutsättningar. Om Leverantören inte accepterar de nya villkoren ska Leverantören inom trettio (30) dagar skriftligen meddela Uppdragsgivaren att denne inte accepterar de ändrade villkoren. Om sådant meddelande inte mottagits av Uppdragsgivaren inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

2021	2022	Kommentar
KAPITEL 5		
-	5.5.9 Förbrukningsartiklar Leverantör i Region Skånes egen regi ska använda Beställarens upphandlade sortiment av förbruknings- och sjukvårdsartiklar. Leverantör i Privat offentligt finansierad regi kan använda Beställarens upphandlade sortiment av förbruknings- och sjukvårdsartiklar. Leverantör ansvarar för att förskrivning av förbruknings- och sjukvårdsartiklar sker enligt Beställarens regler, se www.skane.se/forbrukning . I det fall Beställaren inte har ett upphandlat sortiment som är relevant för det aktuella uppdraget ska Leverantören stå för att på egen hand tillhandahålla samtliga förbrukningsartiklar som behövs för	Text om detta har saknats tidigare.

	<p>uppdragets utförande, kostnad för detta ska omfattas av offererade och avtalade priser. Dessa förbrukningsartiklar ska hålla hög kvalitet, vara väl lämpade för det specifika området och säkerställa att en hög patientsäkerhet kan upprätthållas.</p> <p>Vid förskrivning av förbruknings- och sjukvårdsartiklar har Leverantören kostnadsansvar enligt Region Skånes regler. För förtydligande av kostnadsansvar avseende förbruknings och sjukvårdsartiklar samt vissa tekniska och medicinska behandlingshjälpmedel se, https://vardgivare.skane.se/siteassets/2.-patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/kommunportalen-kvg/kostnadsansvar---forbruknings-och-sjukvardsartiklar---20141201.pdf</p> <p>De artiklar som Leverantören nyttjar vid utförandet av Uppdraget ska minst uppfylla samma eller högre kvalitets- och miljökrav som Region Skånes upphandlade sortiment. Leverantör kan köpa förrådsvaror, för de delar av verksamheten som avser Uppdraget, genom Region Skånes upphandlade sortiment. Möjligheten för Leverantören till inköp via upphandlat sortiment kan under avtalstiden bli föremål för förändringar.</p>	
<p>5.5.11 Vardag, kris och höjd beredskap Det åligger Leverantören att som förberedelse inför eventuell stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse genomföra och medverka med erforderlig planering, utbilda och öva berörd personal samt tillse att erforderlig utrustning och lokaler tillhandahålls. Om eventuell stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse inträffar ska Leverantören medverka med personal och övriga resurser i enlighet med RMKLs anvisningar. se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>5.5.11 Vardag, kris och höjd beredskap Leverantören ska planera för och redovisa hur reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs. Leverantören ska följa aktuell Krishanteringsplan för Region Skåne se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Leverantören ska vid en stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse kunna hålla öppet och fungera som kompletterande mottagningsenhet dygnet runt efter beslut av Region Skånes regionala medicinska katastrofledning (RMKL). Aktuell larmlista och enkel instruktion ska finnas.</p>	<p>Text justerad och kompletterad i syfte att tydliggöra Leverantörens ansvar vid kris och höjd beredskap.</p>

<p>Detta Avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska Leverantören medverka i Uppdragsgivarens beredskapsplanering avseende planering, utbildning och övning.</p> <p>Vid höjd beredskap och krig ska Leverantören vidta de särskilda åtgärderna i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Leverantören under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal.</p> <p>För personal gäller reglerna om totalförsvarsplikt och allmän tjänsteplikt, enligt Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt.</p>	<p>Detta avtal ska gälla även under höjd beredskap. Leverantören ska planera för och redovisa hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs vid höjd beredskap.</p> <p>Leverantören ska samverka med Region Skånes smittskyddsverksamhet. Detta innebär att det ska finnas en kontaktperson till länets smittskyddsläkare.</p> <p>I tillägg till de skyldigheter som följer för Leverantören enligt § 13 i Kontraktet inför och vid allvarliga händelser åvilar det Leverantören ett särskilt ansvar att redovisa hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs gällande vardag och kris, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> för länk. Leverantören ska vid katastrof-, kris- och krigsläge samt epidemiläge 3 (influensapandemi eller motsvarande katastrofläge) följa direktiv ställda av Uppdragsgivaren och fortsätta sin verksamhet under Regionfullmäktiges ledning. Leverantören ska lämna Uppdragsgivaren de upplysningar som kan behövas för krisplaneringen.</p> <p>När fredstida krishändelser inträffar ska Leverantören medverka med personal och övriga resurser i enlighet med anvisningar från Avdelningen för Krisberedskap, säkerhet och miljö (KSM).</p>	
<p>5.5.1 Amning</p> <p>Leverantören ska verka för en främjad amning, erbjuda individuell amningsrådgivning och följa den Internationella Koden för Marknadsföring av Modersmjölkersättning (WHO, 1981), utarbetad av WHO och UNICEF (Svensk författningssamling, Lag, 2013:1054.</p>	<p>5.5.1 Amning</p> <p>Leverantören ska verka för en främjad amning, erbjuda individuell amningsrådgivning och följa den Internationella Koden för Marknadsföring av Modersmjölkersättning (WHO, 1981), utarbetad av WHO och UNICEF (Svensk författningssamling, Lag, 2013:1054. Leverantören ska erbjuda amningsstöd och skapa goda möjligheter till ökad delaktighet för föräldrar.</p>	<p>Stärka amningsstödet i syfte att öka amningstalen i Skåne</p>

<p>5.5.7 Öppettider Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Enheten ska vara öppen minst 20 timmar/vecka för patientbesök.</p>	<p>5.5.8 Öppettider Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Enheten ska vara öppen minst 20 timmar/vecka för fysiska patientbesök.</p>	<p>Krav på öppethållande för fysiska patientbesök</p>
<p>5.5.8.2 Kunskapscentrum för barnhälsovård Kunskapscentrum för barnhälsovård har en övergripande funktion för kvalitetsutveckling av barnhälsovården i Skåne. Leverantören ansvarar för att Enheten aktivt samverkar med kunskapscentrum för barnhälsovård som bedriver fortbildning och kvalitetsutveckling i barnhälsovården. Medarbetare på Enheten ska medverka i övergripande processinriktat kvalitetsarbete, som bedrivs av Uppdragsgivaren.</p>	<p>5.5.9.2 Kunskapscentrum för barnhälsovård Kunskapscentrum för barnhälsovård har en övergripande funktion för kvalitetsutveckling av barnhälsovården i Skåne. Leverantören ansvarar för att Enheten aktivt samverkar med kunskapscentrum för barnhälsovård som bedriver fortbildning och kvalitetsutveckling i barnhälsovården. Medarbetare på Enheten ska medverka i övergripande processinriktat kvalitetsarbete, som bedrivs av Uppdragsgivaren.</p> <p>Under 2022 kommer Kunskapscentrum barnhälsovård integreras i den nya kunskapsorganisationen. En utvecklingsenhet inom barnhälsovård kommer att etableras under 2022, enligt beslut i HSN 2021-06-24.</p>	<p>Ny kunskapsorganisation beslutad</p>
<p>KAPITEL 6</p>		
<p>6.5. Överlämnande till skolans elevhälsovård Ansvaret för barnets hälsovård övergår till elevhälsovården i samband med skolstart. Barnet avregistreras automatiskt från Enhetens förteckning den förste september det år barnet fyller sex (6) år. Barn som inte börjat skolan ska därför registreras på nytt.</p>	<p>6.5. Överlämnande till skolans elevhälsovård Ansvaret för barnets hälsovård övergår till elevhälsovården i samband med skolstart. Barnet avregistreras automatiskt från Enhetens förteckning den förste september det år barnet fyller sex (6) år. Barn som inte börjat skolan ska därför registreras på nytt.</p> <p>Uppdragsgivaren erbjuder digital överföring av barnhälsovårdsjournalen till de kommuner där elevhälsovården använder journalsystemen PMO eller Prorenata. Leverantören uppdrar åt Uppdragsgivaren att digitalt överföra barnhälsovårdsjournalerna till elevhälsovården genom att markera barnhälsovårdjournalen för överföring enligt vid varje tid fastställd rutin.</p>	<p>Region Skåne erbjuder digital överföring av barnhälsovårdsjournalen till elevhälsovården.</p>
<p>KAPITEL 7</p>		

<p>7.5 Klagomålshantering Leverantören har ansvar för att ta emot, handlägga och besvara klagomål från patient eller närstående. Då patient eller närstående vänt sig till Patientnämnden, som enligt lag har i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter eller närstående att föra fram klagomål till vårdgivare, har Leverantören ansvar för att svara Patientnämnden. Vid tillfällen då Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är inkopplad för klagomålshantering har Leverantören ett ansvar att svara, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>7.5 Klagomålshantering Leverantören har ansvar för att ta emot, handlägga och besvara klagomål från patient eller närstående. Då patient eller närstående vänder sig till Patientnämnden i ärenden som berör Leverantör kontaktar Patientnämnden Leverantören. Leverantören ansvarar för att skyndsamt svara på Patientnämndens frågor om ärendet. Patientnämnden har enligt lag i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter eller närstående att föra fram klagomål till vårdgivare och att få dem besvarade så snart som möjligt. Klaganden har rätt att få ett svar inom fyra veckor. Är klaganden ett barn ska svar ges inom två veckor. Vid tillfällen då Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är inkopplad för klagomålshantering har Leverantören ett ansvar att svara, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>Text kompletterad i syfte att tydliggöra Leverantörens ansvar för klagomålshantering.</p>
<p>7.6 Lokaler Leverantören ansvarar för att lokalerna ska vara genomgångna och anpassade enligt vad som framgår i "Riktlinjer för fysisk tillgänglighet" och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser god och säker miljö, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt, och i övrig vara anpassade för uppdraget, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>7.6 Lokaler Leverantören ansvarar för att lokalerna ska vara genomgångna och anpassade enligt vad som framgår i "Riktlinjer för fysisk tillgänglighet" och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser god och säker miljö, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt, och i övrig vara anpassade för uppdraget, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Region Skånes riktlinjer för byggprojekt, fastighetsförvaltning, för fysisk tillgänglighet och grundläggande vårdhygieniska rutiner kan vara en vägledning för lokalanpassning, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>Text kompletterad för att förtydliga Leverantörens ansvar för lokaler.</p> <p>Tillägget rätt Kan ses som vägledning.</p>

-	<p>7.12 Digitala vårdtjänster som tillhandahålls av annan än leverantören</p> <p>Om Leverantören avser att tillhandahålla Digitala vårdtjänster genom en underleverantör tillämpas bestämmelserna i avsnitt 7.9, Underleverantörer. Dock krävs inte att underleverantören använder av Uppdragsgivaren anvisat journalsystem.</p> <p>Leverantören åtar sig att tillse att Digitala vårdtjänster som tillhandahålls av bolag inom samma koncern som Leverantören eller underleverantörer till Leverantören till personer folkbokförda i Skåne faktureras via Leverantören och registreras i Region Skånes vårdvalssystem i enlighet med vid var tid gällande regelverk och anvisningar för detta, se avsnitt 9, <i>Referens</i>, för länk.</p>	<p>Digitala vårdtjänster för personer folkbokförda i Skåne ska registreras i Region Skånes vårdvalssystem.</p>
<p>7.13 SDV</p> <p>2021 påbörjas införandet av Skånes Digital Vårdsystem, SDV. Införandet sker succesivt med en planerad slutpunkt under 2023. För mer information, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Uppdragsgivaren kommer att tillhandahålla utbildning och stöd i samband med införande. Leverantören ska tillse att medarbetarna har genomgått instruktörsledd utbildning och träning med godkänt resultat. Viss andel SDV-coacher (superanvändare) krävs, beroende på Leverantörens bemanning och storlek, i syfte att säkra god kännedom om systemet. Det är ett krav att leverantören deltar i informationsmöten och tar del av den information uppdragsgivaren tillhandahåller i samband med införandet i enlighet med tidplanen uppdragsgivaren fastställt. För mer information, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Nya krav på teknik förekommer generellt inte om Leverantören har en IT-miljö som är uppdaterad och att väsentliga komponenter såsom operativsystem och</p>	<p>7.13.3 SDV</p> <p>Skånes digitala vårdinformationssystem, SDV, är ett heltäckande system med en enda inloggning för medarbetaren och en journal per patient där all information ska finnas på ett ställe. Målet är att åstadkomma jämlik vård, patientdelaktighet, ökad vårdkvalitet och kostnadseffektivitet, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk, https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/sdv/</p> <p>Införandet av SDV påbörjas år 2022-2023 och sker succesivt under ca 3 år, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/sdv/sa-infors-sdv/utrullning/</p> <p>Det är ett krav att Leverantören deltar i informationsmöten och tar del av den information uppdragsgivaren tillhandahåller i samband med införandet i enlighet med</p>	<p>Text är omarbetad och kompletterad för att förtydliga processen för införande av SDV och för att tydliggöra Uppdragsgivarens och Leverantörens ansvar.</p>

webbläsare är uppdaterade till en supporterad version. I specifika fall kan det förekomma beroende på leverantörens verksamhet, t ex avseende uppkoppling av ytterligare medicinteknisk utrustning. För mer information, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

I SDV sker överföring av utvald hälsodata till ett planeringsverktyg där hälsodata samlas. Härigenom får leverantören möjlighet att följa preventiva indikationer för ställningstagande till föreslagna åtgärder som SDV rekommenderar på individnivå. Leverantören medger överföring förutsatt att patienten ger sitt medgivande.

Migrering (överföring) av begränsad mängd befintlig data, från de system som tillhandahålls fram till införandet av SDV, kommer ske i syfte att underlätta övergången och bibehålla patientsäkerheten. För mer information, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Region Skåne förbehåller sig rätten att styra struktur och namnsättning av organisatoriska enheter. Strukturen kommer att innehålla tre nivåer; vårdgivare, vårdenhet och vårdutförande enhet. Vårdgivaren är den juridiska person som Region Skåne slutit avtal med och dess namn skall vara det i bolagsregistret registrerade

tidplanen uppdragsgivaren fastställt, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk, <https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/sdv/inforandet-av-sdv-hos-privata-vardgivare/#184986>

Uppdragsgivaren kommer att tillhandahålla träning och stöd i samband med införande. Varje medarbetare kommer att tilldelas en eller flera träningsplaner* utifrån roll/roller i SDV. Tid för träning och förberedelser uppskattas till 1-4 tillfällen per medarbetare, beroende på Leverantörens uppdrag.

* En träningsplan innehåller det som är viktigast att lära sig i systemet. Träningsplanen kan innehålla flera tränings format såsom digital träning, instruktörsledd träning och träning i träningsdomänen.

Leverantören ska tillse att samtliga medarbetare har genomfört de tilldelade delarna i träningsplan vilken varje medarbetare får tillgång till via träningsportalen, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk, <https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/sdv/sa-infors-sdv/traning/>

I syfte att säkra god kännedom om systemet krävs inför driftstart att Leverantören tillhandahåller viss andel SDV-coacher (superanvändare) och eller/tränare, beroende på Leverantörens bemanning och storlek, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. <https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/sdv/sa-infors-sdv/traning/>

Nya krav på teknik förekommer generellt inte om Leverantören har en IT-miljö som är uppdaterad och att väsentliga komponenter såsom operativsystem och

	<p>webbläsare är uppdaterade till en av systemleverantör supporterad version. Med SDV kommer en utökning av IT-användarutrustning att möjliggöras och därmed en effektivisering av arbetssätt, såsom streckkodsläsare, kvitto- och etikettskrivare etc. som kan anslutas.</p> <p>Medicinteknisk utrustning som certifierats av Cerner kan överföra värden direkt in i SDV (Millenium). Register över kompatibel utrustning, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/sdv/</p> <p>I SDV sker överföring av utvald hälsodata från journalsystemet kontinuerligt till ett datalager (EDW). Datalagrets information används sedan till de verktyg som ingår i HealthIntentplattformen. I de där data kan härröras tillbaka till en individ styrs åtkomst av data av patientdatalagen och de regler som finns kring sammanhållen journalföring. Migrering (överföring/onboarding) av begränsad mängd befintlig data, från de system som tillhandahålls fram till införandet av SDV, kommer ske i syfte att underlätta övergången och bibehålla patientsäkerheten.</p> <p>Skånekatalogen är styrande för åtkomst och behörighet i SDV. Region Skåne förbehåller sig rätten att styra struktur och namnsättning av organisatoriska enheter. Strukturen kommer att innehålla tre nivåer; vårdgivare, vårdenhet och vårdutförande enhet.</p> <p>Vårdgivaren är den juridiska person som Region Skåne slutit avtal med och dess namn skall vara det i bolagsregistret registrerade.</p>	
7.12.4.2.3 Skånekatalogen	7.13.4.1.14 Skånekatalogen	Text är kompletterad för att möjliggöra för Leverantör att själv

<p>Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad). Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Se även 7.14.5 Personuppgiftsbiträdesavtal beträffande personuppgiftshantering. Skånekatalogen är en informationskälla till 1177 Vårdguiden. SLA nivå 1A</p>	<p>Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter, inklusive individuellt anpassad behörighet, registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad). Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Se även 7.14.5 Personuppgiftsbiträdesavtal beträffande personuppgiftshantering.</p> <p>Extern leverantör kommer under 2022 succesivt utbildas och få tillgång till ett eget konto och därmed ansvaret att genomföra uppdateringar av personella förändringar i katalogen samt kontrollen (revision) som ska genomföras minst var tredje månad i enlighet med HSA-policyn se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>https://inera.atlassian.net/wiki/download/attachments/399836296/hsa-policy.pdf</p> <p>Skånekatalogen är en informationskälla till 1177 Vårdguiden och styr behörighet till vissa system. SLA nivå 1A.</p>	<p>svara för de uppgifter som finns i Skånekatalogen</p>
<p>7.12.5 Priser för IT-stöd</p>	<p>7.13.6 Priser för IT-stöd</p>	<p>Nya priser för 2022</p>
<p>7.17.3 Automatiserat utlämnande</p>	<p>7.18.3 Automatiserat utlämnande</p>	<p>Tillägg med Nationellt vaccinationsregister</p>

- vad avser utlämnande till nationella och regionala kvalitetsregister ska utlämnandet endast ske i enlighet med den enskildes ställningstagande att delta. Utlämnande av patientuppgifter till kvalitetsregister sker på individnivå men i första hand med pseudonymiserade personuppgifter. Endast om ändamålet kräver det ska personnummer utlämnas.

- vad avser utlämnande till nationella och regionala kvalitetsregister **samt Nationella vaccinationsregistret (NVR)** ska utlämnandet endast ske i enlighet med den enskildes ställningstagande att delta. Utlämnande av patientuppgifter till kvalitetsregister sker på individnivå men i första hand med pseudonymiserade personuppgifter. Endast om ändamålet kräver det ska personnummer utlämnas.

KAPITEL 8

8.1.1 Barnhälsovårdsersättning

Ålder	Ersättning 2021 per månad Offentliga Leverantörer	Ålder	Ersättning 2021 per månad Privata Leverantörer
0 år	767 kr	0 år	801 kr
1 år	142 kr	1 år	148 kr
2 år	95 kr	2 år	99 kr
3 år	73 kr	3 år	76 kr
4 år	81 kr	4 år	85 kr
5 år	77 kr	5 år	81 kr
6 år	20 kr	6 år	21 kr

Vårdsättning fördelad efter CNI

Variabler	Offentliga vårdgivare	Privata vårdgivare
Utlandsfödd Syd- och Östeuropa (ej EU), Asien, Afrika och Latinamerika	35 kr	36 kr
Arbetslös eller i åtgärd 16 – 64 år	31 kr	33 kr
Ensamstående förälder med barn mindre än 17 år	25 kr	27 kr
Inflyttad under senaste året	25 kr	27 kr
Lågutbildad 25 – 64 år	24 kr	25 kr

8.1.1 Barnhälsovårdsersättning

Ålder	Ersättning 2022 per månad Offentliga Leverantörer	Ålder	Ersättning 2022 per månad Privata Leverantörer
0 år	780 kr	0 år	815 kr
1 år	144 kr	1 år	151 kr
2 år	97 kr	2 år	101 kr
3 år	74 kr	3 år	78 kr
4 år	82 kr	4 år	86 kr
5 år	78 kr	5 år	82 kr
6 år	20 kr	6 år	21 kr

Vårdsättning fördelad efter CNI

Variabler	Offentliga vårdgivare	Privata vårdgivare
Utlandsfödd Syd- och Östeuropa (ej EU), Asien, Afrika och Latinamerika	36 kr	38 kr
Arbetslös eller i åtgärd 16 – 64 år	25 kr	27 kr
Ensamstående förälder med barn mindre än 17 år	25 kr	27 kr
Inflyttad under senaste året	32 kr	33 kr
Lågutbildad 25 – 64 år	24 kr	26 kr

Indexuppräkning 1,7%

8.1.2 Ersättning för hembesök För varje utfört hembesök enligt barnhälsovårdsprogrammet erhåller enheten 1100 kr i rörlig ersättning. Ersättningen gäller även för barn som inte är listade på enheten.	8.1.2 Ersättning för hembesök För varje utfört hembesök enligt barnhälsovårdsprogrammet erhåller enheten 1200 kr i rörlig ersättning. Ersättningen gäller även för barn som inte är listade på enheten.	Höjd ersättning med anledning av inköp och uppläsning av bok i samband med 8-månaders hembesök.
---	--	---