

Koncernkontoret

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning
Enheten för uppdragsstyrning



Datum 2018-12-12

Förfrågningsunderlag för Ackreditering och Avtal avseende Barnmorskemottagning i Vårdval Skåne gällande år 2019

Nedan följer ett förtydligande till av Uppdragsgivaren beslutade förändringar (Hälso- och sjukvårdsnämnden) 2018-12-14 i *Förfrågningsunderlag för Ackreditering och Avtal avseende Barnmorskemottagning i Vårdval Skåne gällande år 2019*. Dokumentet *Förfrågningsunderlag för Ackreditering och Avtal avseende Barnmorskemottagning i Vårdval Skåne gällande år 2019* bör läsas i sin helhet för att de beslutade förändringarna ska kunna förstås. Redaktionella förändringar tydliggörs inte i förtydligandet.

I enlighet med vad som anges i *Förfrågningsunderlag för Ackreditering och Avtal avseende verksamhet för Barnmorskemottagning i Vårdval Skåne gällande år 2018* i kapitel 3 § 5 äger Uppdragsgivaren rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Förfrågningsunderlag för Ackreditering och Avtal avseende verksamhet för Barnmorskemottagning i Vårdval Skåne gällande år 2019* samt de ekonomiska förutsättningarna. Om Leverantören inte accepterar de nya villkoren, ska Leverantören inom trettio (30) dagar skriftligen meddela Uppdragsgivaren att denne inte accepterar de ändrade villkoren. Om sådant meddelande inte mottagits av Uppdragsgivaren inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

Beskrivning av förändringar:

Medicinsk rådgivare ska meddelas på samma sätt som verksamhetschef. Anpassning till hälsoval vårdcentral.

Skriftliga rutiner ska finnas för att hänvisa till dietist, sjukgymnast och psykosocial kompetens.

Funktion för av- eller ombokning via 1177.se avseende cellprovtagning är ännu inte i drift, därför tas skrivningen bort.

Leverantören ansvarar för att hela uppdraget, inte enbart graviditetsövervakningen, ska utföras under sommarperioden.

Skrivningar avseende hjälpmedel införs utifrån och att Region Skånes regelverk och riktlinjer ska följas inom området.

Ansökan om tilläggsuppdrag görs på särskild blankett, som ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast 60 dagar innan planerad start. Anpassning till hälsoval vårdcentral.

Postadress: 291 89 Kristianstad

Organisationsnummer: 23 21 00-0255

Besöksadress: Dockplatsen 26, 211 74 Malmö

Telefon (växel): 044-309 30 00 Fax: 044-309 32 98

Telefon Malmö (växel) 040-675 30 01 Fax: 040-611 02 06

Internet: www.skane.se

Anpassning till övriga hälsoval avseende underleverantörer.

Ansökan om filial ska vara uppdragsgivaren tillhanda senast 60 dagar innan planerad start och ska bl.a. innehålla beskrivning av vårdinnehåll.

Region Skåne ställer villkor enligt kollektivavtal när detta är motiverat.

Leverantören ska medverka till Region Skånes målsättning att öka andelen telefontolkar till 40 %.

Vid klagomål ska i första hand patient/närstående vända sig till den vårdgivare som har/hade ansvar för den vård och behandling som ärendet avser, inte till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Vid behov av stöd kan patient/närstående få detta av Patientnämnden.

Rekommendation om att Vårdhygiens checklista ska gå igenom för att förstå innebörden av vilka vårdhygieniska krav som Leverantören har att svara upp till.

Leverantören ansvarar för att enhetens information på 1177.se fortlöpande uppdateras och är korrekt.

Förskrivare som förskriver hjälpmedel rekommenderas ha genomgått Socialstyrelsens förskrivarutbildning. Förskrivning av speciallivsmedel ska ske i Sesam, som är Hjälpmedel Skånes samlade beställningssystem.

Verksamhetschef ansvarar för att uppgifterna i Skånekatalogen kontrolleras regelbundet.

Rutiner för tilldelning och kontroll av behörigheter ska finnas avseende identiteter och åtkomst

Måltal för uppföljning av prioriterade kvalitetsmål har justerats.

Ersättningar uppräknade enligt LPIK med 2,4%.

För gravida som skrivs in under Period C, och som inte har något tidigare registrerat besök inom graviditetsövervakningen i Period A eller B erhålls en extra ersättning om 1500 kr för att täcka kostnader för provtagningar mm som p.g.a. av sen inskrivning behöver utföras i Period C.

På uppdragsgivarens begäran ska enhet redovisa hur CNI-ersättningen har kommit patienterna till del.

Ersättning för smittspårning anpassas till vårdval hud, 950 kr, beslutat av Regionfullmäktige 2018-09-25.

Ersättning för prekonceptuell rådgivning har fallit bort i det senaste förfrågningsunderlaget och återinsätts. Ersättning har ändå utbetalats under 2018.

Enhet som ingår i familjecentral har sedan tidigare kravet att på egen hemsida eller 1177.se redovisa det samtidiga öppethållande som de ingående verksamheterna har. Denna redovisning medges nu även ske med länk till kommunal hemsida.

Ersättningar där hänvisning sker till ”Regionala priser och ersättningar för Södra Regionvårdsnämnden” anges inte eftersom de ännu inte är beslutade.

Avsnitt 5

| | |
|---|---|
| 5.1 Allmänt om uppdraget, (första stycket) | |
| Nuvarande lydelse: Övergripande mål för Enheten är en god sexuell och reproduktiv hälsa för hela befolkningen. Enheten har en central roll för kvinnors hälsa genom att erbjuda tillhandahålla rådgivning och insatser inom sexuell och reproduktiv hälsa. | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: Övergripande mål för Enheten är en god sexuell och reproduktiv hälsa för hela befolkningen. Enheten har en central roll för kvinnors hälsa genom att erbjuda cellprovtagning, rådgivning och insatser inom sexuell och reproduktiv hälsa. |
| 5.4. Bemanning och kompetens (första till andra stycket) | |
| Nuvarande lydelse: Leverantören ska senast vid avtalstecknandet ha utsett en namngiven verksamhetschef för Enheten, vilken ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören skriftligen informera Uppdragsgivaren senast trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. Se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk. | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: Leverantören ska senast vid tecknande av Kontraktet ha utsett en namngiven verksamhetschef och namngiven medicinsk rådgivare för enheten. Dessa ska vara väl förtrogna med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården. Vid byte av verksamhetschef och/eller medicinsk rådgivare ska Leverantören skriftligen informera Uppdragsgivaren fortlöpande så att aktuell information alltid finns tillgänglig. Blanketter för detta finns på webbplatsen Vårdgivare Skåne, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk. Verksamhetschefen för BMM är medicinskt ansvarig och får fatta beslut om diagnostik, vård eller behandling av patienter om denne har både kompetens och erfarenhet för detta. Den medicinska rådgivaren skall ha god kunskap om lokala förhållanden, bistå och vara rådgivande till verksamhetschefen, till exempel avseende medicinska policyfrågor och rutiner, patientsäkerhet och kompetensutveckling samt delta i det medicinska utvecklingsarbetet. |
| 5.4 Bemanning och kompetens (elfte stycket) | |
| Nuvarande lydelse: | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: |

| | |
|--|---|
| Personal engagerad i Enheten kan också ta del av Uppdragsgivarens möjlighet till utbildning i syfte att kunna erbjuda ett respektfullt bemötande utifrån ett HBTQ-perspektiv, i enlighet med vad som anges på se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk | Uppdragsgivaren uppmanar till deltagande i utbildningar som syftar till att utveckla bemötandet till olika grupper, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| 5.6 Uppdragets omfattning (första stycket) | 5.5 Uppdragets omfattning (första stycket) |
| <i>Nuvarande lydelse:</i> Erbjuda alla gravida kvinnor stöd som syftar till att upptäcka riskfaktorer som kan leda till graviditetskomplikationer samt ge råd och stöd till familjer, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> för länk. | <i>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</i> Erbjuda alla gravida kvinnor stöd som syftar till att upptäcka riskfaktorer som kan leda till graviditetskomplikationer samt ge råd och stöd till familjer, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> för länk. Skriftliga rutiner ska finnas för att hänvisa till dietist, sjukgymnast och psykosocial kompetens. |

| | |
|--|--|
| 5.6.2 Gynekologisk cellprovtning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer | 5.5.2 Gynekologisk cellprovtning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer |
| <i>Nuvarande lydelse:</i> Kvinnan får en kallelse med en förbokad tid från Laboratoriemedicin Skåne till den Enheten som ligger i geografisk närhet till det small area market statistics-område (SAMS) i vilket kvinnans folkbokföringsadress ingår. Kvinnan ska kunna av-/omboka den i kallelsen angivna tiden direkt via Mina Vårdkontakter. Ombokning via telefon ska också erbjudas. I kallelsen anges även att kvinnan alltid har möjlighet att välja en annan enhet. Instruktioner om hur ett sådant val, till annan enhet går till, ska framgå i kallelsen. | <i>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</i> Kvinnan får en kallelse med en förbokad tid från Laboratoriemedicin Skåne till den Enhet som ligger i geografisk närhet till det small area market statistics-område (SAMS) i vilket kvinnans folkbokföringsadress ingår. Ombokning via telefon ska erbjudas. I kallelsen anges även att kvinnan alltid har möjlighet att välja en annan enhet. Instruktioner om hur ett sådant val, till annan enhet går till, ska framgå i kallelsen. |

| | |
|---|---|
| 5.5.7 Mottagningstider (siste stycket) | 5.6.7 Mottagningstider (sista stycket) |
| <i>Nuvarande lydelse:</i> | <i>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</i> Enheten ansvarar även under sommarperioden för att uppdraget utförs. |

| | |
|---|--|
| Enheten ansvarar under sommarperioden för att graviditetsövervakning och eftervård utförs enligt uppdraget. Enheten ansvarar även för att utföra preventivmedelsrådgivning och provtagning gällande STI enligt uppdraget. | |
|---|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Nuvarande lydelse: - | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: 5.5.8 Hjälpmedel inkl. förbrukningsartiklar |
| - | Leverantören ansvarar för att vid behov förskriva hjälpmedel till patienter. Leverantören ska följa "Hjälpmedelsguiden Skåne" och "Hjälpmedelsanvisningar" som beskriver regelverket för hjälpmedel och förbrukningsartiklar. Förskrivning och uppföljning ska ske enligt riktlinjer i "Hjälpmedelsguiden Skåne" och "Hjälpmedelsanvisningar". Leverantören ska följa Uppdragsgivarens regler gällande beställning och kostnadsansvar. Se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länkar. |

| | |
|---|--|
| 5.8 Uppföljning 2018 | 5.7 Uppföljning 2019 |
| Nuvarande lydelse: Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap. Av uppdragsgivaren prioriterade kvalitetsmått och mål för år 2018: <ul style="list-style-type: none"> • Tobaksbruk i v 32 jämfört med inskrivning. • Andel av de gravida som genomgått hälsosamtal i Period A. • Andel förstagångsföräldrar som deltagit i föräldrastöd, enskilt eller i grupp, vid minst två tillfällen (mål > 65 procent). • Andel kvinnor som genomgått efterkontroll. | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap. Av uppdragsgivaren prioriterade kvalitetsmått och mål för år 2019: <ul style="list-style-type: none"> • Tobaksbruk i v 32 jämfört med inskrivning. • Andel av de gravida som genomgått hälsosamtal i Period A (mål > 95%). • Andel förstagångsföräldrar som deltagit i föräldrastöd i grupp, vid minst två tillfällen (mål > 75 %). • Andel kvinnor som genomgått efterkontroll, (mål > 95 %). |

| | |
|---|---|
| 5.9 Tilläggsuppdrag (första stycket) | 5.8 Tilläggsuppdrag (första stycket) |
| <p><i>Nuvarande lydelse:</i></p> <p>-</p> | <p><i>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</i></p> <p>Ansökan om tilläggsuppdrag görs på särskild blankett, som ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast 60 dagar innan planerad start. Tilläggsuppdraget har alltid startdatum 1:a dagen i månaden.</p> |

| | |
|--|--|
| 5.9 Underleverantörer | |
| <p><i>Nuvarande lydelse:</i></p> <p>Underleverantörsavtal kan enbart tecknas med den som levererar tjänsten.</p> <p>Leverantören kan anlita underleverantörer avseende en mindre del av uppdraget och för servicetjänster. Leverantören ansvarar för underleverantörens åtagande och eventuella underlåtenhet på samma sätt som för sin egen verksamhet. Underleverantör ska godkännas av Uppdragsgivaren som skriftligen ska informeras om underleverantörens namn och adress.</p> <p>Underleverantörsavtal ska skickas till Diariet Hälsoval Skåne, Region Skåne 291 89 Kristianstad senast trettio (30) dagar före det ska träda i kraft. Förslag till avtalsmall se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Underleverantör är en del av Enheten under förutsättning att vården ges på underleverantörens angivna adress eller på adressen för aktuell Enhet.</p> <p>Leverantören ska före avtalstecknandet med en underleverantör förvissa sig om att det inte föreligger ett eller flera andra samtida avtal mellan underleverantören och annan enhet inom Hälsoval Skåne. Om så är fallet ska de leverantörer som anlitar underleverantören besluta vilken enhet som ska vara "huvudenhet". Uppdragsgivaren ska skriftligen, undertecknat av samtliga leverantörer, informeras om "huvudenhetens" namn. Samtliga leverantörer ansvarar för att respektive enhets besök av förtecknade medborgare hos</p> | <p><i>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</i></p> <p>En mindre del av Uppdraget kan bedrivas genom underleverantörer. Underleverantör får inte anlitas om Leverantören samtidigt är underleverantör till annan enhet inom Hälsovalet för berörd verksamhet/vårdgivarkategori. I den mån underleverantör utför Uppdraget på annan adress än Enhetens adress ska aktuell adress framgå av underleverantörsavtalet. Leverantören kan också, efter Uppdragsgivarens medgivande, utlokalisera en mindre del av verksamheten på annan adress.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>underleverantören registreras i enlighet med gällande anvisningar. Besök som görs av icke förtecknade medborgare hos underleverantör tillgodoräknas huvudenheten och denna erhåller då ersättning i enlighet med de regler som anges i 8.1.1 Rörliga ersättningar. På motsvarande sätt avräknas uppburna patientavgifter från huvudenheten.</p> <p>Leverantören ansvarar för att underleverantör som använder de av Uppdragsgivaren levererade IT- tjänsterna för patientadministration, patientdokumentation, läkemedelsförskrivning, beställning och svar samt följa de regelverk som till varje tid följer med tjänsterna. De underleverantörer som använder av Uppdragsgivaren levererad tjänst för patientdokumentation ska ingå i sammanhållen journalföring, enligt Patientdatalagen, för att möjliggöra direktåtkomst till patientuppgifter mellan vårdgivare.</p> <p>Specialister i obstetrik och gynekologi, verksamma enligt lag om läkarvårdsersättning (LOL 1993:1651) kan anlitas som underleverantör t o m 2018-12-31. Leverantörer verksamma enligt ersättningslagarna får inte anlitas som underleverantör, under andra förutsättningar än de som anges i kapitel 7.9, så länge de är verksamma enligt dessa lagar. Leverantörer med vårdavtal får inte anlitas som underleverantör utan Uppdragsgivarens medgivande.</p> <p>Samverkan, utan underleverantörsavtal, mellan Leverantören och annan offentligt finansierad vårdgivare får endast ske så länge den sistnämnde inte uppbär ersättning från Uppdragsgivaren.</p> | |
|---|--|

| | |
|---|---|
| 5.10 Filial | |
| <p><i>Nuvarande lydelse:</i></p> <p>-</p> | <p><i>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</i></p> <p>Leverantören kan, efter Uppdragsgivarens medgivande, utlokalisera en mindre del av verksamheten med begränsat vårdutbud på annan adress, i så kallad filial. Med filial avses en underavdelning till leverantörens huvudmottagning. Filialen är knuten till huvudmottagningen med samma verksamhetschef, avtal och krav. Ansökan om filial ska vara skriftlig och innehålla beskrivning av vårdinnehåll, bemanning, lokalisering, lokaler och</p> |

| | |
|--|--|
| | tillgänglighet och vara uppdragsgivaren tillhanda senast 60 dagar innan planerat startdatum. Verksamheten får starta när uppdragsgivaren verifierat och godkänt filialen. Även en eventuell avveckling av filialmottagning ska meddelas och godkännas av uppdragsgivaren skriftligt senast 60 dagar innan genomförandet. |
|--|--|

Avsnitt 7

| | |
|---|---|
| 7.2 Regelverk (första stycket, sista meningen) | |
| <i>Nuvarande lydelse:</i> - | <i>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</i> Region Skåne ställer villkor enligt kollektivavtal när detta är motiverat. |

| | |
|---|--|
| 7.4.1 Tolk | |
| <i>Nuvarande lydelse:</i> För sådan tolkservice, som erfordras för fullgörandet av Avtalet och som ligger utanför Leverantörens kompetens, ska Leverantören använda av Uppdragsgivaren anvisad tolk, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk. Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk, för beställning av tolkservice. Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till Patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade. | <i>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</i> För sådan tolkservice, som erfordras för fullgörandet av Avtalet och som ligger utanför Leverantörens kompetens, ska Leverantören använda av Uppdragsgivaren anvisad tolk, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk. Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk, för beställning av tolkservice samt medverka till att Region Skånes målsättning att öka andelen telefontolkar till 40 %. Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till Patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade. |

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| <i>Nuvarande lydelse:</i> | <i>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</i> |
| 7.5 Patientnämnd | 7.5 Klagomålshantering |
| <i>Nuvarande lydelse:</i> | <i>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</i> |

| | |
|--|---|
| <p>Med stöd av Lag (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m. handlägger Patientnämnden Skåne patientärenden såsom generella frågor om hälso- och sjukvård och patientsynpunkter. Leverantören ska bistå Patientnämnden med för handläggningen nödvändiga uppgifter, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Informationsmaterial utgivet av Patientnämndens kansli ska Leverantören tillhandahålla i Enhetens väntrum.</p> | <p>Vid klagomål ska i första hand patient/närstående vända sig till den vårdgivare som har/hade ansvar för den vård och behandling som ärendet avser, inte till Inspektionen för vård och omsorg. Vid behov av stöd kan patient/närstående få detta av Patientnämnden som enligt lag har i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och få klagomål besvarade av vårdgivaren, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Leverantören ska tillhandahålla, av Patientnämndens kansli, utgivet informationsmaterial i Enhetens väntrum.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>7.6 Lokaler</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>7.6 Lokaler och vårdhygien</p> |
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>Enhetens lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö, och i övrigt vara anpassade för Uppdraget. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt. Lokalerna bör vara genomgångna enligt Checklista för lokaler från Myndigheten för Delaktighet, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>7.6.1 Lokaler</p> <p>Enhetens lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö, och i övrigt vara anpassade för Uppdraget. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt. Lokalerna bör vara genomgångna enligt Checklista för lokaler från Myndigheten för Delaktighet, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>7.6.2 Vårdhygien</p> <p>Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Region Skåne rekommenderar att Vårdhygiens checklista gås igenom, för att förstå innebörden av vilka vårdhygieniska krav som Leverantören har att svara upp till, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> |

| 7.7 Miljö | |
|---|---|
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>För större Leverantörer, med årlig omsättning >15 miljoner kr ska Leverantören, senast 15 månader efter tecknat avtal, vara certifierad enligt miljöledningssystemet ISO 14001, EMAS eller motsvarande system. Denna dokumentation ska vara granskad och godkänd av oberoende part eller revisor och finnas tillgänglig hos Leverantören.</p> <p>Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid enheten genom att en självskattning sker via anvisat webbformulär.</p> <p>För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iaktta god följsamhet till Läkemedelsrådets rekommendationer. Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid enheten. För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iaktta god följsamhet till Läkemedelsrådets rekommendationer, följa Uppdragsgivarens instruktioner gällande s.k. läkemedelsgenomgångar och tillse att antibiotikaföreskrivning är rationell och i enlighet med nationella och regionala riktlinjer. Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>7.8.1 Basinformation</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>7.8.1 Information i väntrum</p> |
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>Leverantören ansvarar för att bereda plats för det baspaket av information om hälso- och sjukvård som Region Skåne tillhandahåller. Informationsmaterialet är kostnadsfritt och ska finnas på väl synlig plats i Enhetens väntrum. I baspaketet ingår också webbaserat material som Enheten vid förfrågan ska tillhandahålla utskrift av. Leverantören ansvarar för att kommunicera aktuell information med Patienterna, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>Leverantören ansvarar för att bereda plats för det baspaket av information om hälso- och sjukvård som Region Skåne tillhandahåller. Informationsmaterialet är kostnadsfritt och ska finnas på väl synlig plats i Enhetens väntrum. I baspaketet ingår också webbaserat material som Enheten vid förfrågan ska tillhandahålla utskrift av. Leverantören ansvarar för att kommunicera aktuell information med Patienterna, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Samtliga leverantörer ska följa Region Skånes ”Riktlinjer för information i väntrum”, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>7.8.2 Marknadsföring (sista meningen)</p> | |
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>Samtliga leverantörer ska följa Region Skånes ”Riktlinjer för information i väntrum”, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>-</p> |

| | |
|---|--|
| <p>7.8.3 Information på 1177.se</p> | |
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>Hälso- och sjukvårdsinformation utgör en viktig del av Uppdraget. Leverantören ska lämna information om sin verksamhet till Medborgarna på 1177.se, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Denna information hämtas från Skånekatalogen. Leverantören ansvarar för att information om Enheten uppdateras kontinuerligt. Leverantören ska skicka ändringar för granskning av innehållet i förhållande till Uppdraget till hsa.1177@skane.se. De leverantörer</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>Hälso- och sjukvårdsinformation utgör en viktig del av Uppdraget. Leverantören ska lämna information om sin verksamhet till Medborgarna på 1177.se, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Leverantören ansvarar för att enhetens information på 1177.se fortlöpande uppdateras och är korrekt. Leverantören gör detta genom att fylla i särskild blankett, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk. Uppdragsgivaren ombesörjer att informationen för privat vårdgivare publiceras enligt de riktlinjer som gäller för 1177.se. För verksamhet</p> |

| | |
|---|---|
| <p>som har tillgång till Skånekatalogen ska, efter godkännande av Uppdragsgivaren, registrera sina uppgifter i denna.</p> <p>Leverantören ansvarar för att Enheten använder hälso- och sjukvårdsinformation från 1177.se. Uppdragsgivaren ansvarar för att alla Enheter visas på 1177.se. Leverantören ansvarar för att inrapportera korrekta och uppdaterade uppgifter om namn på mottagning, adress (-er), telefonnummer, öppettider, inkluderande eventuella filialer, underleverantörer och samarbetspartners till Uppdragsgivaren. Denna information kompletteras på 1177.se med befintlig data/resultat från relevanta källor. Leverantörens hemsida länkas härifrån.</p> | <p>i Region Skånes egen regi och annan leverantör med behörighet att registrera uppgifter i Skånekatalogen hanteras publiceringen av ansvarig Skånekatalogsadministratör, se avsnit 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>7.8.3.1 1177 Vårdguidens e-tjänster</p> | |
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>1177 Vårdguidens e-tjänster nås via 1177 Vårdguiden och är en tjänst där medborgare har möjlighet att dygnet runt kommunicera med hälso- och sjukvården, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>. Leverantör verksam inom vårdområde som omfattas av skyldigheten skall iaktta kraven i denna punkt 7.8.3.</p> <p>Informationen hanteras enligt gällande krav på säkerhet och sekretess för hälso- och sjukvården. Målsättningen är att ge patienten svar på ett ärende nästkommande arbetsdag och det ska finnas rutiner för säker handläggning av alla typer av ärenden.</p> <p>Leverantören ska erbjuda sina Patienter följande tjänster:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beställ tid. 2. Av-/omboka tid. 3. Tidbok online (Införandet fortsätter under 2018 och kommer att vara ett komplement till övriga tidbokstjänster). 4. Förnya recept. | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>1177 Vårdguidens e-tjänster nås via 1177 Vårdguiden och är en tjänst där medborgare har möjlighet att dygnet runt kommunicera med hälso- och sjukvården. Leverantör verksam inom detta avtal omfattas av skyldighet och krav enligt punkt 7.8.3.</p> <p>Informationen hanteras enligt gällande krav på säkerhet och sekretess för hälso- och sjukvården. Målsättningen är att ge patienten svar på ett ärende nästkommande arbetsdag. Det ska finnas rutiner för säker handläggning av alla typer av ärenden.</p> <p>Leverantören ska erbjuda sina Patienter följande tjänster:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beställ tid. 2. Av-/omboka tid. 3. Tidbok online (Införandet fortsätter under 2019 och kommer att vara ett komplement till övriga tidbokstjänster). 4. Förnya recept. |

| | |
|---|--|
| <p>5. Förnya hjälpmedel.</p> <p>6. Rådgivning (kan anpassas till olika yrkesgrupper).</p> <p>7. Kontakta mig (kan anpassas till olika yrkesgrupper).</p> <p>8. Beställ svar på provtagning/röntgen.</p> <p>9. Journalen</p> <p>Berörd personal hos Leverantören ska vara välinformerad om e-tjänsterna och aktivt marknadsföra dem.</p> | <p>5. Förnya hjälpmedel.</p> <p>6. Rådgivning (kan anpassas till olika yrkesgrupper).</p> <p>7. Kontakta mig (kan anpassas till olika yrkesgrupper).</p> <p>8. Beställ svar på provtagning/röntgen.</p> <p>9. Journalen</p> <p>Samtliga medarbetare hos Leverantören ska vara välinformerad om e-tjänsterna och aktivt marknadsföra dem.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| 7.9.2 Uppdragsgivarens godkännande (första stycket) | |
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>Anlitande av underleverantör förutsätter Uppdragsgivarens skriftliga godkännande och att Leverantören kan uppvisa skriftligt avtal med underleverantören. Det åligger Leverantören att inkomma med underleverantörsavtalet till Uppdragsgivaren för godkännande senast trettio (30) dagar innan underleverantörsavtalets ikraftträdande. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare Skåne, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>Anlitande av underleverantör förutsätter Uppdragsgivarens skriftliga godkännande och att Leverantören kan uppvisa skriftligt avtal med underleverantören. Det åligger Leverantören att inkomma med underleverantörsavtalet till Uppdragsgivaren för godkännande senast sextio (60) dagar innan underleverantörsavtalets ikraftträdande. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare Skåne, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk</p> |

| | |
|---|--|
| 7.10 IT-tjänster (nionde stycket) | |
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>Leverantören har skyldighet att upprätthålla reservrutiner för de fall IT-stöd uppvisar störningar eller avbrott.</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>Leverantören erinras om sin skyldighet att upprätthålla reservrutiner för de fall IT-stöd uppvisar störningar eller avbrott.</p> |

| | |
|--|---|
| 7.10.3.1.12 PMO | |
| Nuvarande lydelse: - | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: PMO är ett regiongemensamt journalsystem för verksamhetsstöd och administrativt stöd och används av såväl offentliga som privata vårdgivare inom öppenvård. SLA nivå 1A. |
| 7.10.3.1.13 Qlikview | |
| Nuvarande lydelse: Analys- och statistikverktyg som används för att analysera och visualisera information från olika datakällor. SLA nivå 4. | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: Analys- och statistikverktyg som här främst är avsett för att hämta underlag för fakturering samt fakturaspecifikation gällande IT-tjänster. SLA nivå 4 |
| 7.10.3.1.14 SOM – Order Management | |
| Nuvarande lydelse: SOM tillhandahåller funktionalitet för remiss- och svarshantering mellan remittenter och Bild- och funktionsmedicin i Region Skåne. SLA nivå 1. | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: SOM tillhandahåller funktionalitet för remiss- och svarshantering mellan remittenter och Bild- och funktionsmedicin i Region Skåne. SLA nivå 1A. |
| 7.10.3.2.1 AQUIRE | |
| Nuvarande lydelse: AQUIRE för överföring av provresultat efter analys på patientnära laboratorieinstrument. AQUIRE introduceras nu i Region Skåne och förutsättningar för uppkoppling inom/utom regionens nätverk utvecklas. För aktuell kostnad se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk. | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: AQUIRE för överföring av provresultat efter analys på patientnära laboratorieinstrument. AQUIRE introduceras nu i Region Skåne och förutsättningar för uppkoppling utom regionens nätverk utvecklas. |

| 7.10.3.2.3 Skånekatalogen | |
|--|--|
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Det är alltså en förutsättning att medarbetare i Region Skåne registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Skånekatalogen är även en kommunikationskanal för vård-sök via e-tjänster t.ex. 1177. SLA nivå 1A.</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen, synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad). Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Skånekatalogen är även en informationskälla till 1177 Vårdguiden. SLA nivå 1A.</p> |

| 7.10.4.1.2 Tjänsten Extern åtkomst (VDI) | |
|--|---|
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>VDI är en tjänst inom ramen för Extern åtkomst och ersätter successivt övriga anslutningsmöjligheter. Uppdragsgivaren kommer att fortsätta utvecklingen av den virtuella arbetsplatsen för att kunna stödja och leverera ytterligare applikationer via VDI. SLA nivå saknas.</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>VDI är en tjänst inom ramen för Extern åtkomst och ersätter successivt övriga anslutningsmöjligheter. Uppdragsgivaren kommer att fortsätta utvecklingen av den virtuella arbetsplatsen för att kunna stödja och leverera ytterligare applikationer via VDI. SLA nivå 1A på infrastrukturen.</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| 7.10.5 Priser för IT-stöd | |
| Tabell med priser gällande 2018 | Nya priser 2019 finns i förfrågningsunderlaget |

| | |
|---|---|
| 7.11.3 Identiteter och åtkomst (första stycket) | |
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>Leverantören ska i det fall identiteter behöver registreras i HSA-katalogen (Skånekatalogen) utse en kontaktperson som Region Skåne kan kontakta vid frågor angående identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska ha en sådan ställning i Leverantörens organisation så att svar kan lämnas på frågor om identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska vara nåbar vardagar mellan klockan 09:00 till klockan 15:00, svensk tid. Region Skåne ska tillhandahållas aktuella kontaktuppgifter till kontaktpersonen vilket inkluderar telefonnummer samt e-postadress.</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>Leverantören ska i det fall identiteter behöver registreras i HSA-katalogen (Skånekatalogen) utse en kontaktperson som Region Skåne kan kontakta vid frågor angående identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska ha en sådan ställning i Leverantörens organisation så att svar kan lämnas på frågor om identiteter och behörigheter. Rutiner för tilldelning och kontroll av behörigheter ska finnas. Kontaktpersonen ska vara nåbar vardagar mellan klockan 09:00 till klockan 15:00, svensk tid. Region Skåne ska tillhandahållas aktuella kontaktuppgifter till kontaktpersonen vilket inkluderar telefonnummer samt e-postadress.</p> |
| 7.11.5 Personuppgiftsbiträdesavtal | |
| <p>Nuvarande lydelse:</p> <p>Leverantören är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Leverantören kommer att ingå i sammanhållen journalföring vilket innebär att Uppdragsgivaren i sina IT-system såsom biträde behandlar även de uppgifter som Leverantören är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Leverantören) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Personuppgiftslagen (SFS 1998:2004) 30 § andra stycket (Personuppgiftsbiträdesavtal). Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.</p> | <p>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</p> <p>Leverantören är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Leverantören kommer att ingå i sammanhållen journalföring vilket även innebär att Uppdragsgivaren i sina IT-system såsom personuppgiftsbiträde behandlar de uppgifter som Leverantören är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Leverantören) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Dataskyddsförordningen Kapitel IV, Avsnitt 1, Artikel 28. Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.</p> |

| | |
|--|---|
| 7.12.1 Vårdokumentation (andra stycket) | |
| Nuvarande lydelse: Leverantören ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt 26 § Personuppgiftslagen, loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och rutin för bevarande och gallring av vårdrelaterade handlingar. | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: Leverantören ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt Dataskyddsförordningen (GDPR), loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och rutin för bevarande och gallring av vårdrelaterade handlingar. |
| 7.12.1 Vårdokumentation (fjärde stycket) | |
| Nuvarande lydelse: Efter Avtalets upphörande åtar sig Uppdragsgivaren att fortsättningsvis förvara Leverantörens vårdokumentation. Denna förvaring ska ske utan några driftskostnader eller kostnad i övrigt för Leverantören. Särskilt avtal avseende förvaring ingås i samband med Avtalets upphörande. För mer information, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk. | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: Efter Avtalets upphörande åtar sig Uppdragsgivaren att fortsättningsvis förvara Leverantörens vårdokumentation. Denna förvaring ska ske utan några driftskostnader eller kostnad i övrigt för Leverantören. Särskilt avtal avseende förvaring ingås i samband med Avtalets upphörande. För mer information, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk. I det fall Leverantören vid Avtalets upphörande önskar återlämning av data kan Beställaren komma att debitera Leverantören den faktiska kostnaden för att extraktion av informationen. |
| Nuvarande lydelse: 7.17 Laboratoriemedicin samt bild- och funktionsmedicin | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: 7.17 Medicinsk service |

Avsnitt 8

| | |
|---|---|
| 8.1 Ersättning för uppdraget (andra stycket) | |
| Nuvarande lydelse: Graviditetsövervakningsersättningen utbetalas månadsvis i efterskott. Leverantören erhåller denna ersättning senast den siste i innevarande månad. | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: Graviditetsövervakningsersättningen utbetalas månadsvis i efterskott. Leverantören erhåller denna ersättning senast den siste i innevarande månad. Rörliga ersättningar utbetalas månadsvis i efterskott i nästkommande månad. |

Ersättning för rörliga ersättningar utbetalas månadsvis i efterskott inom trettio (30) dagar.

8.1.1 Mödrahälsovård, graviditetsövervakning, föräldrastöd och eftervård (femte stycket)

Nuvarande lydelse:

| Graviditetsperiod | Period A 1:a besöket | Period A 2:a besöket | Period B | Period C | Period D | Totalt |
|---|----------------------------|----------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| Oviktad ersättning per registrerad gravid kvinna - offentlig vårdgivare | 540 kr | 4 549 kr | 2 606 kr | 5 115 kr | 1 398 kr | 14 208 kr |
| Oviktad ersättning per registrerad gravid kvinna - privat vårdgivare | 556 kr | 4 685 kr | 2 684 kr | 5 266 kr | 1 440 kr | 14 631 kr |

Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:

| Graviditetsperiod | Period A 1:a besöket | Period A 2:a besöket | Period B | Period C | Period D | Totalt |
|---|----------------------------|----------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| Oviktad ersättning per registrerad gravid kvinna - offentlig vårdgivare | 553 kr | 4 658 kr | 2 669 kr | 5 238 kr | 1 431 kr | 14 549 kr |
| Oviktad ersättning per registrerad gravid kvinna - privat vårdgivare | 570 kr | 4 797 kr | 2 748 kr | 5 393 kr | 1 474 kr | 14 982 kr |

Enhet skall, på Uppdragsgivarens begäran, redovisa hur CNI-ersättningen har kommit patienterna till del.

8.1.1 Mödrahälsovård, graviditetsövervakning, föräldrastöd och eftervård (sista stycket)

Nuvarande lydelse:

-

Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:

För gravida som skrivs in under Period C, och som inte har något tidigare registrerat besök inom graviditetsövervakningen i Period A eller B erhålls en extra ersättning om 1500 kr. Om sådant besök i Period A eller B finns registrerat på annan barnmorskemottagning erhålls ingen ersättning.

8.1.2 Gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen av livmoderhalscancer**Nuvarande lydelse:**

Leverantören erhåller rörlig ersättning för gynekologisk cellprovtagning enligt uppdraget för den organiserade screeningen av livmoderhalscancer. Ersättning är 274 kr per besök. Leverantören debiteras inte för analyskostnaderna.

Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:

Leverantören erhåller rörlig ersättning för gynekologisk cellprovtagning enligt uppdraget för den organiserade screeningen av livmoderhalscancer. Ersättning är 274 kr per besök. Leverantören debiteras inte för analyskostnaderna.

8.1.3 Preventivmedel och sexuell hälsa**Nuvarande lydelse:**

| Beskrivning | Ersättning |
|---|------------|
| Besök hos Barnmorska | 348 kr |
| Besök hos läkare | 348 kr |
| Hantering av prolapsring | 348 kr |
| Utförd smittspårning | 680 kr |
| Graviditetstest | 348 kr |
| Kopparspiral | 233 kr |
| Ersättning för akut prevention (dagen efter piller) | 166 kr |
| Förnyelse av recept på preventivmedel per telefon | 117 kr |
| Quantiferon provtagningsset | 166 kr |

Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:

| Beskrivning | Ersättning |
|---|------------|
| Besök hos Barnmorska | 357 kr |
| Besök hos läkare | 357 kr |
| Hantering av prolapsring | 357 kr |
| Utförd smittspårning | 950 kr |
| Graviditetstest | 357 kr |
| Kopparspiral | 239 kr |
| Ersättning för akut prevention (dagen efter piller) | 170 kr |
| Förnyelse av recept på preventivmedel per telefon | 119 kr |
| Quantiferon provtagningsset | 170 kr |
| Prekonceptionell rådgivning | 357 kr |

| | |
|--|--|
| 8.1.4 Ersättning inom området levnadsvanor | |
| Nuvarande lydelse: Ersättning för uppdraget avseende rådgivande samtal om tobak och alkohol ges för kvinnor 25 år eller yngre. Samtalet ska följa Uppdragsgivarens vårdprogram levnadsvanor för vuxna. Förutom kraven i Regions Skånes vårdprogram ska samtalet innehålla information till kvinnan om vikten av att regelbundet hörsamma Uppdragsgivarens kallelse till gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer. Ersättningen för utfört samtal är 348 kr per besök. | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: Ersättning för uppdraget avseende rådgivande samtal om tobak och alkohol ges för kvinnor 25 år eller yngre. Samtalet ska följa Uppdragsgivarens vårdprogram levnadsvanor för vuxna. Förutom kraven i Regions Skånes vårdprogram ska samtalet innehålla information till kvinnan om vikten av att regelbundet hörsamma Uppdragsgivarens kallelse till gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer. Ersättningen för utfört samtal är 357 kr per besök.. Leverantören debiteras inte för analyskostnaderna. |
| 8.1.5 Ersättning för klimakterierådgivning | |
| Nuvarande lydelse: Leverantören erhåller rörlig ersättning enligt uppdrag för klimakterierådgivning. Ersättning är 348 kr per besök. | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: Leverantören erhåller rörlig ersättning enligt uppdrag för klimakterierådgivning. Ersättning är 357 kr per besök. |
| 8.1.6 Ersättning för sexologisk mottagning | |
| Nuvarande lydelse: Leverantören erhåller rörlig ersättning enligt uppdrag för sexologisk mottagning. Ersättning är 994 kr per besök. | Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01: Leverantören erhåller rörlig ersättning enligt uppdrag för sexologisk mottagning. Ersättning är 1018 kr per besök. |

| 8.1.7 Ersättning för familjecentral | |
|---|---|
| <i>Nuvarande lydelse:</i> Punkt 1: <ul style="list-style-type: none">att Enheten på hemsida och/eller 1177.se redovisar det samtidiga öppethållande som de ingående verksamheterna i familjecentralen har. | <i>Ny lydelse fr.o.m. 2019-01-01:</i> Punkt 1: <ul style="list-style-type: none">att Enheten på hemsida, 1177.se eller med weblänk till berörd kommunal hemsida redovisar det samtidiga öppethållande som de ingående verksamheterna i familjecentralen har. |

I tjänsten

Nicholas Burman, Inga-Lill Rohdin
Hälso- och sjukvårdsstrateger