

Koncernkontoret

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för uppdragsstyrning



Nicholas Burman
Hälso- och sjukvårdsstrateg
040-675 30 66
nicholas.burman@skane.se

Datum 2020-01-15

Förfrågningsunderlag för Avtal avseende *Barnvårdscentral* i Vårdval Skåne gällande år 2020 – Förtydligande till förändringar

Nedan följer ett förtydligande till av Uppdragsgivaren beslutade förändringar (Hälso- och sjukvårdsnämnden) 2019-09-25 i *Förfrågningsunderlag och Avtal för Barnvårdscentral i Hälsoval Skåne gällande år 2020*. Dokumentet *Förfrågningsunderlag och Avtal för Barnvårdscentral i Hälsoval Skåne* bör läsas i sin helhet för att de beslutade förändringarna ska kunna förstås. Redaktionella förändringar tydliggörs inte i förtydligandet.

I enlighet med vad som anges i *Förfrågningsunderlag och Avtal för Barnvårdscentral i Hälsoval Skåne gällande år 2019* i kapitel 3 § 5 äger Uppdragsgivaren rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Förfrågningsunderlag och Avtal avseende verksamhet för Barnvårdscentral i Hälsoval Skåne gällande år 2020* samt de ekonomiska förutsättningarna. Om Leverantören inte accepterar de nya villkoren, ska Leverantören inom trettio (30) dagar skriftligen meddela Uppdragsgivaren att denne inte accepterar de ändrade villkoren. Om sådant meddelande inte mottagits av Uppdragsgivaren inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

2019	2020	Kommentar
KAPITEL 2	KAPITEL 2	
2.1.1 Underlag för ansökan Sökande som avser att ansöka om att bedriva vård i omedelbar geografisk närhet till och i direkt anslutning till upphörandet av en Enhet inom ett vårdval med listade/förtecknade Medborgare i enlighet med bestämmelserna i avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren, kan ansöka om att få överta upphörande Enhets listade/förtecknade Medborgare. Ansökan ska då istället göras i särskild ordning. Sådant ansökan förutsätter att minst hälften av all personal inom varje yrkeskategori vid upphörande Enhet erhåller anställning vid den enhet som Sökandens ansökan avser, med undantag för yrkeskategorier med färre än två anställda.	2.1.1 Underlag för ansökan Sökande som avser att ansöka om att bedriva vård i omedelbar geografisk närhet till och i direkt anslutning till upphörandet av en Enhet inom ett vårdval med listade/förtecknade Medborgare i enlighet med bestämmelserna i avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren, kan ansöka om att få överta upphörande Enhets listade/förtecknade Medborgare. Ansökan ska då istället göras i särskild ordning. Sådant ansökan förutsätter att samförstånd om övertagandet av listade finns mellan parterna samt att information ges till de listade, vidare att minst hälften av all personal inom varje yrkeskategori vid upphörande Enhet erhåller anställning vid den enhet som Sökandens ansökan avser, med undantag för yrkeskategorier med färre än två anställda.	Texttillägg i syfte att förtydliga parternas gemensamma samförstånd vid ett ev.övertagande av listade samt tydliggörande avseende ansvar för att information lämnas till listade.

KAPITEL 3		
<p>§ 11.1 Rätt att innehålla Ersättningen Om Leverantören inte utför Uppdraget i enlighet med Avtalet, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som skäligen motsvarar försummelsen.</p>	<p>§ 11.1 Rätt att innehålla Ersättning Om Leverantören inte utför Uppdraget i enlighet med Avtalet, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som skäligen motsvarar försummelsen. Uppdragsgivaren har härutöver rätt att tillgodogöra sig belopp som har innehållits i den utsträckning rättelse inte är möjlig eller inte sker.</p>	Texttillägg m.h.t. att Region Skåne vid vissa situationer, då rättelse inte är möjlig eller inte sker, har rätt att behålla innehållen ersättning.
<p>§ 11.2 Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad Om Leverantören brister i Uppdragets utförande på så sätt att Leverantören underlåter att utge betalning för medicinska tjänster som omfattas av Uppdraget och som Leverantören upphandlar från Uppdragsgivaren eller tredje part, har Uppdragsgivaren rätt att avhjälpa bristen på Leverantörens bekostnad om Leverantörens betalningsunderlåtelse kan innebära att patientsäkerheten äventyras eller risk för att patient annars lider men eller inte erhåller adekvat vård. Uppdragsgivaren äger rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som motsvarar avhjälpandekostnaden.</p>	<p>§ 11.2 Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad Om Leverantören brister i Uppdragets utförande på så sätt att Leverantören underlåter att utge betalning för medicinska tjänster som omfattas av Uppdraget och som Leverantören upphandlar från Uppdragsgivaren eller tredje part, har Uppdragsgivaren rätt att avhjälpa bristen på Leverantörens bekostnad om Leverantörens betalningsunderlåtelse kan innebära att patientsäkerheten äventyras eller risk för att patient annars lider men eller inte erhåller adekvat vård. Uppdragsgivaren äger rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla och tillgodogöra sig ett belopp som motsvarar avhjälpandekostnaden.</p>	Texttillägg för att skapa enhetlighet med 11.1.
KAPITEL 4	KAPITEL 4	
Saknas 2019	SDV= Skånes Digitala Vårdsystem	
KAPITEL 5	KAPITEL 5	
<p>5 UPPDRAGET Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som Regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till programmets målsättningar och intentioner. Arbetet bedrivs i enlighet med Region Skånes funktionshinderspolitiska program "Allas delaktighet i samhället", se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>5 UPPDRAGET Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till de målsättningar och intentioner som framgår i Region Skånes "Program för att tillgodose rättigheter för personer med funktionsnedsättning se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	Text justerad m.h.t. nytt fastlagit program inom likarätt.
<p>5.4.2 Kompetens och legitimation Leverantörens anställda, som har kontakt med vårdnadshavare och barn, ska tala och förstå svenska. Samtlig legitimerad personal ska ha språkkunskaper i svenska motsvarande Socialstyrelsens krav, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>5.4.2 Kompetens och legitimation Leverantörens anställda, som har kontakt med vårdnadshavare och barn, ska tala och förstå svenska. Samtlig legitimerad personal ska ha språkkunskaper i svenska motsvarande Socialstyrelsens krav, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p>	Skäl för tillägget är att språkkrav om C1-kunskaper införlivades i svensk lagtext utifrån EU-direktiv 2014, detta då för utomeuropeiskt utbildade för att erhålla en svensk legitimation. 2016 infördes motsvarande krav för alla

		<p>europiskt utbildade för att erhålla en svensk legitimation. Här pekar nu då uppdragsgivaren på var Leverantören kan finna de ställda kraven.</p>
<p>5.5.4 Barnvaccinationer Alla barn har rätt till vaccination. Vaccination av barn är frivillig och vårdnadshavarens samtycke krävs. Leverantör ska erbjuda vaccinationer enligt vaccinationslagen och Folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn</p>	<p>5.5.4 Barnvaccinationer Alla barn har rätt till vaccination. Vaccination av barn är frivillig och vårdnadshavarnas samtycke krävs. Leverantör ska erbjuda vaccinationer enligt vaccinationslagen och Folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn.</p>	<p>Samtliga vårdnadshavare måste samtycka</p>
<p>5.5.8 Mottagningstider Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Vid de tider då Enheten inte har öppet ska telefonsvarare ge information om Enhetens öppettider samt hänvisa till alternativa leverantörer och/eller till 1177 Vårdguiden. Leverantören ska även informera vårdnadshavarna då verksamheten ändra öppettider tillfälligt. Leverantören har rätt att reducera öppettider, eller delar av verksamheten, alternativt flytta den under perioden den 1 juni till den 31 augusti, se regelverk på se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Enheten ansvarar under sommarperioden för att hälsoövervakningen utförs enligt uppdraget.</p>	<p>5.5.7 Öppettider Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Aktuella öppettider ska finnas redovisade på 1177's hemsida. Förändring avseende öppettider meddelar Leverantören till hsa.1177@skane.se. Under enhetens öppettider ska patienter kunna kontakta enheten via telefon. 1177 Vårdguidens e-tjänster erbjuder patienter möjlighet att dygnet runt kommunicera med hälso- och sjukvården. För krav gällande 1177 Vårdguidens e-tjänster, se avsnitt 7.8.3.1 1177 Vårdguidens e-tjänster. Efter godkännande av Uppdragsgivaren har Leverantören möjlighet att flytta verksamheten under perioden 1 juni till 31 augusti. Ansökan ska inkomma till Uppdragsgivaren senast 30 april, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>Anpassning till övriga hälso- och vårdval</p>
<p>5.5.9 Hjälpmedel inklusive förbrukningsartiklar och speciallivsmedel Leverantören har genom detta uppdrag/avtal ingen rätt att ordinera kostnadsfria hjälpmedel enligt Uppdragsgivarens handbok "Hjälpmedelsguiden", se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Leverantören har genom detta uppdrag/avtal ingen rätt att ordinera kostnadsfria inkontinenshjälpmedel. Leverantören ska följa Uppdragsgivarens regler gällande beställning och kostnadsansvar. Förskrivare som förskriver hjälpmedel rekommenderas ha genomgått Socialstyrelsens förskrivareutbildning. Förskrivning av speciallivsmedel ska ske i Sesam, som är Hjälpmedel Skånes samlade beställningssystem. Barn under 16 år med specificerade sjukdomar har lagstadgad rätt till reducerad kostnad för speciallivsmedel. Uppdragsgivaren har</p>	<p>5.5.8 Hjälpmedel Leverantören har genom detta uppdrag/avtal ingen rätt att ordinera kostnadsfria hjälpmedel enligt Hjälpmedelsguiden Skåne och Hjälpmedelsanvisningar som beskriver regelverket för hjälpmedel, förbrukningsartiklar och speciallivsmedel. Leverantören har genom detta uppdrag/avtal ingen rätt att ordinera kostnadsfria inkontinenshjälpmedel. Leverantören ska följa Uppdragsgivarens regler gällande beställning och kostnadsansvar. Förskrivning ska i de flesta fall ske i Sesam, Sesam LMN eller WebSesam, som är Hjälpmedel Skånes samlade beställningssystem. Förskrivare ska ha genomgått Socialstyrelsens förskrivareutbildning som finns länkad från sidan Hjälpmedel på Vårdgivare Skåne. Se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>Textjustering i syfte att förtydliga hänvisning till aktuella anvisningar.</p>

<p>kostnadsansvar om Region Skånes tillämpningsanvisningar följs och förskrivning sker i enlighet med "Hjälpmedelansvisningar för speciallivsmedel", se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>Barn under 16 år med specificerade sjukdomar har lagstadgad rätt till reducerad kostnad för speciallivsmedel. Uppdragsgivaren har kostnadsansvar under förutsättning att Region Skånes tillämpningsanvisningar följs och förskrivning sker i enlighet med "Hjälpmedelansvisningar för speciallivsmedel", se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	
<p>5.5.11.3 Allmäntjänstgöring och specialisttjänstgöring för läkare (AT- och ST-läkare)</p>	<p>5.5.10.3 Utbildningstjänstgöring för läkare</p>	<p>Förändrad rubrik</p>
<p>5.5.11.3.1 AT-läkarna</p>	<p>5.5.10.3.1 Allmäntjänstgöring för läkare</p>	<p>Förändrad rubrik</p>
<p>5.5.11.3.2 ST-läkarna ST-tjänstgöringen i allmänmedicin respektive barn- och ungdomsmedicin följer den målbeskrivning som beslutats av Socialstyrelsen. ST-tjänstgöringen är målstyrd och individuella utbildningsplaner upprättas med varje ST-läkare. ST-läkaren är under hela utbildningstiden anställd på vårdcentral respektive barnkliniken eller motsvarande och från Uppdragsgivaren utgår ersättning för del av lönekostnaden. Även under de kompletterande tjänstgöringarna (den s.k. randutbildningen) har vårdcentral respektive barnkliniken kostnadsansvar för resterande lönekostnad. Uppdragsgivarens riktlinjer för ST-utbildning, jämte bilagor, ska följas, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Uppdragsgivaren kan uppdra åt Enheten att fullgöra kortare utbildningstjänstgöringsuppdrag även för ST-läkare i andra specialiteter inom ramen för deras kompletterande tjänstgöring (randutbildning).</p>	<p>5.5.10.3.2 Bastjänstgöring för läkare Läkares grundutbildning (GU) beräknas från 2021 förlängas till 6 år och resulterar i att studenten direkt kan ansöka om legitimation hos Socialstyrelsen. Kravet på allmäntjänstgöring (AT) för att erhålla legitimation tas bort. Många blivande läkare utbildas i andra länder med legitimering efter genomförd utbildning vilket medför att Region Skåne måste erbjuda bastjänstgöring för läkare (BT) redan från den 1 juli 2020. Anvisningar och former för BT är under utarbetande såväl nationellt som regionalt.</p> <p>5.5.10.3.3 Specialisttjänstgöring för läkare ST-tjänstgöringen i allmänmedicin respektive barn- och ungdomsmedicin följer den målbeskrivning som beslutats av Socialstyrelsen. ST-tjänstgöringen är målstyrd och individuella utbildningsplaner upprättas med varje ST-läkare. ST-läkaren är under hela utbildningstiden anställd på vårdcentral respektive barnkliniken eller motsvarande och från Uppdragsgivaren utgår ersättning för del av lönekostnaden. Även under de kompletterande tjänstgöringarna (den s.k. randutbildningen) har vårdcentral respektive barnkliniken kostnadsansvar för resterande lönekostnad. Uppdragsgivaren kan uppdra åt Leverantören att fullgöra kortare utbildningstjänstgöringsuppdrag även för ST-läkare i andra specialiteter inom ramen för deras kompletterande tjänstgöring (randutbildning). Primärvårdens studierektorsorganisation samordnar utbildningsplanerna, ger stöd till handledare och verksamhetschef samt kvalitetssäkrar hela utbildningstjänstgöringen. Region Skånes riktlinjer för ST-utbildning, jämte bilagor, ska följas, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för</p>	<p>I syfte minska administration runt AT-läkartjänstgöring har fakturering mellan vårdcentral och primärvårdens studierektorsorganisation tagits bort och hanteras centralt. Vidare har text lagts till beträffande planerade förändringar i läkarutbildningen.</p>

	<p>länk. Leverantören ska årligen besvara enkät avseende ST- och läkarbemanningsplan.</p> <p>Uppdragsgivarens riktlinjer för ST-utbildning, jämte bilagor, ska följas, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> för länk.</p>	
<p>5.7 Uppföljning 2019 Hälsoundikatorer</p> <p>Av uppdragsgivaren prioriterade kvalitetsmätt och mål för år 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andel barn som ammas vid 6 månaders ålder. • minst 90 % av barnfamiljerna ska erhålla ett första hembesök och 75 % ett andra hembesök. • andel barn vid 8 månaders ålder där ingen av föräldrarna röker • andel barn som är överviktiga vid 4 års ålder. 	<p>5.7 Uppföljning 2020 Hälsoundikatorer</p> <p>Av uppdragsgivaren prioriterade kvalitetsmätt och mål för år 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andel barn som ammas helt eller delvis vid 6 månaders ålder. Mål >70 %. • minst 95% av barnfamiljerna ska erhålla ett första hembesök och 75 % ett andra hembesök. • Andel barn som växer upp i rökfri miljö då barnets ålder är 8 månader • andel barn som är överviktiga vid 4 års ålder. 	Utvecklade definitioner och ändrade kvalitetsmätt
KAPITEL 6	KAPITEL 6	
<p>6.1 Val och byte av enhet</p> <p>Vårdnadshavaren ska vid byte av Enhet fylla i, av Uppdragsgivaren, anvisad blankett. För listning/förteckning av underårig krävs samtliga vårdnadshavares underskrifter. Ifylld blankett skickas/lämnas till vald Enhet. Vårdnadshavaren kan även göra sitt val elektroniskt via Mina vårdkontakter. Bytet träder i kraft fr.o.m. den dag barnet förtecknats i LISSY eller när vårdnadshavaren för barnet gjort sitt val i Mina Vårdkontakter. Vårdgivare kan inhämta information om förändringar i förteckningen direkt ur LISSY. Vid flytt utanför Skåne, men inom Södra sjukvårdsregionen, finns möjlighet för barnet att kvarstå som förtecknad på Enhet. I detta fall utgår inte längre barnhälsovårdsersättning utan istället ersätts Vårdgivaren per besök.</p>	<p>6.1 Val och byte av enhet</p> <p>Vårdnadshavarna anger sitt val i en särskild valblankett, anvisad av Uppdragsgivaren, och skickar eller lämnar den, underskriven, till vald Enhet. För listning/förteckning av minderårig krävs samtliga vårdnadshavares underskrifter. Vårdnadshavarna har obegränsad rätt att när som helst byta till en annan Enhet. Byte sker genom att vårdnadshavarna lämnar in en underskriven valblankett, alternativt genom av Leverantören anvisad elektronisk väg för underskrift av val, till vald Enhet. Har vårdnadshavaren inte gjort något val förtecknas barnet på närmaste Enhet i förhållande till barnets folkbokföringsadress. Medborgaren kan även registrera sitt val av Enhet elektroniskt i 1177 Vårdguidens e-tjänster. Vårdgivare kan inhämta information om förändringar i förteckningen direkt ur LISSY. Vid flytt utanför Skåne finns möjlighet för barnet att kvarstå som förtecknad på Enheten. I detta fall utgår inte längre barnhälsovårdsersättning utan istället ersätts Vårdgivaren per besök.</p>	Förtydligande av att e-legitimering är godkänt för att välja listning till Enhet.
<p>6.3 Leverantörens ansvar för registrering</p> <p>Vårdnadshavaren anger sitt val i särskild valblankett, anvisad av Uppdragsgivaren, och skickar eller lämnar den, underskriven, till Enheten. Vårdgivaren ansvarar för att Enheten senast i samma månad registrerar uppgifterna i det av Region Skåne anvisade</p>	<p>6.3 Leverantörens ansvar för registrering</p> <p>Vårdgivaren ansvarar för att Enheten skyndsamt registrerar uppgifterna i det av Region Skåne anvisade elektroniska listningssystemet (LISSY). Barn med skyddade personuppgifter registreras inte i listningssystemet utan deras val hanteras manuellt</p>	Anpassning till hälsoval vårdcentral.

<p>elektroniska listningssystemet (LISSY). Barn med skyddade personuppgifter registreras inte i listningssystemet utan deras val hanteras manuellt på Enheten. Valblanketten (originalet) ska Vårdgivaren spara i sex (6) år. Uppdragsgivaren har rätt att gå igenom Vårdgivarens valblanketter. Barnet är formellt ansluten till Enheten från den dag barnet registrerats i det elektroniska listningssystemet. Vårdnadshavaren kan även registrera sitt val elektroniskt i Mina Vårdkontakter. Uppdragsgivaren skickar en automatisk skriftlig bekräftelse via LISSY, till vårdnadshavaren som gjort val av BVC. Hälsöval Skåne förutsätter att alla barn är förtecknade på en Enhet. Har vårdnadshavaren inte gjort något val förtecknas barnet på närmaste Enhet i förhållande till barnets folkbokföringsadress.</p>	<p>på Enheten. Barnet är formellt ansluten till Enheten från den dag barnet registrerats i det elektroniska listningssystemet. Uppdragsgivaren skickar en automatisk skriftlig bekräftelse via LISSY, till vårdnadshavaren som gjort val av BVC.</p>	
<p>6.4 Enhetens upphörande Om Enheten upphör övergår ansvaret till Uppdragsgivaren som uppmanar vårdnadshavaren att göra ett nytt aktivt val. Om sådant val inte gjorts förtecknar Uppdragsgivaren barnet på närmaste Enhet i förhållande till barnets folkbokföringsadress. Vid uppsägning av Avtal före verksamhetens start ansvarar Leverantören för att, dels brevlades informera de vårdnadshavare som skickat in valblankett, dels informera allmänheten</p> <p>Vid uppsägning av Avtalet före Driftstart i enlighet med § 9.4 i), i Kontraktet ansvarar Leverantören för att dels brevlades informera vid Enheten listade/förtecknade Medborgare och Medborgare som skickat in en valblankett till Enheten, samt dels att informera remittenter, vårdgrannar och allmänheten om Avtalets upphörande.</p>	<p>6.4 Enhetens upphörande Om Enheten upphör övergår ansvaret för listade/förtecknade Medborgare till Uppdragsgivaren, som uppmanar vårdnadshavarna att göra ett nytt val. Detta förutsatt att inte Sökande, som avser att ansöka om att bedriva vård i omedelbar geografisk närhet till och i direkt anslutning till upphörandet av en Enhet inom ett vårdval med listade/förtecknade, har ansökt och beviljats få överta upphörande Enhets listade/förtecknade Medborgare. Om sådant val inte görs, eller övertag har skett innan datum för Enhetens upphörande, listar/förtecknar Uppdragsgivaren Medborgare till närmast belägna vårdcentral i förhållande till Medborgarens folkbokföringsadress (se vidare 2.1.1 Underlag för ansökan)</p> <p>Vid uppsägning av Avtalet före Driftstart i enlighet med § 9.2 i. i Kontraktet ansvarar Leverantören för att dels brevlades informera vid Enheten listade/förtecknade Medborgare och vårdnadshavare och vårdnadshavare som skickat in en valblankett till Enheten, samt dels att informera remittenter, vårdgrannar och allmänheten om Avtalets upphörande.</p>	<p>Texttillägg för att skapa enhetlighet med 2.1.1.</p>
<p>KAPITEL 7</p>		
<p>5.5.6 Barn som far illa Leverantören ska medverka till tidig upptäckt av barn som far illa och av psykosocial ohälsa hos barnet eller i familjen samt lotsa till</p>	<p>7.1.3 Barn i utsatta livssituationer Leverantören ska upprätta lokala riktlinjer för arbetet med barn i utsatta livssituationer, d.v.s. barn som far illa och barn som</p>	<p>Ändring av rubriknamn och numrering samt textjusteringar i syfte att förtydliga ansvar för</p>

<p>adekvat insats såsom barnhälsovårdspsykolog, primärvård, socialtjänst, barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och vuxenpsykiatri. För ytterligare information, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Personal som arbetar på Enheten omfattas av anmälningsplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen, vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt.</p> <p>Leverantören ansvarar för att det ska finnas en handlingsplan inklusive stöd till personalen i anmälningssituationer. Leverantören ansvarar för att det på varje Enhet finns en kontaktperson för Barn som far illa.</p> <p>7.1.3 Anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen All personal omfattas av anmälningsplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen (SOL), vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt samt vid misstanke om våld i nära relationer.</p> <p>7.1.4 Barn som anhörig I enlighet med kapitel 5 § 7 i HSL ska vårdgivaren beakta ett barns behov av information, råd och stöd om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med</p> <ul style="list-style-type: none"> • har en psykisk störning eller en psykisk funktionsnedsättning, • har en allvarlig fysisk sjukdom eller skada • är missbrukare av alkohol eller annat beroendeframkallande medel eller spel om pengar. <p>Detsamma gäller om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med oväntat avlider, Svensk författningssamling (SFS 2009:979). Leverantören ska upprätta lokala riktlinjer för arbetet med barn som far illa och barn som närstående. Mer information om Uppdragsgivarens övergripande arbete i dessa frågor se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>anhöriga. Leverantören ansvarar för att det på varje Enhet finns en kontaktperson för Barn i utsatta livssituationer. För ytterligare information i dessa frågor se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>7.1.3.1 Anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen All personal omfattas av anmälningsplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen (SOL), vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt samt vid misstanke om våld i nära relationer.</p> <p>7.1.3.2 Barn som far illa Leverantören ska medverka till tidig upptäckt av barn som far illa och av psykosocial ohälsa hos barnet eller i familjen samt lotsa till adekvat insats såsom barnhälsovårdspsykolog, primärvård, socialtjänst, barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och vuxenpsykiatri. Leverantören ansvarar för att stöd till personalen i anmälningssituationer beskrivs i de lokala riktlinjerna.</p> <p>7.1.3.3 Barn som anhörig I enlighet med kapitel 5 § 7 i HSL ska vårdgivaren beakta ett barns behov av information, råd och stöd om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. har en psykisk störning eller en psykisk funktionsnedsättning, 2. har en allvarlig fysisk sjukdom eller skada, eller 3. är missbrukare av alkohol eller annat beroendeframkallande medel eller spel om pengar. <p>Detsamma gäller om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med oväntat avlider, enligt lag (2017:810). För mer information se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>leverantörer samt hänvisa till aktuella anvisningar.</p>
<p>7.5 Klagomålshantering Vid klagomål ska i första hand patient/närstående vända sig till den vårdgivare som har/hade ansvar för den vård och behandling som ärendet avser, inte till Inspektionen för vård och omsorg. Vid behov av stöd kan patient/närstående få detta av Patientnämnden som enligt lag har i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och få klagomål besvarade av vårdgivaren, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Leverantören ska</p>	<p>7.5 Klagomålshantering Leverantören har ansvar för att ta emot, handlägga och besvara klagomål som patient och eller närstående för fram. Då patient och eller närstående vänt sig till Patientnämnden, som enligt lag har i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter och eller närstående att föra fram klagomål till vårdgivare, har Leverantören ansvar för att svara Patientnämnden. Vid tillfällen då Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är inkopplad för klagomålshantering har</p>	

<p>tillhandahålla, av Patientnämndens kansli, utgivet informationsmaterial i Enhetens väntrum.</p>	<p>Leverantören ett ansvar att svara denna instans, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ska tillhandahålla, av Patientnämndens kansli, utgivet informationsmaterial i Enhetens väntrum.</p>	
<p>7.6.1 Lokaler Enhetens lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö, och i övrigt vara anpassade för Uppdraget. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt. Lokalerna bör vara genomgångna enligt Checklista för lokaler från Myndigheten för Delaktighet, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p>	<p>7.6.1 Lokaler Enhetens lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö, och i övrigt vara anpassade för Uppdraget, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt. Leverantören ansvarar för att lokalerna ska vara genomgångna och anpassade enligt vad som framgår i Riktlinjer för fyfisk tillgänglighet, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p>	<p>Tydliggörande har skett i syfte att betona Leverantörens ansvar för att lokaler ska vara tillgänglighetsanpassade.</p>
<p>7.6.2. Vårdhygien Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Region Skåne rekommenderar att Vårdhygiens checklista gås igenom, för att förstå innebörden av vilka vårdhygieniska krav som Leverantören har att svara upp till, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p>	<p>7.6.2. Vårdhygien Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Leverantören ska följa Vårdhygiens checklista för att uppnå de vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p>	<p>Tydliggörande har skett i syfte att betona Leverantörens ansvar för vårdhygien.</p>
<p>7.7 Miljö Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid enheten. För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iakttä god följsamhet till Läkemedelsrådets rekommendationer, följa Uppdragsgivarens instruktioner gällande s.k.</p>	<p>7.7 Miljö Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Som ett led i miljöarbetet uppmanas medarbetare hos Leverantör att genomföra Region Skånes webbutbildning om miljö, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid enheten.</p>	<p>Texttillägg i syfte att stimulera till ökad miljökunskap och måluppfyllelse för miljö</p>

<p>läkemedelsgenomgångar och tillse att antibiotikaförskrivning är rationell och i enlighet med nationella och regionala riktlinjer. Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.</p>	<p>För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iaktta god följsamhet till Läkemedelsrådets rekommendationer och tillse att antibiotikaförskrivning är rationell och i enlighet med nationella och regionala riktlinjer. Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	
<p>5.9 Underleverantörer En mindre del av Uppdraget kan bedrivas genom underleverantörer. Underleverantör får inte anlitas om Leverantören samtidigt är underleverantör till annan enhet inom Hälsovalet för berörd verksamhet/vårdgivarkategori. I den mån underleverantör utför Uppdraget på annan adress än Enhetens adress ska aktuell adress framgå av underleverantörsavtalet. Leverantören kan också, efter Uppdragsgivarens medgivande, utlokalisera en mindre del av verksamheten på annan adress.</p> <p>7.9 Underleverantörer Leverantören har, om inte annat följer av 5.5 i avsnitt 5, Uppdraget, enligt följande förutsättningar rätt att anlita underleverantör för utförande av en mindre del av Uppdraget.</p> <p>7.9.1 Leverantörens ansvar för underleverantör Vid anlitan av underleverantör svarar Leverantören för att underleverantören - enligt motsvarande krav som ställs på Leverantören i 2.2 i avsnitt 2 i Förfrågningsunderlaget – har en ekonomisk ställning som svarar mot Uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören ansvarar också fullt ut för underleverantörens utförande av Uppdraget som för eget utförande. Detta innebär bl.a. att Leverantören svarar för att underleverantören iakttar och följer de krav och villkor som i Avtalet uppställs för Uppdragets utförande, och för underleverantörens eventuella brott mot Avtalet.</p> <p>7.9.2 Uppdragsgivarens godkännande Anlitan av underleverantör förutsätter Uppdragsgivarens skriftliga godkännande och att Leverantören kan uppvisa skriftligt avtal med underleverantören. Det åligger Leverantören att inkomma med underleverantörsavtalet till Uppdragsgivaren för godkännande senast sextio (60) dagar innan underleverantörsavtalets ikraftträdande. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare Skåne, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Om inte annat följer av avsnitt 5, Uppdraget, är följande inte godkända som underleverantörer:</p>	<p>7.9 Underleverantörer Leverantören har, enligt följande förutsättningar, rätt att anlita underleverantör för utförande av en mindre del av Uppdraget.</p> <p>7.9.1 Omfattning Leverantören kan ansöka om att få bedriva en mindre del av uppdraget genom underleverantörer. Uppdragsgivaren avgör ensamt vad som ska anses vara en mindre del av uppdraget.</p> <p>7.9.2 Lokalisering Anlitad underleverantör ska i möjligaste mån vara verksam inom eller i direkt anslutning till Leverantörens lokaler. Vad som anses vara i direkt anslutning till Leverantörens lokaler avgörs och godkänns av Uppdragsgivaren.</p> <p>7.9.3 Annan verksamhet Leverantören ansvarar för att inte anlita läkare eller fysioterapeut/sjukgymnast som samtidigt är verksam enligt LOL/LOF.</p> <p>7.9.4 Leverantörens ansvar för underleverantör Vid anlitan av underleverantör svarar Leverantören för att underleverantören - enligt motsvarande krav som ställs på Leverantören i 2.2 i avsnitt 2 i Förfrågningsunderlaget – har en ekonomisk ställning som svarar mot Uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören ansvarar också fullt ut för underleverantörens utförande av Uppdraget som för eget utförande. Detta innebär bl.a. att Leverantören svarar för att underleverantören iakttar och följer de krav och villkor som i Avtalet uppställs för Uppdragets utförande, och för underleverantörens eventuella brott mot Avtalet.</p> <p>7.9.5 Ansökan om underleverantörsavtal Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan om underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren för godkännande minst</p>	<p>Förtydligade har skett m.h.t. att en rad frågor uppstått kring användane av underleverantör.</p>

<p>a) underleverantör som levererar vårdtjänster inom samma vårdområde som leverantören, b) underleverantörer som bedriver vård inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem eller annat valfrihetssystem c) den som är verksam enligt ersättningslagarna LOL och LOF.</p> <p>Det står Leverantören fritt att i övrigt samverka med annan offentligt finansierad leverantör av vårdtjänster så länge samverkansparten inte uppbär någon ersättning från Leverantören. Om flera Leverantörer anlitar samma underleverantör för utförande av vårduppdrag inom Region Skånes valfrihetssystem, ska Leverantören kunna uppvisa ett underleverantörsavtal som inkluderar samtliga Leverantörer som anlitar underleverantören, med angivande av vilken Leverantör som är huvudleverantör. Samtliga Leverantörer ansvarar för att besök av respektive Leverantörs förtecknade Medborgare hos underleverantören registreras i enlighet med gällande anvisningar. Besök som görs av icke förtecknade medborgare hos underleverantören tillgodoräknas Huvudleverantören, som erhåller ersättning i enlighet med de regler som anges i 8.1.6, Besöksersättning för olistade individer. På motsvarande sätt avräknas uppburna patientavgifter från huvudleverantören.</p>	<p>två (2) kalendermånader innan underleverantörsavtalets ikraftträdande. Start och ikraftträdande av underleverantörsavtal sker alltid den första (1) dagen i kalendermånaden under förutsättning att komplett ansökan har inkommit och godkänts av Uppdragsgivaren senast två (2) kalendermånader före den planerade starten. Anlitande av underleverantör förutsätter Uppdragsgivarens skriftliga godkännande samt att Leverantören kan uppvisa skriftligt avtal med underleverantören. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>7.9.6 Avslut av underleverantör Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan för avslut av underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren för godkännande. Avslut av underleverantörsavtal kräver Uppdragsgivarens godkännande och ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två (2) kalendermånader innan avslut som alltid är den sista dagen i kalendermånaden. För blankett se avsnitt 9, <i>Referens</i>, för länk.</p> <p>7.10 Samarbetsavtal Uppdragsgivaren tillåter samarbetsavtal mellan Leverantören och fysioterapeut/sjukgymnast verksamma enligt LOF. Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan om samarbetsavtal till Uppdragsgivaren för godkännande minst två (2) kalendermånader innan avtalets ikraftträdande. Start och ikraftträdande av avtal sker alltid den första (1) dagen i kalendermånaden under förutsättning att komplett ansökan har inkommit och godkänts av Uppdragsgivaren senast två (2) kalendermånader före den planerade starten. Samarbetsavtal förutsätter Uppdragsgivarens skriftliga godkännande samt att Leverantören kan uppvisa skriftligt avtal med leverantören. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan för avslut av samarbetsavtal till Uppdragsgivaren för godkännande. Avslut av samarbetsavtal kräver Uppdragsgivarens godkännande och ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två (2) kalendermånader innan</p>	
--	--	--

<p>5.14 Filial Leverantören kan, efter Uppdragsgivarens medgivande, utlokalisera mindre del av verksamheten med begränsat vårdutbud på annan adress, i så kallad filial. Med filial avses en underavdelning till leverantörens huvudmottagning. Filialen är knuten till huvudmottagningen med samma verksamhetschef, avtal och krav. Ansökan om filial ska vara skriftlig och innehålla beskrivning av vårdinnehåll, bemanning, lokalisering, lokaler och tillgänglighet och vara uppdragsgivaren tillhanda senast 60 dagar innan planerat startdatum. Verksamheten får starta när uppdragsgivaren verifierat och godkänt filialen. Eventuell avveckling av filialmottagning ska meddelas och godkännas av uppdragsgivaren skriftligt senast 60 dagar innan genomförandet.</p>	<p>7.12 Filial Leverantören kan, efter Uppdragsgivarens medgivande, utlokalisera mindre del av verksamheten med begränsat vårdutbud på annan adress. Med filial avses en underavdelning till leverantörens huvudmottagning. Filialen är knuten till huvudmottagningen med samma verksamhetschef, avtal och krav. Filialen bemannas med leverantörens personal. Det åligger Leverantören att inkomma med skriftlig ansökan, där beskrivning av vårdens innehåll, bemanning, lokalisering, lokaler och tillgänglighet ska beskrivas, till Uppdragsgivaren för godkännande minst två (2) kalendermånader innan underleverantörsavtalets ikraftträdande. Start och ikraftträdande av filial sker alltid den första (1) dagen i kalendermånaden under förutsättning att komplett avtalsansökan har inkommit och godkänts av Uppdragsgivaren senast två (2) kalendermånader före den planerade starten. Avslut av filial kräver Uppdragsgivarens godkännande och ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast två (2) kalendermånader innan avslut som alltid är den sista i kalendermånaden. För blankett se avsnitt 9, Referens, för länk.</p>	<p>Förtydligade har skett m.h.t. att en rad frågor uppstått kring användande av filial.</p>
<p>7.10 IT-tjänster En viktig utgångspunkt för Uppdragsgivaren är att allt IT-stöd som används i verksamheten är regiongemensamt och är i första hand ett verktyg i arbetet med att tillgodose Patientens behov och säkerhet. Leverantören ansvarar för att använda sig av Uppdragsgivarens anvisade IT-tjänster. Dessa tjänster finns beskrivna i detta dokument som IT-stöd. Leverantören ansvarar för att dess anställda och underleverantörer hanterar regiongemensamma IT- tjänster, sammanhållen journalföring samt personuppgiftsbehandling i enlighet med vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter samt även i övrigt följer de regelverk och instruktioner som finns tillgängliga på Uppdragsgivarens hemsida, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p>	<p>7.13 IT-tjänster En viktig utgångspunkt för Uppdragsgivaren är att allt IT-stöd som används i verksamheten är regiongemensamt och är i första hand ett verktyg i arbetet med att tillgodose Patientens behov och säkerhet. Leverantören ansvarar för att använda sig av Uppdragsgivarens anvisade IT-tjänster. Dessa tjänster finns beskrivna i detta dokument som IT-stöd. Leverantören ansvarar för att dess anställda och underleverantörer hanterar regiongemensamma IT- tjänster, sammanhållen journalföring samt personuppgiftsbehandling i enlighet med vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter samt även i övrigt följer de regelverk och instruktioner som finns tillgängliga på Uppdragsgivarens hemsida, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p>	<p>Text justerad mht utveckling och införande av SDV</p>

<p>Leverantören ansvarar för att kvalitetssäkra all inmatad data. I de fall rättning av felaktigt inmatad data behöver utföras av Uppdragsgivaren debiteras faktisk kostnad för detta arbete. Uppdragsgivaren bedriver ständigt utvecklingsarbete med avseende på regiongemensamma IT-tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten i rimlig omfattning deltar i sådant utvecklingsarbete. Nya regiongemensamma IT-stöd kommer successivt att införas och nuvarande IT-stöd kommer att uppdateras.</p>	<p>Leverantören ansvarar för att kvalitetssäkra all inmatad data. I de fall rättning av felaktigt inmatad data behöver utföras av Uppdragsgivaren debiteras faktisk kostnad för detta arbete. Uppdragsgivaren bedriver ständigt utvecklingsarbete med avseende på regiongemensamma IT-tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten i rimlig omfattning deltar i sådant utvecklingsarbete. Kommande år planeras ett nytt IT-stöd (SDV – Skånes Digitala Vårdssystem) att succesivt införas. Berörda avtalsparter kommer i god tid att kontaktas.</p>	
<p>7.10.3.2.3 Skånekatalogen Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad). Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Skånekatalogen är även en informationskälla till 1177 Vårdguiden. SLA nivå 1A.</p>	<p>7.13.3.2.3 Skånekatalogen Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern Leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad). Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Se även 7.11.5 beträffande personuppgiftshantering. Skånekatalogen är även en informationskälla till 1177 Vårdguiden. SLA nivå 1A.</p>	Texttillägg avseende hänvisning.
<p>7.10.5 Priser för IT-stöd Se tabell för 2019.</p>	<p>7.13.5 Priser för IT-stöd Nya priser för 2020 finns i förfrågningsunderlaget.</p>	Prisförändring.
<p>7.11.5 Personuppgiftsbiträdesavtal Fullmakt att ingå personuppgiftsbiträdesavtal avseende nationella IT-tjänster via Inera AB Modellavtal 2 – ”Personuppgiftsbiträdesavtal samt fullmakt för såväl direktansluten Leverantör som Inera AB att teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt 30-31 § Personuppgiftslagen (1998:204) - riktar sig till Leverantörer som ansluts indirekt (privata vårdgivare) via direktansluten leverantör (Region Skåne) till nationell IT-tjänst där Inera AB, direktansluten vårdgivare och/eller annan extern part hanterar personuppgifter för indirekt</p>	<p>7.14.5 Personuppgiftsbiträdesavtal Fullmakt att ingå personuppgiftsbiträdesavtal avseende nationella IT-tjänster via Inera AB Kundavtal 2 – ”Personuppgiftsbiträdesavtal samt fullmakt för såväl direktansluten leverantör som Inera AB att teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) - riktar sig till Leverantörer som ansluts indirekt (privata vårdgivare) via direktansluten leverantör (Region Skåne) till nationell IT-tjänst där Inera AB, direktansluten vårdgivare och/eller annan extern part hanterar personuppgifter för indirekt ansluten</p>	Avtalet har bytt namn. Region Skåne är genom detta avtal HSA-ombud för privata Leverantörer vilket innebär att Leverantör godkänner Region Skåne som ombud men kan över tid komma att ändras så att Inera AB blir PuB för Leverantör.

<p>ansluten Leverantörs räkning på ett sådant sätt att driftleverantörerna därmed blir personuppgiftsbiträden (PuB) åt leverantörerna.</p> <p>Inera AB kan också komma att skapa tekniska lösningar innebärande att Inera AB behandlar personuppgifter för leverantörernas räkning på ett sådant sätt att Inera AB i dessa fall blir personuppgiftsbiträde åt leverantörerna. När Leverantör ansluts indirekt till dessa system via annan, direktansluten, leverantör, kan också direktansluten Leverantör bli personuppgiftsbiträde i förhållande till den indirekt anslutna Leverantören.</p> <p>Detta personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas mellan å ena sidan indirekt ansluten leverantör (privat leverantör) och å andra sidan direktansluten leverantör (Region Skåne), innefattar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • fullmakt för direktansluten leverantör att företräda indirekt ansluten leverantör vid tecknande av uppdragsavtal jämte fullmakt för Inera AB att teckna Personuppgiftsbiträdesavtal med driftleverantörer. Då direktansluten leverantör också kan komma att behandla personuppgifter för indirekt ansluten leverantörs räkning omfattar personuppgiftsbiträdesavtalet även denna personuppgiftsbehandling. <p>Modellavtal 2 gäller i sin fullständiga lydelse så som anges i Avtal på Ineras hemsida, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Modellavtal 2 – ”Personuppgiftsbiträdesavtal samt fullmakt för såväl direktansluten Leverantör som Inera AB att teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt 30-31 § Personuppgiftslagen (1998:204) - riktar sig till Leverantörer som ansluts indirekt (privata vårdgivare) via direktansluten leverantör (Region Skåne) till nationell IT-tjänst där Inera AB, direktansluten vårdgivare och/eller annan extern part hanterar personuppgifter för indirekt ansluten Leverantörs räkning på ett sådant sätt att driftleverantörerna därmed blir personuppgiftsbiträden (PuB) åt leverantörerna.</p> <p>Modellavtal 2 gäller i sin fullständiga lydelse så som anges i Avtal på Ineras hemsida, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>Leverantörs räkning på ett sådant sätt att driftleverantörerna därmed blir personuppgiftsbiträden (PuB) åt leverantörerna.</p> <p>Inera AB kan också komma att skapa tekniska lösningar och teckna avtal direkt med Leverantör innebärande att Inera AB behandlar personuppgifter för Leverantörernas räkning på ett sådant sätt att Inera AB i dessa fall blir personuppgiftsbiträde åt Leverantörerna.</p> <p>När Leverantör ansluts indirekt till dessa system via annan, direktansluten, leverantör, kan också direktansluten Leverantör bli personuppgiftsbiträde i förhållande till den indirekt anslutna Leverantören.</p> <p>Detta personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas mellan å ena sidan indirekt ansluten leverantör (privat leverantör) och å andra sidan direktansluten leverantör (Region Skåne), innefattar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • fullmakt för direktansluten leverantör att företräda indirekt ansluten leverantör vid tecknande av uppdragsavtal jämte fullmakt för Inera AB att teckna Personuppgiftsbiträdesavtal med driftleverantörer. Då direktansluten leverantör också kan komma att behandla personuppgifter för indirekt ansluten leverantörs räkning omfattar personuppgiftsbiträdesavtalet även denna personuppgiftsbehandling. <p>Kundavtal 2 gäller i sin fullständiga lydelse så som anges i Avtal på Ineras hemsida, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk</p>	
<p>7.14 Kvalitet och granskning Uppdragsgivaren har rätt att granska den vid Enheten utförda verksamheten, utifrån ändamålsenlighet och medicinsk kvalitet.</p>	<p>7.17 Uppföljning av kvalitet och ersättning 7.17.1 Uppföljning, tillgång till material m.m.</p>	<p>Nya rubriker.</p>

<p>Leverantören ska tillhandahålla de uppgifter som behövs för granskningen. Uppdragsgivaren har rätt att använda utomstående granskare och svarar för de kostnader som avser granskaren. Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt.</p> <p>Leverantören ansvarar för att Enheten är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Uppdragsgivaren.</p> <p>Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmått ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran. I Uppdragsgivarens valfrihetssystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.</p> <p>Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera samtliga Enhetens resultat samt kräva att Leverantören offentliggör Enhetens resultat. Publicering/redovisning ska ske vid den tidpunkt och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.</p>	<p>Uppdragsgivaren har rätt att följa upp den vid Enheten utförda verksamheten, utifrån ändamålsenlighet och medicinsk kvalitet. Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt. Detta innebär bland annat att Leverantören, på begäran av Uppdragsgivaren, ska lämna upplysningar och visa upp patientjournal samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling av en patient och som behövs för kontroll av begärd ersättning.</p> <p>Vårdgivaren ska medverka vid uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som Uppdragsgivaren efterfrågar till förfogande. Detta gäller även tillgång till ekonomisystem och för uppföljningen adekvata sidosystem. Uppdragsgivaren har rätt att använda tredje part och svarar (med undantag för vad som anges om fördjupad uppföljning) för de kostnader som avser den tredje parten.</p> <p>Om uppföljningen leder till misstanke om att det föreligger brister i verksamheten kan Uppdragsgivaren besluta om att genomföra en fördjupad uppföljning. Även vid denna uppföljning har Uppdragsgivaren rätt att använda en tredje part. Om den fördjupade uppföljningen bekräftar att det föreligger brister i verksamheten ska Leverantören vara skyldig att betala samtliga Uppdragsgivarens kostnader för sådan fördjupad uppföljning. Brister i Uppdragets utförande ska i detta sammanhang inkludera (men inte vara begränsat till) de förhållanden som anges i § 9.1.3 i.-viii. i avsnitt 3, Kontraktsmall.</p> <p>Om Leverantören inte lämnar upplysningar eller visar upp material enligt ovan äger Uppdragsgivaren rätt att från varje månads utbetalning till Leverantören innehålla ett belopp motsvarande 10 procent av föregående månads nettoutbetalning. Om Leverantören efter Uppdragsgivarens beslut om innehållande av ersättning lämnar upplysningar och visar upp material, sker återbetalning av innehållet belopp senast två (2) månader efter det att granskning med avseende på lämnade upplysningar/uppvisat material har slutförts. För det fall granskningen visar att Leverantören inte har varit berättigad till ersättning i den omfattning som tidigare har fakturerats, har dock Uppdragsgivaren rätt att från det innehållna beloppet avräkna sådant felaktigt fakturerat belopp.</p>	<p>I syfte att svar mot efterlevnad av kommunallagen har texten förtydligats</p>
--	---	--

	<p>7.17.2 Kvalitetsledning m.m. Leverantören ansvarar för att Enheten har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9). Leverantören ansvarar för att Enheten registrerar i de nationella kvalitetsregister som Region Skåne har beslutat ska vara obligatoriska.</p> <p>Leverantören ansvarar för att Enheten är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Uppdragsgivaren.</p> <p>Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmått ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran.</p> <p>Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap.</p> <p>I Uppdragsgivarens valfrihetssystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården. Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera samtliga Enhetens resultat samt kräva att Leverantören offentliggör Enhetens resultat. Publicering/redovisning ska ske vid den tidpunkt och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.</p>	<p>Textjustering för att skapa enhetlighet med 7.17.</p>
<p>7.16 Läkemedel Leverantören förbinder sig att vid förskrivning av läkemedel och hjälpmedel på Enheten, eller hos underleverantör, ange förskrivarkod och arbetsplatskod på receptet respektive hjälpmedelskortet, både i klartext och i streckodsformat, som är läsbart av apoteken.</p> <p>Leverantören ska så långt det är möjligt använda elektronisk recepthantering. Leverantören ansvarar för att Enheten, eller underleverantör, på motsvarande sätt anger förskrivarkod och arbetsplatskod vid förskrivning. Leverantören ska så långt det är möjligt använda elektronisk recepthantering.</p> <p>Leverantören ansvarar för att Enheten, eller underleverantör, på motsvarande sätt anger förskrivarkod och arbetsplatskod vid förskrivning.</p>	<p>7.19 Läkemedel Leverantören förbinder sig att i samband med ordination av läkemedel till patient i öppenvård, eller hos underleverantör, förskriva läkemedel elektroniskt via Uppdragsgivarens befintliga journalsystem. I de fall patientens samlade läkemedelslista finns tillgänglig i PASCAL ska ordination ske i PASCAL. Såväl förskrivarkod och arbetsplatskod ska anges vid ordination.</p> <p>Arbetsplatskod tilldelas av Uppdragsgivaren. Leverantören ansvarar för samtliga kostnader för recepthantering inklusive reservrutiner för t.ex. receptblanketter, tryckning av arbetsplats- och förskrivarkoder, framställning av förtryckta klisteretiketter, samt ev. programvara för elektroniska recept.</p> <p>Leverantören ska göra de tekniska och administrativa anpassningar som krävs för att framtida nationella e-tjänster ska kunna införas.</p>	<p>Med sikte på den utveckling som sker kring e-tjänster och digitalisering tas ett ytterligare steg för detta genom att kravställa att recepthantering ska ske elektroniskt.</p>

Uppdragsgivaren tillhandahåller stöd i form av producentobunden information och analys av förskrivningsmönster.

Uppdragsgivaren tillhandahåller stöd i form av producentobunden information och analys av förskrivningsmönster.

KAPITEL 8

8.1.1 Barnhälsovårdsersättning

Ålder	Ersättning 2019 per månad Offentliga Leverantörer
0 år	1055 kr
1 år	117 kr
2 år	91 kr
3 år	61 kr
4 år	89 kr
5 år	37 kr
6 år	11 kr

Ålder	Ersättning 2019 per månad Privata Leverantörer
0 år	1 086 kr
1 år	121 kr
2 år	93 kr
3 år	63 kr
4 år	92 kr
5 år	38 kr
6 år	11 kr

Om uppdraget för Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter (se avsnitt 5.8.1) utförs genom att fyra (4) ingående verksamheter har samtidigt öppethållande under minst 15 timmar per vecka, varav en är öppen förskola, utgår en ersättning på maximalt 250 000 kr. I de fall där antingen Barnmorskemottagning och/eller Socialtjänst inte ingår enligt ovan nämnda krav erhåller Enheten maximalt 150 000 kr för tre (3) ingående verksamheter och maximalt 100 000 kr för två (2) ingående verksamheter (d.v.s. BVC-enhet och öppen förskola). Ersättningarna utbetalas månadsvis i tolfedelar av årsersättningen. Den rörliga ersättningen beräknas på det genomsnittliga antalet listade barn per månad som Enheten haft under de senaste 12 månaderna.

KAPITEL 8

8.1.1 Barnhälsovårdsersättning

Ålder	Ersättning 2020 per månad Offentliga Leverantörer
0 år	1 070 kr
1 år	118 kr
2 år	92 kr
3 år	62 kr
4 år	90 kr
5 år	38 kr
6 år	12 kr

Ålder	Ersättning 2020 per månad Privata Leverantörer
0 år	1 101 kr
1 år	122 kr
2 år	94 kr
3 år	64 kr
4 år	93 kr
5 år	39 kr
6 år	12 kr

Om uppdraget för Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter (se avsnitt 5.8.1) utförs genom att fyra (4) ingående verksamheter har samtidigt öppethållande under minst 15 timmar per vecka, varav en är öppen förskola, utgår en ersättning på maximalt 275 000 kr. I de fall där antingen Barnmorskemottagning och/eller Socialtjänst inte ingår enligt ovan nämnda krav erhåller Enheten maximalt 150 000 kr för tre (3) ingående verksamheter och maximalt 100 000 kr för två (2) ingående verksamheter (d.v.s. BVC-enhet och öppen förskola). Ersättningarna utbetalas månadsvis i tolfedelar av årsersättningen. Den rörliga ersättningen beräknas på det genomsnittliga antalet listade barn per månad som Enheten haft under de senaste 12 månaderna.

Nya ersättningar

	2 ben: BVC + Öppen förskola	3 ben: BVC + Öppen förskola samt Social rådgivning eller Barnmorskemottagning	4 ben: BVC + Öppen förskola + Social rådgivning och Barnmorskemottagning		2 ben: BVC + Öppen förskola	3 ben: BVC + Öppen förskola samt Social rådgivning eller Barnmorskemottagning	4 ben: BVC + Öppen förskola + Social rådgivning och Barnmorskemottagning							
Fast ersättning (70% av maximal ersättning)	70 000 kr/år	105 000 kr/år	175 000 kr/år	Fast ersättning (70% av maximal ersättning)	70 000 kr/år	105 000 kr/år	200 000 kr/år							
Rörlig ersättning	40 kr/listat barn och år	60 kr/listat barn och år	80 kr/listat barn och år	Rörlig ersättning	40 kr/listat barn och år	60 kr/listat barn och år	80 kr/listat barn och år							
Maximal ersättning	100 000 kr/år	150 000 kr/år	250 000 kr/år	Maximal ersättning	100 000 kr/år	150 000 kr/år	275 000 kr/år							
8.1.5 Rörliga ersättningar				8.1.5 Ersättning för annan leverantörs räkning				Rubrik ändrad och lagt till tabell med ersättning.						
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Beskrivning</th> <th>Ersättning</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Läkarbesök</td> <td>1 689 kr</td> </tr> <tr> <td>Besök annan vårdgivare</td> <td>688 kr</td> </tr> </tbody> </table>				Beskrivning	Ersättning	Läkarbesök	1 689 kr	Besök annan vårdgivare	688 kr	
Beskrivning	Ersättning													
Läkarbesök	1 689 kr													
Besök annan vårdgivare	688 kr													
8.2.1 Medicinsk service, hjälpmedel mm Leverantören har ett kostnadsansvar för medicinsk service (röntgen och laboratorieundersökningar).				8.2.1 Kostnadsansvar för medicinsk service, hjälpmedel mm Leverantören har ett kostnadsansvar för medicinsk service (röntgen och laboratorieundersökningar) och för förbruknings- och sjukvårdsartiklar i enlighet med Region Skånes regler, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk. Uppdragsgivaren har kostnadsansvar för speciallivsmedel under förutsättning att Region Skånes tillämpningsanvisningar följs och förskrivning sker i enlighet med Hjälpmedelsanvisningar, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk.				Förtydligande av texten har skett i syfte att underlätta förståelsen.						
5.5.10.1 Sjuksköterskeutbildning med flera utbildningar Leverantören ersätts med 900 kr per student och vecka för studenter som genomgår utbildning till sjuksköterska, specialistsjuksköterska/barnmorska, arbetsterapeut, fysioterapeut/sjukgymnast och audionom. Ersättning för studerande som genomgår YH-utbildning till medicinska sekreterare utgår inte, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk.				8.3 Ersättning för utbildningsinsatser Uppdragsgivaren ansvarar för fördelning av utbildningsplatser. Leverantörer ersätts per student och vecka i enlighet med vid var tid gällande avtal med utbildningsväsendet för verksamhetsförlagd utbildning till sjuksköterska, specialistsjuksköterska, barnmorska, arbetsterapeut, fysioterapeut, audionom och socionom samt psykolog. Hänvisning till länk. För verksamhetsförlagd utbildning vid YH-utbildning till medicinska sekreterare utgår ingen ersättning.				Textjustering m.h.t. att aktuell ersättning vid var tid ska vara känd.						
8.4 Verksamhet utanför Uppdraget				8.5 Verksamhet utanför Uppdraget Undersökningar, åtgärder intyg eller utlåtande utan samband med sjukdom eller skada faller utanför Uppdraget. Leverantören kan tillhandahålla tjänster enligt ovan eller hänvisa till annan Leverantör. För dessa tjänster gäller fri prissättning. För offentliga Leverantörer fastställs priset i Regionfullmäktige.				Anpassning till övriga hälso- och vårdval.						

<p>8.6 Faktureringsrutiner Utbetalning sker utifrån registrerad data i av Uppdragsgivaren anvisade system. Uppdragsgivare hämtar data ur erforderliga system. Leverantören kan via applikationen QlikView hämta underlag för utbetalningen, se separat dokument angående detaljerad hantering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • All fakturering sker utifrån Leverantörens registreringar i PASIS. • All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skatteregistrering. • Faktureringsavgifter eller andra avgifter får inte tas ut. • Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren. 	<p>8.7 Faktureringsrutiner Utbetalning sker utifrån registreringar i av Uppdragsgivaren anvisade system. Leverantören kan via applikation i QlikView hämta underlag för utbetalningen. All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skatteregistrering. Faktureringsavgifter eller andra avgifter får inte tas ut. Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren. Invändning mot faktura ska ske senast tre månader efter mottagandet. Vid befogad invändning ska reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar. Reglerna gäller ömsesidigt för Uppdragsgivaren och Leverantören. För det fall för högt belopp av misstag har utbetalats till Leverantören ska Uppdragsgivaren ha rätt att avräkna felaktigt utbetalat belopp från framtida utbetalningar av ersättning till Leverantören istället för att kräva återbetalning av beloppet. Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler. Se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Enligt lag från 1 april 2019 ska fakturering från samtliga Leverantörer till offentlig sektor ske via e-faktura. För ytterligare information se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p>	<p>Texttillägg m.h.t. att förenkla hantering och reglering vid de tillfällen då felaktigt för hög ersättning utbetalats.</p>
---	--	--

//