

**Förutsättningar för  
godkännande/ackreditering för vårdgivare och  
avtal för tandvårdsenhet i vårdval för  
specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i  
Region Skåne  
gällande år 2014**

---

Förfrågningsunderlag enligt Lag om valfrihetssystem 2008:962

Vårdvalet startar 1 mars 2014

<b>1</b>	<b>DEFINITIONER .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>ALLMÄNT OM VÅRDVAL SKÅNE .....</b>	<b>7</b>
2.1	INLEDNING .....	7
2.2	VÄRDEGRUND .....	8
2.3	TANDVÅRDSSENHET .....	8
<b>3</b>	<b>ACKREDITERINGSFÖRFARANDE/GODKÄNNANDE .....</b>	<b>9</b>
3.1	EKONOMISK STABILITET .....	9
3.1.1	<i>Omständigheter som medför att vårdgivaren inte godkänns</i> .....	9
3.1.2	<i>Kontroll av juridisk ställning</i> .....	10
3.1.3	<i>Kontroll av ekonomisk ställning</i> .....	10
3.1.4	<i>Bolag under bildande</i> .....	11
3.2	FÖRSÄKRAN OM VERKSAMHETENS BEDRIVANDE .....	11
3.3	AVTAL.....	11
3.4	HÄVANDE AV AVTALET .....	12
3.5	BESLUTSGÅNG OCH HANDLÄGGNINGSTID .....	12
3.6	FÖRE DRIFTSSTART .....	12
<b>4</b>	<b>ANSÖKNINGSBLANKETT .....</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>BESKRIVNING AV UPPDRAGET .....</b>	<b>13</b>
5.1	ALLMÄNT OM UPPDRAGET .....	13
5.2	MÅLGRUPP .....	14
5.3	INRIKTNING .....	14
5.3.1	<i>Remitteringsrutiner</i> .....	14
5.3.2	<i>Utförande av specialisttandvård</i> .....	15
5.3.3	<i>Behandling vid tandförluster</i> .....	17
5.3.4	<i>Ortodonti</i> .....	17
5.3.5	<i>Skicka/ta emot remisser för konsultation</i> .....	18
5.3.6	<i>ST- utbildning</i> .....	18
5.3.7	<i>Utbildningsinsatser</i> .....	19
5.3.8	<i>Hälsoinriktat arbetssätt</i> .....	19
5.3.9	<i>Uppdragets omfattning</i> .....	20
5.3.10	<i>Samverkan</i> .....	20
5.3.11	<i>Specialisttandvård</i> .....	21
5.3.12	<i>Fritt vårdsökande till andra landsting</i> .....	21
5.3.13	<i>Katastrof och beredskap samt smittskydd</i> .....	21
5.3.14	<i>Forskning och utveckling</i> .....	21
5.4	UPPDRAGET OMFATTAR INTE .....	21
<b>6</b>	<b>REMISSREGISTRERING AV MEDBORGARE.....</b>	<b>21</b>
6.1	ANSVAR FÖR REMISSREGISTRERING AV MEDBORGARE.....	21
6.2	VID BYTE AV TANDVÅRDSSENHET .....	22
6.3	OM EN TANDVÅRDSSENHET UPPHÖR .....	22
6.4	NYINFLYTTADE FOLKBOKFÖRDA MEDBORGARE I SKÅNE UNDER SPECIALISTBEHANDLING	23
<b>7</b>	<b>ALLMÄNNA VILLKOR.....</b>	<b>23</b>
7.1	TILLGÄNGLIGHET .....	23
7.1.1	<i>Lokaler</i> .....	23
7.1.2	<i>Mottagningstider</i> .....	24
7.2	BEMANNING OCH KOMPETENS .....	24
7.3	UNDERLEVERANTÖRER .....	25
7.4	VARUFÖRSÖRJNING .....	25
7.5	LEDNING, STYRNING OCH INFORMATIONSSÄKERHET .....	25
7.6	LAGAR OCH FÖRORDNINGAR .....	26
7.7	REGELVERK, VÅRDPROGRAM OCH RIKTLINJER .....	26
7.8	IT-TJÄNSTER.....	26
7.8.1	<i>Tjänsten Extern åtkomst</i> .....	26

7.8.2	<i>eID-kort och SITHS certifikat</i> .....	26
7.9	KVALITET OCH GRANSKNING .....	27
7.10	UPPFÖLJNING.....	27
7.10.1	<i>Kvalitetsområden inom God tandvård</i> .....	29
7.11	JOURNALHANTERING .....	29
7.12	LÄKEMEDEL .....	30
7.13	MEDICINSK SERVICE .....	30
7.14	UTRUSTNING .....	31
7.15	MILJÖ.....	31
7.16	TOLK.....	31
7.17	SJUKRESOR .....	31
7.18	PATIENTNÄMND .....	31
7.19	VÅRDGIVARENS ANSVAR FÖR KRAV FRÅN TREDJE MAN .....	32
7.20	VÅRDGIVARENS ANSVAR GENTEMOT UPPDRAGSGIVAREN .....	32
7.21	FÖRSÄKRINGAR.....	32
7.22	MEDDELARFRIHET .....	32
7.23	INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING .....	33
7.23.1	<i>Basinformation</i> .....	33
7.23.2	<i>Marknadsföring</i> .....	33
7.23.3	<i>Utveckling av invånartjänster</i> .....	33
<b>8</b>	<b>EKONOMI</b> .....	<b>34</b>
8.1	ÖVERGÅNGSREGLER 2014.....	34
8.2	ERSÄTTNING FÖR UPPDRAGET .....	34
8.2.1	<i>Ersättning för Bettfysiologi</i> .....	34
8.2.2	<i>Ersättning för Endodonti</i> .....	35
8.2.3	<i>Ersättning för Käkkirurgi</i> .....	35
8.2.4	<i>Ersättning för Oral protetik</i> .....	35
8.2.5	<i>Ersättning för Ortodonti</i> .....	35
8.2.6	<i>Ersättning för Parodontologi</i> .....	35
8.2.7	<i>Ersättning för Pedodonti</i> .....	35
8.2.8	<i>Ersättning för narkos</i> .....	35
8.2.9	<i>Ersättning för åtgärder utanför specialisttandvårdstaxa</i> .....	36
8.2.10	<i>Patientavgifter</i> .....	36
8.2.11	<i>Utbildningsinsatser</i> .....	36
8.2.12	<i>Målrelaterad ersättning</i> .....	36
8.2.13	<i>Uppdragsgivarens ersättningsskyldighet gäller inte vård av:</i> .....	36
8.3	KOSTNADSANSVAR FÖR UPPDRAGET .....	36
8.3.1	<i>Medicinsk service, hjälpmedel mm</i> .....	36
8.3.2	<i>Tolk</i> .....	37
8.3.3	<i>Läkemedel</i> .....	37
8.3.4	<i>Övrigt inom läkemedelsförmånen</i> .....	37
8.3.5	<i>Besök vid annan tandvårdsenhet utanför Skåne</i> .....	37
8.4	VERKSAMHET UTANFÖR UPPDRAGET .....	37
8.5	FAKTURERINGSRUTINER OCH BETALNINGSVILLKOR .....	37
8.5.1	<i>Betalningsvillkor</i> .....	37
8.5.2	<i>Invändningar mot faktura</i> .....	38
8.6	EKONOMISK REGLERING VID STÄNGNING AV TANDVÅRDSENHET .....	38
<b>9</b>	<b>AVTAL</b> .....	<b>39</b>
9.1	AVTAL FÖR TANDVÅRDSENHET .....	39
9.1.1	<i>Avtalsparter</i> .....	39
9.1.2	<i>Avtalskonstruktion</i> .....	39
9.1.3	<i>Avtalstid</i> .....	39
9.1.4	<i>Tidigare avtals giltighet</i> .....	40
9.1.5	<i>Förtida upphörande och uppsägning</i> .....	40
9.1.6	<i>Force majeure</i> .....	41
9.1.7	<i>Beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser</i> .....	41
9.1.8	<i>Kontaktpersoner</i> .....	41
9.1.9	<i>Meddelanden</i> .....	42

9.1.10	Överlåtelse.....	42
9.1.11	Bestämmelses ogiltighet .....	42
9.1.12	Tillämplig lag och tvister.....	42
9.1.13	Avdrag på ersättningen .....	42
9.1.14	Övrigt .....	42
<b>10</b>	<b>REFERENSER .....</b>	<b>44</b>

# 1 Definitioner

Akut tandvård	tandvård som inte kan vänta och som har till uppgift att ge patienten besvärsfrihet
Asylsökande	en utländsk medborgare som tagit sig till Sverige och begärt skydd mot förföljelse, men som ännu inte fått sin ansökan slutligt prövad av Migrationsverket och/eller migrationsdomstol
Avtal	skriftligt avtal mellan Region Skåne och vårdgivaren tecknat på tandvårdsenhetsnivå
Behandlingsstart	per definition påbörjad behandling
Driftstart	den dag vårdgivaren enligt avtalet ska inleda att utföra uppdraget
Egenremiss	ackrediterad specialisttandvårdsenhets utfärdade av en remiss till egen ackrediterad specialisttandvårdsenhet alternativt ackrediterad tandvårdsenhet inom allmän barn- och ungdomstandvård utfärdande av en remiss till egen ackrediterad specialisttandvårdsklinik
Fullständig ansökan	komplett ifylld ansökan med eventuella bilagor som ger underlag för beslut om ackreditering
Gömnda	gömnda flyktingar syftar på personer som har sökt asyl och fått avslag, men inte lämnat landet
Leverantörer	i ackrediteringsvillkoren likställt med vårdgivare (juridisk person)
Papperslösa	människor som befinner sig i landet utan tillstånd
Patientansvarige specialisttandläkare	behandlande specialisttandläkare som i samråd med övriga specialistdiscipliner/allmäntandvård utformar och fastställer aktuell terapi
Skriftligen	via brev alternativt e-post. Tecknande eller uppsägning av avtal ska ske via undertecknat brev. Meddelande om förändringar i ackrediteringsvillkor kan ske via e-post med konfirmering
Skyddad identitet	skyddade personuppgifter är ett samlingsnamn som Skatteverket använder för personer i behov av skyddsåtgärder (sekretess, kvarskrivning och fingerade personuppgifter)
Tandvårdsenhet	organisatorisk mottagningsenhet som leds av ansvarig person med klart definierad besöksadress, där merparten av den tandvård som ackrediteringen stipulerar bedrivs

Tandvårdsenhet upphör	datum då verksamhet vid tandvårdsenhet ska upphöra
Underleverantör	annan vårdgivare som ackrediterad vårdgivare tecknat avtal med för utförande av mindre del av verksamheten
Uppdragsgivare	Region Skåne genom Hälso- och sjukvårdsnämnden med delegation till Enheten för tandvård
Uppsägning av avtal	skriftligt undertecknat brev om datum då avtal för tandvårdsenhet ska upphöra
Verifikationsmöte	Av Region Skåne genomfört kontrollbesök på tandvårdsenhet inför driftstart
Vårdgivare	juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver tandvård (privat vårdgivare). En vårdgivare kan ha flera tandvårdsenheter knutna till sig
Vårdöverenskommelse	För tandvårdsenheter i offentlig regi tecknas, istället för ett avtal, en vårdöverenskommelse per tandvårdsenhet

## 2 ALLMÄNT OM VÅRDVAL SKÅNE

### 2.1 INLEDNING

Region Skåne har beslutat om ett vårdval för den specialiserade barn- och ungdomstandvården 0 - 19 år. Ackrediteringsvillkoren möjliggör för en vårdgivare att ansöka om ackreditering för en eller flera specialistdiscipliner på en eller flera tandvårdsenheter.

Vårdvalet omfattar följande specialistdiscipliner:

- Bettfysiologi
- Endodonti
- Käkkirurgi (vård som är att inordna under tandvård)
- Oral protetik
- Ortodonti
- Paradontologi
- Pedodonti

Vårdvalet omfattar inte följande specialistdiscipliner:

- Käkkirurgi (vård som är att inordna under övrig hälso- och sjukvård)
- Odontologisk röntgendiagnostik

Den vård många behöver, och ibland även under längre perioder, ska finnas nära medborgarna. Ett valfrihetssystem för den specialiserade barn- och ungdomstandvården 0-19 år ska säkerställa detta.

Lagen om valfrihet (LOV) ger kommuner och landsting möjlighet att genom avtal reglera förutsättningarna i ett valfrihetssystem. Lagen bygger på att det inte finns någon priskonkurrens mellan leverantörerna. Den enskilde medborgaren ges istället möjlighet att välja den leverantör som han eller hon uppfattar tillhandahåller den bästa kvaliteten. Uppdragsgivaren, Region Skåne, ansvarar för att medborgaren får information om samtliga leverantörer som denne kan välja emellan.

Vårdgivarna inom den specialiserade barn- och ungdomstandvården ska medverka till att ge råd och stöd till medborgarna i hur de kan bibehålla eller förbättra hälsan. Kontakten med vårdgivarna ska kännetecknas av enkelhet och snabbhet. Medborgarnas rätt att bli tagna på allvar, få ett gott bemötande, bli respekterade och ha möjlighet att påverka vården i ett patientperspektiv ska prägla vårdvalet. Mötet ska vara anpassat efter de enskilda individernas behov.

För att skapa trygghet krävs att patienter/medborgare känner tillit till att bedömning, behandling och råd är säkra och av bästa kvalitet, att vårdgivarna tar ansvar för patientens tandvård och munhälsa i samråd med övrig hälso- och sjukvård.

Målet för Region Skåne är att alla barn och ungdomar ska erbjudas specialiserad barn- och ungdomstandvård i den odontologiska och medicinska omfattningen som de har behov av.

Adekvat information såsom t ex dokument, beslutade regelverk och vårdprogram gällande detta vårdval finns på webbsidan [www.skane.se/lov2014sbou](http://www.skane.se/lov2014sbou). Det åligger varje ackrediterad vårdgivare att säkerställa informationstillgången till varje avtalad tandvårdsenhet.

## 2.2 VÄRDEGRUND

Målet för utvecklingen av all hälso- och sjukvård är att skapa förutsättning för en god och jämlik hälsa bland befolkningen genom bl. a en trygg och tillgänglig hälso- och sjukvård samt tandvård. Tandvård som omfattas av detta avtal ska drivas utifrån de krav som anges i Tandvårdslagen (1985:125).

Den specialiserade vården inom barn- och ungdomstandvård som ges av ackrediterade vårdgivare ska syfta till en långsiktig god munhälsa och därför ska vården ha en förebyggande inriktning där patientens egenansvar uppmuntras. Genom avtalet förbinder sig ackrediterade vårdgivare att aktivt verka för att berörda barn- och ungdomar får tandvård av god standard i enlighet med tandvårdslagens anda. Vård och omhändertagande av barn och ungdomar ska leva upp till kraven i FN:s barnkonvention.

Nollvision ska gälla avseende vårdskador. Vårdgivaren åtar sig att följa Patientsäkerhetslagen (2010:659). Vårdgivaren ska följa tillämpliga lagar, författningar samt normer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk. Vårdgivaren ska ta del av Socialstyrelsens dokument och följa aktuella nationella standarder. Vid utförande av vård inom detta uppdrag åtar sig vårdgivaren att tillämpa Region Skånes vårdpolicys.

Värdeorden i utvecklingen av den skånska hälso- och sjukvården och tandvården, och därmed också för vårdgivarens verksamhet, är: **tillgänglighet** - att ha tillgång till personer med rätt kompetens inom rimlig tid, **kontinuitet** - att möta samma människor och en enhetlighet i vårdens innehåll, **helhet** - att den enskilde individen förstås i en **helhet** d v s i beaktande av de biologiska, psykologiska och sociala faktorer som samverkar vid ohälsa, **trygghet** - att möta rätt kompetens, att bli sedd och att känna tillit och delaktighet.

Vårdgivarens personal ska vara patienten till stöd och hjälp i tandvården. Den specialiserade tandvårdsenheten, om behov föreligger, ska av medborgarna upplevas som ett naturligt val.

## 2.3 TANDVÅRDSENHET

I Skåne kan alla barn- och ungdomar 0-19 år eller deras vårdnadshavare efter remissförfarande fritt välja tandvårdsenhet för specialiserad tandvård hos ackrediterad vårdgivare.

För att vårdgivaren ska få bedriva tandvård inom vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Skåne krävs att uppdragsgivaren godkännt verksamheten. Detta sker genom att vårdgivaren ansöker om godkännande/ackreditering i enlighet med Lag (2008:962) om Valfrihetssystem. Vårdgivare som blivit godkänd har rätt att teckna avtal om att bedriva verksamhet inom ramen för vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0-19 år i Region Skåne. Avtal tecknas för varje tandvårdsenhet.

Med tandvårdsenhet avses i detta sammanhang en organisatorisk mottagningsenhet som leds av ansvarig person med klart definierad besöksadress, där merparten av den tandvård som ackrediteringen stipulerar bedrivs.

Merparten av de besök som görs på tandvårdsenheten ska ske på den besöksadress som anges i avtalet. En mindre del av verksamheten kan bedrivas genom avtal med underleverantörer. I den mån underleverantör bedriver klinisk verksamhet på annan adress än tandvårdsenhetens ska aktuell adress framgå av underleverantörsavtalet.



Efter beslut om godkännande och avtal har vårdgivare rätt att marknadsföra verksamheten för medborgare i Skåne.

Fortsatt redovisas förutsättningarna för godkännande/ackreditering och för att teckna avtal. Dokument som hänvisas till redovisas på Region Skånes hemsida för Vårdval för specialiserad barn- och ungdomsvård (LOV) 2014 [www.skane.se/vardvalskane](http://www.skane.se/vardvalskane) eller [www.skane.se/lov2014sbou](http://www.skane.se/lov2014sbou).

### **3 ACKREDITERINGSFÖRFARANDE/GODKÄNNANDE**

Vårdgivaren ansöker om ackreditering/godkännande för en eller flera specialistdiscipliner på en eller flera tandvårdsenheter i enlighet med Lag (2008:962) om Valfrihetssystem. Ansökan görs på särskild blankett, som finns på Region Skånes hemsida, [www.skane.se/vardvalskane](http://www.skane.se/vardvalskane) eller [www.skane.se/lov2014sbou](http://www.skane.se/lov2014sbou) eller på den nationella webbplatsen för annonsering av valfrihetssystem tillgänglig på [www.kammarkollegiet.se](http://www.kammarkollegiet.se).

#### **3.1 EKONOMISK STABILITET**

Vårdgivaren måste uppfylla nedanstående krav angående ekonomisk och juridisk ställning för att ansökan ska kunna godkännas och avtal tecknas.

Ett avtal/vårdöverenskommelse för varje tandvårdsenhet ingås mellan vårdgivaren och uppdragsgivaren enligt avtalsmall som finns i detta dokument.

##### **3.1.1 Omständigheter som medför att vårdgivaren inte godkänns**

Vårdgivaren ska uteslutas från godkännande/ackreditering om vårdgivaren eller företrädare för denne enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för sådan brottslighet som anges i Lag om valfrihetssystem LOV (2008:962 7) avseende:

- Medlemskap i kriminell organisation
- Brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt

Detsamma gäller för vårdgivare som:

- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter, eller skatt, i det egna landet eller i det land verksamheten kommer att bedrivas.
- eller verksamhetschef eller annan person i ledande ställning, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott mot person inom ramen för sin yrkesutövning eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba förtroendet för vårdgivarens förmåga eller personliga lämplighet att fullfölja åtagandet.

- av Socialstyrelsen eller av allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudits bedriva verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på detta avtals fullgörande.

Genom att behörig företrädare undertecknar ansökan så intygar vårdgivaren att förhållanden under ovanstående punkter inte föreligger vid ansökan om ackreditering.

### **3.1.2 Kontroll av juridisk ställning**

Vårdgivaren ska vara:

- registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret hos Bolagsverket. Undantag från kravet på registrering medges för enskild näringsidkare
- registrerad för F-skatt hos Skatteverket
- registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket i de fall då detta är nödvändigt
- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Region Skåne kontrollerar vårdgivarens juridiska ställning hos kreditupplysningsföretag samt kontrollerar eventuella skatteskulder hos Skatteverket.

Utländska vårdgivare som ansöker om ackreditering kan uppfylla ovanstående krav genom att bifoga intyg från behörig myndighet i det land där vårdgivaren är etablerad. Intygen ska styrka att vårdgivaren där har betalt föreskrivna skatter och avgifter samt att vårdgivaren är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där leverantören är verksam. Dokumentationen får i sådana fall inte vara äldre än fyra (4) månader vid ansökningsdagen.

### **3.1.3 Kontroll av ekonomisk ställning**

Vårdgivaren ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll.

Region Skåne kontrollerar vårdgivarens ekonomiska ställning hos kreditupplysningsföretag. I de fall då vårdgivaren inte behöver skicka in någon årsredovisning till Bolagsverket enligt gällande regler i Årsredovisningslagen (1995:1554), ska kopior på årsredovisningar, förenklade årsbokslut eller inkomstdeklarationer för de senaste två (2) räkenskapsåren bifogas om sådana finns att tillgå.

Vårdgivaren kan även styrka sin ekonomiska ställning genom exempelvis garanti från bank, utlåtande från revisor, m.m. I de fall då en vårdgivares ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag ska intyg om detta bifogas i ansökan. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för moderbolaget. Kraven ska i detta fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget. Vårdgivaren ska i ansökan bifoga eventuella bankgarantier eller motsvarande som denne önskar ställa som säkerhet för vårdgivarens ekonomiska stabilitet.

Kraven på ekonomisk ställning uppfylls genom att vårdgivaren bör ha en kreditvärdighet på minst 40 enligt en kreditupplysning hos Creditsafe eller motsvarande rating hos likvärdigt kreditupplysningsinstitut. Om vårdgivaren har sämre kreditvärdighet än fyrtio (40) hos Creditsafe eller motsvarande rating hos likvärdigt kreditinstitut kommer Region Skåne att göra en mer omfattande genomgång av vårdgivarens ekonomiska ställning för att säkerställa att denne har en ekonomisk stabilitet som svarar mot uppdragets omfattning. Region Skåne

förbehåller sig därmed rätten att begära in kompletterande information för att kunna bedöma vårdgivarens ekonomiska ställning. Region Skåne ska ha möjlighet att kontrollera vårdgivarens uppgifter. Kontrollen kan innebära att vårdgivarens revisor och/eller bank kontaktas.

### **3.1.4 Bolag under bildande**

Ansökan kan även göras av vårdgivare vars företag eller annan juridisk person är under bildande. Av ansökan ska nuläge, förutsättningar och tidplan för att företaget ska kunna etableras framgå. En ekonomisk plan för företagets verksamhet ska bifogas ansökan. Planen ska intygas av företagets revisor och/eller bank. I övrigt ställs samma krav som för övriga sökande.

## **3.2 FÖRSÄKRAN OM VERKSAMHETENS BEDRIVANDE**

Vårdgivaren ska skriftligen i ansökan om ackreditering/godkännande beskriva hur verksamheten ska bedrivas samt med vilka kompetenser, för att uppfylla de av uppdragsgivaren fastställda kraven i förfrågningsunderlaget.

Vårdgivaren ska försäkra att man kan uppfylla förutsättningarna i detta dokument och leva upp till avtalet för att ansökan ska kunna godkännas och avtal tecknas.

## **3.3 AVTAL**

Innan verksamhet påbörjas ska vårdgivaren ingå, *avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne gällande år 2014*, (avtalet) för varje tandvårdsenhet som godkänts av uppdragsgivaren och som vårdgivaren avser att driva. Vårdgivaren ska därmed åta sig att följa de krav och villkor för verksamheten som uppdragsgivaren fastställt. Avtalsmallen återfinns i detta dokument under avsnitt Avtal.

För tandvårdsenheter i landstingsoffentlig regi tecknas istället för ett avtal, en vårdöverenskommelse per tandvårdsenhet. *Förutsättningar för godkännande/ackreditering för vårdgivare och avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne gällande år 2014* gäller i alla tillämpliga delar och avtal ska för tandvårdsenhet i offentlig regi läsas som vårdöverenskommelse.

Uppdragsgivaren äger rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Förutsättningar för godkännande/ackreditering för vårdgivare och avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne gällande år 2014* samt de ekonomiska förutsättningarna. Sådan ändring sker i regel en gång per år, se även avsnitt Ekonomi.

Så snart uppdragsgivaren har fattat beslut om ändring av villkoren i *Förutsättningar för godkännande/ackreditering för vårdgivare och avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne gällande år 2014* ska uppdragsgivaren skriftligen informera vårdgivaren om dessa ändringar. Om vårdgivaren inte accepterar de nya villkoren, ska vårdgivaren inom sextio (60) dagar från den tidpunkt meddelandet om ändringar avsänts, skriftligen meddela uppdragsgivaren att denne inte accepterar de ändrade villkoren. Om sådant meddelande inte mottagits av uppdragsgivaren inom den angivna tidsfristen blir vårdgivaren bunden av de ändrade villkoren.

Om vårdgivaren meddelar uppdragsgivaren att vårdgivaren inte accepterar de ändrade villkoren upphör avtalet att gälla tolv månader efter utgången av 60-dagarsfristen. Under den

återstående avtalstiden gäller *Förutsättningar för godkännande/ackreditering för vårdgivare och avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne gällande år 2014* i sin fulla lydelse före ändringarna, inklusive ersättningsnivåer.

Vårdgivaren har möjlighet till förtida uppsägning av avtalet. Sådan uppsägning ska vara skriftlig, via undertecknat brev. Uppsägning ska ske sex månader före önskat avslutsdatum eller enligt särskild överenskommelse med uppdragsgivaren.

Vårdgivaren kan även skriftligen säga upp avtalet för en tandvårdsenhet senast en månad före avtalat startdatum.

Vårdgivaren ansvarar för direktinformation till alla barn- och ungdomar 0-19 år eller deras vårdnadshavare om tillbakadragandet i de fall de mottagit en remiss och inte påbörjat eller slutfört remissbehandlingen.

### **3.4 HÄVANDE AV AVTALET**

Vårdgivaren är medveten om att uppdragsgivaren kan häva ett avtal omedelbart eller vid den tidpunkt som uppdragsgivaren bestämmer för en enskild tandvårdsenhet om vårdgivaren inte uppfyller villkoren för att bedriva tandvårdsenheten.

### **3.5 BESLUTSGÅNG OCH HANDLÄGGNINGSTID**

När en fullständig ansökan inkommit behandlas den av uppdragsgivaren som bedömer om vårdgivaren och aktuell/aktuella tandvårdsenhet/tandvårdsenheter uppfyller ställda krav i detta dokument. Efter att uppdragsgivaren godkänt ansökan om ackreditering har vårdgivaren sex (6) månader på sig att påbörja avtalad verksamhet vid aktuell/aktuella tandvårdsenhet /tandvårdsenheter. Om verksamhet inte påbörjats inom sex (6) månader efter datum för beslut om godkänd ansökan förfaller godkännandet och ny ansökan om ackreditering måste inkomma till Region Skåne. Av vårdgivaren önskat startdatum inom de stipulerade sex (6) månaderna skall överenskommas med Enheten för tandvård innan avtalsskrivningen. Vårdgivaren skall beakta den tidsåtgång för beslutsprocess och uppstart som anges nedan.

Inför beslut om godkännande/ackreditering samt avtal bereds ansökan om avtalstecknande av Enheten för tandvård inför beslut av Tandvårdsutskottets ordförande. Handläggningstiden för inkommen fullständig ansökan till beslut av tandvårdsutskottets ordförande är max 30 dagar. Efter beslut av Tandvårdsutskottets ordförande kan verksamheten påbörjas månadsskiftet 60 dagar efter eller efter särskild överenskommelse.

Avtal har ingåtts först när det undertecknats av båda parter.

### **3.6 FÖRE DRIFTSSTART**

Uppdragsgivaren äger ensidigt rätt att besluta om en senare datum för driftstarten om uppdragsgivaren i anslutning till verifikationsmöte inför driftstart eller på annat sätt bedömer att vårdgivaren saknar förutsättningar att utföra åtagandet i avtalet. Uppdragsgivaren kan komma att före driftstart eller i samband med uppstart genomföra stickprovskontroller involverande odontologiska/medicinska kontroller med vårdgivare/tandvårdsenheter för att bedöma möjligheterna att uppfylla kraven i ackrediteringsvillkoren. Vårdgivaren äger inte rätt till någon form av ersättning till följd av uppdragsgivarens beslut att senarelägga driftstarten.

Vårdgivare ska före driftstart vara registrerad i vårdgivarregistret hos Socialstyrelsen.

## 4 ANSÖKNINGSBLANKETT

Ansökan om godkännande/ackreditering görs på särskild blankett, via Region Skånes hemsida, [www.skane.se/vardvalskane](http://www.skane.se/vardvalskane) eller [www.skane.se/lov2014sbou](http://www.skane.se/lov2014sbou) eller via den nationella webbplatsen för annonsering av valfrihetssystem tillgänglig via [www.kammarkollegiet.se](http://www.kammarkollegiet.se).

## 5 BESKRIVNING AV UPPDRAGET

### 5.1 ALLMÄNT OM UPPDRAGET

Vårdgivare/tandvårdsenhet med, *avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne*, ska vara ett naturligt förstahandsval av tandvård för medborgarna. Med specialiserad tandvård avses i detta sammanhang tandvård som utförs av tandläkare med specialistkompetens eller tandläkare under specialisttjänstgöring enligt Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 1993:4. Tandvårdsenheten ska utan avgränsningar för medborgare avseende såväl fysiska som psykiska sjukdomar, ålder eller patientgrupper efter professionell bedömning, tillgodose/svara för individers behov av odontologisk/medicinsk rådgivning, diagnostik, behandling, omvårdnad, förebyggande och rehabiliterande åtgärder.

Varje ärende i uppdraget ska handläggas så enkelt, snabbt och för samhället så kostnadseffektivt som möjligt utan att säkerheten eller kvaliteten eftersätts. Vid handläggningen ska vårdgivaren beakta möjligheten att själv inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter, om sådana behövs. Vårdgivaren ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt. Även på andra sätt ska vårdgivaren underlätta för den enskilde att ha med denne att göra. Vårdgivarens anställda, som har kontakt med vårdsökande och närstående, ska tala, skriva och förstå svenska.

Vårdgivaren ska integrera ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsätt vid alla kontakter med patient/medborgare samt i all vård och behandling. Vården ska ske utifrån patientens förutsättningar.

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten fortlöpande följer nationella riktlinjer och andra myndighetsbeslut. Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten vid utförande av uppdraget följer Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer och vårdprogram.

Verksamheten ska bedrivas i nära samarbete mellan olika personalkategorier såväl inom som utom tandvårdsenheten för att erbjuda adekvata utrednings-, behandlings- och rehabiliteringsalternativ.

Samverkan med andra vårdgivare och huvudmän ska bedrivas på ett sådant sätt att patienten och närstående upplever vården som en helhet.

En mindre del av uppdraget kan utföras av underleverantör med vilken vårdgivaren har ett samarbetsavtal. Se avsnitt Underleverantörer.

## 5.2 MÅLGRUPP

Målgrupp för uppdrag inom vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård i Skåne är barn och ungdomar 0-19 år, remitterade från allmäntandvård, specialisttandvård eller övrig hälso- och sjukvård. Vårdgivaren ska erbjuda uppdraget till folkbokförda i Skåne.

Vårdgivarens åtagande gäller även för folkbokförda i andra landsting, i annat land samt för personer med skyddade personuppgifter, asylsökande, gömda och papperslösa, som vistas i Skåne.

I vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård ges medborgare i Skåne i åldersgruppen 0-19 år möjlighet att välja tandvårdsenhet för specialiserad tandvård inom aktuell specialistdisciplin. Remitterande tandläkare informerar vårdnadshavare/myndig patient om vilka tandvårdsenheter som är valbara. Vårdnadshavare/myndig patient gör ett vårdval och väljer specialisttandvårdsenhet. Remittenten skickar remiss till av vårdnadshavare/myndig patient vald specialisttandvårdsenhet med avtal, inom aktuell specialistdisciplin.

Om vårdnadshavare/myndig person inte gör något aktivt vårdval kommer den remitterande vården att utföras av den specialisttandvårdsenhet med avtal för specialistbehörighet inom aktuell disciplin, som är geografiskt närmast beläget räknat från patientens folkbokföringsadress.

## 5.3 INRIKTNING

Den specialiserade tandvården ska liksom den allmänna tandvården verka för att tandhälsan bland barn och ungdomar i hela Region Skåne ska vara på en hög nivå och kontinuerligt förbättras. Personalen vid tandvårdsenheten ska ge en sakkunnig och omsorgsfull vård i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

Vidare ska specialisttandvården i samarbete med allmäntandvården verka för att den tandvård som utföres hamnar på den vårdnivå som behandlingen kräver och som ger bästa möjliga kostnadseffektivitet.

### 5.3.1 Remitteringsrutiner

Vårdgivare av allmäntandvård och/eller specialisttandvård för barn och ungdomar samt remittent från övrig hälso- och sjukvård ska i samråd med patient/vårdnadshavare remittera patient för specialisttandvård till valfri ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet inom aktuell specialistdisciplin, med undantag av specialistdisciplinen ortodontin. Remissen är ett krav för att utförd tandvård ska vara ersättningsbar av Region Skåne. Remissen ska ställas till ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet i aktuell specialistdisciplin.

Inom specialistdisciplinen ortodonti möjliggörs specialisttandvård via en betalningsgaranti. Betalningsgarantin, som medger en för patienten kostnadsfri tandregleringsvård, hanteras genom ett urvalsförfarande. Upphandlade urvalsansvariga tandregleringsspecialister beslutar om utfärdande av betalningsgaranti. Samtliga rutiner kring urvalshantering och ortodontibehandling regleras i Regelverk Ortodonti 2014.

Vårdvalet omfattar inte odontologisk röntgendiagnostik och käkkirurgi (som är att inordna under övrig hälso- och sjukvård).

Vårdvalet inom den specialiserade barn- och ungdomstandvården medger för patient/vårdnadshavare ett fritt vårdval av ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet inom

aktuell specialistdisciplin vid högst två tillfällen under förutsättning att behandlingen inte har påbörjats. Vid dessa fall blir aktuell remissbehandling föremål för den specialisttandvårdsenhet med avtal för specialistbehörighet inom aktuell disciplin, som är geografiskt närmast beläget räknat från patientens folkbokföringsadress.

För ackrediterade vårdgivare/tandvårdsenheter inom allmän barn- och ungdomstandvård och/eller specialiserad barn- och ungdomstandvård ska remiss utfärdas och hanteras i det IT-stöd som Region Skåne.

För övriga vårdgivare skapas remissen manuellt och skickas till ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet i aktuell specialistdisciplin. Remissmottagande ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet ansvarar för att originalremissen scannas in och bifogas som dokument så att all hantering av remissen kan ske i det IT-stöd som Region Skåne anvisar.

Akcrediterad vårdgivare med specialisttandvårdsenhet inom pedodonti är enda remissinstans för narkosbehandling. Vårdgivare/tandvårdsenhet inom specialistdisciplinen käkkirurgi äger själv rätt att remittera för narkosbehandling. Kostnaden för narkos ersätts enligt åtgärd 055, se avsnitt Ersättning för narkos samt bilaga Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014.

Remissmottagaren ska medverka till att aktuell remiss avser behandling som kräver specialisttandvårdens kunskaper och/eller resurser. Odontologiska och/eller medicinska anledningar ska vara bärande i remissförfarandet. Ekonomiska incitament utgör inget skäl för remiss. Remisser som inte uppfyller ovan nämnda krav kan komma att bli föremål för återremittering. All återremittering ska ske efter samråd med remittent. Som vägledning för remittering gäller Svenska Pedodontiföreningens policydokument Prioritering och patientsäkerhet i tandvård för barn och ungdomar.

Remisser för specialisttandvård utomläns ska följa Riks-Regionavtal.

I de fall som det saknas remiss för akut tandvård och som kräver insats av specialisttandvårdsenhet, kan egenremiss utfärdas i samband med akutbehandlingen. Egenremissen utfärdas i dessa fall av aktuell specialisttandvårdsenhet.

### **5.3.2 Utförande av specialisttandvård**

Vårdgivaren ska ta emot remiss för specialisttandvård vid den tandvårdsenhet och inom den specialitet för vilken vårdgivaren är ackrediterad. Skyldigheten gäller enbart behandling som kräver specialisttandvårdens kunskaper och/eller resurser. Som vägledning gäller Svenska Pedodontiföreningens policydokument, Prioriteringar och patientsäkerhet inom tandvården för barn och ungdomar.

Patienterna ska erbjudas undersökning och behandling i den ordning remisserna kommit in med hänsyn tagen till remisskategori och medicinska/odontologiska uppgifter. Av remissen ska framgå frågeställning och/eller diagnos, remisskategori (*akutremiss, prioriterad remiss* eller *remiss*) samt övriga relevanta uppgifter.

Remissmottagaren ska senast inom fem (5) arbetsdagar skicka en remissbekräftelse till patienten/vårdsnadshavare och remittenten.

Det åligger remissmottagande tandvårdsenhet att utifrån ett legitimationsansvar, värdera remissens odontologiska- och medicinska innehåll samt remisskategorisering, för att därigenom handlägga remissen på ett vårdmässigt och för patienten optimalt sätt.

- För remisskategorin *Akuta remisser* ska ett första patientbesök initieras utan fördröjning.
- För remisskategorin *Prioriterad remiss* ska ett första besök för patienten äga rum senast inom en (1) månad från remissens ankomstdatum till tandvårdsenheten.
- För remisskategorin *Remiss* ska ett första besök för patienten äga rum senast inom tre (3) månader från remissens ankomstdatum till tandvårdsenheten.

I de fall odontologin eller medicinen inte kräver ett första patientbesök inom tre (3) månader för att fastställa en terapiplan eller få patientens/vårnadshavarens medgivande till tänkt behandling, kan det första besöket senareläggas. I dessa fall ska patienten/vårnadshavaren samt remittenten meddelas via remissbekräftelsen.

Patientbehandlingen ska påbörjas senast tre (3) månader efter första besöket.

Specialisttandvård ska utföras av behörig specialisttandläkare eller tandläkare under specialiseringstjänstgöring (ST). Övriga tandläkare, som i utbildningssyfte tjänstgör vid ackrediterad specialisttandvårdsenhet, kan utföra specialisttandvård. Specialistbehörig handledare inom aktuell disciplin ska vara närvarande när denne tandläkare utför vård. Vårdgivaren ska skriftligen anmäla till uppdragsgivaren att utbildning pågår, samt var och vem som genom utbildning utför vård.

Ackrediteringsvillkoren medger enbart specialisttandvård som är att inordna under respektive specialistdisciplin. Detta innebär att varje specialistdisciplin kan ta emot, utföra och få ersättning för den specialisttandvård inom sin disciplin som är reglerad enligt Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014. Endast specialistbehörig tandläkare kan erhålla ersättning enligt specialiståtgärd, för övriga gäller åtgärdsersättning enligt allmän tandvårdstaxa.

I de fall där endast vissa delar av den totala behandlingen behöver utföras inom specialisttandvården, är det den patientansvarige specialisttandläkaren som avgör om och hur uppdelning av behandlingen ska ske med beaktande av medicinska, psykologiska och odontologiska skäl. Sådan vård som inte kräver specialisttandvårdens kunskaper och/eller resurser ska överlämnas till den remitterande tandläkaren eller efter överenskommelse med denne till annan allmäntandläkare.

Remissmottagande ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet ska på begäran ge råd åt allmäntandläkare, annan specialisttandläkare och övrig legitimerad sjukvårdspersonal.

I speciella fall kan ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet avböja behandling, vilken är reglerat under avsnitt Ansvar för remissregistrering av medborgare.

Inom samtliga specialistdiscipliner ska varje vårdgivare/tandvårdsenhet kunna administrera adekvat premedicinering enligt gällande vetenskap och beprövad erfarenhet.



Inom specialistdisciplinen pedodonti ska möjlighet till lustgasbehandling finnas.

För patienter som uppvisar ett uttalat behov av multidisciplinära specialisttandvårdsinsatser, ska ackrediterade vårdgivare inom den specialiserade barn- och ungdomstandvården verka för en obruten vårdkedja. För att kunna säkerställa den obrutna vårdkedjan ska dessa patienter ges möjlighet att lista sig hos en ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet inom den allmänna barn- och ungdomstandvården med specialistdisciplinen pedodonti. Härigenom möjliggörs att ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet inom den specialiserade barn- och ungdomstandvården med specialistdisciplinen pedodonti, i samråd med patient/vårdnadshavare, kan samverka för en obruten vårdkedja.

I ackrediteringsvillkoren för specialistdisciplinen pedodonti ingår medicinsk åldersbestämning. All juridisk åldersbestämning ska hanteras av Avdelningen för Pedodonti, Odontologiska fakulteten, Tandvårdshögskolan, Malmö Högskola. Ersättning för åldersbestämning sker via åtgärdskodning under 100-gruppen.

Remittering för specialisttandvård ska ske i så god tid att vården kan påbörjas, och i normalfallet också slutföras, före det år då patienten fyller 20 år. Om särskilda skäl föreligger kan Region Skåne svara för kostnaderna för specialisttandvård även efter det år patienten fyllt 19 år. Detta är reglerat enligt beslut i Regionfullmäktige (2012-05-08 §34, diarienummer 1200349) under "Förlängt betalningsansvar för vårddagare....".

### **5.3.3 Behandling vid tandförluster**

Förstahandsvalet vid åtgärdande av tandluckor på barn- och ungdomar är ortodontisk behandling. Denna behandling såväl som all annan ortodontisk behandling ska följa Regelverk Ortodonti 2014.

Den kirurgiska delen av implantatbehandling inom barn- och ungdomstandvården ska i Region Skåne utföras av ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet med specialistbehörig behandlare inom käkkirurgi eller paradontologi för att ersättas enligt specialiståtgärder.

Den protetiska delen av implantatbehandlingen kan utföras av ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet inom allmän barn- och ungdomstandvård. Protetisk implantatbehandling ska i dessa fall ske i samråd med specialist, verksam hos ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet inom den specialiserade barn- och ungdomstandvården, inom någon av disciplinerna käkkirurgi, paradontologi eller protetik.

### **5.3.4 Ortodonti**

Skåneindex är det prioriteringsindex som används i urvalshanteringen för att erhålla kostnadsfri tandregleringsbehandling i Region Skåne.

Dokument Regelverk Ortodonti 2014 reglerar och ger vägledning för den tandregleringsbehandling som Region Skåne ansvarar för.

För åtgärdskodning och ersättning gällande den specialiserade ortodontivården se Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014.

Remittering för specialisttandvård ska ske i så god tid att vården kan påbörjas, och i normalfallet också slutföras, före det år då patienten fyller 20 år. Om särskilda skäl föreligger kan Region Skåne svara för kostnaderna för specialisttandvård även efter det år patienten fyllt

19 år. Detta är reglerat enligt beslut i Regionfullmäktige (2012-05-08 §34, diarienummer 1200349) under ”Förlängt betalningsansvar för vårdtagare....”.

I de fall en patient har fått en betalningsgaranti och en FASin är inrapporterad senast den 30:e september det år patienten fyller 19 år, garanterar Region Skåne även ersättning enligt en FASut, förutsatt att vården inte är att inordna under Tandvårdsreform 1999/2013 eller det av Region Skåne beslutade ”Förlängt betalningsansvar för vårdtagare....”.

Betalningsgaranti utfärdas inte efter d. 30 juni det år patienten fyller 19 år.

FASin kan inte inrapporteras efter den 30:e september det år patienten fyller 19 år.

### **5.3.5 Skicka/ta emot remisser för konsultation**

I ackrediteringsvillkoren för den specialiserade barn- och ungdomstandvården 0 – 19 år i Region Skåne ingår konsultationsansvar för den ackrediterade vårdgivaren för sin/sina specialistdisciplin/specialistdiscipliner.

Specialist verksam vid tandvårdsenhet hos ackrediterad vårdgivare ska inom sin specialistdisciplin kunna ta emot konsultationsremisser från allmäntandvården, specialisttandvården och övrig hälso- och sjukvård.

För ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet inom den allmänna barn- och ungdomstandvården och/eller specialiserade barn- och ungdomstandvården ska utfärdad konsultationsremiss följa det IT-stöd som Region Skåne anvisar.

För övriga vårdgivare/tandvårdsenhet skapas konsultationsremissen manuellt och skickas till ackrediterad vårdgivare/vårdenhet i aktuell specialistdisciplin. Remissmottagande ackrediterad vårdgivare/tandvårdsenhet ansvarar för att originalet av konsultationsremissen scannas in och bifogas som dokument så att all hantering av konsultationsremissen kan ske i det IT-stöd som Region Skåne anvisar.

Ersättning för konsultationsremisser hanteras under åtgärderna 115 eller 116. I de undantagsfall som åtgärd 116 används ska motivering och tidsåtgång anges i patientjournalen.

Konsultationsansvaret innebär också att i begränsad omfattning via annat forum, exempelvis via telefon eller via e-post, vara rådgivande inom sin specialistdisciplin. Denna rådgivande funktion är inte föremål för separat ersättning.

### **5.3.6 ST- utbildning**

Ackrediterad vårdgivare inom den specialiserade barn- och ungdomstandvården kan i de fall som vårdgivaren och till vårdgivaren anslutna tandvårdsenheter uppfyller utbildningskraven från Socialstyrelsen, ansöka om att få bedriva ST-utbildning. I de fall som vårdgivaren avser att bedriva ST-utbildning vid någon av till vårdgivaren ansluten tandvårdsenhet regleras detta via avtal mellan vårdgivaren och Region Skåne. Ersättning för ST- utbildningen följer SKL dokumentet Finansiering och betalning för ”fakultetplatser” för specialiseringstjänstgöring för tandläkare år 2013. Fakturering sker via manuell faktura till Enheten för Tandvård.

### **5.3.7 Utbildningsinsatser**

I ackrediteringsvillkoren för den specialiserade barn- och ungdomstandvården 0 – 19 år i Region Skåne ingår att för ackrediterad vårdgivare medverka med utbildningsinsatser för såväl allmäntandvård som specialisttandvård. Ackrediterad vårdgivare kan inte neka att medverka i utbildningsinsats, om inte synerliga skäl föreligger. Det åligger den ackrediterade vårdgivaren att skriftligen meddela Enheten för tandvård anledning till att ej medverka. Ansvaret för utbildningsinsatserna gäller inom de specialistdiscipliner som vårdgivaren är ackrediterad för.

Syftet med utbildningsinsatserna är att bidra till en ökad kunskap och kompetens inom såväl allmäntandvård som specialisttandvård. Utbildningsinsatserna ska ha en tydlig målsättning och dokumenteras skriftligt i ett utbildningsprogram. Programmet ska bland annat innehålla uppgifter om utbildningsansvarig vårdgivare, utbildningens innehåll och antal utbildningstimmar för respektive utbildare/yrkeskategori.

Förutsättningen för att ekonomisk ersättning ska utgå är att utbildningsprogrammet har presenterats och godkänts av Enheten för tandvård i Region Skåne, innan utbildningen genomförs. Utbildningsprogram skickas till Enheten för tandvård. Handläggningstiden för Enheten för tandvård är normalt fyra veckor. I samband med att utbildningsinsatsen faktureras ska det refereras till godkänt utbildningsprogram. Deltagarlista ska bifogas och sammanlagt antal deltagare inrapporteras.

Utbildningsinsatsen ersätts per genomförd utbildningstimme till respektive vårdgivare där utbildaren är verksam. Vårdgivaren erhåller ersättning för det antal utbildningstimmar som godkänts i utbildningsprogrammet samt reseersättning enligt Region Skånes resepolicy från tjänstgöringsort till utbildningsplats i Skåne tur och retur.

Vid fakturering används kod 050 - kod 053 som är reglerad i Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014. Utbildningsinsats ersatt av Region Skåne kan inte kombineras med ytterligare uttag av kursgivaravgift från kursdeltagarna.

Det åligger den ackrediterade vårdgivaren inom den specialiserade barn- och ungdomstandvården att inom sitt ansvar för utbildningsinsatser samordna genomförandet av utbildningar med likartat innehåll och/eller inom samma specialistdisciplin.

### **5.3.8 Hälsoinriktat arbetssätt**

Barn- och ungdomstandvården ska syfta till en långsiktig munhälsa och därför ska vården ha en förebyggande inriktning där patientens egenansvar uppmuntras. Vårdgivaren ska aktivt verka för att berörda barn- och ungdomar får tandvård av god standard i enlighet med tandvårdslagens anda.

Vårdgivaren ska på individnivå arbeta med hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, såväl primär- som sekundärpreventiva, ge råd om egenvård och tidigt upptäcka riskbeteende. Alla patienter remitterade till specialisttandvård ska i de fall det erfordras riskbedömas och en individuell vårdplan utformas.

Vårdgivaren ska särskilt uppmärksamma tecken på våld i nära relationer samt skyldigheten att anmäla misstanke om barn som far illa i enlighet med kapitel 14:1 i Socialtjänstlagen.

### **5.3.9 Uppdragets omfattning**

Vårdgivare som omfattas av detta avtal har ett vårdgivaransvar för sina remitterade barn och ungdomar 0-19 år.

I uppdraget ingår att vårdgivaren ska ha kunskap om ackrediteringsvillkoren inom den specialiserade barn- och ungdomstandvården och därtill hörande dokument.

I de fall som vårdgivaren innan behandlingsstart inte kan säkerställa att den planerade vården kommer att kunna slutföras inom den organiserade barn- och ungdomstandvården 0 - 19 år ska patienten/vårdnadshavare informeras om detta innan behandlingsstart. Informationen ska vara tydlig och journalförd med att patienten kan komma att få betala slutförandet av vården enligt de egenkostnader som gäller inom det statliga tandvårdsstödet. Denna informationsskyldighet åligger den ackrediterade vårdgivaren, som ska utföra den planerade vården inom den specialiserade barn- och ungdomstandvården.

Tandvårdsenheten ska kunna erbjuda akut tandvård till remitterade barn- och ungdomar. Tandvårdsenheten ska även vid behov kunna erbjuda akut tandvård till barn och ungdomar remitterade till annan tandvårdsenhet inom samma specialistdisciplin.

Med akut tandvård avses behandling som i en akut situation ges för att lindra eller eliminera smärta/obehag från munhålan. I en akutbehandling ingår inte att utföra en fullständig behandling.

För att höja patientsäkerheten samt förbättra kvalitén i patienthanteringen ska alltid en återföring av utförd akutbehandling ske utan dröjsmål, senast inom 7 dagar, till behandlande specialisttandvårdsenhet. Ansvaret för eventuell uppföljning och fortsatt vård är hos behandlande vårdgivare.

Remitterade barn och ungdomar som inte infunnit sig på avtalad tid ska av ansvarig remissmottagare bedömmas om odontologiska/medicinska skäl kräver en ny tidsöverenskommelse. I de fall remissmottagaren bedömer att inga odontologiska/medicinska eller behandlingsmässiga skäl föreligger för ny tidsöverenskommelse, kan remissen återsändas till remitterande vårdgivare/behandlare.

I de fall då remitterade barn och ungdomar inte infunnit sig på avtalad tid och remissmottagaren bedömer att odontologiska/medicinska eller behandlingsmässiga skäl föreligger för ny tidsöverenskommelse, ska patienten kallas ytterligare en gång. Om patient uteblir även vid detta tillfälle, ska remissmottagaren inom 14 dagar vidarebefordra aktuell remiss med remissvar till den ackrediterade specialisttandvårdsenhet med specialistbehörighet inom aktuell disciplin som är geografiskt närmast beläget räknat från patientens folkbokföringsadress. I de fall som remissen blir föremål för ovan nämnd hantering, ska ursprungligt remitterande vårdgivare/behandlare meddelas via remissvar av ursprunglig mottagare av remissen.

### **5.3.10 Samverkan**

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten samverkar med berörda vårdaktörer, myndigheter, organisationer och övriga i patientens vård engagerade personer när patientens behov inte kan tillgodoses enbart av tandvårdsenheten. Vårdgivaren ska också ha fungerande rutiner för att skapa en god tillgänglighet över telefon (t.ex. vip-nummer) eller via e-post för relevanta samverkansparter.

Vårdgivaren har ansvar för att den enskilde patienten får rätt vård på rätt vårdnivå samt att all personal har rätt kompetens och aktuell kunskapsnivå inom aktuell specialistdisciplin avseende barn- och ungdomstandvård. När det finns behov av remiss till annan specialistdisciplin ska detta ske enligt tandvårdslagens krav på att god tandvård tillgodoses.

Tandvården ska vara lättillgänglig, serviceinriktad och med kvalificerat omhändertagande.

### **5.3.11 Specialisttandvård**

Vid behov av remiss till annan specialistdisciplin ska ackrediterade vårdgivare med avtalade tandvårdsenheter som bedriver specialisttandvård inom aktuell specialistdisciplin användas. För behandling inom specialiserad ortodonti gäller särskilda regler i vårdvalet, vilka finns beskrivna i Regelverk Ortodonti 2014.

Remiss till specialisttandvård ska innehålla odontologiska och/eller behandlingsmässiga indikationer som inte möjliggör vård inom den allmänna barn- och ungdomstandvården.

Region Skånes rutiner för digital remissgång ska följas. Undantag från dessa rutiner medges enbart efter överenskommelse med Enheten för tandvård i Region Skåne.

### **5.3.12 Fritt våldsökande till andra landsting**

Enligt regionavtalet kan en patient även remitteras för behandling inom Södra sjukvårdsregionen (Landstinget Blekinge, Landstinget Kronoberg eller Landstinget Halland). Gällande regler för remittering framgår av Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen.

### **5.3.13 Katastrof och beredskap samt smittskydd**

Detta uppdrag gäller inför och vid allvarliga händelser enligt avtalet.

### **5.3.14 Forskning och utveckling**

Tandvårdens uppdrag är kompetensmässigt brett och utvecklas ständigt. En tydlig koppling mellan klinisk verksamhet, forskning och utbildning ska eftersträvas. Genom breda kontaktytor och genom ambitionen att erbjuda kontinuitet i patientkontakt och uppföljning erbjuder tandvården unika forskningsmöjligheter.

De vårdgivare som bedriver av Region Skåne finansierad tandvård och övrig hälso- och sjukvård förbinder sig att bedriva en verksamhet som underlättar för forskning och kliniska prövningar. Det innebär att tillhandahålla patientuppgifter och material i enlighet med för forskning och kliniska prövningar gällande regelverk och förordningar.

## **5.4 UPPDRAGET OMFATTAR INTE**

- Käkkirurgi som är att inordna under övrig hälso- och sjukvård
- Odontologisk röntgendiagnostik

## **6 REMISSREGISTRERING AV MEDBORGARE**

### **6.1 ANSVAR FÖR REMISSREGISTRERING AV MEDBORGARE**

Alla barn och ungdomar 0-19 år i Skåne, som har behov av specialiserad tandvård, ska kunna erbjudas remiss till avtalade specialisttandvårdsenheter hos ackrediterad vårdgivare inom

Vårdval för specialiserad barn- och ungdomsvård i Region Skåne. Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten har en remisshantering som säkerställer ett patientsäkert remissflöde. Remisshanteringen ska vara i överensstämmelse med de rutiner som avtalet stipulerar.

Om tandvårdsenheten redovisar en kösituation överstigande tre (3) månader kan tandvårdsenheten tacka nej till remissen. I de fall en tandvårdsenhet pga. av kösituationen tackar nej ska remissen återsändas till remittenten senast inom fem (5) arbetsdagar. Aktuell remiss blir då föremål för ett nytt vårdval.

En tandvårdsenhet som inte anser sig kunna utföra remitterad vård med bibehållen medicinsk patientsäkerhet kan tacka nej till remissen. I dessa fall ska remissen återsändas till remittenten omedelbart efter ställningstagandet, dock senast inom fem (5) arbetsdagar. Aktuell remiss blir då föremål för ett nytt vårdval.

En tandvårdsenhet som mottagit en remiss som avser annan specialistverksamhet än man själv kan utföra, kan tacka nej och återsända remissen till remittenten. Remissen ska återsändas till remittenten senast inom fem (5) arbetsdagar efter mottagandet.

I de fall tandvårdsenheten/behandlaren tackar nej till remissbehandling ska detta motiveras skriftligt i remissvaret till remittenten.

Utöver ovan nämnda behandlingssituationer kan en tandvårdsenhet/behandlare inte tacka nej till en remiss.

## **6.2 VID BYTE AV TANDVÅRDSENHET**

Medborgaren har obegränsad rätt att byta till annan tandvårdsenhet inom samma specialistdisciplin förutsatt att behandlingsstart inte är inrapporterad. I de fall medborgaren önskar byta tandvårdsenhet efter behandlingsstart ska synnerliga skäl föreligga, såsom t ex byte av bostadsort, relationsproblematik eller sistahandsansvarshantering vid tandvårdsenhets upphörande. Byte av tandvårdsenhet, i de fall behandlingsstart är inrapporterad, får inte ske utan godkännande av Enheten för tandvård i Region Skåne. Ansökan om byte ska ske skriftligt med motivering.

Vid byte av tandvårdsenhet i de fall behandlingen inte är påbörjad återsänds remissen med remissvar av remissmottagaren till remittenten och ett nytt vårdval sker.

Vid byte av tandvårdsenhet efter behandlingsstart har den ursprungliga remissmottagaren skyldighet att inom 7 dagar skicka remiss samt aktuella underlag vidare till ny vald specialisttandvårdsenhet inom aktuell specialistdisciplin. Ursprunglig remissmottagare ska via remissvar meddela remittent om bytet av tandvårdsenhet.

## **6.3 OM EN TANDVÅRDSENHET UPPHÖR**

Icke påbörjade remissbehandlingar ska vid tandvårdsenhets upphörande återsändas till remittenten. Återsänd remiss blir föremål för nytt vårdval. Påbörjade remissbehandlingar övergår till den ackrediterade vårdgivare som har specialisttandvårdsenhet inom aktuell specialistdisciplin som är den geografiskt närmast belägna, med utgångspunkt från patientens folkbokföringsadress. Undantag från ovan stipulerade regler utgör specialiserad ortodonti, där såväl icke påbörjad som påbörjad behandling blir föremål för ett nytt vårdval.

I samband med en tandvårdsenhets upphörande åligger det ackrediterad vårdgivare vid tandvårdsenheten att senast trettio (30) dagar innan tandvårdsenhetens upphörande skriftligt informera patienten om tandvårdsenhetens upphörande och om hur fortsatt remisshantering kommer att ske via den tandvårdsenhet där patienten är listad inom allmän barn- och ungdomstandvård.

Det åligger också tandvårdsenhetens ackrediterade vårdgivare att skriftligen informera remittenten om remissbehandlingens fortsatta hantering. I de fall när remitterad patient inte längre är listad hos remittenten ska den tandvårdsenhet inom allmän barn- och ungdomstandvård, där patienten numera är listad, informeras om hanteringen av aktuell remiss.

#### **6.4 NYINFLYTTADE FOLKBOKFÖRDA MEDBORGARE I SKÅNE UNDER SPECIALISTBEHANDLING**

För nyinflyttad medborgare i Skåne med pågående behandling som av utomlänns verksam tandvårdsenhet/behandlare blivit remitterad till ackrediterad vårdgivare som bedriver specialiserad tandvård gäller följande:

- Patienten ska alltid erbjudas ett vårdval av den remissmottagande specialisttandvårdsenheten
- Remissmottagande specialisttandvårdsenhet ska informera patientens allmäntandläkare om dennes vårdval
- Remissmottagande specialisttandvårdsenhet ska registrera vårdvalet i det digitala IT-stöd som Region Skåne anvisar
- Remissmottagande specialisttandvårdsenhet ansvarar för att originalremissen scannas in och bifogas som dokument så all hantering av remissen kan ske i det IT-stöd som Region Skåne anvisar

Undantag från denna regel är påbörjad specialiserad ortodontibehandling där ett vårdval ska genomföras enligt det regelverk som stipuleras i Regelverk Ortodonti 2014.

## **7 ALLMÄNNA VILLKOR**

### **7.1 TILLGÄNGLIGHET**

#### **7.1.1 Lokaler**

Samtliga lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barn och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö och i övrigt vara anpassade för den typ av verksamhet som uppdraget avser. Lokalerna bör vara genomgångna enligt Checklista för lokaler från Handisam. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt.

Tandvårdsenhetens besöksadress samt eventuell företagsadress ska anges i avtalet och i ansökan. Om adress inte är fastställd vid ansökningstillfället ska i ansökan ungefärlig lokalisering anges.

Tandvårdsenheten ska vara tillgänglig avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten.

I tandvårdsenhetens väntrum ska det via anslag framgå att tandvårdsenheten är ackrediterad enligt *Förutsättningar för godkännande/ackreditering för vårdgivare och avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne gällande år 2014*. Anslaget ska innehålla av Region Skåne anvisad text.

### **7.1.2 Mottagningstider**

Vårdgivaren ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Vid de tider då tandvårdsenheten inte har öppet ska telefonsvarare ge information om tandvårdsenhetens öppettider, kvälls- och helgöppet samt hänvisa till alternativa vårdgivare och/eller till 1177 Sjukvårdsrådgivningen. Vårdgivaren ska även informera medborgarna då verksamheten ändrar öppettider tillfälligt.

Vårdgivaren ska ur patientsäkerhetsperspektiv garantera lämplig tillgänglighet för patienter. Vårdgivaren ska inför semester och annan planerad ledighet vid vilken vikarie inte kan anlitas, vidta lämpliga åtgärder så att tandvårdsenhetens patienter vid akuta behov därigenom kan få eller förmedlas adekvat vårdkontakt.

## **7.2 BEMANNING OCH KOMPETENS**

Vårdgivaren ska senast vid avtalstecknandet ha utsett en namngiven ansvarig person för tandvårdsenheten som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för tandvård. Vid byte av ansvarig person ska vårdgivaren skriftligen informera uppdragsgivaren om detta innan förändringen träder i kraft.

Vårdgivaren ska senast vid avtalstecknandet ha utsett ett antal namngivna kontaktpersoner, högst tre (3), som representerar vårdgivaren i kontakter med uppdragsgivaren gällande avtalet och dess tillämpning och som ska fungera som informationsmottagare gentemot Enheten för tandvård. Det åligger vårdgivaren att meddela Enheten för tandvård kontaktuppgifter till dessa personer. Vid byte av kontaktperson ska vårdgivaren skriftligen informera Enheten för tandvård om detta innan förändringen träder i kraft.

Vårdgivaren ansvarar för att all personal på tandvårdsenheten har tillräcklig och aktuell kunskapsnivå inom det odontologiska ämnesområdet, med särskild hänsyn tagen till den odontologi som berör barn- och ungdomstandvård, samt erforderlig kompetens. Uppdraget kräver legitimation där så erfordras och i den omfattning som krävs för att tillhandahålla en god och säker vård. Vårdgivaren ska tillse att all i verksamheten engagerad personal fortlöpande erhåller erforderlig fort- och vidareutbildning.

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten på uppdragsgivarens anmodan deltar i sådan utbildning och/eller information som anordnas kring t ex medicinska åtgärder, läkemedelsanvändning, triage, försäkringsmedicin, etik, nya medicinska vårdprogram och riktlinjer.

Vårdgivaren ansvarar för att all personal omfattas av tystnadsplikt på samma villkor som övrig hälso- och sjukvårdspersonal. Detta gäller även underleverantörer, samarbetspartners och deras personal.



### **7.3 UNDERLEVERANTÖRER**

Underleverantörsavtal kan enbart tecknas med den som levererar tjänsten.

Underleverantörsavtal får inte tecknas på ett sätt som innebär att vårdgivaren både köper och säljer samma typ av tjänst.

Vårdgivaren kan anlita underleverantörer avseende en mindre del av tandvårdsenhetens uppdrag samt för servicetjänster. Vårdgivaren ansvarar för underleverantörens åtagande och eventuell underlåtenhet på samma sätt som för sin egen verksamhet. Underleverantör, som ska utföra mindre del av uppdraget, ska 30 dagar innan godkännas av uppdragsgivaren som skriftligen ska informeras om underleverantörens namn och adress.

Vårdgivaren ansvarar för att underleverantör använder de IT-stöd som uppdragsgivaren anvisat samt följer de krav som finns i avsnitt IT-tjänster.

Vårdgivare verksamma enligt ersättningslagarna får inte anlitas som underleverantör så länge de är verksamma enligt dessa lagar. Vårdgivare med vårdavtal får inte anlitas som underleverantör utan uppdragsgivarens medgivande.

Vårdgivaren kan i övrigt samverka med annan offentligt finansierad vårdgivare, utan att denne ingår i vårdgivarens verksamhet, så länge den samverkande vårdgivaren inte uppbär ersättning från vårdgivaren.

Tandtekniskt laboratorium som levererar tandtekniska tjänster och arbeten till avtalsansluten vårdgivare/tandvårdsenhet betraktas inte i detta avtal som underleverantör.

Vårdgivaren/tandvårdsenheten ska på anmodan kunna lämna uppgifter om anlitat tandtekniskt laboratorium.

### **7.4 VARUFÖRSÖRJNING**

Uppdragsgivaren tillhandahåller utan kostnad de blanketter och trycksaker som vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten distribuerar, enligt anvisningar från uppdragsgivaren.

### **7.5 LEDNING, STYRNING OCH INFORMATIONSSÄKERHET**

Hälso- och sjukvården i Skåne utgår från beslutet om Skånsk Livskraft – vård och hälsa, en patientfokuserad hälso- och sjukvård. I Patientsäkerhetslagen (2010:659) samt i Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) tydliggörs vårdgivarens ansvar att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete.

I Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) och Tandvårdslagen (1985:125), ges direktiv om hur vården ska utvecklas, säkras och organiseras. ”Inom hälso- och sjukvården ska kvalitet i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras” (31 § HSL). ”Ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet” (28 § HSL). I Patientdatalagen (2008:355) anges att det i ledningssystemet ska finnas en informationssäkerhetspolicy. Samstämmighet ska finnas med riktlinjer för informationssäkerhet i Region Skåne.

Vårdgivaren ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt avtalet. Vårdgivaren ska därvid följa vid var tid gällande styrande dokument/anvisningar för informationssäkerhet i Region Skåne. Dokumenten finns samlade under ”Anvisningar, Instruktioner/Rutiner” i Ledningssystem för

informationssäkerhet på [www.skane.se/informationssakerhet](http://www.skane.se/informationssakerhet). Vårdgivaren ska regelbundet hålla sig uppdaterad om relevanta förändringar i dessa Anvisningar, Instruktioner/Rutiner.

## **7.6 LAGAR OCH FÖRORDNINGAR**

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten följer tillämpliga lagar, författningar, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under detta avtals giltighetstid är eller blir tillämpliga på vårdgivarens utförande av uppdraget.

Vårdgivaren bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria samt att all personal omfattas av anmälningsplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen, vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt.

## **7.7 REGELVERK, VÅRDPROGRAM OCH RIKTLINJER**

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten fortlöpande följer nationella riktlinjer och andra nationella myndighetsbeslut. Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten vid utförande av uppdraget följer Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer och vårdprogram.

## **7.8 IT-TJÄNSTER**

Ackrediterad vårdgivare och dess anslutna tandvårdsenheter ska använda av uppdragsgivaren anvisade IT-tjänster. Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten på egen bekostnad innehar adekvat utrustning som klarar systemkrav och säkerhetskrav samt en Internet-förbindelse med kapacitet för att uppnå rimliga svarstider.

Vårdgivaren ska ha ett e-postsystem med en funktionsbrevlåda. Vårdgivaren har skyldighet att vid var tid hålla uppdragsgivaren underrättad om funktionsbrevlådans adress. Patient-information får inte skickas via e-post om inte säker e-post används.

Ackrediterad vårdgivare ska säkerställa att samtliga anslutna tandvårdsenheter prenumererar på ”Senaste Nytt”, en informationskanal för Enheten för tandvård, [www.skane.se/senastenyttprenumeration](http://www.skane.se/senastenyttprenumeration).

IT-stödet som ska användas för remisshantering, rapportering och fakturering är Tandvårdsfönster. Lathundar och information gällande IT-stödet finns på Enheten för tandvårds webbsida, [www.skane.se/tandvardsfonster](http://www.skane.se/tandvardsfonster). Felrapportering och supportbehov ska anmälas till Region Skånes servicedesk, telefon 0776-730000.

### **7.8.1 Tjänsten Extern åtkomst**

Anvisade IT-tjänster kan komma att kräva anslutning till Region Skånes nätverk över Internet och därigenom innebära en kostnad för vårdgivaren.

### **7.8.2 eID-kort och SITHS certifikat**

För uppfyllande av patientdatalagens krav på stark autentisering, krävs att vårdgivaren för den personal som ska ha tillgång till av Region Skåne anvisade IT-stöd för t ex remisshantering, rapportering och fakturering, tillhandahåller ett personligt eID-kort med SITHS-certifikat. Kostnader för eID-kort och eventuella kortläsare belastar vårdgivaren. Vårdgivaren ansvarar för att meddela Region Skåne vilken personal som ska ha behörighet i anvisat IT-stöd. Vårdgivaren ska meddela förändringar till uppdateringsansvarig i Region Skåne.

## 7.9 KVALITET OCH GRANSKNING

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9).

Uppdragsgivaren har rätt att granska den utförda verksamheten, utifrån ändamålsenlighet och medicinsk kvalitet. Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten tillhandahåller de uppgifter som behövs för granskningen. Uppdragsgivaren har rätt att använda utomstående granskare och svarar för de kostnader som avser granskaren.

Uppdragsgivaren äger rätt att utföra efterhandsbedömning på utförd specialisttandvård inom samtliga ackrediterade specialitetsdiscipliner. Detta för att säkerställa att den utförda vården är odontologiskt riktigt sätt ur ett medicinskt och ekonomiskt perspektiv. Vårdgivaren ska på begäran av uppdragsgivaren lämna upplysningar och visa upp journal samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling och som behövs för kontroll av begärd ersättning.

Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap. Graden av måluppfyllelse kan för vissa indikatorer kopplas till ett system med bonus och avdrag på ersättning för goda respektive sämre resultat.

Uppdragsgivaren kan komma att ålägga ackrediterad vårdgivare att delta i nationella kvalitetsregister t ex SKaPa.

Uppdragsgivarens granskning omfattar rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om vårdgivarens underlag för ersättning till tandvårdsenheten är korrekt. I de fall Vårdgivarens underlag inte är korrekt kan utbetald ersättning återkrävas.

Vårdgivaren ska årligen till uppdragsgivaren redovisa sitt informationssäkerhetsarbete (enligt SOSFS 2008:14).

## 7.10 UPPFÖLJNING

### **Uppdragsgivarens rätt att följa upp Uppdraget**

Uppdragsgivaren äger rätt att följa upp vårdgivarens utförande av uppdraget.

Uppdragsgivaren ansvarar för utformningen av uppföljningarna, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför. Uppföljningen kan ske planerat eller genom stickprov.

### **Vårdgivaren ska samverka vid uppföljning**

Vårdgivaren ska samverka med uppdragsgivaren i uppföljning och analys av hur uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Vårdgivaren ska delta i uppföljningsmöten som uppdragsgivaren kallar till.

### **Offentliga redovisningar**

Uppdragsgivaren äger rätt att publicera uppföljningens resultat för allmänheten för deras val av vårdgivare och för andra vårdgivare för att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för rankning.

### **Mätningar**

Uppföljning kan ske genom mätningar av medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider, telefontillgänglighet, m.m. Mätningar utförs med den metod, de frågeställningar,

vid de tidpunkter och med de intervall uppdragsgivaren eller den uppdragsgivaren låter utföra mätningarna bestämmer. Uppdragsgivaren äger resultaten av dessa mätningar.

### **Underlag till mätningar**

När uppdragsgivaren genomför patientenkäter eller andra mätningar ska vårdgivaren – efter uppdragsgivarens anvisningar – medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till uppdragsgivarens förfogande.

### **Revisioner**

Uppdragsgivaren äger rätt att genomföra revisioner av vårdgivarens utförande av uppdraget. Revisionerna kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitetsperspektiv av God tandvård, se avsnitt Kvalitetsområden inom God tandvård. Revisioner kan utföras i syfte att:

### **Granska vården**

- Säkerställa att vårdgivaren fullföljer sitt uppdrag enligt avtalet och att patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård samt tandvård,

### **Jämförelser**

- göra jämförande studier med andra vårdgivare med motsvarande eller liknande uppdrag,

### **Vårdsamband**

- Studera vårdsamband mellan olika vårdnivåer,

### **Kontroller**

- Göra de kontroller som behövs för att bedöma om vårdgivarens fakturering sker på korrekt sätt,

### **Miljö**

- Följa upp vårdgivarens miljöarbete,

### **Andra skäl**

- Eller av andra skäl.

### **Revisionens omfattning**

En revision kan omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar samt patientjournaler och övriga dokument samt intervjuer som revisorerna eller uppdragsgivaren anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får revisorerna vidta sådana åtgärder som de bedömer nödvändiga för att fullgöra granskningen.

### **Vårdgivarens medverkan i revisioner**

Vårdgivaren ska medverka vid revisioner och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som revisorerna efterfrågar till deras förfogande. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i revisionerna ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

### **Revisionsrapporten**

Uppdragsgivaren äger revisionsrapporten.

### **7.10.1 Kvalitetsområden inom God tandvård**

God tandvård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.

Förutom de sex kvalitetsområden som Socialstyrelsen anger i God tandvård har Region Skåne beslutat om ytterligare ett kvalitetsområde ”Hälsoinriktad hälso- och sjukvård” som gäller vid uppföljningen av tandvårdsenheter i Skåne.

#### **7.10.1.1 Hälsoinriktad hälso- och sjukvård**

Det vårdande och det behandlande synsättet ska integreras med det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsättet, och blir en självklar del i all vård och behandling och i alla möten med patienter. Vårdgivaren ska på individnivå arbeta med hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, såväl primär – som sekundärpreventiva, egenvårdsråd och tidigt upptäcka riskfaktorer.

#### **7.10.1.2 Kunskapsbaserad och ändamålsenlig hälso- och sjukvård**

Vården ska bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet och utformas för att möta den enskilda medborgarens behov på bästa möjliga sätt.

#### **7.10.1.3 Säker hälso- och sjukvård**

Innebär att vårdskador förhindras genom ett aktivt riskförebyggande arbete.

Vårdgivaren ska till uppdragsgivaren redovisa avvikelserapporter.

Vårdgivaren ska säkerställa att en patientsäkerhetsberättelse är upprättad för varje verksamhetsår, och den ska vara färdigställd senast 15 mars påföljande år.

#### **7.10.1.4 Patientfokuserad hälso- och sjukvård**

Vården ska ges med respekt och lyhördhet för individens specifika behov, förväntningar och värderingar.

#### **7.10.1.5 Effektiv hälso- och sjukvård**

Tillgängliga resurser ska nyttjas på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål. Detta innebär att vården utformas och ges i samverkan mellan vårdens aktörer baserat på tillståndets svårighetsgrad och kostnadseffektiviteten för åtgärderna.

#### **7.10.1.6 Jämlik hälso- och sjukvård**

Vården ska tillhandahållas och fördelas på lika villkor för alla.

#### **7.10.1.7 Hälso- och sjukvård i rimlig tid**

Alla patienter ska få vård i rimlig tid.

### **7.11 JOURNALHANTERING**

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten hanterar patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende uppdraget i enlighet med Patientdatalagen.

Vårdgivare ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt 26 § Personuppgiftslagen (1998:204), loggutdragsrutiner (misstänkt datainträng) och journalförstörrutiner.

Vid utlämnande av uppgifter i patientjournal i enlighet med gällande författningar ska vårdgivaren verka för att patientens medgivande erhålls. Vårdgivaren har rätt, respektive skyldighet, att kostnadsfritt erhålla, respektive tillhandahålla, kopia av patientjournal från, respektive till, den offentligt bedrivna tandvården och övriga hälso- och sjukvården eller från vårdgivare med avtal/vårdöverenskommelse eller med avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år.

Vid avtalets upphörande ska vårdgivaren, om uppdragsgivaren så begär, utan ersättning överlämna uppgifter i patientjournaler till uppdragsgivaren eller tandvårdsenhet som uppdragsgivaren anvisar. I förekommande fall krävs patientens medgivande. Vårdgivaren ska verka för att patientens medgivande erhålls.

Vid överlämnande av kopior av patientjournal till medborgaren eller annan, ansvarar vårdgivaren för att tandvårdsenheten följer Region Skånes avgiftsregler.

## **7.12 LÄKEMEDEL**

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenhetens läkemedelsbehandling sker på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas. Vid förskrivning av läkemedel ansvarar vårdgivaren för att tandvårdsenheten följer den av Läkemedelsrådet i Region Skåne utgivna läkemedelslistan, Skånelistan/Tandvårdslistan, uppsatta måltal samt övriga rekommendationer och riktlinjer från Läkemedelsrådet och uppdragsgivaren. Detta gäller för såväl bas som klinikläkemedel.

Vårdgivaren förbinder sig att vid förskrivning av läkemedel på tandvårdsenheten, eller hos underleverantör, ange förskrivarkod och arbetsplatskod på receptblanketten, både i klartext och i streckodsformat, som är läsbart av apoteksbolag. Arbetsplatskod tilldelas av uppdragsgivaren.

Om vårdgivaren under avtalsperioden ansluter verksamheten till system för elektronisk recepthantering, ansvarar vårdgivaren för att tandvårdsenheten, eller underleverantör, på motsvarande sätt anger förskrivarkod och arbetsplatskod vid förskrivning via sådant medium.

Uppdragsgivaren tillhandahåller förskrivarstöd i form av producentobunden information och analys av förskrivningsmönster för offentligt finansierade vårdgivare.

Vårdgivaren ansvarar för tandvårdsenhetens samtliga kostnader för receptblanketter, tryckning av arbetsplats- och förskrivarkoder, framställning av förtryckta klisteretiketter samt eventuell programvara för generering av elektroniska recept.

Kliniska provningar av läkemedel som genomförs vid tandvårdsenheten av vårdgivaren eller som vårdgivaren medverkar i, ska senast vid start meddelas uppdragsgivaren.

## **7.13 MEDICINSK SERVICE**

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten på medicinsk indikation anlitar den medicinska service vad gäller Klinisk Mikrobiologi, Klinisk kemi, Klinisk genetik, Klinisk Fysiologi, Blodcentralen Skåne, Klinisk Patologi/Cytologi som drivs av Region Skåne eller vårdgivare som Region Skåne har avtal med.

Om tandvårdsenheten använder egen utrustning för patientnära analyser eller medicinsk service ansvarar vårdgivaren för att utrustningen är ackrediterad enligt SWEDAC, isocertifierad, eller motsvarande. Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten genomför

kvalitetskontroller via Equalis, eller motsvarande, avseende provtagning och patientnära analyser.

Vårdgivaren ansvarar även för att tandvårdsenheten på odontologisk/medicinsk indikation anlitar röntgendiagnostik (Bild och funktionsmedicin). Vid remittering till röntgendiagnostik som drivs av Region Skåne eller vårdgivare som Region Skåne har avtal med, ansvarar vårdgivaren för att tandvårdsenheten använder en för ändamålet särskilt avsedd kod som tilldelas av uppdragsgivaren. Om tandvårdsenheten använder röntgendiagnostik hos annan leverantör ansvarar vårdgivaren för att leverantören är ackrediterad eller motsvarande. Uppdragsgivaren äger rätt att ta del av fakturor/fakturaunderlag samt granska vårdgivarens nyttjande av medicinsk service och röntgendiagnostik på tandvårdsenheten.

#### **7.14 UTRUSTNING**

Vårdgivaren ansvarar för att all utrustning som används inom verksamheten ska uppfylla lagar, förordningar, vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en säker och ändamålsenlig funktion.

#### **7.15 MILJÖ**

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten inom 44 månader från verksamhetens start/avtalstecknande har infört ett miljöledningssystem som redovisas i enlighet med EMAS alternativt ISO 14001 eller motsvarande. (Detta gäller endast för större vårdgivare respektive underleverantörer med årlig omsättning >15 miljoner kronor/15 anställda.)

Vårdgivaren ansvarar dessutom för att tandvårdsenheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att vårdgivaren därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås. Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet.

Om vårdgivaren köper varor utanför Mediq/Skåneförrådet ska dessa minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den beslutade [Uppförandekoden](#) gälla.

#### **7.16 TOLK**

För sådan tolkservice, som erfordras för fullgörandet av avtalet och som ligger utanför vårdgivarens kompetens, ska vårdgivaren använda av uppdragsgivaren anvisad tolk. Vårdgivaren ska följa Region Skånes riktlinjer för beställning av tolkservice samt medverka till att Region Skånes målsättning att öka andelen telefontolkar till 40 procent kan nås.

Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade.

#### **7.17 SJUKRESOR**

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten tillhandahåller information om reglerna för sjukresa samt utfärdar erforderliga intyg för sjukresa. Tandvårdsenheten ska vid behov vara behjälplig vid beställning av resa.

#### **7.18 PATIENTNÄMND**

Med stöd av Lag (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m. handlägger Patientnämnden Skåne patientärenden dvs. patientsynpunkter och patientklagomål, som rör den hälso- och sjukvård som vårdgivaren svarar för. Involverad personal och ansvariga för tandvårdsenheten hos vårdgivaren ska bistå Patientnämnden med för handläggningen nödvändiga uppgifter.

Informationsmaterial utgivet av Patientnämndens kansli ska vårdgivaren tillhandahålla i tandvårdsenhetens väntrum.

### **7.19 VÅRDGIVARENS ANSVAR FÖR KRAV FRÅN TREDJE MAN**

Vårdgivaren har fullt ansvar för uppdraget och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas i uppdraget.

Vårdgivaren ska hålla uppdragsgivaren skadeslös om krav väcks mot uppdragsgivaren som en följd av vårdgivarens handlande eller underlåtenhet att handla.

Uppdragsgivaren ska genast underrätta vårdgivaren om krav framställs mot uppdragsgivaren som avses i föregående stycke och ska inte utan vårdgivarens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka vårdgivarens ersättningsskyldighet. Uppdragsgivaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot uppdragsgivaren framförs vilket omfattas av vårdgivarens ersättningsskyldighet. Underlåtenhet att iaktta det föregående medför att uppdragsgivaren i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot vårdgivaren avseende det krav som berörs.

### **7.20 VÅRDGIVARENS ANSVAR GENTEMOT UPPDRAGSGIVAREN**

Vårdgivaren ska ersätta uppdragsgivaren för samtliga kostnader och förluster som uppdragsgivaren åsamkas som en följd av att vårdgivaren bryter mot förpliktelse enligt detta avtal.

### **7.21 FÖRSÄKRINGAR**

Vårdgivaren ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla erforderliga försäkringar, däribland egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som vårdgivaren enligt tillämpliga författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för en verksamhet av nu aktuellt slag. För den verksamhet som bedrivs enligt detta avtal gäller Region Skånes patientförsäkring med Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF).

Vårdgivaren har skyldighet att utan kostnad lämna intyg, journaler, mm som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för de patienter som behandlats hos vårdgivaren. Detta gäller även om skadan inträffat på annan tandvårdsenhet, men patienten har en vårdepisod hos vårdgivaren.

Vårdgivaren ska, om så begärs, före tillträdesdagen eller sådan senare dag som uppdragsgivaren anger, tillhandahålla uppdragsgivaren bestyrkta kopior av samtliga försäkringsbrev samt bevis att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

Vårdgivaren ska därefter på uppdragsgivarens begäran tillhandahålla, om så begärs, bestyrkta kopior av vid var tid gällande försäkringsbrev samt också bevis att samtliga vid var tid förfallna försäkringspremier erlagts.

### **7.22 MEDDELARFRIHET**

Vårdgivaren förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller i radioprogram eller sådana upptagningar. Förbudet gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av Lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för vårdgivarens anställda



utanför det verksamhetsområde som vårdgivarförhållandet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som följer av de begränsningar i meddelarfriheten för offentligt anställda, gäller som enligt bestämmelser i Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

## **7.23 INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING**

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten senast 1 juni 2015 har en hemsida med uppdaterade och lättförståeliga uppgifter såsom namn på tandvårdsenhet, besöksadress(-er), telefon, öppettider - såväl dagtid som för kvälls- och helgmottagning, kötid samt vilka kompetenser som arbetar där, inkluderande eventuella underleverantörer och samarbetspartners. Uppdragsgivaren ansvarar för att korrekt hänvisning sker till tandvårdsenhetens webbplats via [www.1177.se/skane](http://www.1177.se/skane) för de vårdgivare som Region Skåne är HSA-ombud för. För övriga vårdgivare är det vårdgivarens ansvar.

Region Skåne ska kunna kommunicera med vårdgivare och dess tandvårdsenheter via e-post.

### **7.23.1 Basinformation**

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten bereder plats för det basutbud av information om tandvård och valda delar av övrig hälso- och sjukvård som Region Skåne tillhandahåller. Informationsmaterialet är kostnadsfritt och ska finnas på väl synlig plats i tandvårdsenhetens väntrum. Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten kommunicerar aktuell information med medborgarna.

Tandvårdsinformation utgör en viktig del av uppdraget. Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten använder hälso- och sjukvårdsinformation från [www.1177.se](http://www.1177.se) i sina kontakter med medborgare. Av Region Skåne anvisade obligatoriska texter ska framgå på [www.1177.se](http://www.1177.se) för samtliga avtalade tandvårdsenheter.

### **7.23.2 Marknadsföring**

Vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenhetens marknadsföring av egen verksamhet är saklig. Marknadsföring får påbörjas efter att beslut om avtalstecknande är fattat.

Tandvårdsenheter som bedrivs i offentlig regi inom Region Skåne ska följa riktlinjerna för Region Skånes varumärke enligt Varumärkesguide för Region Skåne. I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att privata tandvårdsenheter är en del av vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård i Skåne och arbetar på uppdrag av Region Skåne. Privata tandvårdsenheter med avtal har rätt att i sin profilering använda s k "pay-off" "...på uppdrag av Region Skåne" knutet till sin logotype, men har inte rätt att använda Region Skånes logotype.

Samtliga vårdgivare ska följa Region Skånes "Riktlinjer för information i väntrum".

Marknadsföring inom barn- och ungdomstandvården ska följa av Konsumentverket stipulerade lagar och regler.

### **7.23.3 Utveckling av invånartjänster**

Center för eHälsa i samverkan utvecklar invånartjänster på uppdrag av Sveriges landsting. Tjänsterna är en del av strategin för nationell eHälsa och riktar sig till invånare, omsorgstagare, brukare, patienter och närstående inom offentligt finansierad vård och omsorg, tandvård och hälsovård. Invånartjänster är interaktiva tjänster i olika kanaler, bland annat webb. Vårdgivarna ska erbjudas möjlighet att delta i arbetet under utvecklingsfasen.

## 8 EKONOMI

Uppdragsgivaren äger rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Förutsättningar för godkännande/ackreditering för vårdgivare och avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne gällande år 2014* samt de ekonomiska förutsättningarna. Sådan ändring sker i regel en gång per år, se även avsnitt Avtal.

### 8.1 ÖVERGÅNGSREGLER 2014

Övergångsregler gällande de vårdgivare som haft avtal/uppdrag att bedriva specialiserad barn- och ungdomstandvård i Region Skåne tom 2014-02-28. För påbörjad men ej slutförd specialiserad barn- och ungdomstandvård, finansierad av Region Skåne, som from 2014-03-01 omfattas av vårdvalet för den specialiserade barn- och ungdomstandvården gäller särskilda övergångsregler.

Pågående tandvårdsbehandling som inte kan slutföras innan 2014-02-28, ersätts vid åtgärdens avslutande. Aktuell åtgärd ska rapporteras in i anvisat IT-stöd inom 30 dagar efter avslutande. Vård som hanteras inom övergångsreglerna ska för att vara ersättningsbar, ha odontologisk eller medicinsk bärighet eller ha andra synnerliga skäl för att inte ha kunnat slutföras innan 2014-02-28.

Utredningsarbete inför behandlingsstart inom den specialiserade ortodontin för barn- och ungdomstandvård som påbörjats innan 2014-03-01 kan faktureras i anvisat IT-stöd med åtgärdskod USort, förutsatt att FASin inte är inrapporterad.

Tandvård utförd under övergångsreglerna kan liksom övrig utförd tandvård, komma att bli föremål för revision.

Inrapportering och fakturering av tandvård under övergångsreglerna ska följa av Region Skåne anvisad rutin.

### 8.2 ERSÄTTNING FÖR UPPDRAGET

Ackrediteringsvillkoren medger enbart specialisttandvård som är att inordna under respektive specialistdisciplin. Detta innebär att varje specialistdisciplin kan ta emot, utföra och få ersättning för den specialisttandvård inom sin disciplin som är reglerad enligt Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014. Endast specialistbehörig tandläkare kan erhålla ersättning enligt specialiståtgärd, för övriga gäller åtgärdsersättning enligt allmän tandvårdstaxa.

Uppdragsgivaren betalar vårdgivaren ersättning per utförd åtgärd och som rapporteras digitalt enligt uppdragsgivarens anvisningar. Inrapportering av utförd åtgärd ska ske senast 30 dagar efter åtgärdens utförande. Underlaget för fakturering kommer att vara färdigt i det anvisade IT-stödet den 16:e varje månad. Underlaget innehåller de ersättningsbara åtgärder som blivit inrapporterade senast den 15:e samma månad. Ersättningen utbetalas endast till vårdgivaren, inte till eventuella underleverantörer.

#### 8.2.1 Ersättning för Bettfysiologi

Uppdragsgivaren betalar vårdgivaren ersättning för utförda åtgärder inom bettfysiologi i enlighet med bilaga Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling TLVFS 2013:2.

### **8.2.2 Ersättning för Endodonti**

Uppdragsgivaren betalar vårdgivaren ersättning för utförda åtgärder inom endodonti i enlighet med bilaga Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling TLVFS 2013:2.

### **8.2.3 Ersättning för Käkkirurgi**

Uppdragsgivaren betalar vårdgivaren ersättning för utförda åtgärder inom käkkirurgi i enlighet med bilaga Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling TLVFS 2013:2.

### **8.2.4 Ersättning för Oral protetik**

Uppdragsgivaren betalar vårdgivaren ersättning för utförda åtgärder inom oral protetik i enlighet med bilaga Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling TLVFS 2013:2.

### **8.2.5 Ersättning för Ortodonti**

Uppdragsgivaren betalar vårdgivaren ersättning för utförda åtgärder inom ortodonti i enlighet med bilaga Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014 samt Regelverk Ortodonti 2014.

### **8.2.6 Ersättning för Parodontologi**

Uppdragsgivaren betalar vårdgivaren ersättning för utförda åtgärder inom parodontologi i enlighet med bilaga Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling TLVFS 2013:2.

### **8.2.7 Ersättning för Pedodonti**

Uppdragsgivaren betalar vårdgivaren ersättning för utförda åtgärder inom pedodonti i enlighet med bilaga Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling TLVFS 2013:2.

Inskolningsbesök ersätts med 500 kr per besök dock max 3 gånger per person och år. Denna åtgärd kan inte kombineras med åtgärder inom åtgärdsgrupperna 400, 500 eller 600. Dessa besök ska åtgärds-kodas med InskolPS.

### **8.2.8 Ersättning för narkos**

Ersättning för narkostandvård är enbart möjlig för specialistdisciplinerna pedodonti och käkkirurgi.

Narkostandvård ersätts under åtgärds-kod 055. Begärd ersättning ska verifieras med bifogad faktura från utförare av narkos. Bifogad faktura ska innehålla uppgifter om behandlad patient och totalsumma. Fakturaunderlaget kommer att bli föremål för beslut av Enheten för tandvård

innan utbetalning av narkostandvård kommer att ske. Åtgärds kod 055 ska faktureras till Enheten för tandvård via anvisat IT-stöd senast 30 dagar efter utfärdad faktura från narkosutförare.

### **8.2.9 Ersättning för åtgärder utanför specialisttandvårdstaxa**

För de åtgärder som utförs av specialisttandläkare men som inte enligt ackrediteringsvillkoren är ersättningsbara enligt specialisttandvårdstaxa för respektive specialistområde, erhålls ersättning enligt allmän tandvårdstaxa i bilagan Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014. Detta under förutsättning att utförd vård under allmän tandvårdstaxa direkt kan relateras mot den vård som utfärdad remiss avser. För beskrivning av respektive åtgärds koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling TLVFS 2013:2.

### **8.2.10 Patientavgifter**

Specialiserad tandvård är avgiftsfri för barn och ungdomar 0-19 år under förutsättning att tandvården är att inordna under Region Skånes uppdrag. Patienter 0 - 18 år som uteblir från besök får inte debiteras någon särskild avgift enligt beslut i Regionfullmäktige. Detta gäller även patientens vårdnadshavare.

### **8.2.11 Utbildningsinsatser**

Godkända utbildningsinsatser enligt avsnitt Utbildningsinsatser ersätts under övriga åtgärder med åtgärds kod 050 – 053 se bilagan Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014.

### **8.2.12 Målrelaterad ersättning**

Uppdragsgivaren kommer att överväga införande av målrelaterad ersättning. Överväganden kommer att göras avseende vilka mål och målnivåer som kommer att vara föremål för granskning och vilken omfattning den målrelaterade ersättningen i så fall kommer att ha.

### **8.2.13 Uppdragsgivarens ersättnings skyldighet gäller inte vård av:**

- person som inte omfattas av sjukförsäkring enligt socialförsäkringsbalken eller person som inte omfattas av EU:s förordningar nr 1408/71 och nr 883/2004 eller person som inte omfattas av konvention mellan Sverige och annat land om social trygghet
- patient för vilken annan part såsom försäkringsbolag, statlig myndighet etc. har betalningsansvar
- utomlänspatienter

## **8.3 KOSTNADSANSVAR FÖR UPPDRAGET**

Vårdgivaren har kostnadsansvar för samtliga insatser inom den specialiserade barn och ungdomstandvården som avtalet/specialistdisciplinen avser, förutom de verksamheter som redovisas under avsnitt Uppdraget omfattar inte. Vårdgivaren har samma kostnadsansvar vid vård av utomlänspatienter, asylsökande, sekretesskyddade invånare, gömda flyktingar m fl. som för på tandvårdsenheten remitterade medborgare från Skåne.

### **8.3.1 Medicinsk service, hjälpmedel mm**

Vårdgivaren svarar för samtliga kostnader för medicinsk service, hjälpmedel mm knuten till uppdragets utförande.

### **8.3.2 Tolk**

Vårdgivaren har inte kostnadsansvar för språktolk. Denna kostnad ersätts direkt av uppdragsgivaren till anvisat tolkföretag. Tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade har uppdragsgivaren kostnadsansvar för.

### **8.3.3 Läkemedel**

Tandvårdsenheten har kostnadsansvar för de läkemedel som administreras i verksamheten, såvida inget annat anges i dessa ackrediteringsvillkor.

När patienten behandlas med läkemedel och under behandlingen befinner sig på mottagning inom dagvård, får läkemedlen rekvireras från den vårdgivare som har avtal med Region Skåne om läkemedelsförsörjning och bekostas av vårdgivaren. Upphandlade läkemedel och varor där Region Skåne har rabatter och nettopriser får användas om det inte finns medicinska skäl däremot. Vårdgivaren ska vid nyttjande av avtalet teckna särskilt avtal med leverantör av läkemedel.

Om behandlande tandläkare bedömer att patienten själv kan administrera sina läkemedel utan övervakning eller hjälp av sjukvårdspersonal, får läkemedlet förskrivas på recept.

### **8.3.4 Övrigt inom läkemedelsförmånen**

För klinikläkemedel, säräkemedel, solidariskt finansierade läkemedel och fokusläkemedel har tandvårdsenheten inget kostnadsansvar, men vårdgivaren ansvarar för att tandvårdsenheten följer de riktlinjer för förskrivning som anges ovan om Läkemedelsförskrivning. Uppdragsgivaren kommer att följa upp att så sker.

### **8.3.5 Besök vid annan tandvårdsenhet utanför Skåne**

Vårdgivaren har kostnadsansvar inom specialistdisciplinen ortodonti för akutbesök under pågående tandregleringsbehandling vid tandvårdsenhet utanför Skåne. Fakturering för utförd akutvård sker direkt till kostnadsansvarig vårdgivare/tandvårdsenhet.

## **8.4 VERKSAMHET UTANFÖR UPPDRAGET**

Undersökningar och åtgärder utan samband med remitterad tandvård, samt intyg eller utlåtande som inte har samband med remitterad tandvård eller skada faller utanför uppdraget.

Det förutsätts att vårdgivaren för avtalad tandvårdsenhet, i de fall som odontologisk och/eller medicinsk omvårdnad så kräver, tillhandahåller tjänster enligt ovan eller hänvisar dessa till annan vårdgivare.

## **8.5 FAKTURERINGSRUTINER OCH BETALNINGSVILLKOR**

All fakturering sker inom ramen för vårdgivarens F-skattebevis. Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter äger uppdragsgivaren rätt att innehålla den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga eller riktiga uppgifter lämnas.

Faktureringsavgift eller andra avgifter får inte tas ut.

Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av uppdragsgivaren.

### **8.5.1 Betalningsvillkor**

Uppdragsgivaren utbetalar ersättning senast inom 30 dagar efter fakturans utfärdande.

### **8.5.2 Invändningar mot faktura**

Invändningar mot fakturan ska ske senast tre månader efter mottagandet för att beaktas. Vid befogad invändning ska reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar. Dessa regler gäller ömsesidigt för uppdragsgivaren och vårdgivaren.

### **8.6 EKONOMISK REGLERING VID STÄNGNING AV TANDVÅRDSENHET**

När en vårdgivare/tandvårdsenhet inom vårdvalet för den specialiserade barn- och ungdomstandvården avslutas görs den sista ekonomiska regleringen två månader efter avslutsdatum. Vårdgivaren erhåller ersättning månaden efter avslutsdatum.

# AVTALSMALL FÖR PRIVATA VÅRDGIVARE

## 9 AVTAL

### 9.1 AVTAL FÖR TANDVÅRDSENHET

#### 9.1.1 Avtalsparter

Uppdragsgivare: Region Skåne

Kontaktperson: XXXX XXXXX Enheten för tandvård

Telefon: 044-309 30 00

E-postadress: [enhet.tandvard@skane.se](mailto:enhet.tandvard@skane.se)

Adress: Skånehuset, J A Hedlunds väg, 291 89 Kristianstad

Organisationsnummer: 232100-0255

Kontaktperson/kontaktpersoner: NN

Vårdgivare: NN

Adress: Adress och postnummer

Organisationsnummer: XXXXXX-XXXX

Kontaktperson: namn, tfn, e-postadress

#### 9.1.2 Avtalskonstruktion

Detta avtal reglerar vårdgivarens bedrivande av uppdrag vid följande tandvårdsenhet:  
*NN, besöksadress och postnummer*

Med avtalet förstås bestämmelserna i detta avtal för tandvårdsenhet inom vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård i Skåne och bestämmelserna i *Förutsättningar för godkännande/ackreditering för vårdgivare och avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne gällande år 2014*

Nedanstående handlingar kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller handlingarna i följande ordning, såvida inte omständigheterna i det aktuella fallet uppenbarligen föranleder att annan ordningsföljd ska gälla.

1. Detta avtal
2. *Förutsättningar för godkännande/ackreditering för vårdgivare och avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne gällande år 2014* daterat 2013-10-24
3. Dokument som åberopas i avtalet och som inte bifogas finns tillgängliga på Region Skånes hemsidor, [www.skane.se/vardvalskane](http://www.skane.se/vardvalskane)

#### 9.1.3 Avtalstid

Avtalet gäller från undertecknande intill 31 december ojämnt årtal. Avtalet gäller därefter under två år, det vill säga till och med 31 december nästa ojämna årtal. För det fall avtalet inte sagts upp av någon part skriftligen senast sex (6) månader före avtalstidens slut förlängs avtalet att gälla framåt i två (2) år i taget med sex (6) månaders uppsägningstid.

#### 9.1.4 Tidigare avtals giltighet

Genom ingående av detta avtal upphör avtalet/avtalen mellan vårdgivaren och Region Skåne (d.nr. ...) vad avser .... att gälla from\_\_\_\_\_.]

#### 9.1.5 Förtida upphörande och uppsägning

Uppdragsgivaren har rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande, eller till den dag uppdragsgivaren anger, om

- Vårdgivaren inte utför de uppgifter vårdgivaren åtagit sig enligt detta avtal och rättelse ej sker utan dröjsmål efter erinran;
- Vårdgivaren är i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller eljest på goda grunder kan befaras vara på obestånd; eller är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande eller inte fullgör sina åligganden avseende redovisning, svenska skatter eller socialavgifter eller lämnat Årsredovisning till Bolagsverket;
- En förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i vårdgivarens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över vårdgivarens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som uppdragsgivaren inte skäligen kan godta;
- Verksamhetschef eller annan person i ledande ställning vid mottagningen enligt lagakraftvunnen dom är dömd för brott mot person inom ramen för sin yrkesutövning eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba uppdragsgivarens förtroende för Vårdgivarens förmåga eller personliga lämplighet att fullfölja detta avtal och vårdgivaren inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som berör detta avtal;
- Socialstyrelsen eller allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit vårdgivarens verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på detta avtals fullgörande.

Uppsägning ska ske skriftligen och ska anses ha nått motparten senast en (1) vecka efter det att uppsägningen översänts med rekommenderad försändelse till motparten under vårdgivarens adress, enligt ovan.

Båda parter har rätt att säga upp avtalet till upphörande om vårdgivaren inte accepterar de förändrade villkor i *Förutsättningar för godkännande/ackreditering för vårdgivare och avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne*, som uppdragsgivaren politiskt beslutat om, inom 60 dagar efter det att meddelande om ändringar avsänts till vårdgivaren. Avtalet upphör i sådant fall att gälla 12 månader efter utgången av 60-dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller *Förutsättningar för godkännande/ackreditering för vårdgivare och avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne* i sin lydelse före ändringarna.



Vårdgivaren har rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om uppdragsgivaren är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till vårdgivaren senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

Om vårdgivaren förlorar sin godkännande/ackreditering för tandvårdsenhet enligt beslut av uppdragsgivaren, upphör avtalet automatiskt att gälla utan föregående uppsägning.

### **9.1.6 Force majeure**

Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighets ingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför parts kontroll som part inte skäligen borde ha räknat med och vars följder part inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än part, är part fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

Finner part att han inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan ska part snarast skriftligen meddela motparten härom.

Vid konflikt mellan denna punkt och punkt rörande beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser ska denna punkt ha företräde.

### **9.1.7 Beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser**

#### **9.1.7.1 Fredstida krishändelser**

Det åligger vårdgivaren att som förberedelse inför eventuell stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse genomföra och medverka med erforderlig planering samt tillse att erforderlig utrustning och lokaler tillhandahålls. Om stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse inträffar ska vårdgivaren medverka med personal och övriga resurser i enlighet med AKS/RMKL:s anvisningar, ([www.skane.se/aks](http://www.skane.se/aks)).

Vårdgivaren ska medverka i Regionens risk- och sårbarhetsarbete enligt Regionstyrelsens direktiv 2007-08-29, § 150.

#### **9.1.7.2 Höjd beredskap (krig)**

Detta avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska vårdgivaren medverka i Region Skånes beredskapsplanering. Vid höjd beredskap och krig ska vårdgivaren vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att vårdgivaren under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal.

För personal gäller reglerna om totalförsvarsplikt och allmän tjänsteplikt, enligt Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

### **9.1.8 Kontaktpersoner**

Parterna ska utse var sin kontaktperson avseende avtalet. När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra parten senast i samband med att bytet sker.

### **9.1.9 Meddelanden**

Meddelanden i anledning av avtalet ska, utom i fall som anges i avsnitt Förtida upphörande och uppsägning, skickas till respektive parts kontaktperson med post eller e-post. Mottagandet anses ha kommit till mottagaren tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickats.

### **9.1.10 Överlåtelse**

Vårdgivaren äger inte rätt att överlåta eller pantsätta avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt avtalet.

### **9.1.11 Bestämmelses ogiltighet**

Skulle någon bestämmelse i detta avtal eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

### **9.1.12 Tillämplig lag och tvister**

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och som inte kan lösas av parterna gemensamt ska avgöras av allmän domstol, med Malmö Tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

### **9.1.13 Avdrag på ersättningen**

Om vårdgivaren under avtalstiden inte utför samtliga uppgifter som vårdgivaren åtagit sig enligt detta avtal, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger uppdragsgivaren rätt att göra ett avdrag på ersättningen som skäligen motsvarar försummelsen.

### **9.1.14 Övrigt**

Ändringar och tillägg i avtalet ska för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter. Vad gäller ändringar och tillägg i *Förutsättningar för godkännande/ackreditering för vårdgivare och avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård 0 - 19 år i Region Skåne* gäller dock vad som stadgats i avsnitt Avtal.

Parts försummelse att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt avtalet eller att påtala förhållande som är hänförligt till avtalet innebär inte att part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag.

Detta avtal för tandvårdsenhet i vårdval för specialiserad barn- och ungdomsvård 0 - 19 år i Region Skåne gällande år 2014 har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Ort och datum

---

Region Skåne/Uppdragsgivare

---

Behörig avtalstecknare

---

Namnförtydligande

Ort och datum

---

Vårdgivaren

---

Behörig avtalstecknare

---

Namnförtydligande

## 10 Referenser

### *Lagar och föreskrifter*

Hälso- och sjukvårdslag (1982:763), [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Halso--och-sjukvardslag-1982\\_sfs-1982-763/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Halso--och-sjukvardslag-1982_sfs-1982-763/)

Lag om patientnämndsverksamhet m.m. (1998:1656), [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-19981656-om-patientnamn\\_sfs-1998-1656/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-19981656-om-patientnamn_sfs-1998-1656/)

Lag om skydd för företagshemligheter (1990:409), [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1990409-om-skydd-for-fo\\_sfs-1990-409/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1990409-om-skydd-for-fo_sfs-1990-409/)

Lag om valfrihetssystem (2008:962), [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-2008962-om-valfrietssy\\_sfs-2008-962/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-2008962-om-valfrietssy_sfs-2008-962/)

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Offentlighets--och-sekretessla\\_sfs-2009-400/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Offentlighets--och-sekretessla_sfs-2009-400/)

Patientdatalagen (2008:355), [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientdatalag-2008355\\_sfs-2008-355/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientdatalag-2008355_sfs-2008-355/)

Patientsäkerhetslagen (2010:659), [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientsakerhetslag-2010659\\_sfs-2010-659/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientsakerhetslag-2010659_sfs-2010-659/)

Personuppgiftslagen (1998:204), [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Personuppgiftslag-1998204\\_sfs-1998-204/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Personuppgiftslag-1998204_sfs-1998-204/)

Socialtjänstlagen, [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453\\_sfs-2001-453/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453/)

SOSFS 1993:4, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd; Tandläkarnas specialiseringstjänstgöring, <http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/1993-4/>

SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete – Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, <http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2012/2012-6-53>

Tandvårdslagen (1985:125), [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Tandvardslag-1985125\\_sfs-1985-125/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Tandvardslag-1985125_sfs-1985-125/)

Årsredovisningslagen (1995:1554), [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/rsredovisningslag-19951554\\_sfs-1995-1554/](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/rsredovisningslag-19951554_sfs-1995-1554/)

## ***Regler, riktlinjer, rekommendationer***

Checklista för lokaler från Handisam,

<http://www.handisam.se/Filer/Handisams%20filer/checklista-lokaler.pdf>

Ersättningsberättigade specialiståtgärder 2014, [www.skane.se/lov2014sbou](http://www.skane.se/lov2014sbou)

FN:s barnkonvention, <http://unicef.se/barnkonventionen>

Förlängt betalningsansvar, Regionfullmäktige (2012-05-08 §34 diarienummer 1200349) under "Förlängt betalningsansvar för vårdtagare....",

[http://www.skane.se/Upload/Webbplatser/Skaneportalen-extern/PolitikPaverkan/Sammantraden/Regionfullmaktige/Dagordning/RF120508/RF\\_120508\\_10.pdf](http://www.skane.se/Upload/Webbplatser/Skaneportalen-extern/PolitikPaverkan/Sammantraden/Regionfullmaktige/Dagordning/RF120508/RF_120508_10.pdf)

Konsumentverket reklam till barn, <http://www.konsumentverket.se/Lagar--regler/marknadsforing-och-reklam/Reklam-till-barn/>

Nationella indikatorer för God tandvård,

<http://www.socialstyrelsen.se/indikatorer/indikatorertandvard>

Regelverk Tandvårdsreform 1999/2013,

[http://www.skane.se/Upload/Webbplatser/Tandvard/Dokument/Webb%20mars%20-13/085\\_Regelverk\\_2013ver2.5.pdf](http://www.skane.se/Upload/Webbplatser/Tandvard/Dokument/Webb%20mars%20-13/085_Regelverk_2013ver2.5.pdf)

Regelverk ortodonti 2014, [www.skane.se/lov2014sbou](http://www.skane.se/lov2014sbou)

Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen,

<http://www.skane.se/Upload/Webbplatser/Sodra%20regionvardsnamnden/prislista/2013/hela/prislistan2013.pdf>

Riksavtalet för utomlänsvård och kommentarer, <http://webbutik.skl.se/sv/artiklar/halso-och-sjukvard/riksavtal-for-utomlansvard-och-kommentarer-med-giltighet-fr-o-m-den-1-maj-2011.html>

Riktlinjer för information i väntrum,

<http://www.skane.se/Upload/Webbplatser/vardwebb/Dokument/Vardgivarwebben/Riktlinjer/RiktlinjerInfoVäntrum.pdf>

Riktlinjer för informationssäkerhet i Regions Skåne,

[http://www.skane.se/Upload/Webbplatser/Informationss%c3%a4kerhet/Dokument/Riktlinjer\\_for\\_informationssakerhet.pdf](http://www.skane.se/Upload/Webbplatser/Informationss%c3%a4kerhet/Dokument/Riktlinjer_for_informationssakerhet.pdf)

SKaPa, nationellt kvalitetsregister för karies och parodontit, <http://www.skapareg.se/patient>

SKL dokumentet "Finansiering och betalning för "fakultetplatser" för

specialiseringstjänstgöring för tandläkare år 2013", [www.skane.se/lov2014sbou](http://www.skane.se/lov2014sbou)

Svenska Pedodontiföreningens policydokument "Prioritering och patientsäkerhet i tandvård för barn och ungdomar" <http://www.spf.nu/policydokument/sarskildvard.asp>

Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling TLVFS 2013:2  
<http://www.tlv.se/tandvard/andringar-i-tandvardsstodet/>

Uppförandekod för leverantörer,  
[http://www.skane.se/Upload/Webbplatser/Koncerninkop/Ext/Socialt\\_ansvar\\_Uppforandekod\\_sv.pdf](http://www.skane.se/Upload/Webbplatser/Koncerninkop/Ext/Socialt_ansvar_Uppforandekod_sv.pdf)

### ***Webbsidor***

Enheten för tandvård, [www.skane.se/tandvard](http://www.skane.se/tandvard)

Kammarkollegiet, [www.kammarkollegiet.se](http://www.kammarkollegiet.se)

Informationssäkerhet i Region Skåne, [www.skane.se/informationssakerhet](http://www.skane.se/informationssakerhet)

Prenumeration Senaste nytt, [www.skane.se/senastenyttprenumeration](http://www.skane.se/senastenyttprenumeration)

Sjukvårdsrådgivning, [www.1177.se](http://www.1177.se)

Tandvårdsfönster, [www.skane.se/tandvardsfonster](http://www.skane.se/tandvardsfonster)

Vårdgivarwebben, [www.skane.se/vardvalskane](http://www.skane.se/vardvalskane)

Vårdval för specialiserad barn- och ungdomstandvård (LOV) 2014,  
[www.skane.se/lov2014sbou](http://www.skane.se/lov2014sbou)