



Förfrågningsunderlag och Avtal för Specialiserad tandvård för barn och unga vuxna i Region Skåne

gällande år 2021

Beslutade i Hälso- och sjukvårdsnämnden 2020-11-13

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	ALLMÄNT OM VALFRIHETSSYSTEMET I REGION SKÅNE	5
2.	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER/ ANSÖKNINGSFÖRFARANDE	6
2.1	ANSÖKAN	6
2.1.1	Underlag för ansökan	6
2.1.2	Öppen ansökningstid	6
2.1.3	Språk	6
2.1.4	Offentlighet	6
2.1.5	Rättelse och komplettering av ansökan	6
2.1.6	Beräknad Driftstart	7
2.1.7	Försäkran	7
2.2	SÖKANDEN	7
2.2.1	Sökande som är juridisk person	7
2.2.2	Sökande som inte är juridisk person	8
2.2.3	Sökande som är utländsk juridisk person	8
2.2.4	Underleverantörer	9
2.3	SKÄL ATT AVSLÅ ANSÖKAN	9
2.3.1	Skäl hänförliga till ansökan	9
2.3.2	Skäl hänförliga till sökanden	9
2.4	PRÖVNING AV ANSÖKAN OCH BESLUT OM GODKÄNNANDE	10
2.4.1	Beslutsfattande organ	10
2.4.2	Beslut	11
2.4.3	Kontraktstecknande	11
3.	KONTRAKTSMALL	12
§ 1	PARTER	12
§ 1.1	Kontaktpersoner	12
§ 2	BAKGRUND OCH SYFTE	12
§ 3	AVTALSKONSTRUKTION	12
§ 4	DEFINITIONER	12
§ 5	ÄNDRINGAR I AVTALET	13
§ 5.1	Om Leverantören inte accepterar ändring i Avtalet	13
§ 5.2	Om Leverantören accepterar ändring i Avtalet	13
§ 6	UPPDRAGET	13
§ 6.1	Tilläggsuppdrag	13
§ 7	AVTALSTID	13
§ 8	DRIFTSTART	13
§ 8.1	Verifikation inför Driftstart	13
§ 8.2	Uppskjuten Driftstart	14
§ 9	FÖRTIDA UPPHÖRANDE	14
§ 9.1	Uppdragsgivarens rätt att säga upp Avtalet	14
§ 9.2	Leverantörens rätt att säga upp Avtalet	16
§ 10	UNDERLEVERANTÖRER	16
§ 11	PÅFÖLJDER VID AVTALSBROTT	16
§ 11.1	Rätt att innehålla Ersättningen	16
§ 11.2	Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad	16
§ 11.3	Rätt till skadestånd	17
§ 12	LEVERANTÖRENS ANSVAR FÖR KRAV FRÅN TREDJE MAN	17

§ 13	FORCE MAJEURE	17
§ 14	MEDDELANDEN	17
§ 15	ÖVERLÅTELSE	18
§ 16	ÅTGÄRDER VID HÖJD BEREDSKAP OCH KRIG	18
§ 17	TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER	18
4	DEFINITIONER	19
5	UPPDRAGET	21
5.1	ALLMÄNT OM UPPDRAGET	21
5.1.1	Mål	21
5.1.2	Värdegrund	22
5.2	MÅLGRUPPER	22
5.3	UPPDRAGETS UTFÖRANDE	22
5.3.1	Remitteringsrutiner	23
5.3.2	Egenremiss	23
5.3.3	Remisskategorisering	24
5.3.4	Remissbekräftelse	24
5.3.5	Behandling delvis inom Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna	24
5.3.6	Obruten vårdkedja	24
5.3.7	Remiss till annan Specialisttandvård	25
5.3.8	Återsända remiss	25
5.3.9	Återremittera lustgasbehandling	25
5.3.10	Rådgivning	26
5.3.11	Behandling vid tandförluster	26
5.3.12	Tandvård under narkos	26
5.3.13	Betalningsgaranti	26
5.4	BEMANNING OCH KOMPETENS	26
5.4.1	Verksamhetschef	26
5.4.2	Kompetens och legitimation	27
5.4.3	Utbildning och information	27
5.5	UNDERLEVERANTÖRER	27
5.6	UPPDRAGETS OMFATTNING	27
5.6.1	Patienter som inte infinner sig på avtalad tid	27
5.6.2	Sistahandsansvar	28
5.6.3	Specialistdiscipliner	28
5.6.4	Akut tandvård	30
5.6.5	Hälsoinriktat arbetssätt	30
5.6.6	Mottagningstider	30
5.6.7	E-hälsa och digitala vårdtjänster	31
5.6.8	Varuförsörjning	31
5.6.9	Samverkan	31
5.6.10	Katastrof, beredskap och smittskydd	32
5.6.11	Verksamhetsförlagd utbildning	33
5.6.12	Forskning och utveckling	34
5.6.13	Skyldigheter utanför uppdraget	34
5.7	LÄKEMEDEL	34
5.8	UPPFÖLJNING	34
5.8.1	Uppdragsgivarens rätt att följa upp Uppdraget	34
5.8.2	Leverantören ska samverka vid uppföljning	34

5.8.3	Offentliga redovisningar	34
5.8.4	Mätningar	35
5.8.5	Underlag till mätningar	35
5.8.6	Revisioner	35
5.8.7	Revisionens omfattning	35
5.8.8	Leverantörens medverkan i revisioner	35
5.8.9	Revisionsrapporten	36
5.8.10	Kvalitetsområden inom God tandvård	36
6.	LISTNING/FÖRTECKNING AV MEDBORGARE	37
6.1	VAL OCH BYTE AV ENHET	37
6.1.1	Val av Enhet	37
6.1.2	Vid byte av Enhet	37
6.2	LEVERANTÖRENS ANSVAR FÖR REGISTRERING	37
6.3	ENHETENS UPPHÖRANDE	37
6.3.1	Undantag av sistahandsansvar pga. avslutande av yrkesutövande	38
6.3.2	Undantag av registrering av vårdval pga. avslutande av yrkesutövande	38
6.4	NYINFLYTTADE	38
6.4.1	Nyinflyttade Medborgare i Skåne under specialistbehandling	38
7.	ALLMÄNNA VILLKOR	40
7.1	LAGAR, FÖRORDNINGAR	40
7.1.1	Tystnadsplikt	40
7.1.2	Lex Maria	40
7.1.3	Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen	40
7.1.4	Meddelarfrihet	40
7.1.5	Tandvårdslagen	41
7.1.6	Delegering	41
7.2	REGLERVERK	41
7.3	FÖRSÄKRINGAR	41
7.4	PATIENTRÄTTIGHETER	41
7.4.1	Tolk	41
7.4.2	Sjukresor	42
7.5	KLAGOMÅLSHANTERING	42
7.6	LOKALER	42
7.6.1	Vårdhygien	42
7.6.2	Anslag Enhet	42
7.7	MILJÖ	43
7.8	INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING	43
7.8.1	Information i väntrum	43
7.8.2	Marknadsföring	44
7.8.3	Information på 1177 Vårdguiden	44
7.8.4	Utveckling av invånartjänster	44
7.9	UNDERLEVERANTÖRER	44
7.9.1	Leverantörens ansvar för underleverantör	45
7.9.2	Uppdragsgivarens godkännande	45
7.10	IT-TJÄNSTER	46
7.11	INFORMATIONSSÄKERHET	46
7.11.1	Övergripande informationssäkerhetskrav	46
7.11.2	eID-kort och SITHS certifikat	46

7.11.3	<i>Identiteter och åtkomst</i>	46
7.11.4	<i>Personuppgiftsbiträdesavtal</i>	47
7.12	HANTERING AV VÅRDDOKUMENTATION OCH ARKIVERING	47
7.12.1	<i>Vårdokumentation</i>	47
7.13	KVALITET OCH GRANSKNING	48
7.14	UTVECKLINGSARBETE	49
7.15	LÄKEMEDEL	49
7.15.1	<i>Elektronisk recepthantering</i>	50
7.16	LABORATORIEMEDICIN SAMT BILD- OCH FUNKTIONSMEDICIN	50
7.16.1	<i>Laboratoriemedicin</i>	50
7.16.2	<i>Bild- och funktionsmedicin</i>	51
7.17	UTRUSTNING	51
8	ERSÄTTNINGAR OCH KOSTNADSANSVAR	52
8.1.	ERSÄTTNING FÖR UPPDRAGET	52
8.1.1	<i>Ersättning för Bettfysiologi</i>	52
8.1.2	<i>Ersättning för Endodonti</i>	52
8.1.3	<i>Ersättning för Käkkirurgi</i>	52
8.1.5	<i>Ersättning för Orofacial medicin</i>	53
8.1.4	<i>Ersättning för Oral protetik</i>	53
8.1.6	<i>Ersättning för Ortodonti</i>	53
8.1.7	<i>Ersättning för Parodontologi</i>	53
8.1.8	<i>Ersättning för Pedodonti</i>	53
8.1.9	<i>Ersättning för narkos</i>	53
8.1.10	<i>Ersättning för åtgärder utanför specialisttandvårdstaxa</i>	54
8.1.11	<i>Hälsoundersökning på begäran av socialtjänst</i>	54
8.1.12	<i>Utbildningsinsatser</i>	54
8.1.13	<i>Ersättning för råd för dialog/expertgrupp</i>	54
8.1.14	<i>Patientavgifter</i>	54
8.1.15	<i>Målrelaterad ersättning</i>	54
8.1.16	<i>Uppdragsgivarens ersättningskyldighet gäller inte vård av:</i>	55
8.1.17	<i>Särskild moms-kompensation</i>	55
8.2	KOSTNADSANSVAR FÖR UPPDRAGET	55
8.2.1	<i>Medicinsk service, hjälpmedel mm</i>	55
8.2.2	<i>Läkemedel</i>	55
8.2.3	<i>Övrigt inom läkemedelsförmånen</i>	55
8.2.4	<i>Tolk</i>	56
8.2.5	<i>Besök vid annan specialisttandvårdsenhet utanför Skåne</i>	56
8.3	SEPARAT ERSÄTTNING	56
8.4	EKONOMISK REGLERING VID UPPHÖRANDE AV ENHET	56
8.5	FAKTURERINGSRUTINER	56
8.5.1	<i>Betalningsvillkor</i>	56
8.5.2	<i>Invändningar mot faktura</i>	56
9	REFERENSER	57
9.1	LAGAR OCH FÖRESKRIFTER	60

1. ALLMÄNT OM VALFRIHETSSYSTEMET I REGION SKÅNE

Region Skåne har beslutat att införa valfrihetssystem inom flera vårdområden i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). LOV ger kommuner och Regioner möjlighet att genom avtal reglera förutsättningarna för viss vård i ett valfrihetssystem. Med valfrihetssystem avses ett förfarande där varje medborgare har rätt att välja den leverantör som ska utföra vården och som en upphandlande myndighet godkänt och tecknat kontrakt med. Region Skåne ansvarar för att medborgarna får information om samtliga leverantörer av vårdtjänster som finns att välja emellan.

LOV erbjuder vårdleverantörerna inom valfrihetssystemet att utforma vården inom ramen för de krav som uppdragsgivaren, dvs. Region Skåne, formulerar och utifrån medborgarnas behov.

Den som vill ansöka om att leverera vård inom Region Skånes valfrihetssystem inbjuds att skriftligen ansöka om godkännande enligt ett standardiserat förfarande som beskrivs under avsnitt 2. Redan genom undertecknande av ansökan intygar sökanden såväl att kraven i avsnitt 2 är uppfyllda vid ansökningstillfället som att sökanden accepterar och kommer att uppfylla samtliga villkor i förfrågningsunderlaget för det sökta vårdvalet vid utförandet av vårduppdraget.

En sökande vars ansökan godkänns förbinder sig att leverera vård i enlighet med vid var tid gällande villkor för det sökta vårdvalet genom att underteckna ett kontrakt med Uppdragsgivaren.

2 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER/ ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

Intresserade leverantörer inbjuds att ansöka om att bli godkända för ett uppdrag att leverera och bedriva vård inom Region Skånes valfrihetssystem. Ansökan sker genom att ansökningsblankett avseende det sökta vårdvalet tillsammans med övriga begärda handlingar lämnas in till Region Skåne ("**Uppdragsgivaren**"), som prövar ansökan enligt nedan.

2.1 Ansökan

2.1.1 Underlag för ansökan

En (1) ansökan ska lämnas per sökt vårdval, per specialistdisciplin och per Enhet, såsom begreppet definieras i avsnitt 4, *Definitioner*, i förfrågningsunderlaget för det sökta vårdvalet. Ansökningsblanketterna för Region Skånes olika vårdval finns tillgängliga på Region Skånes hemsida samt på den nationella webbplatsen, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

För att ansökan ska godkännas måste den vara korrekt och komplett ifylld och undertecknad i enlighet med de anvisningar som anges i ansökningsblanketten. Vidare måste till ansökan bifogas sådant underlag som krävs enligt avsnitt 2.2 nedan till styrkande av att sökanden uppfyller uppställda obligatoriska krav på juridisk och ekonomisk ställning.

2.1.2 Öppen ansökningstid

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad, utan ansökan kan lämnas så länge beslutet om vårdval kvarstår inom vårdområdet. Se dock 2.4.1 nedan angående när ansökan senast måste vara inkommen för att kunna tas upp till prövning vid ett visst datum.

2.1.3 Språk

Ansökan och bilagor till ansökan ska vara på svenska.

2.1.4 Offentlighet

Ansökningsförfarandet följer reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ("**OSL**"). Huvudregeln är att alla ansökningshandlingar från och med ansökan är offentliga. Uppdragsgivaren kan dock vid en begäran om att lämna ut handlingarna göra bedömningen att begärda handlingar eller delar därav omfattas av sekretess.

2.1.5 Rättelse och komplettering av ansökan

Felaktig, otydlig eller inkomplett ansökan kan rättas eller kompletteras av sökanden. Uppdragsgivaren kan också förelägga sökanden att rätta eller komplettera ansökan vilket kan få till följd att handläggningstiden för ansökan förlängs. Sökanden ska utan dröjsmål efterkomma ett föreläggande om rättelse/ komplettering, annars kan ansökan avslås. Sökanden har dock rätt att särskilt begära att ansökan tas upp till prövning enligt 2.4.1, även om sökanden har förelagts av Uppdragsgivaren att komplettera ansökan.

2.1.6 **Beräknad Driftstart**

I ansökan ska anges från vilket datum sökanden avser bedriva den vård som ansökan avser ("**Uppdraget**"), vilket måste vara senast nio (9) månader efter det att det politiskt beslutande organet för vårdvalet tar upp ansökan till prövning ("**Beräknad Driftstart**"), se vidare under 2.4.1 nedan. Driftstart infaller första vardagen efter månadsskifte. Annat datum för Beräknad Driftstart i ansökan godkännes ensidigt av Uppdragsgivaren.

2.1.7 **Försäkran**

I ansökan ska sökanden skriftligen redogöra för hur sökanden avser utföra Uppdraget, samt med vilka kompetenser, för att uppfylla kraven i det kontrakt som tecknas mellan Uppdragsgivaren och sökanden om sökanden godkänns. Kontraktsmallen återfinns i avsnitt 3 och inkluderar genom uttrycklig hänvisning bl.a. de särskilda kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget som gäller för det sökta vårdvalet.

Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkrar sökanden att sökanden uppfyller kraven för godkännande, att Uppdraget kommer att utföras i enlighet med vad som angetts i ansökan och att sökanden från Beräknad Driftstart kan uppfylla samtliga kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget för vårdvalet. Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkrar sökanden också att sökanden kommer att uppfylla förutsättningarna för kontraktstecknande enligt 2.2 nedan.

2.2 **Sökanden**

Såväl fysiska som juridiska personer kan var för sig eller tillsammans med andra leverantörer lämna en ansökan om godkännande för utförande av vårduppdrag. Uppdragsgivaren tecknar endast kontrakt med juridiska personer och enskilda näringsidkare. Om sökanden är en fysisk person eller en grupp av fysiska personer som avser att tillsammans bilda en juridisk person för att utföra Uppdraget ska den juridiska person som ansökan avser vara registrerad med organisationsnummer i Bolagsverkets aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister senast vid kontraktstecknandet. Om sökanden är en fysisk person (enskild näringsidkare) som avser att utföra Uppdraget ska sökanden vara registrerad för F-skatt/FA-skatt vid ansökan.

För att den sökande ska godkännas för sökt vårduppdrag krävs, förutom en korrekt och komplett ansökan i enlighet med ovan, att sökanden uppfyller nedanstående krav avseende juridisk och ekonomisk ställning.

2.2.1 **Sökande som är juridisk person**

Om sökanden vid tidpunkten för ansökan är en juridisk person ska sökanden:

Juridisk ställning

- vara registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregistret hos Bolagsverket (undantag från kravet på registrering medges för enskild näringsidkare); och
- vara registrerad för F-skatt hos Skatteverket; och
- vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket i de fall då detta är nödvändigt; och

- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Uppdragsgivaren kontrollerar sökandens juridiska ställning hos kreditupplysningsföretag samt kontrollerar ev. skatteskulder hos Skatteverket.

Ekonomisk ställning

Sökanden ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot Uppdraget och sökandens beskrivning i ansökan av hur sökanden avser utföra Uppdraget. Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Om sökanden utifrån bl.a ratingvärde bedöms att inte vara kreditvärdig eller ha för hög risk kommer Uppdragsgivaren att göra en mer omfattande genomgång av sökandens ekonomiska ställning för att säkerställa att denne har en ekonomisk stabilitet som svarar mot uppdragets omfattning.

Uppdragsgivaren förbehåller sig därmed rätten att begära in kompletterande information från sökanden för att kunna bedöma sökandens ekonomiska ställning. Uppdragsgivaren ska ha möjlighet att kontrollera av sökanden lämnade uppgifter. Kontrollen kan innebära att sökandens revisor och/eller bank kontaktas.

Sökanden kan även styrka sin ekonomiska ställning genom exempelvis garanti från moderbolag, bank eller utlåtande från revisor. Om sökandens ekonomiska ställning på sådant sätt garanteras av annan ska intyg om detta bifogas i ansökan. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för garanten och i intyget ska vidare anges att garanten svarar "såsom för egen skuld" för uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av Uppdraget. Kraven på ekonomisk ställning ska då på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

2.2.2 Sökande som inte är juridisk person

Sökande som är fysisk person eller en grupp av fysiska personer ska i ansökan ange i vilken juridisk form Uppdraget avses utföras samt, om sökanden avser utföra Uppdraget som juridisk person, förutsättningar och tidplan för när den juridiska personen ska vara etablerad. Uppdragsgivaren gör motsvarande kontroll av fysiska sökandes ekonomiska ställning som för sökande som är juridiska personer, dvs. Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Sökanden ska också till sin ansökan foga en ekonomisk plan för den juridiska personen som ansökan avser ska utföra Uppdraget och uppfylla kraven i detta förfrågningsunderlag.

2.2.3 Sökande som är utländsk juridisk person

Utländska sökanden som är juridiska personer kan uppfylla kraven på juridisk och ekonomisk ställning i 2.2.1 genom att bifoga motsvarande intyg från behöriga myndigheter i det land där sökanden är etablerad, till sin ansökan. Intygen ska styrka att sökanden där har betalt föreskrivna skatter och avgifter samt att sökanden är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där sökanden är

verksam. Sådana intyg får inte vara äldre än fyra (4) månader vid ansökningsdagen och ska vara översatta till svenska.

2.2.4 Underleverantörer

I § 10 i avsnitt 3, *Kontraktsmall*, anges under vilka förutsättningar underleverantörer får anlitas för Uppdragets utförande.

2.3 Skäl att avslå ansökan

En ansökan kan avslås på grund av skäl som är hänförliga antingen till ansökan eller till sökanden enligt nedan. Genom att behörig företrädare undertecknar ansökan så intygar sökanden att någon uteslutningsgrund inte föreligger vid ansökningstillfället.

2.3.1 Skäl hänförliga till ansökan

En ansökan om godkännande kommer att avslås om

- a) den inte är komplett ifylld eller är felaktigt eller otydligt ifylld;
- b) den inte är undertecknad av behörig företrädare för sökanden;
- c) sökanden har underlåtit att till ansökan bifoga de handlingar och intyg som krävs för att ansökan ska vara komplett; eller om
- d) sökanden inte efterkommer Uppdragsgivarens föreläggande att komplettera eller rätta ansökan, eller att inkomma med kompletterande underlag till ansökan;
- e) Uppdragsgivaren utifrån ansökan bedömer att Uppdraget inte kommer att kunna bedrivas i sin helhet enligt villkoren i förfrågningsunderlaget från Beräknad Driftstart.

2.3.2 Skäl hänförliga till sökanden

Även om det inte finns skäl att avslå ansökan i enlighet med 2.3.1 ovan kan ansökan komma att avslås av skäl som är hänförliga till sökanden.

Sökanden *kommer att* uteslutas från godkännande om sökanden:

- a) har låg kreditvärdighet enligt kreditupplysningen och Uppdragsgivaren bedömer att det kan påverka sökandens förmåga att utföra Uppdraget.
- b) som avser utföra Uppdraget genom en vid ansökningstillfället ännu ej etablerad juridisk person, enligt Uppdragsgivarens bedömning inte kan redovisa den ekonomiska stabilitet som krävs för att utföra Uppdraget, eller saknar ekonomiska garantier för Uppdragets utförande.
- c) trots Uppdragsgivarens begäran inte kan redovisa en ekonomisk plan som Uppdragsgivaren bedömer visar på förutsättningar att utföra Uppdraget under de två första åren från Beräknad Driftstart.
- d) riskerar att ställa in sina betalningar, inleda ackordsförhandlingar, träda i likvidation eller om fara för obestånd annars föreligger.
- e) eller företrädare för sökanden enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, eller brott som innefattar korrupktion, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.
- f) sökanden eller en eller flera företrädare för sökanden allvarligt åsidosatt bestämmelser i lag eller föreskrifter som avser statligt tandvårdsstöd och att

Försäkringskassan med anledning av detta beslutat att anslutningen till det elektroniska systemet för statligt tandvårdsstöd ska upphöra eller har upphört.

Sökanden *kan* vidare komma att uteslutas från godkännande om:

- a) någon omständighet föreligger som enligt 7 kap. 1 § LOV får medföra uteslutning av sökanden.
- b) sökanden har obetalda skulder avseende inbetalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter.
- c) sökanden tidigare har haft skulder avseende inbetalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter, oaktat att sådana skulder har reglerats vid tidpunkten för ansökan.
- d) sökanden eller företrädare för sökanden genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen.
- e) sökanden eller företrädare för sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Uppdragsgivaren kan visa detta.
- f) sökanden eller företrädare för sökanden tidigare haft eller godkänts för uppdrag åt Uppdragsgivaren, annan Region eller annan uppdragsgivare som sagts upp i förtid till följd av brister i sökandens agerande eller inte kunnat påbörjas på grund av att uppdragsgivaren bedömt att sökanden saknat förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med villkoren därför.
- g) Uppdragsgivaren eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som sökanden har i annat uppdrag.
- h) företrädare för sökanden är dömd för eller är föremål för utredning av brott som Uppdragsgivaren bedömer kunna påverka förtroendet för vården.
- i) sökanden har av Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg ("IVO") eller av allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudits bedriva verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659).
- j) Uppdragsgivaren av annan anledning bedömer att sökanden saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med förfrågningsunderlaget/ackrediteringsvillkoren.

2.4 Prövning av ansökan och beslut om godkännande

2.4.1 Beslutsfattande organ

Prövning av ansökan och beslut om godkännande av ansökan fattas av det politiskt beslutande organ hos Uppdragsgivaren som ansvarar för det vårdval som ansökan avser. Information om vilket politiskt organ som beslutar inom varje respektive vårdval framgår av ansökningsblanketten för det vårdval som ansökan avser. Vid dess sammanträden prövar de politiskt beslutande organen ansökningar som inkommit till Uppdragsgivaren senast sextio (60) dagar före datum för sammanträdet. Om sökanden begär prövning av ansökan på ingivet underlag ska Uppdragsgivaren, oaktat ev. kompletteringsförelägganden utfärdade till sökanden, ta upp ansökan till prövning vid det sammanträde hos aktuellt politiskt beslutande organ som infaller tidigast inom sextio (60) dagar från sådan begäran.

2.4.2 **Beslut**

Alla ansökningar som uppfyller ovanstående krav kommer att godkännas om inte skäl att avslå ansökan enligt 2.3 ovan föreligger. Så snart beslut fattats skickar Uppdragsgivaren en kopia av beslutet till sökanden. Om ansökan avslås ska grunden för avslaget anges och upplysningar om hur sökanden kan begära överprövning av beslutet lämnas i beslutet. Om sökanden godkänns bifogas till beslutet ett kontrakt för undertecknande. Om sökanden ansökt om att utföra Uppdraget vid flera olika Enheter, såsom de definieras för varje respektive vårdval, bifogas ett kontrakt för varje Enhet.

2.4.3 **Kontraktstecknande**

I enlighet med 2.2 ovan förutsätter kontraktstecknande att sökanden - om Uppdraget ska utföras av en juridisk person - är registrerad med organisationsnummer i Bolagsverkets aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister och kan uppvisa registerutdrag (eller motsvarande handling för utländska juridiska personer) till styrkande av detta. Är sökanden en fysisk person som avser att utföra Uppdraget som enskild näringsidkare är en förutsättning för kontraktstecknande att sökanden är registrerad för F-skatt/FA-skatt och kan uppvisa F-/FA-skattsedel från Skatteverket. Uppdragsgivaren undertecknar således kontrakt enbart mot uppvisande av registerutdrag eller motsvarande handlingar för utländska juridiska personer och/eller enligt 2.2.1 och 2.2.3 ovan. Kontraktet träder i kraft först när det undertecknats av både Uppdragsgivaren och sökanden.

Genom undertecknande av kontraktet åtar sig den godkända sökanden att uppfylla samtliga vid var tid gällande villkor i förfrågningsunderlaget, dvs. såväl kontraktet som de för vårdvalet särskilda kontraktsvillkoren i förfrågningsunderlaget, avsnitten 4 (*Definitioner*), 5 (*Uppdraget*), 6 (*Listning/Förteckning av Medborgare*), 7 (*Allmänna villkor*), 8 (*Ersättningar och kostnadsansvar*) och 9 (*Referenser*).

3. KONTRAKTSMALL

Kontrakt för vårdval specialiserad tandvård för barn och unga vuxna i Region Skåne

§ 1 Parter

1. **Region Skåne**, Enheten för tandvårdsstyrning, organisationsnummer: 232100-0255, adress: Rådhus Skåne, 291 89 Kristianstad, ("**Uppdragsgivaren**")

och

2. [**Leverantörens namn**], organisationsnummer: [55XXXX-XXXX], adress [**Leverantörens adress**], ("**Leverantören**"),

var för sig även benämnda "**Part**" och gemensamt "**Parterna**".

[**Enhet: Namn. Adress. Telefon. E-post**]

§ 1.1 Kontaktpersoner

Vardera Part ska utan dröjsmål efter undertecknandet av detta Kontrakt utse och till den andra Parten skriftligen anmäla varsin kontaktperson för Avtalet. Parterna åtar sig att vid byte av kontaktperson underrätta den andra Parten om bytet, samt anmäla ny kontaktperson i enlighet med vad som i § 14 föreskrivs om hur meddelanden med anledning av Avtalet ska skickas.

§ 2 Bakgrund och syfte

Leverantören har av Uppdragsgivaren godkänts att bedriva vård inom ramen för Uppdragsgivarens valfrihetssystem. I syfte att reglera Leverantörens bedrivande av sådan vård har Parterna denna dag undertecknat detta Kontrakt.

§ 3 Avtalskonstruktion

Kontraktet utgör endast en del av Parternas totala överenskommelse, som även inkluderar nedanstående handlingar. Handlingarna kompletterar varandra, och benämns gemensamt "**Avtalet**":

- a) detta Kontrakt, undertecknat av Parterna ("**Kontraktet**").
- b) vid var tid gällande särskilda kontraktsvillkor, avsnitten 4 (Definitioner), 5 (Uppdraget), 6 (Listning/Förteckning av Medborgare), 7 (Allmänna villkor), 8 (Ersättningar och kostnadsansvar) och 9 (Referenser) i förfrågningsunderlaget för vårdvalet ("**Särskilda Kontraktsvillkor**").
- c) Leverantörens av Uppdragsgivaren godkända ansökan, inklusive bilagor, ev. rättelser, kompletteringar etc., bilaga 1, ("**Ansökan**").

§ 4 Definitioner

Begrepp som definieras i detta Kontrakt har samma innebörd i övriga delar av Avtalet, om inte annat uttryckligen följer av avsnitt 4, *Definitioner*, som innehåller en komplett förteckning över samtliga definitioner i Avtalet, eller uppenbart följer av Avtalet i övrigt.

§ 5 **Ändringar i Avtalet**

Leverantören är införstådd med att Uppdragsgivaren när som helst, ensidigt, kan besluta om ändringar i Avtalet, dvs. såväl i Kontraktet som i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Så snart Uppdragsgivaren har fattat beslut om ändring i Avtalet ska Uppdragsgivaren underrätta Leverantören om ändringarna genom skriftligt meddelande till Leverantören.

§ 5.1 **Om Leverantören inte accepterar ändring i Avtalet**

Om Leverantören inte accepterar Uppdragsgivarens ändringar ska Leverantören, inom trettio (30) dagar från det datum Uppdragsgivaren avsände ändringsmeddelande i enlighet med § 5 till Leverantören, underrätta Uppdragsgivaren därom genom skriftligt meddelande. Verkan av att Uppdragsgivaren inom 30-dagarsfristen mottar Leverantörens meddelande om att avtalsändringarna inte accepteras är att Avtalet upphör att gälla i förtid i enlighet med § 9 nedan.

§ 5.2 **Om Leverantören accepterar ändring i Avtalet**

Om Uppdragsgivaren inte inom 30-dagarsfristen mottagit meddelande från Leverantören om att avtalsändringarna inte accepteras blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

§ 6 **Uppdraget**

Leverantören ska utföra det vårduppdrag som beskrivs i avsnitt 5 i de Särskilda Kontraktsvillkoren och i Ansökan ("**Uppdraget**"). Uppdraget ska utföras i de lokaler som Leverantören disponerar för Uppdragets utförande ("**Enheten**") och i enlighet med Avtalets vid var tid gällande lydelse. Uppdragsgivaren ska för Uppdragets utförande till Leverantören utge tillämplig ersättning i avsnitt 8, *Ersättning och kostnadsansvar*, i de Särskilda Kontraktsvillkoren ("**Ersättningen**").

§ 6.1 **Tilläggsuppdrag**

Parterna kan komma överens om att Leverantören, ska bedriva vårdverksamhet i tillägg till Uppdraget ("**Tilläggsuppdrag**") med det innehåll som följer av avsnitt 5.9 och mot den ersättning som anges i avsnitt 8, *Ersättning och kostnadsansvar*, i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Villkoren för sådant Tilläggsuppdrag regleras skriftligen i separat avtal mellan Parterna, utan påverkan på Parternas åtaganden i detta Avtal.

§ 7 **Avtalstid**

Avtalet träder i kraft när Kontraktet undertecknats av båda Parter och gäller till och med den 31 december nästkommande ojämna år ("**Avtalstiden**"). För det fall Avtalet inte sagts upp av någon part skriftligen senast sex (6) månader före Avtalstidens utgång förlängs Avtalstiden med två (2) år i taget med sex (6) månaders uppsägningstid.

§ 8 **Driftstart**

Leverantören ska utföra Uppdraget från den [infoga datum för Driftstart] ("**Driftstart**").

§ 8.1 **Verifikation inför Driftstart**

Leverantören ska senast tre (3) månader före Driftstart ha inkommit till Uppdragsgivaren med sådant underlag till styrkande av att Leverantören kan uppfylla kraven för Uppdraget från Driftstart som finns listat i bilagan till ansökningsblanketten för aktuellt vårdval. Till ytterligare verifikation av kravuppfyllelse förbehåller sig Uppdragsgivaren rätten att begära in ytterligare information från Leverantören och att efter överenskommelse med Leverantören företa ett verifikationsbesök vid Enheten.

Leverantören ska före driftstart tillse att denne samt Enheten är registrerad i Inspektionen för Vård och Omsorg's (IVO) Vårdgivarregister.

§ 8.2 Uppskjuten Driftstart

Uppdragsgivaren äger ensidigt rätt att besluta om att senarelägga Driftstart om Uppdragsgivaren bedömer att Leverantören saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet från Driftstart. I beslutet ska Leverantören ange nytt datum för Driftstart, grunden för beslutet samt vad som krävs för att Driftstarten inte ska skjutas upp ytterligare.

Om Uppdragsgivaren skulle besluta om senareläggning av Driftstart enligt ovan äger Leverantören inte rätt till vare sig Ersättningen eller någon annan form av ersättning från Uppdragsgivaren för den senare Driftstarten. Vid upprepade uppskjutningar av Driftstarten äger Uppdragsgivaren i enlighet med § 9.1.1 nedan också rätt, utan att ersättningsskyldighet gentemot Leverantören uppkommer, att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

§ 9 Förtida upphörande

Om Uppdragsgivaren i enlighet med § 5 beslutar om ändringar i Avtalet, och Leverantören inom 30-dagarsfristen skriftligen meddelar Uppdragsgivaren att Leverantören inte accepterar ändringarna i enlighet med § 5.1, upphör Avtalet automatiskt att gälla, dvs. utan föregående uppsägning, sex (6) månader efter utgången av 30-dagarsfristen. Under den återstående Avtalstiden ska Avtalet i dess lydelse före ändringarna äga tillämpning mellan Parterna. Vid förtida upphörande för Leverantör, enligt ovan, kan ny ansökan först prövas när innevarande avtal upphör att gälla.

Avtalet kan också sägas upp av Parterna till upphörande före Avtalstidens utgång i enlighet med nedan. Uppsägning ska för att vara giltig ske skriftligen i enlighet med § 14 nedan.

§ 9.1 Uppdragsgivarens rätt att säga upp Avtalet

Uppdragsgivaren äger säga upp Avtalet till upphörande i förtid enligt följande.

§ 9.1.1 Upprepade uppskjutningar av Driftstart

Om Driftstarten skjuts upp fler än en gång i enlighet med § 8.2 ovan äger Uppdragsgivaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

§ 9.1.2 Politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval

Uppdragsgivaren äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid efter politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

§ 9.1.3 Brister i Uppdragets utförande etc.

Uppdragsgivaren äger vidare rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, eller till upphörande vid datum som Uppdragsgivaren anger, om

- a) Leverantören brister i Uppdragets utförande och rättelse ej sker utan dröjsmål efter erinran;
- b) Leverantören under Avtalstiden begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller har tillsvidare inställt sina betalningar

eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller inte fullgör sina skyldigheter avseende redovisning, svenska skatter eller socialavgifter eller årsredovisning till Bolagsverket;

- c) Leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande;
- d) en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantören, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Uppdragsgivaren inte skäligen kan godta;
- e) det framkommer att Leverantören i sin ansökan lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt i samband med det ansökningsförfarande som har föregått tecknande av Avtalet (avsnitt 2 i förfrågningsunderlaget);
- f) verksamhetschef eller annan person i ledande ställning hos Leverantören eller person verksam hos Leverantören enligt lagakraftvunnen dom dömts för brott som avser yrkesutövningen eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba Uppdragsgivarens eller allmänhetens förtroende för Leverantören, eller Leverantörens lämplighet att fullfölja Avtalet, och Leverantören inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som omfattas av Avtalet; enligt 2.3.2
- g) Uppdragsgivaren kan visa att företrädare för Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen;
- h) Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg eller allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit Leverantörens verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på Avtalets fullgörande.
- i) Vårdgivarens anslutning till det elektroniska systemet för statligt tandvårdsstöd ska upphöra eller har upphört på grund av att vårdgivaren allvarligt åsidosatt bestämmelserna i lagen (2008:145) om statligt tandvårdsstöd eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och som avser vårdgivarens skyldigheter eller förutsättningar för ersättning.

I det följande görs en icke uttömmande uppräkningslista av vad som enligt § 9.1.3 a) ovan utgör brister i Uppdragets utförande:

- i. Leverantören vidmakthåller inte för Uppdraget avtalad kvalitet och tillgänglighet.
- ii. Leverantören följer inte för Uppdraget gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer.
- iii. Det är uppenbart att Leverantören vid Uppdragets utförande inte uppfyller gällande medicinska krav på undersökning, vård och behandling samt krav avseende bemötande av patienter.
- iv. Leverantören brister ifråga om organisation, ledning och intern kontroll, exempelvis avseende verksamhetschef och ansvar för enskilda ledningsuppgifter.
- v. Kraven i Patientdatalagen avseende hantering av patientuppgifter tillgodoses inte av Leverantören.
- vi. Leverantören utför Uppdraget med uppenbara risker för patientsäkerheten vad gäller antalet vårdpersonal i förhållande till förväntade patientvolym (underbemanning) och/eller nödvändig formell och reell kompetens hos vårdpersonalen.

- vii. Leverantören söker genom ett felaktigt eller otillbörligt agerande tillförskansa sig ekonomiska fördelar i avtalsrelationen med Uppdragsgivaren.
- viii. Leverantören agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Uppdragsgivarens renommé eller allmänhetens förtroende för Uppdragsgivaren försämras och/eller Leverantören agerar på ett sätt som medför att Uppdragsgivarens förtroende för Leverantören allvarligt rubbas.
- ix. I händelse av att Avtalet sägs upp med stöd av någon av i ovan punkter nämnda grunder, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada, bland annat motsvarande den merkostnad uppsägningen medfört för Uppdragsgivaren.

§ 9.2 **Leverantörens rätt att säga upp Avtalet**

Om inte annat följer av avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren äger Leverantören endast rätt att säga upp Avtalet enligt följande:

Leverantören äger rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande

- i. utan särskild grund senast sex (6) veckor före Driftstart.
- ii. om Uppdragsgivaren är i dröjsmål med att erlægga Ersättningen och inte erlägger ersättningen senast trettio (30) dagar från skriftlig anmaning därom från Leverantören. Leverantören äger dock inte rätt att säga upp Avtalet med stöd av denna § 9.2 ii om Uppdragsgivaren innehåller del av ersättningen med stöd av § 11.1 nedan.

Leverantören har möjlighet att utan särskild grund säga upp Avtalet. Sådan uppsägning ska vara skriftlig.

Efter Avtalets upphörande kvarstår Leverantörens ansvar för uppföljning av utfärdade remisser samt patientens tillgång till sin journal enligt Patientdatalagen (2008:355).

§ 10 **Underleverantörer**

I punkten 7.9 i avsnitt 7, *Allmänna villkor*, i de särskilda Kontraktsvillkoren anges under vilka förutsättningar Leverantören får anlita underleverantörer utförande av del av Uppdraget.

§ 11 **Påföljder vid avtalsbrott**

Utöver vad som i § 9 sägs om Parternas rätt att säga upp Avtalet i förtid kan följande påföljder göras gällande vid brott mot Avtalet.

§ 11.1 **Rätt att innehålla Ersättningen**

Om Leverantören inte utför Uppdraget i enlighet med Avtalet, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som skäligen motsvarar försummelsen. Uppdragsgivaren har härutöver rätt att tillgodogöra sig belopp som har innehållits i den utsträckning rättelse inte är möjlig eller inte sker.

§ 11.2 **Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad**

Om Leverantören brister i Uppdragets utförande på så sätt att Leverantören underlåter att utge betalning för medicinska tjänster som omfattas av Uppdraget och som Leverantören upphandlar från Uppdragsgivaren eller tredje part, har Uppdragsgivaren

rätt att avhjälpa bristen på Leverantörens bekostnad om Leverantörens betalningsunderlåtelse kan innebära att patientsäkerheten äventyras eller risk för att patient annars lider men eller inte erhåller adekvat vård. Uppdragsgivaren äger rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla och tillgodogöra sig ett belopp som motsvarar avhjälpandekostnaden.

§ 11.3 Rätt till skadestånd

Utan begränsning av ovanstående ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för samtliga kostnader och förluster som Uppdragsgivaren åsamkas som en följd av att Leverantören bryter mot förpliktelse i Avtalet. I händelse av att Avtalet med stöd av någon av i § 9.1 nämnda grunder sägs upp, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada, bland annat motsvarande den merkostnad uppsägningen medfört för Uppdragsgivaren.

§ 12 Leverantörens ansvar för krav från tredje man

Leverantören ansvarar fullt ut för Uppdragets utförande och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas i Uppdraget. Leverantören ska hålla Uppdragsgivaren skadeslös om krav väcks mot Uppdragsgivaren som en följd av Leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla.

Uppdragsgivaren ska genast underrätta Leverantören om krav framställs mot Uppdragsgivaren som avses i föregående stycke och ska inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningsskyldighet. Uppdragsgivaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Uppdragsgivaren framförs vilket omfattas av Leverantörens ersättningsskyldighet. Underlåtenhet att iaktta det föregående medför att Uppdragsgivaren i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot Leverantören avseende det krav som berörs.

§ 13 Force majeure

Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighetsingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför Partens kontroll som parten inte skäligen borde ha räknat med och vars följder parten inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än den Part som gör gällande en sådan omständighet, är Parten fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

Part som inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan ska snarast skriftligen meddela motparten härom i enlighet med § 14 nedan. Vid konflikt mellan denna § 13 och 5.4.9 i avsnitt 5, Uppdraget, rörande beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser, ska denna § 13 äga företräde.

§ 14 Meddelanden

Meddelanden i anledning av Avtalet ska skickas till av respektive Part i enlighet med § 1.1 ovan utsedda kontaktperson, med post eller e-post. Meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickades. Meddelanden om utseende av samt byte av kontaktperson, samt meddelanden som anges i § 9 och § 13 ovan ska dessutom, för att få befriande verkan, skickas med

rekommenderad försändelse till motpartens vid var tid registrerade adress. Sådant meddelande ska anses ha nått motparten senast en (1) vecka efter det att meddelandet avsänts med till motpartens vid var tid registrerade adress.

§ 15 Överlåtelse

Leverantören äger inte utan Uppdragsgivarens skriftliga tillstånd rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet på annan.

§ 16 Åtgärder vid höjd beredskap och krig

Detta Avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska Leverantören medverka i Region Skånes beredskapsplanering avseende planering, utbildning och övning. Vid höjd beredskap och krig ska Leverantören vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Leverantören under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. För personal gällande reglerna om totalförsvarsplikt och allmän tjänsteplikt, enligt Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

§ 17 Tillämplig lag och tvister

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av Avtalet som inte kan lösas av Parterna ska avgöras av allmän domstol, med Kristianstad tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

Parts försummelse att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt Avtalet eller att påtala förhållande som är hänförligt till Avtalet innebär inte att Part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag.

Detta Kontrakt har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Ort och datum:
Region Skåne, Uppdragsgivaren

Ort och datum
[*Leverantörens namn*] Leverantören

[*Behörig avtalstecknare*]
Ort och datum
Region Skåne

[*Behörig avtalstecknare*]

4 DEFINITIONER

Med nedanstående begrepp och förkortningar avses i Särskilda Kontraktsvillkoren följande, om inte annat uppenbarligen följer av Avtalet.

Akut tandvård		Tandvård som inte kan anstå och där behandlingen ges för att lindra eller eliminera smärta/obehag från munhålan
Allmänhet		Allmäntandvårdsenhet med avtal med Uppdragsgivaren
Asylsökande		Flykting som söker uppehållstillstånd i Sverige. Omfattas av tandvård för Barn och unga vuxna upp till 18 år
Avtalet		Kontraktet jämte Ansökan och de Särskilda Kontraktsvillkoren, såsom det definieras i § 3 i Kontraktet
Avtalstiden		Avtalets giltighetstid, såsom den definieras i § 7 i Kontraktet
Barn och unga vuxna		Medborgare i de åldersgrupper som omfattas av kostnadsfri tandvård och som anges i Tandvårdslagen (0-23 år).
Behandlingsstart		Den dag då behandling påbörjas
Driftstart		Det datum då Leverantören ska ta Uppdraget i drift, enligt § 8 i Kontraktet
Egenremiss		Remiss från Enhet till egen Enhet alternativt remiss från Enhet inom allmän tandvård för Barn och unga vuxna till egen Enhet
Enhet		Specialisttandvårdsenhet med avtal med Uppdragsgivaren
Enheten		Den Enhet med den adress som framgår av § 6 i Kontraktet, där Leverantören utför merparten av Uppdraget
Ersättningen		Den ersättning som Uppdragsgivaren enligt avsnitt 8, <i>Ersättningar och kostnadsansvar</i> , ska utge till Leverantören för Uppdragets utförande
Ersättningsberättigade åtgärder - inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna		Avser gällande dokument " <i>Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021</i> " se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk.
Förfrågningsunderlaget		Uppdragsgivarens vid var tid gällande villkor för Uppdragets utförande
HSL		Hälsa- och sjukvårdslagen (1982:763)
Kontraktet		Ifylld, färdigställd och undertecknad kontraktshandling som Uppdragsgivaren tecknat med Leverantören för Uppdragets utförande, såsom det definieras i § 1 i avsnitt 3, <i>Kontraktsmall</i> .
Leverantör		Leverantör av vårdtjänster inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem som har avtal med Uppdragsgivaren
Leverantören		Uppdragsgivarens avtalspart enligt § 1 i Kontraktet
LOU		Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
LOV		Lag (2008:962) om valfrihetssystem
Medborgare		Enskild/a som är berättigade att söka vård inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem
Obruten vårdkedja		Sammanhållen vård som innebär gemensam hantering mellan involverade behandlare
OSL		Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Papperslös		Person som saknar tillstånd från staten att vistas i Sverige med undantag av självförsäkrade och personer vars visum gått ut
Patient		Medborgare som söker, erhåller eller har sökt vård vid någon vårdinrättning inom Region Skåne

Patientansvarig specialisttandläkare		Behandlande specialisttandläkare som i samråd med övriga specialistdiscipliner/allmäntandvård utformar och fastställer aktuell terapi
PDL		Patientdatalagen (2008:355)
Regelverk ortodonti		Gällande Regelverk ortodonti. se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk.
Remiss mottagen		Statusbegrepp i Tandvårdsfönster för när remissmottagaren svarar ja/nej till vårdmöjlighet för inkommen remiss
Sistahandsansvar		Skyldighet att säkerställa och erbjuda den vård/tandvård som Patienten har behov av
SKR		Sveriges kommuner och Regioner
Skyddade personuppgifter		Skatteverkets samlingsbegrepp för skyddsåtgärder i form av sekretessmarkering, kvarskrivning och/eller fingerade personuppgifter som Skatteverket bedömt person vara i behov av
Specialiserad tandvård		Tandvård som utförs av tandläkare med specialistkompetens eller tandläkare under specialisttjänstgöring enligt Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 1993:4.
SOL		Socialtjänstlag (2001:453)
Särskilda Kontraktsvillkor		Avsnitt 4–9 i Avtalet
Tandvårdsfönster		Region Skånes IT-stöd för tandvården.
Tandvårdslagen		Tandvårdslagen (SFS 1985:125) se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk.
Underleverantör		Annan vårdgivare som Leverantör tecknat avtal med för utförande av mindre del av verksamheten
Uppdraget		Det vårduppdrag som Leverantören enligt Avtalet ska utföra, såsom det definieras i § (6) i Kontraktet
Uppdragsgivaren		Region Skåne, 232100–0255
Utomlänspatienter		Enskild/a folkbokförd i annan Region än Region Skåne som söker, erhåller eller har sökt vård vid någon vårdinrättning inom Region Skåne

5

UPPDRAGET

Leverantören har ansökt och godkänts för att leverera tandvård inom Region Skånes vårdval för Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna. Uppdragets innehåll och omfattning anges i detta avsnitt 5, *Uppdraget*. Genom undertecknande av Kontraktet har Leverantören åtagit sig att från Driftstart utföra Uppdraget vid Enheten i enlighet med villkoren i Kontraktet och erhållit rätten att marknadsföra sig för Uppdraget för Medborgarna i Skåne i enlighet med villkoren i 7.8.2 i de Allmänna villkoren.

Uppdragsgivaren arbetar aktivt med att de internationella och nationella funktionshinderspolitiska målen ska beaktas och uppnås i verksamheterna och i samhället. Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som Regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till de målsättningar och intentioner som framgår i Region Skånes "Program för att tillgodose rättigheter för personer med funktionsnedsättning, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Samhällets skyldighet gentemot barn är bl.a. att främja en hälsosam och god social utveckling. Detta formuleras i FN:s konvention om barnets rättigheter som sedan 2020-01-01 är svensk lag, se avsnitt 9, *Referenser* för länk. Uppdragsgivarens policy om barnperspektivet ska genomsyra verksamheten, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.1

Allmänt om Uppdraget

Leverantörer/Enheter inom Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne, ska vara ett naturligt förstahandsval av Specialiserad tandvård för Medborgarna. Enheten ska utan avgränsningar för Medborgare avseende såväl fysiska som psykiska sjukdomar, ålder eller patientgrupper efter professionell bedömning, tillgodose/svara för Medborgares behov av odontologisk/medicinsk rådgivning, diagnostik, behandling, omvårdnad, förebyggande och rehabiliterande åtgärder.

Varje ärende i Uppdraget ska handläggas så enkelt, snabbt och för samhället så kostnadseffektivt som möjligt utan att säkerheten eller kvaliteten eftersätts. Vid handläggningen ska Leverantören beakta möjligheten att själv inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter, om sådana behövs. Leverantören ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt. Även på andra sätt ska Leverantören underlätta för Medborgaren att ha med denne att göra. Leverantörens anställda, som har kontakt med Patienten och närstående, ska tala, skriva och förstå svenska.

Leverantören ska integrera ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsätt vid alla kontakter med Patienter och Medborgare samt i all vård och behandling. Vården ska ske utifrån Patientens förutsättningar.

Leverantören ansvarar för att Enheten fortlöpande följer vetenskap och beprövad erfarenhet i utförandet av Uppdraget. Vid en eventuell tillkomst av nationella riktlinjer inom tandvård för Barn och unga vuxna ska dessa vara vägledande.

5.1.1

Mål

De övergripande målen för Region Skånes tandvård för Barn och unga vuxna är:

- År 2021 ska minst 80 procent av alla 6-åringar vara kariesfria.
- År 2021 ska det genomsnittliga antalet kariesskadade tänder bland 12-åringar inte överstiga 1,5
- Det genomsnittliga antalet kariesskadade tänder, bland den tredjedelen av 12-åringar med den sämsta tandhälsan, ska understiga 3 kariesskadade tänder
- Minst 35 procent av 19-åringar ska ha helt intakta tänder

5.1.2 Värdegrund

Målet för utvecklingen av all hälso- och sjukvård är att skapa förutsättning för en god och jämlik hälsa bland befolkningen genom bl. a en trygg och tillgänglig hälso- och sjukvård samt tandvård.

Värdeorden i utvecklingen av den skånska hälso- och sjukvården och tandvården, och därmed också för Leverantörens verksamhet, är: **välkomnande** – Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer, **omtanke och respekt** – Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i, **drivande** – Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad.

”Målet för hälso- och sjukvården är en god hälsa och vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården skall ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har största behovet av hälso- och sjukvård skall ges företräde till vården.”

Region Skånes uppdrag för hälso- och sjukvård 2021. Se avsnitt 9, referenser, för länk.

5.2 Målgrupper

Målgruppen för Uppdraget är Barn och unga vuxna som är remitterade från allmäntandvård, Specialisttandvård eller övrig hälso- och sjukvård. Leverantören ska erbjuda Uppdraget till Barn och unga vuxna i Skåne. Leverantörens åtagande gäller även för folkbokförda i andra Regioner, i annat land samt för personer med Skyddade personuppgifter, Asylsökande och Papperslösa, som vistas i Skåne. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.3 Uppdragets utförande

Den Specialiserade tandvården ska i samarbete med allmäntandvården verka för att den tandvård som utförs hamnar på den vårdnivå som behandlingen avseende odontologiska och/eller behandlingsmässiga indikationer kräver och som ger bästa möjliga kostnadseffektivitet.

Målet för Region Skåne är att alla Barn och unga vuxna ska erbjudas Specialiserad tandvård i den odontologiska och medicinska omfattningen som de har behov av.

Leverantören ska ta emot remiss för Specialiserad tandvård vid den Enhet och inom den specialistdisciplin för vilken Leverantören är godkänd. Skyldigheten gäller enbart behandling som kräver specialisttandvårdens kunskaper och/eller resurser.

5.3.1 Remitteringsrutiner

Leverantör av allmäntandvård och/eller Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna samt remittent från övrig hälso- och sjukvård ska i samråd med Patienten eller dess vårdnadshavare remittera Patient för Specialiserad tandvård till valfri Leverantör/Enhet inom aktuell specialistdisciplin. Remissen är ett krav för att utförd tandvård ska vara ersättningsbar av Region Skåne. Remissen ska adresseras till Enhet i aktuell specialistdisciplin.

Remisser avseende en konsulterande frågeställning inom specialistdisciplinen ortodonti är inte möjliga när det är att relatera till en specifik frågeställning som rör urvalet för tandregleringsbehandlingar. Konsultationer inom ortodonti ska när det gäller bettavvikelse vara att hänföra till bettavvikelsen och inte att relatera till specifika behandlingsfrågor.

Vårdvalet inom den specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna medger ett fritt val av Leverantör/Enhet inom aktuell specialistdisciplin. För att säkerställa patientsäkerheten kommer remissen efter två vårdval för aktuell behandling och under förutsättning att behandlingen inte har påbörjats skickas till den Enhet som i enlighet med Avsnitt 5.6, *Uppdragets omfattning*, har Sistahandhandsansvar.

Leverantören ska utfärda och hantera remisser i det IT-stöd som Uppdragsgivaren anvisar, se avsnitt 7.10, *IT-tjänster*, men ska även ta emot analoga remisser. Vid mottagande av en analog remiss ska ett digitalt ärende skapas och den analoga remissen ska skannas in och bifogas som dokument. All vidare hantering av remissen ska sedan ske digitalt enligt ovan.

Leverantören ska följa de krav gällande remiss som anges i *Vårdprogram för barn och unga vuxna i Region Skåne*, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Som vägledning för remittering gäller Svenska Pedodontiföreningens policydokument "*Prioritering och patientsäkerhet i tandvård för barn och ungdomar*", se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Remiss för specialisttandvårdutömläns ska följa Riksavtalet för utömlänsvård och kommentarer, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.3.2 Egenremiss

I de fall remiss saknas för Akut tandvård och som kräver insats av Specialisttandvårdsenhet, kan Leverantören utfärda Egenremiss i samband med akutbehandlingen. Egenremiss kan inte utfärdas av Enheten i de fall ursprunglig remiss återsänts eller återkallats.

Patienterna ska erbjudas undersökning och behandling i den ordning remisserna kommit in med hänsyn tagen till remisskategori, odontologiska/medicinska uppgifter samt i tillämpliga fall även Patientens ålder. Av remissen ska framgå frågeställning och/eller diagnos, remisskategori (*akutremiss, prioriterad remiss* eller *remiss*) samt övriga relevanta uppgifter.

5.3.3 Remisskategorisering

Remissmottagande Enhet ska utifrån ett legitimationsansvar, värdera remissens odontologiska- och medicinska innehåll samt remisskategorisering och utifrån detta handlägga remissen.

- För remisskategorin *akuta remisser* ska ett första patientbesök initieras utan fördröjning.
- För remisskategorin *prioriterad remiss* ska ett första besök för patienten äga rum senast inom trettio (30) dagar från Remiss mottagen till Enheten.
- För remisskategorin *remiss* ska ett första besök för patienten äga rum om odontologin eller medicinen så kräver senast inom nittio (90) dagar från Remiss mottagen till Enheten.

I remisskategorin *remiss* i de fall där odontologin eller medicinen inte kräver ett första patientbesök inom nittio (90) dagar för att fastställa en terapiplan eller få Patientens eller dess vårdnadshavares medgivande till tänkt behandling, kan det första besöket senareläggas till maximalt trehundra sextio (360) dagar från Remiss mottagen. I dessa fall ska Patienten eller dess vårdnadshavare samt remittenten meddelas via remissbekräftelsen när det första patientbesöket är inplanerat.

Efter tvåhundra sjuttio (270) dagar meddelas remissmottagaren, som en påminnelse, via ett automatiskt meddelande i anvisat IT-stöd, att det finns en remiss som inte har någon inrapporterad åtgärd för ett första patientbesök.

5.3.4 Remissbekräftelse

Remissmottagaren ska senast inom fem (5) dagar från mottagande av remissen skicka en egen remissbekräftelse till Patienten eller dess vårdnadshavare. Den av Enheten utformade remissbekräftelsen ska förutom adekvat vårdinformation innehålla information enligt 7.8.4 i de Allmänna villkoren.

I samband med att remissmottagaren rapporterar Remiss mottagen i anvisat IT-stöd skickas ett automatiskt meddelande till remittenten.

5.3.5 Behandling delvis inom Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna

I de fall där endast vissa delar av den totala behandlingen behöver utföras inom specialisttandvården, ska Patientansvarig specialisttandläkare avgöra om och hur uppdelning av behandlingen ska ske med beaktande av odontologiska, medicinska och psykologiska skäl. Sådan vård som inte kräver Specialiserad tandvård ska överlämnas till den remitterande tandläkaren, eller efter överenskommelse med denne till annan allmäntandläkare.

5.3.6 Obruten vårdkedja

För Patienter som uppvisar ett uttalat behov av multidisciplinära specialisttandvårdsinsatser, ska Leverantören verka för en Obruten vårdkedja. För att kunna säkerställa en Obruten vårdkedja ska dessa Patienter ges möjlighet att lista sig vid Allmänhet som även har godkänt kontrakt avseende tandvård för Barn och unga vuxna med specialistdisciplinen pedodonti eller orofacial medicin. Härigenom

möjliggörs att Leverantör/Enhet inom den specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna med specialistdisciplinen pedodonti eller orofacial medicin, i samråd med Patient eller vårdnadshavare, kan samverka för en Obruten vårdkedja.

5.3.7 Remiss till annan Specialisttandvård

Vid behov av remiss till annan specialistdisciplin ska avtalade Leverantörer användas.

Region Skånes rutiner för digital remissgång ska följas, se avsnitt 5.3.1, *Remitteringsrutiner*.

5.3.8 Återsända remiss

Det finns fyra situationer som ger möjlighet för en Enhet att tacka nej till en remiss.

1. Om Enheten uppskattar att det finns en kösituation överstigande nittio (90) dagar
2. En Enhet som inte anser sig kunna utföra remitterad vård med bibehållen medicinsk patientsäkerhet
3. En Enhet som mottagit en remiss som avser annan specialistverksamhet än man själv kan utföra
4. Om en Leverantör ska säga upp Avtal/avtal för Enhet på grund av avslutande av yrkesutövande inom en period om fyra (4) månader kan Leverantören ansöka om möjlighet för Enhet att tacka nej till remiss med prioritering *Remiss*. Leverantören ska då senast trettio (30) dagar innan möjlighet för Enhet att tacka nej till remiss. träder i kraft skriftligt ansöka om detta till Region Skåne, enheten för tandvårdsstyrning.

I dessa fall ska Enheten tacka nej till remissen senast inom fem (5) dagar från mottagande av remissen. Efter inrapporterat svar från remissmottagande Enhet återsänds aktuell remiss med automatik via IT-stödet till remittenten. Aktuell remiss blir då föremål för ett nytt vårdval.

I de fall Enheten/remissmottagaren tackar nej till remissbehandling ska detta motiveras skriftligt i remissvaret till remittenten.

Utöver ovan nämnda situationer kan en Enhet/remissmottagare inte tacka nej till en remiss.

5.3.9 Återremittera lustgasbehandling

Förfrågningsunderlag för Leverantör i vårdval avseende allmän tandvård för Barn och unga vuxna Region Skåne gällande år 2021 möjliggör för Allmänheten att utföra lustgasbehandling för patienter listade vid annan Enhet än egen.

I de fall som en lustgasbehandling sett ur ett behandlingspanorama går att utföra inom allmän tandvård för Barn och unga vuxna finns möjlighet att efter överenskommelse med remittent återremittera Patienten till den Enhet vid vilken Patienten är listad. Patientansvarig tandläkare utfärdar då en ny remiss till Allmänheten för Barn och unga vuxna med möjlighet att utföra lustgasbehandling. För lustgasbehandling inom allmän tandvård för Barn och unga vuxna se rubrik Lustgasbehandling i *Förfrågningsunderlag*

för leverantör i vårdval avseende allmän tandvård för barn och unga vuxna Region Skåne gällande år 2021.

5.3.10 Rådgivning

Remissmottagande Leverantör/Enhet ska vid remittering på begäran ge råd åt allmäntandläkare, annan specialisttandläkare och övrig legitimerad sjukvårdspersonal.

5.3.11 Behandling vid tandförluster

Förstahandsvalet vid åtgärdande av tandluckor på Barn och unga vuxna är ortodontisk behandling. Denna behandling såväl som all annan ortodontisk behandling ska följa Regelverk Ortodonti.

Den kirurgiska delen av implantatbehandlingar inom tandvård för Barn och unga vuxna ska i Region Skåne utföras av Leverantör med specialistbehörig behandlare inom käkkirurgi eller parodontologi för att ersättas enligt specialiståtgärder.

Den protetiska delen av implantatbehandlingen kan utföras på Allmänheten. Protetisk implantatbehandling ska i dessa fall ske i samråd med specialist, verksam på Enhet med godkänt kontrakt inom någon av disciplinerna käkkirurgi, parodontologi eller protetik.

5.3.12 Tandvård under narkos

Leverantör med Enhet inom specialistdisciplinen pedodonti och orofacial medicin är enda remissinstanser för tandvård under narkos. Tandvård under narkos ska utföras av tandläkare verksam vid avtalad Enhet inom disciplinen pedodonti och orofacial medicin.

Leverantör/Enhet inom specialistdisciplinen käkkirurgi äger själv rätt att remittera för narkosbehandling.

5.3.13 Betalningsgaranti

Betalningsgarantin, som möjliggör en för Patienten kostnadsfri utredning för ställningstagande till tandreglering, hanteras genom ett urval till tandregleringsbehandling. Specialistbehöriga tandläkare inom ortodonti vid avtalade enheter förordar om utfärdande av betalningsgaranti.

5.4 Bemanning och kompetens

Uppdraget ska bedrivas i nära samarbete mellan olika personalkategorier såväl inom som utom Enheten för att erbjuda adekvata utrednings-, behandlings- och rehabiliteringsalternativ.

Specialiserad tandvård ska utföras av behörig specialisttandläkare eller tandläkare under specialiseringstjänstgöring (ST) såsom definierat i Avsnitt 4, *Definitioner*. Annan tandläkare, som i utbildningssyfte tjänstgör vid Enhet, kan utföra specialisttandvård om specialistbehörig handledare inom aktuell disciplin är närvarande när vården utförs. Leverantören ska skriftligen anmäla till Uppdragsgivaren att utbildning pågår, samt var och vem som genom utbildning utför vård.

5.4.1 Verksamhetschef

Leverantören ska senast vid tecknande av Kontraktet ha utsett en namngiven verksamhetschef för Enheten, som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar,

föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för Uppdraget. Verksamhetschefen svarar för verksamheten och har det samlade ansvaret för Enhetens verksamhet. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören skriftligen informera Uppdragsgivaren senast trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.4.2 Kompetens och legitimation

Leverantören ska svara för att all personal har kompetens och legitimation där så behövs och i den omfattning som krävs för att tillhandahålla en god och säker vård enligt Avtalet. Leverantörens anställda, som har kontakt med medborgare, patienter och närstående, ska tala och förstå svenska.

5.4.3 Utbildning och information

Leverantören ska tillse att samtliga vid Enheten engagerade personalkategorier fortlöpande får nödvändig fort- och vidareutbildning. Leverantören ansvarar även för att Enheten deltar i sådan utbildning som anmodas av Uppdragsgivaren.

5.5 Underleverantörer

Leverantörens ansvar för Underleverantörer framgår i Avsnitt 7.9, *Underleverantörer*.

5.6 Uppdragets omfattning

Leverantören har under Avtalstiden vårdgivaransvar för remitterade Barn och unga vuxna fram till dess att remissbehandling avslutats och remissvar skrivits.

I de fall Leverantören innan behandlingsstart inte kan säkerställa att den planerade vården kommer att kunna slutföras inom den specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna är Leverantören skyldig att informera Patienten och/eller dess vårdnadshavare om detta innan behandlingsstart. Informationen ska vara tydlig och journalförd med att Patienten kan komma att få betala slutförandet av vården enligt de egenkostnader som gäller inom det statliga tandvårdsstödet.

5.6.1 Patienter som inte infinner sig på avtalad tid

Remitterade Patienter som inte infunnit sig på avtalad tid ska av ansvarig remissmottagare bedömas om odontologiska/medicinska skäl kräver en ny tidsöverenskommelse. I de fall remissmottagaren bedömer att inga odontologiska/medicinska eller behandlingsmässiga skäl föreligger för ny tidsöverenskommelse eller misstanke om barn som far illa finns, kan remissvar skickas till remitterande Leverantör/behandlare.

I de fall då remitterade Barn och unga vuxna inte infunnit sig på avtalad tid och remissmottagaren bedömer att odontologiska/medicinska eller behandlingsmässiga skäl föreligger för ny tidsöverenskommelse, ska Patienten kallas ytterligare en gång. Om Patient uteblir även vid detta tillfälle, ska remissmottagande Enhet inom 14 dagar skicka remissvar till den remitterande Enheten så att nytt vårdval möjliggörs. I de fall som remissen är att sortera in under Sistas handsansvaret kan inte remissmottagande Enhet avsluta aktuell remiss. I dessa fall åligger det remissmottagaren att säkerställa tandvården ur ett odontologiskt/medicinskt perspektiv. Om detta inte är möjligt ska det

journalföras utförligt, återkoppling ske till remitterande tandläkare via minst remissvar och ställningstagande från Enheten görs till eventuell kontakt med sociala myndigheter.

5.6.2 **Sistahandsansvar**

Samtliga Leverantörer omfattas av Sistahandsansvar. För det fall att ett aktivt vårdval inte görs blir den Enhet med specialistbehörighet inom aktuell disciplin som är geografiskt närmast belägen Patientens folkbokföringsadress, skyldig att säkerställa Sistahandsansvaret.

Sistahandsansvaret inom den allmänna och specialiserade tandvården för barn och unga vuxna är att uppfylla tandvårdslagens krav om tandvård på lika villkor för hela befolkningen.

Vårdgivarens sistahandsansvar för barn och unga vuxna innebär att Leverantören ska erbjuda samtliga barn och unga vuxna som tillhör målgruppen akut tandvård. Detta innebär att patienter med behov av akut tandvård inte kan nekas behandling.

Sistahandsansvaret gäller de patienter ur målgruppen som söker allmäntandvård, men kan efter remiss även omfatta insatser från specialiserad tandvård i de fall specialisttandvårdens resurser krävs för att patienten ska kunna erhålla fullständig och/eller akut behandling.

5.6.3 **Specialistdiscipliner**

Avtalet medger enbart Specialiserad tandvård som är att inordna under respektive specialistdisciplin. Detta innebär att varje specialistdisciplin kan ta emot, utföra och få ersättning för specialiserad tandvård inom sin disciplin som är åtgärdsreglerad enligt *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*.

Enheten ska kunna administrera adekvat premedicinering enligt gällande vetenskap och beprövad erfarenhet.

Vårdvalet omfattar inte följande specialistdiscipliner:

- Käkkirurgi (vård som är att inordna under övrig hälso- och sjukvård)
- Odontologisk röntgendiagnostik

Vårdvalet omfattar de specialistdiscipliner som följer nedan:

5.6.3.1 **Bettfysiologi**

Denna disciplin har inga speciella tillägg i förfrågningsunderlaget.

5.6.3.2 **Endodonti**

Denna disciplin har inga speciella tillägg i förfrågningsunderlaget.

5.6.3.3 **Käkkirurgi (vård som är att inordna under tandvård)**

Denna disciplin har särskilt tillägg avseende narkosbehandling, Se avsnitt 5.3.12, *Narkosbehandling*.

5.6.3.4 *Orofacial medicin*

Inom specialistdisciplinen orofacial medicin ska möjlighet till lustgasbehandling finnas.

Denna disciplin har särskilt tillägg avseende narkosbehandling, Se avsnitt 5.3.12, *Tandvård under narkos*.

Patienter kan ges möjlighet att lista sig vid Allmänheten som även har godkänt kontrakt avseende tandvård för Barn och unga vuxna med specialistdisciplinen orofacial medicin, se avsnitt 5.3.6, *Obruten vårdkedja*.

5.6.3.5 *Oral protetik*

Denna disciplin har inga speciella tillägg i förfrågningsunderlaget.

5.6.3.6 *Ortodonti*

Inom specialistdisciplinen ortodonti ingår som ett obligatorium för varje specialistbehörig tandläkare inom ortodonti vid en avtalad specialisttandvårdsenhet att vara valbar i urvalet till tandregleringsbehandling. I arbetet med urval till tandregleringsbehandling krävs, precis som i all annan vård, god social kompetens och god empatisk förmåga. Vidare möjliggörs Specialiserad tandvård via en betalningsgaranti, se avsnitt 5.3.13, *Betalningsgaranti*.

I uppdraget ingår också att varje specialistbehörig tandläkare inom ortodonti vid en avtalad specialisttandvårdsenhet, vid förfrågan från Region Skåne, ska delta i second opinion möte vid Enheten för tandvårdsstyrning samt delta i kalibreringsövningar inom urval till tandregleringsbehandling.

Samtliga rutiner och krav kring urval för tandregleringsbehandling och dess behandling regleras i Regelverk Ortodonti.

5.6.3.7 *Parodontologi*

Denna disciplin har inga speciella tillägg i förfrågningsunderlaget.

5.6.3.8 *Pedodonti*

Inom specialistdisciplinen pedodonti ska möjlighet till lustgasbehandling finnas.

Denna disciplin har särskilt tillägg avseende narkosbehandling, Se avsnitt 5.3.12, *Narkosbehandling*.

Inom specialistdisciplinen pedodonti remitteras patienter med ökad medicinsk risk till definierade enheter, som i samverkan med andra aktörer inom den övriga hälso- och sjukvården, behandlar dessa patienter. Det kan röra sig om remisser från öppenvård eller slutenvård såsom kardiologi, hematologi, onkologi, neurologi eller ortopedi samt barnrehabilitering. Även remiss från andra enheter inom pedodonti kan vara aktuellt. De enheter inom pedodonti som har uppdraget att behandla dessa patienter måste för att kunna utföra vård med bibehållen patientsäkerhet ges möjlighet att inom ramen för uppdraget få läsbehörighet till Melior, PMO och NPÖ (nationella patientöversikten).

Patienter kan ges möjlighet att lista sig vid Allmänheten som även har godkänt kontrakt avseende tandvård för Barn och unga vuxna med specialistdisciplinen pedodonti, se avsnitt 5.3.6, *Obruten vårdkedja*.

5.6.4 Akut tandvård

Enheten ska kunna erbjuda Akut tandvård till remitterade Barn och unga vuxna. Enheten ska även vid behov kunna erbjuda Akut tandvård till Barn och unga vuxna remitterade till annan Enhet inom samma specialistdisciplin.

Patienter med behov av akut tandvård ska omhändertas utan onödig fördröjning, och vid behov samma dag om dagen är en vardag.

För att säkerställa patientsäkerheten samt bibehålla kvalitén i patienthanteringen ska alltid en återkoppling av utförd akutbehandling ske utan dröjsmål, senast inom 7 dagar från behandlingsdatum, till behandlande Enhet. Ansvaret för eventuell uppföljning och fortsatt vård är hos den Enhet/Leverantör där Patienten är under behandling.

Akut tandvård definieras som vård av tillstånd som orsakar smärta eller obehag och som inte kan anstå. Behandlingen avser att lindra eller eliminera smärta/obehag. Vidare kan också tandvård vara att inordna under akut vård i de fall som det bedöms finnas en uppenbar risk för en snar akutisering av ett identifierat problem i munhålan om ingen behandling sätts in. En fullständig rehabilitering är inte ett krav för en akut behandling.

5.6.5 Hälsoinriktat arbetssätt

Den Specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna ska syfta till en långsiktig god munhälsa och därför ska vården ha en förebyggande inriktning där Patientens egenansvar uppmuntras. Leverantören ska aktivt verka för att berörda Barn och unga vuxna får tandvård av hög standard i enlighet med Region Skånes vårdprogram för barn och unga vuxna och Tandvårdslagen, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska på patientnivå arbeta med hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, såväl primär- som sekundärpreventiva, ge råd om egenvård och tidigt upptäcka riskbeteende.

Leverantören ska delta i det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete för Barn och unga vuxna kring kost, tobak, alkohol samt barn som far illa. Särskild vikt ska läggas på information om tobakens skadliga inverkan på tandhälsan. Region Skånes riktlinjer för tobak ska följas, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Rökning av e-cigarett omfattas av samma restriktioner som vanliga cigarett. Hälsosamtal ska journalföras.

Leverantören ska medverka i arbetet kring hälsoundersökningar enligt BBIC och tandhälsa hos Barn och unga vuxna som placeras av samhället, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.6.6 Mottagningstider

Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om Enhetens mottagningstider och tidsbeställning. Vid de tider då Enheten inte har öppet ska telefonsvarare ge information om Enhetens mottagningstider, kvälls- och helgöppet samt hänvisa till telefonnummer till akut tandvård och/eller till Helgjouren, 0771–160

170. Leverantören ska även informera Medborgarna då verksamheten ändrar mottagningstider tillfälligt.

Leverantören ska ur patientsäkerhetsperspektiv garantera lämplig tillgänglighet för Patienter och i allmänhet ha öppetid under fyra av veckans arbetsdagar. Leverantören ska inför semester och annan planeringsbar ledighet vid vilken vikarie inte kan anlitas, vidta lämpliga åtgärder så att Enhetens Patienter vid akuta behov därigenom kan få eller förmedlas adekvat vårdkontakt.

5.6.7 E-hälsa och digitala vårdtjänster

Leverantören ska sträva efter att erbjuda digitala vårdtjänster genom att utveckla och implementera digitala lösningar baserade på behov. Digitala vårdtjänster omfattar olika former av digital kommunikation och kan vara samtal via telefon, videolänk eller chatt. Leverantören ska verka för att utveckla sin verksamhet för digitala vårdtjänster som gör det enklare att kommunicera via fler kanaler och ge förbättrade möjligheter för tillgänglighet, effektivitet och individanpassning. Digitala vårdtjänster ska följa gällande lagstiftning, föreskrifter och regelverk samt uppfylla nedan krav.

1. Kvalificerad digital vårdtjänst ska uppfylla krav på kvalificerad tandvård
2. Ska omfatta medicinsk bedömning/åtgärd och ska ske i dialog mellan patient och vårdgivare
3. Ska innehållsmässigt och tidsmässigt ersätta/motsvara ett fysiskt tandvårdsbesök
4. Kräver stark autentisering (ID-kontroll med inloggning med lösenord, mobilt BankID eller liknande)
5. ska journalföras
6. Vid användning av digitala vårdtjänster gäller samma vårdprogram för barn och unga vuxna som vid fysiska besök

Synkrona (i realtid) och asynkrona (med fördröjning) digitala vårdtjänster ersätts om specificerade krav uppfylls.

5.6.8 Varuförsörjning

Uppdragsgivaren tillhandahåller, i digital form, utan kostnad de blanketter och trycksaker som Leverantören ansvarar för att Enheten distribuerar, enligt anvisningar från Uppdragsgivaren.

5.6.9 Samverkan

Leverantören ansvarar för att Enheten samverkar med berörda vårdaktörer, myndigheter, organisationer och övriga i Patientens vård engagerade personer när Patientens behov inte kan tillgodoses enbart av Enheten. Leverantören ska också ha fungerande rutiner för att skapa en god tillgänglighet via telefon (t.ex. VIP-nummer) eller via e-post för relevanta samverkansparter.

5.6.9.1 Råd för dialog med privata och offentliga vårdgivare inom tandvårdsområdet

Leverantör kan komma att få förfrågan från Uppdragsgivaren att ingå i ett samrådsorgan för dialog mellan förtroendevalda, tjänstemän från enheten för tandvårdsstyrning och offentliga/privata Leverantörer på den skånska tandvårdsmarknaden.

”Råd för dialog med privata och offentliga Leverantörer inom tandvårdsområdet” ska vara ett samverkansorgan för att säkerställa ett kunskapsutbyte mellan Uppdragsgivare och Leverantörer av tandvård i Skåne. Antalet mötestillfällen är maximerat till 4 gånger per år.

De ekonomiska villkoren för deltagande i ”Råd för dialog med privata och offentliga Leverantörer inom tandvårdsområdet” fastställs med utgångspunkt från Uppdragsgivarens fastställda ersättningar se rubrik Ersättning för råd för dialog/expertgrupp under avsnitt 8, *Ersättningar och kostnadsansvar*.

5.6.9.2 *Expertgrupp/referensgrupp*

Leverantören kan komma att få förfrågan från Uppdragsgivaren att ingå i tillsatta expertgrupper eller referensgrupper.

De ekonomiska villkoren för deltagande i expertgrupp eller referensgrupp fastställs inför respektive grupps tillsättning med utgångspunkt från Uppdragsgivarens fastställda ersättningar se rubrik Ersättning för råd för dialog/expertgrupp under avsnitt 8 *Ersättningar och kostnadsansvar*.

5.6.9.3 *Vårdsökande till andra Regioner*

Enligt regionavtalet, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk, kan en Patient remitteras för behandling inom andra Regioner inom den Södra sjukvårdsregionen (Region Blekinge, Region Kronoberg eller Region Halland). Gällande regler för sådan remittering framgår av Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.6.9.4 *Dialogmöten*

Det åligger Leverantör att årligen delta i dialogmöten med Uppdragsgivaren om inte synnerliga skäl föreligger. Uppdragsgivaren kallar till möte och bestämmer lokal i Skåne. Kallelse till dialogmöte ska skickas ut som senast tre (3) månader innan dialogmötet.

5.6.10 *Katastrof, beredskap och smittskydd*

5.6.10.1 *Fredstida krishändelser*

Det åligger Leverantören att som förberedelse inför eventuell stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse genomföra och medverka med erforderlig planering samt tillse att erforderlig utrustning och lokaler tillhandahålls. Om stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse inträffar ska Leverantören medverka med personal och övriga resurser i enlighet med AKSM/RMKL:s anvisningar, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska medverka i Regionens risk- och sårbarhetsarbete enligt Regionstyrelsens direktiv, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

5.6.10.2 *Höjd beredskap (krig)*

Avtalet gäller även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska Leverantören medverka i Region Skånes beredskapsplanering. Vid höjd beredskap och krig ska Leverantören vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av Enhetens verksamhet, tjänstgöring och ledigheter för personal samt

användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Leverantören under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal.

För Enhetens personal gäller reglerna om totalförsvarsplikt och allmän tjänsteplikt, enligt Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

5.6.11 Verksamhetsförlagd utbildning

5.6.11.1 ST- utbildning

Leverantör inom den specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna kan i de fall som Leverantören och dess Enheter uppfyller utbildningskraven från Socialstyrelsen, ansöka om att få bedriva ST-utbildning. I de fall som Leverantören avser att bedriva ST-utbildning vid någon av till Leverantören ansluten Enhet regleras detta via avtal mellan Leverantören och Region Skåne. Ersättning för ST- utbildningen följer gällande dokument från SKR *Finansiering och betalning för "fakultetplatser" för specialiseringstjänstgöring för tandläkare år XXXX*. Fakturering sker via manuell faktura till Enheten för tandvårdsstyrning.

5.6.11.2 Utbildningsinsatser

I Förfrågningsunderlaget avseende Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne ingår för Leverantör att medverka med utbildningsinsatser för såväl allmäntandvård som specialisttandvård. Leverantör kan inte neka att medverka i utbildningsinsats, om inte synnerliga skäl föreligger. Det åligger Leverantören att skriftligen meddela Uppdragsgivaren anledning till att inte medverka. Ansvar för utbildningsinsatserna gäller inom de specialistdiscipliner som Leverantören är godkänd för.

I utbildningsinsatserna ingår att för varje specialistbehörig tandläkare inom ortodonti vid en avtalad specialisttandvårdsenhet att minst en (1) gång per kalenderår medverka i utbildning för tandläkare inom den allmänna tandvården gällande urval, regelverk och "Skåneindex".

Syftet med utbildningsinsatserna är att bidra till en ökad kunskap och kompetens inom såväl allmäntandvård som specialisttandvård. Utbildningsinsatserna ska ha en tydlig målsättning och dokumenteras skriftligt i ett utbildningsprogram. Programmet ska bland annat innehålla uppgifter om utbildningsansvarig Leverantör, utbildningens innehåll och antal utbildningstimmar för respektive utbildare/yrkeskategori.

Förutsättningen för att ekonomisk ersättning ska utgå är att utbildningsprogrammet har presenterats och godkänts av Uppdragsgivaren, innan utbildningen genomförs. Utbildningsprogram skickas till Enheten för tandvårdsstyrning. Handläggningstiden för Enheten för tandvårdsstyrning är normalt fyra veckor. I samband med att utbildningsinsatsen faktureras ska det refereras till godkänt utbildningsprogram. Deltagarlista ska bifogas och sammanlagt antal deltagare inrapporteras.

Utbildningsinsatsen ersätts per genomförd utbildningstimme till respektive Leverantör där utbildaren är verksam. Leverantören erhåller ersättning för det antal

utbildningstimmar som godkänts i utbildningsprogrammet samt reseersättning enligt Region Skånes resepolicy från tjänstgöringsort till utbildningsplats i Skåne tur och retur.

För fakturering av utbildningsinsatser, se avsnitt 8.1.10 *Utbildningsinsatser* och dokumentet *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*, se avsnitt 9, *Referenser*. Utbildningsinsats ersatt av Region Skåne kan inte kombineras med ytterligare uttag av kursgivaravgift från kursdeltagarna.

Ansökan om utbildningsinsats och fakturering hanteras i Tandvårdsfönster.

Det åligger Leverantören att inom sitt ansvar för utbildningsinsatser samordna genomförandet av utbildningar med likartat innehåll och/eller inom samma specialistdisciplin.

5.6.12 Forskning och utveckling

De Leverantörer som bedriver av Region Skåne finansierad tandvård och övrig hälso- och sjukvård förbinder sig att bedriva en verksamhet som underlättar för forskning och kliniska prövningar. Det innebär att tillhandahålla patientuppgifter och material i enlighet med för forskning och kliniska prövningar gällande regelverk och förordningar. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk

5.6.13 Skyldigheter utanför uppdraget

Undersökningar och åtgärder utan samband med remitterad tandvård, samt intyg eller utlåtande som inte har samband med remitterad tandvård eller skada faller utanför Uppdraget.

Leverantören ska för Enheten, i de fall som odontologisk och/eller medicinsk omvårdnad så kräver, tillhandahålla tjänster enligt ovan eller hänvisa dessa till annan Leverantör.

5.7 Läkemedel

Leverantörens ansvar för läkemedel framgår i avsnitt 7.16, *Läkemedel*.

5.8 Uppföljning

5.8.1 Uppdragsgivarens rätt att följa upp Uppdraget

Uppdragsgivaren äger rätt att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget. Uppdragsgivaren ansvarar för utformningen av uppföljningarna, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför.

5.8.2 Leverantören ska samverka vid uppföljning

Leverantören ska samverka med Uppdragsgivaren i uppföljning och analys av hur Uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Leverantören ska delta i uppföljningsmöten som Uppdragsgivaren kallar till.

5.8.3 Offentliga redovisningar

Uppdragsgivaren äger rätt att publicera uppföljningens resultat för allmänheten för deras val av Leverantörer och för andra Leverantörer för att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för ranking.

5.8.4 Mätningar

Uppföljning kan ske genom mätningar av medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider, telefontillgänglighet, m.m. Mätningar utförs med den metod, de frågeställningarna, vid de tidpunkter och med de intervall Uppdragsgivaren eller den Uppdragsgivaren låter utföra mätningarna bestämmer. Uppdragsgivaren äger resultaten av dessa mätningar.

5.8.5 Underlag till mätningar

När Uppdragsgivaren genomför patientenkäter eller andra mätningar skall Leverantören – efter Uppdragsgivarens anvisningar – medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till Uppdragsgivarens förfogande.

5.8.6 Revisioner

Uppdragsgivaren äger rätt att genomföra revisioner av Leverantörens utförande av Uppdraget. Revisionerna kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitetsperspektiv av God tandvård, se avsnitt 5.8.9, *Kvalitetsområden inom God vård*. Revisioner kan utföras i syfte att:

Granska vården

- Säkerställa att Leverantören fullföljer Uppdraget enligt Avtalet och att Patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård samt tandvård

Jämförelser

- Göra jämförande studier med andra Leverantörer med motsvarande eller liknande uppdrag

Vårdsamband

- Studera vårdsamband mellan olika vårdnivåer

Kontroller

- Göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens fakturering sker på korrekt sätt

Miljö

- Följa upp Leverantörens miljöarbete

Andra skäl

- Eller av andra skäl

5.8.7 Revisionens omfattning

En revision kan omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar samt patientjournaler och övriga dokument samt intervjuer som revisorerna eller Uppdragsgivaren anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får revisorerna vidta sådana åtgärder som de bedömer nödvändiga för att fullgöra granskningen.

5.8.8 Leverantörens medverkan i revisioner

Leverantören ska medverka vid revisioner och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som revisorerna efterfrågar till deras förfogande. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i revisionerna ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

5.8.9 **Revisionsrapporten**

Uppdragsgivaren äger revisionsrapporten.

5.8.10 **Kvalitetsområden inom God tandvård**

God tandvård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Förutom de sex kvalitetsområden som Socialstyrelsen anger i *God tandvård* har Region Skåne beslutat om ytterligare ett kvalitetsområde "Hälsoinriktad hälso- och sjukvård" som gäller vid uppföljningen av Enheter.

I. *Hälsoinriktad hälso- och sjukvård*

Det vårdande och det behandlande synsättet ska integreras med det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsättet, och blir en självklar del i all vård och behandling och i alla möten med patienter. Leverantören ska på individnivå arbeta med hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, såväl primär – som sekundärpreventiva, egenvårdsråd och tidigt upptäcka riskfaktorer.

II. *Kunskapsbaserad och ändamålsenlig hälso- och sjukvård*

Vården ska bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet och utformas för att möta varje Patients behov på bästa möjliga sätt.

III. *Säker hälso- och sjukvård*

Innebär att vårdskador förhindras genom ett aktivt riskförebyggande arbete.

Leverantören ska till Uppdragsgivaren redovisa avvikelserapporter.

Leverantören ska säkerställa att en patientsäkerhetsberättelse är upprättad för varje verksamhetsår, och den ska vara färdigställd senast 1 mars påföljande år.

IV. *Patientfokuserad hälso- och sjukvård*

Vården ska ges med respekt och lyhördhet för Patientens specifika behov, förväntningar och värderingar.

V. *Effektiv hälso- och sjukvård*

Tillgängliga resurser ska nyttjas på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål. Detta innebär att vården utformas och ges i samverkan mellan vårdens aktörer baserat på tillståndets svårighetsgrad och kostnadseffektiviteten för åtgärderna.

VI. *Jämlik hälso- och sjukvård*

Vården ska tillhandahållas och fördelas på lika villkor för alla.

VII. *Hälso- och sjukvård i rimlig tid*

Alla Patienter ska få vård i rimlig tid.

6. LISTNING/FÖRTECKNING AV MEDBORGARE

Alla folkbokförda Barn och unga vuxna i Skåne ska vid behov erbjudas Specialiserad tandvård vid Enhet inom Vårdval avseende specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna. Inom den Specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna i Region Skåne gäller fritt vårdval för Barn och unga vuxna till Enhet inom Vårdval för specialiserad tandvård.

6.1 Val och byte av Enhet

Valet av Enhet ska ske i samråd med vårdnadshavare eller myndig person.

6.1.1 Val av Enhet

I vårdval avseende Specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna ges Barn och unga vuxna i Skåne möjlighet att välja Enhet för specialiserad tandvård inom aktuell specialistdisciplin. Remitterande tandläkare ska informera om vilka Enheter som är valbara. Patient eller vårdnadshavare gör ett vårdval och väljer Enhet. Remittenten skickar remiss till av Patient eller vårdnadshavare vald Enhet inom aktuell specialistdisciplin.

6.1.2 Vid byte av Enhet

Patient eller vårdnadshavare har rätt att byta till annan Enhet inom samma specialistdisciplin när behov föreligger, t ex byte av bostadsort, relationsproblematik eller Sistahandsansvarshantering vid Enhetens upphörande i enlighet med 6.3 nedan.

Vid byte av Enhet ska remissmottagaren via remissvar meddela remittenten att Patient eller vårdnadshavare önskar byta. Om Patient eller vårdnadshavare kontaktar remittenten om önskemål om byte av Enhet, ska remittenten hänvisa till den Enhet dit remissen är ställd.

Vid byte av Enhet efter Behandlingsstart har den ursprungliga remissmottagaren skyldighet att efter begäran från ny remissmottagande Enhet, senast inom 7 dagar efter begäran, skicka önskat underlag.

6.2 Leverantörens ansvar för registrering

Alla Barn och unga vuxna, som har behov av Specialiserad tandvård, ska kunna erbjudas remiss till Enhet. Leverantören ansvarar för att Enheten har en remisshantering som säkerställer ett patientsäkert remissflöde. Remisshanteringen ska vara i överensstämmelse med de rutiner som förfrågningsunderlaget anger, se avsnitt 5.3.1, *Remitteringsrutiner*.

6.3 Enhetens upphörande

Icke påbörjade remissbehandlingar ska vid Enhets upphörande återsändas till remittenten och remissvar skrivs. Återsänd remiss blir föremål för nytt vårdval.

Vid påbörjade remissbehandlingar åligger det den Enhet som upphör att säkerställa den fortsatta remissbehandlingen. Detta görs genom att upphörande Enhet skriver en remiss i samråd med Patient eller vårdnadshavare till en ny Enhet inom aktuell specialistdisciplin. Vidare ska den upphörande Enheten säkerställa med den Enhet dit

remissen är ställd att remissbehandlingen fortsätter utan avbrott. Nyutfärdad remiss ska förutom adekvata odontologiska och medicinska uppgifter även innehålla uppgifter om ursprunglig remittent, så att manuellt slutsvar kan meddelas denne. Den ursprungliga remittenten ska via ett remissvar från den förste remissmottagaren meddelas om remissens fortsatta hantering.

Undantag från ovan angivna regler utgör Enhet med godkänt kontrakt inom specialistdisciplinen ortodonti, där såväl icke påbörjad som påbörjad behandling blir föremål för ett nytt vårdval. Det åligger den Enhet som upphör att skriftligen meddela Enheten för tandvårdsstyrning att aktuell betalningsgaranti är föremål för ett nytt vårdval.

I samband med en Enhets upphörande åligger det ackrediterad Leverantör att senast trettio (30) dagar innan Enhetens upphörande skriftligt informera vårdnadshavare/myndig person om Enhetens upphörande och om hur fortsatt remisshantering/betalningsgaranti kommer att ske.

6.3.1 Undantag av sistahandsansvar pga. avslutande av yrkesutövande

Om en Leverantör ska säga upp Avtal/avtal för Enhet på grund av avslutande av yrkesutövande inom en period om sex (6) månader kan Leverantören ansöka om befrielse från Sistahandsansvaret för remissmottagande. Leverantören ska då senast trettio (30) dagar innan undantaget för Sistahandsansvar träder i kraft skriftligt ansöka om detta till Region Skåne, enheten för tandvårdsstyrning.

Om en Leverantör ska säga upp Avtal/avtal för Enhet på grund av avslutande av yrkesutövande inom en period om tolv (12) månader kan Leverantören ansöka om befrielse från Sistahandsansvaret för betalningsgarantier. Leverantören ska då senast trettio (30) dagar innan undantaget för Sistahandsansvar träder i kraft skriftligt ansöka om detta till Region Skåne, enheten för tandvårdsstyrning.

6.3.2 Undantag av registrering av vårdval pga. avslutande av yrkesutövande

Om en Leverantör ska säga upp Avtal/avtal för Enhet på grund av avslutande av yrkesutövande inom en period om tolv (12) månader kan Leverantören ansöka om befrielse från att registrera betalningsgaranti. Leverantören ska då senast trettio (30) dagar innan undantaget för befrielse från att registrera betalningsgaranti träder i kraft skriftligt ansöka om detta till Region Skåne, enheten för tandvårdsstyrning.

6.4 Nyinflyttade

6.4.1 Nyinflyttade Medborgare i Skåne under specialistbehandling

För nyinflyttad Medborgare i Skåne med pågående behandling som av utomlänns verksam behandlare blivit remitterad till Leverantör som bedriver Specialiserad tandvård gäller följande:

- Patienten ska alltid erbjudas ett vårdval av den remissmottagande Enheten
- Remissmottagande Enhet ska skriftligt informera den Enhet där patienten är listad om dennes vårdval

- Remissmottagande Enhet ska registrera vårdvalet i det digitala IT-stöd som Region Skåne anvisar, se avsnitt 5.3.1, *Remitteringsrutiner*.
- Remissmottagande Enhet ansvarar för att originalremissen skannas in och bifogas som dokument så all hantering av remissen kan ske i det IT-stöd som Region Skåne anvisar

Undantag från denna regel är påbörjad specialiserad ortodontibehandling där ett vårdval ska genomföras enligt det regelverk som anges i gällande Regelverk Ortodonti.

7. ALLMÄNNA VILLKOR

7.1 Lagar, förordningar

Leverantören ansvarar för att Enheten följer tillämpliga lagar, förordningar, författningar, FN:s barnkonvention, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under Avtalstiden är eller blir tillämpliga på Leverantörens utförande av Uppdraget.

Uppdragsgivaren vill särskilt peka på följande:

7.1.1 Tystnadsplikt

Leverantören ansvarar för att all personal vid Enheten omfattas av tystnadsplikt på samma villkor som vårdpersonal. Detta gäller även underleverantörer, samarbetspartners och deras personal.

7.1.2 Lex Maria

Leverantören bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria. Händelseanalys ska genomföras, motiveras och dokumenteras. Lex Maria är det vardagliga namnet på 6 kap. 4 § HSL.

7.1.3 Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen

Leverantören ansvarar för att all personal har kunskap om skyldigheten att genast anmäla till sociala myndigheter om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa, samt att det vid Enheten finns rutiner för att identifiera och anmäla till/kontakta socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa. Skyldigheten att identifiera "Barn som far illa" är lagstadgad i Lag om ändring i Tandvårdslagen (SFS 2008:149 3 §). Bestämmelser om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

Vid Enheten ska det finnas en utsedd kontaktperson som är väl insatt i aktuell lagstiftning, vårdpersonalens ansvar och rutinerna kring kontakter med Socialtjänsten. Flera Enheter kan ha en gemensam kontaktperson. För mer information om Barn som far illa, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.1.4 Meddelarfrihet

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller i radioprogram eller liknande sådana upptagningar. Meddelarfriheten omfattar endast uppgifter rörande det uppdrag som utförs för Uppdragsgivaren. Förbudet gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av Lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter. Förbudet gäller heller inte för den del som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som vårdgivarförhållandet omfattar, och inte heller i vidare mån än vad som följer av begränsningarna i meddelarfriheten för offentligt anställda, enligt bestämmelser i OSL.

7.1.5 Tandvårdslagen

- Uppdraget ska utföras enligt bestämmelserna i Tandvårdslagen, PDL och övriga lagtexter avseende patientskada, sekretess, strålskydd med flera samt Socialstyrelsens föreskrifter, allmänna råd och meddelandeblad. Dessutom ska vård och omhändertagande av barn och ungdomar leva upp till kraven i FN:s barnkonvention, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.
- Skyldigheten att identifiera "Barn som far illa" är lagstadgad i Lag om ändring i Tandvårdslagen (SFS 2008:149 3 §).

7.1.6 Delegering

Delegering av arbetsuppgifter ska ske i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2002:12. Varje delegeringsbeslut ska bekräftas skriftligt.

7.2 Regelverk

Leverantören ansvarar för att Enheten, i tillämpliga delar, vid utförande av Uppdraget följer Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer, vårdprogram samt överenskommelser. Leverantören ska även i görligaste mån främja anställning av personer som har särskilda svårigheter att komma in på arbetsmarknaden. Region Skåne ställer villkor enligt kollektivavtal när detta är motiverat.

7.3 Försäkringar

Leverantören ska teckna och under Avtalstiden vidmakthålla erforderliga försäkringar, däribland egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Leverantören enligt tillämpliga författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för Uppdraget.

Leverantören ska, om så begärs, före Driftstart eller sådan senare dag som Uppdragsgivaren anger, tillhandahålla Uppdragsgivaren bestyrkta kopior av samtliga försäkringsbrev samt bevis att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

Leverantören ska därefter på Uppdragsgivarens begäran tillhandahålla, om så begärs, bestyrkta kopior av vid var tid gällande försäkringsbrev samt också bevis att samtliga vid var tid förfallna försäkringspremier erlagts.

För det Uppdrag som bedrivs enligt detta Avtal gäller Region Skånes patientförsäkring med Regionernas Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF).

Leverantören är skyldig att utan kostnad lämna intyg, journaler, m.m. som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för Patienter som behandlats hos Leverantören. Detta gäller även om skadan inträffat på annan Enhet, men Patienten har en vårdepisod vid Enheten.

7.4 Patienträttigheter

7.4.1 Tolk

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla auktoriserad tolk, utbildad eller annan språktolk, när en patient inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket i den utsträckning som krävs för en säker och god vård. Vid behov av teckenspråkstolk,

dövblindtolk, skrivtolk och tolk för tecken som stöd ska Leverantören använda av Uppdragsgivaren anvisad tolkservice, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer, se avsnitt 9, Referenser, för länk, för beställning av tolkservice. Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till Patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

7.4.2 Sjukresor

Leverantören ansvarar för att Enheten tillhandahåller information om reglerna för sjukresa samt utfärdar erforderliga intyg för sjukresa. Enheten ska vid behov vara behjälplig vid beställning av sjukresa, se Avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.5 Klagomålshantering

Vid klagomål ska i första hand inte patient/närstående vända sig till Inspektionen för vård och omsorg utan direkt till den vårdgivare som har/hade ansvar för den vård och behandling som ärendet avser. Vid behov av stöd kan patient/närstående få detta av Patientnämnden som enligt lag har i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och få klagomål besvarade av vårdgivaren, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ska tillhandahålla, av Patientnämndens kansli, utgivet informationsmaterial i Enhetens väntrum.

7.6 Lokaler

Leverantören ansvarar för att lokalerna ska vara genomgångna och anpassade enligt vad som framgår i "Riktlinjer för fysisk tillgänglighet" och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser god och säker miljö, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete, se avsnitt 9, Referenser för länk.

Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt, och i övrig vara anpassade för uppdraget, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten.

7.6.1 Vårdhygien

Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Region Skåne rekommenderar att Vårdhygiens checklista gås igenom, för att förstå innebörden av vilka vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.6.2 Anslag Enhet

Enhet ska via anslag informera om att Leverantören är godkänd för utförande av Uppdraget och att avtal finns mellan Region Skåne och Leverantören avseende Enheten. Anslaget ska innehålla av Region Skåne anvisad text och anslås väl synligt för

Patienterna. Region Skåne och Enheten för tandvårdsstyrning tillhandahåller Enheten inplastad information. Önskar Enheten använda annan typ av anslag men med samma logotyp och text är detta fullt möjligt, men ska först vara godkänt av Enheten för tandvårdsstyrning. Kostnader för annan typ av anslag bekostas av Leverantören.

7.7 Miljö

Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, Referenser, för länk

Som ett led i miljöarbetet uppmanas medarbetare hos Leverantör att genomföra Region Skånes webbutbildning om miljö, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid enheten.

För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iaktta god följsamhet till Läkemedelsrådets rekommendationer och tillse att antibiotikaförskrivningen är rationell och i enlighet med nationella och regionala riktlinjer. Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt. Se avsnitt 9, Referenser för länk.

7.8 Information och marknadsföring

Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för information och marknadsföring, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ansvarar för att informera invånare, patienter och närstående på ett lättillgängligt och lättförståeligt sätt och i anpassade former; informationen ska bland annat innehålla uppgifter om öppettider, tidsbeställning och hänvisning till andra enheter då leverantörens egen enhet är stängd. Vid de tider då Enheten inte håller öppet ska telefonsvarare ge information om Enhetens öppettider, kvälls- och helgöppet samt hänvisa till andra Enheter som har öppet och till 1177 Vårdguiden. Samverkar enheten med andra leverantörer kring gemensam kväll- och helgmottagning ska hänvisning även finnas väl synligt i anslutning till Enhetens entré. Leverantörer ansvarar för att med god framförhållning samråda med Uppdragsgivaren inför olika informations – och marknadsföringsinsatser.

7.8.1 Information i väntrum

Leverantören ansvarar för att bereda plats för det baspaket av information om hälso- och sjukvård som Region Skåne tillhandahåller. Informationsmaterialet är kostnadsfritt och ska finnas på väl synlig plats i Enhetens väntrum. I bas paketet ingår också webbaserat material som Enheten vid förfrågan ska tillhandahålla utskrift av.

Leverantören ansvarar för att kommunicera aktuell information till patienterna. Leverantören ska följa Region Skånes ”Riktlinjer för information i väntrum”, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.8.2 **Marknadsföring**

Leverantören ansvarar för att informera och marknadsföra verksamheten sakligt, korrekt och relevant samt att marknadsföringen sker med respekt för den enskilde medborgarens integritet. Leverantören ska följa de av Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer gällande marknadsföring av hälso- och sjukvård samt Konsumentverkets ”Vägledning om marknadsföring ritad till barn och unga” gällande marknadsföring riktad till barn och unga, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska följa riktlinjerna för Region Skånes varumärke enligt Varumärkesguide för Region Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantörer har rätt att i sin profilering använda s.k. pay-off ”...på uppdrag av Region Skåne” knutet till sin logotype, men har inte rätt att använda Region Skånes logotype. I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att privata Leverantörer är en del av Region Skånes valfrihetssystem och arbetar på uppdrag av Region Skåne.

7.8.3 **Information på 1177 Vårdguiden**

Tandvårdsinformation utgör en viktig del av Uppdraget. Leverantören ansvarar för att Enheten använder hälso- och sjukvårdsinformation från 1177 Vårdguiden i sina kontakter med Medborgare, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk,

Region Skånes anvisade obligatoriska texter ska framgå på 1177 Vårdguiden för samtliga Enheter.

Uppdragsgivaren ansvarar för att korrekt hänvisning finns till Enhetens eventuella webbplats på 1177 Vårdguiden för de Leverantörer som Region Skåne är HSA-ombud för. För övriga är det Leverantörens skyldighet att ansvara för att uppgifterna publiceras på 1177 Vårdguiden.

Uppdragsgivaren publicerar information på 1177 Vårdguiden till Medborgare gällande tandvård för Barn och unga vuxna, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.8.4 **Utveckling av invånartjänster**

Center för eHälsa i samverkan utvecklar invånartjänster på uppdrag av Sveriges Regioner. Tjänsterna är en del av strategin för nationell eHälsa och riktar sig till Medborgare, omsorgstagare, brukare, Patienter och närstående inom offentligt finansierad vård och omsorg, tandvård och hälsovård. Invånartjänster är interaktiva tjänster i olika kanaler, bland annat webb. Leverantörerna ska erbjudas möjlighet att delta i arbetet under utvecklingsfasen och i tillämpliga delar verka för implementering.

7.9 **Underleverantörer**

Underleverantörsavtal kan enbart tecknas med den som levererar tjänsten. Underleverantörsavtal får inte tecknas på ett sätt som innebär att Leverantören både köper och säljer samma typ av tjänst om inte särskilda skäl föreligger som godkänts av Uppdragsgivaren.

Samverkan med andra Leverantörer och huvudmän ska bedrivas på ett sådant sätt att Patienten och närstående upplever vården som en helhet.

Leverantören kan anlita underleverantörer avseende en mindre del av Enhetens uppdrag samt för servicetjänster.

Tandtekniskt laboratorium som levererar tandtekniska tjänster och arbeten till avtalsansluten Leverantör/Enhet betraktas inte i detta avtal som underleverantör. Leverantören/Enheten ska på anmodan kunna lämna uppgifter om anlitat tandtekniskt laboratorium.

7.9.1 Leverantörens ansvar för underleverantör

Vid anlitan av underleverantör svarar Leverantören för att underleverantören - enligt motsvarande krav som ställs på Leverantören i 2.2.1 i avsnitt 2 i Förfrågningsunderlaget – har en ekonomisk ställning som svarar mot Uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören ansvarar också fullt ut för underleverantörens utförande av Uppdraget som för eget utförande. Detta innebär bl.a. att Leverantören svarar för att underleverantören iakttar och följer de krav och villkor som i Avtalet uppställs för Uppdragets utförande, och för underleverantörens eventuella brott mot Avtalet.

7.9.2 Uppdragsgivarens godkännande

Anlitan av underleverantör förutsätter Uppdragsgivarens skriftliga godkännande och att Leverantören kan uppvisa skriftligt samarbetsavtal med underleverantören. Det åligger Leverantören att inkomma med underleverantörsavtalet till Uppdragsgivaren för godkännande senast trettio (30) dagar innan underleverantörsavtalets ikraftträdande. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Om inte annat följer av avsnitt 5, *Uppdraget*, är följande inte godkända som underleverantörer:

- a) underleverantör som levererar vårdtjänster inom samma vårdområde som Leverantören
- b) underleverantörer som bedriver vård inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem eller annat valfrihetssystem
- c) underleverantör som är verksam enligt ersättningslagarna LOL och LOF.

Det står Leverantören fritt att i övrigt samverka med annan offentligt finansierad leverantör av vårdtjänster så länge samverkansparten inte uppbär någon ersättning från Leverantören. Om flera Leverantörer anlitar samma underleverantör för utförande av vårduppdrag inom Region Skånes valfrihetssystem, ska Leverantören kunna uppvisa ett underleverantörsavtal som inkluderar samtliga Leverantörer som anlitar underleverantören, med angivande av vilken Leverantör som är huvudleverantör. Samtliga Leverantörer ansvarar för att besök av respektive Leverantörs listade/förtecknade Medborgare hos underleverantören registreras i enlighet med gällande anvisningar. Besök som görs av icke listade/förtecknade Medborgare hos underleverantören tillgodoräknas huvudleverantören ersättning i tillämpliga delar, i enlighet med de regler som anges i Avsnitt 8, *Ersättning och kostnadsansvar*.

7.10 IT-tjänster

Leverantören och Enheten samt eventuella underleverantörer ska använda av Uppdragsgivaren anvisade IT-tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten på egen bekostnad innehar adekvat utrustning som klarar systemkrav och säkerhetskrav samt en Internet-förbindelse med kapacitet för att uppnå rimliga svarstider.

Leverantören ska ha ett epostsystem med en funktionsbrevlåda. Leverantören har skyldighet att vid var tid hålla Uppdragsgivaren underrättad om funktionsbrevlådans adress. Patientinformation och annan sekretessbelagd information får inte skickas via e-post om inte funktionen "säker e-post" används.

Leverantören ska använda av Uppdragsgivaren anvisade IT-tjänster för listning/förteckning av Patienter, rapportering, samt framöver kommunikation med Patienter via 1177 Vårdguidens e-tjänster.

Leverantören ska säkerställa att Enheten prenumererar på nyheter från Vårdgivare Skåne se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

IT-stödet som ska användas för rapportering och fakturering är Tandvårdsfönster. För lathundar och information gällande IT-stödet se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Felrapportering och supportbehov ska anmälas till Region Skånes servicedesk, telefon 0776-730000. Felanmälan avseende driftsstörning sker till Region Skånes servicedesk, telefon 0776-730000, vid supportfrågor kontakta Vårdgivarservice, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk

7.11 Informationssäkerhet

7.11.1 Övergripande informationssäkerhetskrav

Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Leverantören ska därvid följa vid var tid gällande styrande dokument/anvisningar för informationssäkerhet i Region Skåne. Dokumenten finns samlade under "Instruktioner" i Ledningssystem för informationssäkerhet se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.11.2 eID-kort och SITHS certifikat

För uppfyllande av patientdatalagens krav på stark autentisering, krävs att Leverantören ansvarar för att den personal som ska ha tillgång till av Region Skåne anvisade IT-tjänster för listning/förteckning av Patienter, rapportering, samt kommunikation med Patienter via 1177 Vårdguidens e-tjänster har ett personligt eID-kort med SITHS-certifikat. Kostnader för ett eID-kort belastar Leverantören. Leverantören ansvarar för att meddela Region Skåne vilken personal som ska ha behörighet i anvisat IT-stöd. Leverantören ska inom 10 dagar meddela förändringar till uppdateringsansvarig i Region Skåne.

7.11.3 Identiteter och åtkomst

Leverantören ska i det fall identiteter behöver registreras i HSA-katalogen (Skånekatalogen) utse en kontaktperson som Region Skåne kan kontakta vid frågor

angående identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska ha en sådan ställning i Leverantörens organisation så att svar kan lämnas på frågor om identiteter och behörigheter. Rutiner för tilldelning och kontroll av behörigheter ska finnas. Kontaktpersonen ska vara nåbar vardagar mellan klockan 09:00 och klockan 15:00, svensk tid.

Leverantören ska på eget initiativ eller vid begäran från Region Skåne revidera de identiteter som finns registrerade i HSA-katalogen (Skånekatalogen) inkluderande de behörigheter som tilldelats.

Leverantören ska utan dröjsmål meddela Region Skåne om en medarbetare inte längre ska vara registrerad i HSA-katalogen (Skånekatalogen) eller om den organisatoriska tillhörigheten förändras som föranleder ändring.

Om leverantören inte själv kan utföra ändring i Skånekatalogen ska Vårdgivar-service kontaktas, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Bristande regelefterlevnad eller ohörksamhet kan leda till att identitet spärras eller tas bort av Region Skåne vilket innebär att åtkomsten för berörd person upphör.

7.11.4 Personuppgiftsbiträdesavtal

Leverantören är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Uppdragsgivaren kommer i sina IT-system såsom personuppgiftsbiträde behandla de uppgifter som Leverantören är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Leverantören) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Dataskyddsförordningen Kapitel IV, Avsnitt 1, Artikel 28. Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.

7.12 Hantering av vårddokumentation och arkivering

Leverantören ansvarar för att hantera vårddokumentation i sin verksamhet avseende Uppdraget i enlighet med gällande lagstiftning och Uppdragsgivarens föreskrifter. Regionarkivet har rätt att vid behov utöva tillsyn för att säkerställa att kraven efterföljs. Gällande föreskrifter kring hantering av vårddokumentation tillhandahålls av Regionarkivet. Leverantören ska regelbundet hålla sig uppdaterad om relevanta förändringar i gällande föreskrifter.

7.12.1 Vårddokumentation

Leverantören ansvarar för att Enheten hanterar patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende uppdraget i enlighet med PDL.

Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14) och Ändringar i föreskrifterna (SOSFS 2008:14) om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2013:7) ska vara bärande i journaldokumentation inom tandvården.

Leverantör ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt 26 § Personuppgiftslagen (1998:204) och Lag om ändring i personuppgiftslagen (2009:468), loggutragsrutiner (misstänkt dataintrång) och journalförstörrutiner.

Vid utlämnande av uppgifter i patientjournal i enlighet med gällande författningar ska Leverantören verka för att Patientens medgivande erhålls. Leverantören har rätt, respektive skyldighet, att kostnadsfritt erhålla, respektive tillhandahålla, kopia av patientjournal från, respektive till, den offentligt bedrivna tandvården och övriga hälso- och sjukvården eller från Leverantör med avtal/vårdöverenskommelse alternativt med avtal avseende Enhet

Vid överlämnande av kopior av patientjournal till Patienten eller annan, ansvarar Leverantören för att Enheten följer Region Skånes avgiftsregler. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Vid Avtalets upphörande ska Leverantören, om Uppdragsgivaren så begär, utan ersättning överlämna uppgifter i patientjournaler till Uppdragsgivaren eller Enhet som Uppdragsgivaren anvisar.

7.13 **Kvalitet och granskning**

Leverantören ansvarar för att Enheten har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9).

Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) och ändring (SFS 2014:291) ska efterlevas av Leverantören.

Leverantören ansvarar för att Enheten registrerar begärd data i de nationella kvalitetsregister som Region Skåne har beslutat ska vara obligatoriska för aktuellt vårdval.

Uppdragsgivaren har rätt att granska den vid Enheten utförda verksamheten med egna eller utomstående granskare och svarar för de kostnader som avser granskaren. Se avsnitt 5.8, *Uppföljning*.

Uppdragsgivaren kontrollerar minst en gång under avtalsperioden, enligt fastlagd kontrollplan, att Leverantören:

- är godkänd för F-skatt
- är registrerad i arbetsgivarregistret när så är nödvändigt
- har fullgjort sina skyldigheter och åtaganden avseende betalning av skatter och sociala avgifter

Kontrollen görs genom att Uppdragsgivaren skickar en förfrågan till Skatteverket. Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt.

Leverantören ansvarar för att Enheten är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Uppdragsgivaren.

Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmått ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran.

Uppdragsgivaren äger rätt att utföra efterhandsbedömning på utförd specialisttandvård inom samtliga specialistdiscipliner för att säkerställa att den utförda vården är odontologiskt riktig, sett ur ett medicinskt och ekonomiskt perspektiv. Leverantören ska på begäran av Uppdragsgivaren lämna upplysningar och säkerställa journalhandlingar samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling och som behövs för kontroll av begärd ersättning.

Uppdragsgivarens granskning omfattar rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till specialisttandvårdsenheten är korrekt. I de fall Leverantörens underlag inte är korrekt kan utbetald ersättning återkrävas.

Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap.

I Uppdragsgivarens valfrihetssystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård, se avsnitt 5.8.10 Kvalitetsområden inom God vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.

Leverantören ska årligen till Uppdragsgivaren redovisa sitt informationssäkerhetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14.

Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera samtliga Enhetens resultat samt kräva att Leverantören offentliggör Enhetens resultat. Publicering/redovisning ska ske vid den tidpunkt och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.

7.14 Utvecklingsarbete

Leverantören ansvarar för att Enheten på anmodan av Uppdragsgivaren deltar i Region Skånes utvecklingsarbete samt utvecklingsarbete i samverkan med kommunerna i Skåne. Uppdragsgivaren vill se en ökad innovation inom områden som prevention och tillgänglighet via e-tjänster.

7.15 Läkemedel

Leverantören ansvarar för de vid Enheten listade Patienternas konsumtion av från Enheten administrerade basläkemedel och läkemedelsnära produkter. För definition av basläkemedel och de läkemedelsnära produkter som avses se förteckning på, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att läkemedelsbehandling sker på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där Patientens och samhällets bästa beaktas. Leverantören ska arbeta för att förskrivningen av olämpliga läkemedel ska minska. Vid förskrivning av läkemedel ansvarar Leverantören för att följa den av Läkemedelsrådet i Region Skåne utgivna läkemedelslistan, Skånelistan, Tandvårdslistan, uppsatta kvalitetsmål samt övriga rekommendationer och riktlinjer från Läkemedelsrådet och Uppdragsgivaren se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Detta gäller för såväl bas- som klinikläkemedel. Omfattningen av klinikläkemedelsförskrivning kan komma att följas av Uppdragsgivaren.

Leverantören förbinder sig att vid förskrivning av läkemedel och hjälpmedel på Enheten, eller hos underleverantör, ange förskrivarkod och arbetsplatskod på receptet respektive hjälpmedelskortet, både i klartext och i streckodsformat, som är läsbart av apoteken.

Leverantören ska använda elektronisk recepthantering. Leverantören ansvarar för att Enheten, eller underleverantör, på motsvarande sätt anger förskrivarkod och arbetsplatskod vid förskrivning via sådant medium.

Uppdragsgivaren tillhandahåller stöd i form av producentobunden information och analys av förskrivningsmönster för offentligt finansierade vårdleverantörer.

Leverantören ansvarar för Enhetens samtliga kostnader för receptblanketter, tryckning av arbetsplats- och förskrivarkoder, framställning av förtryckta klisteretiketter samt eventuell programvara för generering av elektroniska recept.

Kliniska prövningar av läkemedel som genomförs vid Enheten av Leverantören eller som Leverantören medverkar i, ska senast vid start meddelas Uppdragsgivaren.

Leverantören ansvarar för att hos Leverantören anställda tandläkare med receptförskrivningsrätt årligen genomför webutbildningen "Antibiotikasmart tandläkare", se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.15.1 Elektronisk recepthantering

Om Leverantören under avtalsperioden ansluter verksamheten till system för elektronisk recepthantering, ansvarar Leverantören för att Enheten, eller underleverantör, på motsvarande sätt anger förskrivarkod och arbetsplatskod vid förskrivning via sådant medium.

7.16 Laboriemedicin samt bild- och funktionsmedicin

7.16.1 Laboriemedicin

Leverantören ska vid medicinsk indikation anlita medicinsk service vad gäller klinisk mikrobiologi, klinisk kemi, klinisk genetik, klinisk fysiologi, klinisk immunologi och transfusionsmedicin, klinisk patologi/cytologi som drivs av Uppdragsgivaren eller Leverantör som Region Skåne har avtal med. Vid sådan remittering ska Leverantören använda en för ändamålet avsedd kod (MG-kod).

Om Enheten använder egen utrustning för patientnära analyser eller medicinsk service ansvarar Leverantören för att utrustningen är ackrediterad enligt SWEDAC, ISO-certifierad, eller motsvarande. Leverantören ansvarar för att Enheten genomför kvalitetskontroller via Equalis, eller motsvarande, avseende provtagning och patientnära analyser.

7.16.2 Bild- och funktionsmedicin

Leverantören ansvarar även för att Enheten på odontologisk/medicinsk indikation anlitar röntgendiagnostik (Bild och funktionsmedicin). Vid remittering till röntgendiagnostik som drivs av Uppdragsgivaren eller vårdleverantör som Region Skåne har avtal med, ansvarar Leverantören för att Enheten använder en för ändamålet särskilt avsedd kod (MG-kod). Om Enheten använder röntgendiagnostik hos annan leverantör ansvarar Leverantören för att leverantören är ackrediterad eller motsvarande.

Uppdragsgivaren äger rätt att ta del av fakturor/fakturaunderlag samt granska Leverantörens nyttjande av medicinsk service och röntgendiagnostik på Enheten.

7.17 Utrustning

Om inget annat överenskommits ansvarar Leverantören för att all utrustning som Leverantören använder för Uppdragets utförande ska uppfylla lagar, förordningar, vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en säker och ändamålsenlig funktion.

8 ERSÄTTNINGAR OCH KOSTNADSANSVAR

Nedanstående förutsättningar avseende ekonomi gäller för år 2021. Uppdragsgivaren äger rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i Förfrågningsunderlag för Leverantör i vårdval för allmän tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne samt de ekonomiska förutsättningarna. Sådan ändring sker i regel en gång per år.

8.1. Ersättning för Uppdraget

Förfrågningsunderlaget medger enbart Specialiserad tandvård som är att inordna under respektive specialistdisciplin. Detta innebär att varje Enhet kan ta emot, utföra och få ersättning för specialisttandvård inom discipliner de är godkända för enligt *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*. Endast specialistbehörig tandläkare kan erhålla ersättning enligt specialiståtgärd med undantag för ortodonti. För övriga (ST-tandläkare och annan tandläkare) gäller åtgärdsersättning enligt allmän tandvårdstaxa.

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning per utförd åtgärd vilka rapporteras digitalt enligt Uppdragsgivarens anvisningar. Inrapportering av utförd åtgärd ska ske senast 30 dagar efter åtgärdens utförande. Ersättningen utbetalas endast till Leverantören, inte till eventuella underleverantörer.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2019:9, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

8.1.1 Ersättning för Bettfysiologi

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom bettfysiologi i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2018:23.

8.1.2 Ersättning för Endodonti

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom endodonti i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2018:23.

8.1.3 Ersättning för Käkkirurgi

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom käkkirurgi i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2018:23.

8.1.5 Ersättning för Orofacial medicin

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom orofacial medicin i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2018:23.

8.1.4 Ersättning för Oral protetik

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom oral protetik i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2018:23.

8.1.6 Ersättning för Ortodonti

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom ortodonti i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder -inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021* samt gällande Regelverk Ortodonti.

8.1.7 Ersättning för Parodontologi

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom parodontologi i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2018:23.

8.1.8 Ersättning för Pedodonti

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom pedodonti i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2018:23.

Inskolning ersätts enligt *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021* per besök dock max 3 gånger per person och år. Denna åtgärd kan inte kombineras med åtgärder inom åtgärdsgrupperna 400, 500 eller 600. Dessa besök ska åtgärds-kodas med InskolPS.

8.1.9 Ersättning för narkos

Ersättning för narkostandvård är enbart möjlig för specialistdisciplinerna pedodonti och käkkirurgi.

Narkostandvård ersätts under åtgärdskod 055. Begärd ersättning ska verifieras med bifogad faktura från utförare av narkos. Bifogad faktura ska innehålla uppgifter om behandlad patient och totalsumma. Fakturaunderlaget kommer att bli föremål för beslut av Enheten för tandvårdsstyrning innan utbetalning av narkostandvård kommer att ske. Åtgärdskod 055 ska faktureras till Enheten för tandvårdsstyrning via anvisat IT-stöd senast 30 dagar efter utfärdad faktura från narkosutförare.

8.1.10 Ersättning för åtgärder utanför specialisttandvårdstaxa

För de åtgärder som utförs av specialisttandläkare men som inte enligt förfrågningsunderlaget är ersättningsbar enligt specialisttandvårdstaxa för respektive specialistområde, erhålls ersättning enligt allmän tandvårdstaxa i bilagan *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*. Detta under förutsättning att utförd vård under allmän tandvårdstaxa direkt kan relateras mot den vård som utfärdad remiss avser. För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2018:23.

8.1.11 Hälsoundersökning på begäran av socialtjänst

Ersättning för utfärdande av intyg på begäran av socialtjänsten ersätt enligt regionspecifik åtgärd 023, enligt dokumentet "Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021".

8.1.12 Utbildningsinsatser

Godkända utbildningsinsatser enligt avsnitt Utbildningsinsatser ersätts under övriga åtgärder med åtgärds-kod 050 – 053 se bilagan *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*.

8.1.13 Ersättning för råd för dialog/expertgrupp

I de fall ersättning utgår för deltagande i råd för dialog/expertgrupp ersätts kliniskt verksam tandläkare enligt *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021*.

8.1.14 Patientavgifter

Specialiserad tandvård är avgiftsfri för Barn och unga vuxna under förutsättning att tandvården är att inordna under Region Skånes uppdrag. Patienter 0 - 18 år som uteblir från besök får inte debiteras någon särskild avgift enligt beslut i Regionfullmäktige. Detta gäller även Patientens vårdnadshavare. Från och med den dag patienten fyller 18 år är det upp till Leverantören att besluta om skälig debitering vid uteblivande och sena återbud.

8.1.15 Målrelaterad ersättning

Uppdragsgivaren kommer att överväga införande av målrelaterad ersättning. Överväganden kommer att göras avseende vilka mål och målnivåer som kommer att vara föremål för granskning och vilken omfattning den målrelaterade ersättningen i så fall kommer att ha.

8.1.16 Uppdragsgivarens ersättningskyldighet gäller inte vård av:

- Medborgare som inte omfattas av sjukförsäkring enligt socialförsäkringsbalken eller person som inte omfattas av EU:s förordningar nr 1408/71 och nr 883/2004 eller person som inte omfattas av konvention mellan Sverige och annat land om social trygghet
- Patient för vilken annan part såsom försäkringsbolag, statlig myndighet etc. har betalningsansvar
- Utomlänspatienter

8.1.17 Särskild momskompensation

Som kompensation för utebliven möjlighet att göra avdrag för ingående moms lämnas en särskild ersättning motsvarande 1,5 procent enligt dokumentet "Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga vuxna 2021" se avsnitt 9, Referenser, för länk.

8.2 Kostnadsansvar för Uppdraget

Leverantören har kostnadsansvar för samtliga insatser inom den Specialiserade tandvården för Barn och unga vuxna som avtalet/specialistdisciplinen avser, förutom följande specialistdiscipliner:

- Käkkirurgi (vård som är att inordna under övrig hälso- och sjukvård)
- Odontologisk röntgendiagnostik

Leverantören har samma kostnadsansvar vid vård av Utomlänspatienter, Asylsökande, Skyddade personuppgifter, Gömda flyktingar m fl. som för på Enheten remitterade Medborgare.

8.2.1 Medicinsk service, hjälpmedel mm

Leverantören svarar för samtliga kostnader för medicinsk service, hjälpmedel mm knutna till Uppdragets utförande.

8.2.2 Läkemedel

Enheten har kostnadsansvar för de läkemedel som administreras i verksamheten, såvida inget annat anges i detta förfrågningsunderlag.

När Patient behandlas med läkemedel och under behandlingen befinner sig på Enheten, får läkemedlen rekvireras från den Leverantör som har avtal med Region Skåne om läkemedelsförsörjning och bekostas av Leverantören. Upphandlade läkemedel och varor där Region Skåne har rabatter och nettopriser får användas om det inte finns medicinska skäl däremot. Leverantören ska vid nyttjande av avtalet teckna särskilt avtal med leverantör av läkemedel.

8.2.3 Övrigt inom läkemedelsförmånen

För klinikläkemedel, sÄrläkemedel, solidariskt finansierade läkemedel och fokusläkemedel har Enheten inget kostnadsansvar, men Leverantören ansvarar för att specialisttandvårdsenheten följer de riktlinjer för förskrivning som anges i avsnitt 7.16, *Läkemedel*, om Läkemedelsförskrivning. Uppdragsgivaren kommer att följa upp att så sker.

8.2.4 Tolk

Leverantören har inte kostnadsansvar för språktolk. Denna kostnad ersätts direkt av Uppdragsgivaren till anvisat tolkföretag. Tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade har Uppdragsgivaren kostnadsansvar för.

8.2.5 Besök vid annan specialisttandvårdsenhet utanför Skåne

Leverantören har kostnadsansvar inom specialistdisciplinen ortodonti för akutbesök under pågående tandregleringsbehandling vid specialisttandvårdsenhet utanför Skåne. Fakturering för utförd akutvård sker direkt till kostnadsansvarig vårdgivare/specialisttandvårdsenhet.

8.3 Separat ersättning

Inte tillämpligt i detta vårdval.

8.4 Ekonomisk reglering vid upphörande av Enhet

När en Leverantör inom specialisttandvården upphör görs den sista ekonomiska regleringen två månader efter avslutsdatum. Leverantören erhåller ersättning månaden efter avslutsdatum.

8.5 Faktureringsrutiner

All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skattebevis. Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter äger Uppdragsgivaren rätt att hålla inne den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga eller riktiga uppgifter lämnas.

Faktureringsavgift eller andra avgifter får inte tas ut.

Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren.

Enligt en ny lag som gäller från 1 april 2019 ska alla leverantörer till offentlig sektor skicka e-faktura. För ytterligare information se avsnitt 9, Referenser, för länk

8.5.1 Betalningsvillkor

Uppdragsgivaren utbetalar ersättning senast inom 30 dagar efter fakturans utfärdande.

8.5.2 Invändningar mot faktura

Invändningar mot fakturan ska ske senast tre månader efter mottagandet för att beaktas. Vid befogad invändning ska reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar. Dessa regler gäller ömsesidigt för Uppdragsgivaren och Leverantören.

9

REFERENSER

2.1.1	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/	Ansökningsblankett för Region Skånes olika vårdval
2.1.1	https://www.valfrihetswebben.se/	Nationell webbplats för annonsering av valfrihetssystem
4	http://vardgivare.skane.se/tandvard	Gällande dokument "Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2021".
4	http://vardgivare.skane.se/tandvard	Gällande Regelverk ortodonti. Finns under Regelverk och vårdprogram.
4	http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/tandvardslag-1985125_sfs-1985-125	Tandvårdslagen
5	https://www.skane.se/globalassets/styrandedokument/funktionsrattsprogram-region-skane-2018-180420.pdf	Region Skånes funktionshinderspolitiska program "Program för att tillgodose rättigheter för personer med funktionsnedsättning"
5	https://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Styrande-dokument/#2892	Region Skånes policy om barnperspektivet i Region Skåne
5.1.2	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/uppdrag-for-halso-och-sjukvard/	Regions Skånes uppdrag för hälso- och sjukvård
5.2	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-inomutom-landet/vard-i-andra-landsting-utomlansvard/	Målgrupper
5.2	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-inomutom-landet/vard-for-personer-fran-andra-lander/	Målgrupper
5.2	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-av-personer-fran-andra-lander/migration-asyl/asylsokande-papperslosa/	Målgrupper
5.3.1	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/tandvard	Vårdprogram för barn och unga vuxna
5.3.1	http://spf.nu/policydokument/prioriteringar-och-patientsakerhet/	Svenska Pedodontiföreningens policydokument "Prioritering och patientsäkerhet i tandvård för barn och ungdomar"
5.3.1	http://webbutik.skl.se/sv/artiklar/riksavtal-for-utomlansvard-och-kommentarer-med-giltighet-fran-och-med-1-januari-2015.html	Riksavtalet för utomlänsvård och kommentarer
5.4.1	https://vemfargoravad.socialstyrelsen.se/	Vem får göra vad i hälso- och sjukvården och tandvården? Socialstyrelsen

5.6.5	http://vardgivare.skane.se/tandvard	Vårdprogram tandvård för barn och unga vuxna i Region Skåne, se flik Regelverk och vårdprogram
5.6.5	http://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/tandvard/regelverk---fillistning/region-skanes-riktlinjer-for-tobak.pdf	Region Skånes riktlinjer för tobak
5.6.5	https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/barn-och-unga/barn-och-unga-i-socialtjansten/barns-behov-i-centrum/	Barns behov i centrum (BBIC)
5.6.9.3	http://sodrasjukvardsregionen.se/avtal-priser/regionala-priser-och-ersattningar/	Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen
5.6.9.3	http://webbutik.skl.se/sv/artiklar/riksavtal-for-utomlansvard-och-kommentarer-med-giltighet-fran-och-med-1-januari-2015.html	Riksavtalet för utomlänsvård och kommentarer
5.6.10.1	www.skane.se/aks	Krisberedskap.
5.6.12	http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/forskning-inom-region-skane/	Forskning och utveckling
5.8.10	https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2010-11-7.pdf	Nationella indikatorer för God tandvård
6.1.1	https://www.1177.se/Skane/behandling--hjalpmedel/tandvard/valj-tandvardsenhet-for-barn-och-unga-vuxna/	Blankett för val av enhet
7.1.3	http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/barn-som-far-illa/	Barn som far illa
7.1.5	http://unicef.se/barnkonventionen	FN:s barnkonvention
7.4.1	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/boka-tolk/	Tolk
7.4.1	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/bestall-teckenspraktolk-dovblindtolk-skrivtolk-och-tss-tolk/	Tolk
7.4.2	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/sjukresor/?highlight=sjukresor	Sjukresor
7.5	http://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/patientnamnden/	Patientnämnden
7.5	https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2017372-om-stod-vid-klagomal-mot-halso-sfs-2017-372	Stöd vid klagomål om hälso- och sjukvården
7.6	https://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/Stod-vid-bygg--och-fastighetsprojekt/#92729	Akustikkrav i lokaler
7.6	https://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/Stod-vid-bygg--och-fastighetsprojekt/#92730	Fysisk tillgänglighet i lokaler
7.6	https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/vardhygien/dokument-och-	Vårdhygien – checklista externa vårdgivare

	lankar/vardhygienisk-checklista-externa- vardgivare.pdf	
7.6	<a href="https://vardgivare.skane.se/globalassets/styrandedo
kument/riktlinjer-for-systematiskt-
brandskyddsarbete.pdf?highlight=brandskyddsarbete">https://vardgivare.skane.se/globalassets/styrandedo kument/riktlinjer-for-systematiskt- brandskyddsarbete.pdf?highlight=brandskyddsarbete	Region Skånes Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete
7.6.1	www.mfd.se	Myndighet för delaktighet
7.6.2	<a href="https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-
vardriktlinjer/vardhygien/dokument-och-
lankar/vardhygienisk-checklista-externa-
vardgivare.pdf">https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.- vardriktlinjer/vardhygien/dokument-och- lankar/vardhygienisk-checklista-externa- vardgivare.pdf	Vårdhygien – checklista externa vårdgivare
7.7	http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/miljokrav/	Miljöenheten
7.7	<a href="https://vardgivare.skane.se/kompetens-
utveckling/utbildningar/webb/hallbara-val--gor-
skillnad-varje-dag/">https://vardgivare.skane.se/kompetens- utveckling/utbildningar/webb/hallbara-val--gor- skillnad-varje-dag/	Hållbara val – gör skillnad varje dag (webbutbildning)
7.7	<a href="http://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-
affarer/etisk-handel/">http://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora- affarer/etisk-handel/	Uppförande kod för leverantörer
7.8.2	<a href="http://skane.se/organisation-politik/om-region-
skane/Kommunikation-och-
varumärke/Koncernlogotyp/">http://skane.se/organisation-politik/om-region- skane/Kommunikation-och- varumärke/Koncernlogotyp/.	Region Skånes Koncernlogotype och Varumärkesguide
7.8.2	<a href="https://vardgivare.skane.se/siteassets/4.-uppdrag-
och-avtal/lov-lol-lof/riktlinjer-och-rutiner---
fillistning/beslut-patientinformation-i-vantrum-2018-
04-11.pdf?highlight=information+i+v%c3%a4ntrum">https://vardgivare.skane.se/siteassets/4.-uppdrag- och-avtal/lov-lol-lof/riktlinjer-och-rutiner--- fillistning/beslut-patientinformation-i-vantrum-2018- 04-11.pdf?highlight=information+i+v%c3%a4ntrum	Riktlinjer för information i väntrum. Region Skåne
7.8.2	<a href="https://www.konsumentverket.se/for-
foretag/marknadsforing/reklam-till-barn/">https://www.konsumentverket.se/for- foretag/marknadsforing/reklam-till-barn/	Konsumentverket reklam till barn
7.8.3	https://www.1177.se/Skane/	1177 Vårdguiden
7.8.3	<a href="https://www.1177.se/Skane/behandling--
hjalpmedel/tandvard/valj-tandvardsenhet-for-barn-
och-unga-vuxna/">https://www.1177.se/Skane/behandling-- hjalpmedel/tandvard/valj-tandvardsenhet-for-barn- och-unga-vuxna/	1177 Vårdguiden – Tandvård för barn och unga vuxna i Skåne
7.9.2	<a href="https://vardgivare.skane.se/siteassets/4.-uppdrag-
och-avtal/lov-lol-lof/blanketter---
fillistning/avtalsmall-u-lev-from-
190101.doc?highlight=underleverant%c3%b6r">https://vardgivare.skane.se/siteassets/4.-uppdrag- och-avtal/lov-lol-lof/blanketter--- fillistning/avtalsmall-u-lev-from- 190101.doc?highlight=underleverant%c3%b6r	Förslag till avtalsmall Underleverantörer
7.10	<a href="http://vardgivare.skane.se/supportsidor/prenumerat
ion/">http://vardgivare.skane.se/supportsidor/prenumerat ion/	Prenumerationsstjänst Region Skåne
7.10	http://vardgivare.skane.se/tandvardsfonster	Tandvårdsfönster
7.10	<a href="https://vardgivare.skane.se/supportsidor/vardgivar
service/?highlight=v%c3%a5rdgivarservi
ce">https://vardgivare.skane.se/supportsidor/vardgivar service/?highlight=v%c3%a5rdgivarservi ce	Vårdgivar-service
7.11.1	<a href="http://vardgivare.skane.se/patientadministration/pat
ientens-rattigheter/informationssakerhet/">http://vardgivare.skane.se/patientadministration/pat ientens-rattigheter/informationssakerhet/	Informationssäkerhet
7.12.1	<a href="https://vardgivare.skane.se/patientadministration/av
gifter-och-">https://vardgivare.skane.se/patientadministration/av gifter-och-	Region Skånes avgiftsregler

	prislistor/patientavgifter/?highlight=avgift vid utlamnande20150209	
7.15	http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel	Definition av basläkemedel samt läkemedelsnära produkter
7.15	www.antibiotikasmart.se	Antibiotikasmart
8.1	http://www.tlv.se/tandvard/andringar-i-tandvardsstodet/	Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2019:9
8.5	https://www.skane.se/organisation-politik/Att-gora-affarer/faktura/	Fakturering och e-handel
8.5	https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181277-om-elektroniska-fakturor-till_sfs-2018-1277	Lag om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling

9.1 Lagar och föreskrifter

Hälsa- och sjukvårdslag (1982:763), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Halso--och-sjukvardslag-1982_sfs-1982-763/
Lag om offentlig upphandling (2007:1091), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/_sfs-2007-1091/
Lag om patientnämndsverksamhet m.m. (1998:1656), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-19981656-om-patientnamn_sfs-1998-1656/
Lag om skydd för företagshemligheter (1990:409), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1990409-om-skydd-for-fo_sfs-1990-409/
Lag om valfrihetssystem (2008:962), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-2008962-om-valfrietssy_sfs-2008-962/
Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (1998:531), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1998531-om-yrkesverksam_sfs-1998-531/
Lag om ändring i patientsäkerhetslagen (2014:291), http://www.lagboken.se/dokument/Andrings-SFS/2032302/SFS-2014_291-Lag-om-andring-i-patientsakerhetslagen-2010_659?id=208751&search=f%C3%B6rnyad%20medicinsk%20bed%C3%B6mning%20st%C3%A4llningstagandet%20inneb%C3%A4r
Lag om ändring i personuppgiftslagen (2009:468), http://www.lagboken.se/dokument/andrings-sfs/361694/sfs-2009_468-lag-om-andring-i-personuppgiftslagen-1998_204?id=37374

Lag om ändring i tandvårdslagen (2008:149), http://www.lagboken.se/dokument/Andrings-SFS/180754/SFS-2008_149-Lag-om-andring-i-tandvardslagen-1985_125?id=27526
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Offentlighets--och-sekretessla_sfs-2009-400/
Patientdatalagen (2008:355), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientdatalag-2008355_sfs-2008-355/
Patientsäkerhetslagen (2010:659), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientsakerhetslag-2010659_sfs-2010-659/
Personuppgiftslagen (1998:204), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Personuppgiftslag-1998204_sfs-1998-204/
Socialtjänstlagen (2001:453), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453/
SOSFS 2002:12, Delegering inom tandvården, https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/foreskrifter-och-allmanna-rad/2002-10-12_2002_12.pdf
SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/handbocker/2012-6-53.pdf
HSLF-FS 2016:40, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården, https://patientsakerhet.socialstyrelsen.se/lagar-och-foreskrifter/foreskrifter-och-handbocker/hslf-fs-201640/
SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete – Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, https://www.socialstyrelsen.se/regler-och-riktlinjer/foreskrifter-och-allmanna-rad/konsoliderade-foreskrifter/20119-om-ledningssystem-for-systematiskt-kvalitetsarbete/
Tandvårdslagen (1985:125), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Tandvardslag-1985125_sfs-1985-125/
Årsredovisningslagen (1995:1554), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/rsredovisningslag-19951554_sfs-1995-1554/