

Förutsättningar för

Ackreditering och Avtal för Barnmorskemottagning i Hälsoval Skåne omfattande:

- Mödrahälsovård
- Preventivmedelsrådgivning och sexuell hälsa
- Gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer

gällande år 2013



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

A. ALLMÄNT OM HÄLSOVAL SKÅNE	5
1. ALLMÄNT OM HÄLSOVAL SKÅNE.....	5
1.1 INLEDNING	5
1.2 VÄRDEGRUND	5
1.3 BARNMORSKEMOTTAGNING OMFATTANDE MÖDRAHÄLSOVÅRD, PREVENTIVMEDELSRÅDGIVNING OCH SEXUELL HÄLSA SAMT GYNEKOLOGISK CELLPROVTAGNING ENLIGT DEN ORGANISERADE SCREENINGEN FÖR LIVMODERHALSCANCER	5
2. ACKREDITERINGSFÖRFARANDE/GODKÄNNANDE	6
2.1 EKONOMISK OCH JURIDISK STÄLLNING	6
2.1.1 Omständigheter som medför att Vårdgivaren inte godkänns	6
2.1.2 Kontroll av juridisk ställning.....	7
2.1.3 Kontroll av ekonomisk ställning.....	7
2.1.4 Bolag under bildande	8
2.2 FÖRSÄKRAN OM VERKSAMHETENS BEDRIVANDE	8
2.3 AVTAL.....	8
2.4 FÖRTIDA UPPSÄGNING	9
2.4.1 Vårdgivare	9
2.4.2 Uppdragsgivare.....	9
2.5 BESLUTSGÅNG OCH HANDLÄGGNINGSTID	9
2.6 FÖRE DRIFTSSTART	9
3. UPPDRAGET	10
3.1 ALLMÄNT OM UPPDRAGET	10
3.2 MÅLGRUPPER	10
3.3 UPPDRAGETS OMFATTNING	11
3.3.1 Uppdrag för Mödrahälsovård: graviditetsövervakning, föräldrastöd och eftervård	11
3.3.2 Uppdrag för upplysning och rådgivning kring preventivmedelsanvändning och sexuell hälsa	15
3.3.3 Uppdrag för gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer.....	15
3.3.4 Uppdrag för vaccination mot livmoderhalscancer	16
3.4 SAMVERKAN	16
3.5 VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING.....	16
3.6 FORSKNING OCH UTVECKLING.....	17
3.7 UPPDRAGET OMFATTAR INTE.....	18
4. REGISTRERING AV GRAVIDA KVINNOR.....	18
4.1 ANSVAR FÖR REGISTRERING	18
4.2 RELATIONER TILL BARNHÄLSOVÅRDEN.....	18
4.3 VID BYTE AV BMM.....	18
4.4 OM EN BMM UPPHÖR	19
5. ALLMÄNNA VILLKOR	19
5.1 TILLGÄNGLIGHET	19
5.1.1 Lokaler.....	19
5.1.2 Mottagningsstider.....	20
5.1.3 Information till medborgare.....	20
5.1.4 Regelverk och patienträttigheter.....	20
5.2 BEMANNING OCH KOMPETENS	20
5.3 UNDERLEVERANTÖRER	21
5.4 VARUFÖRSÖRJNING	22
5.5 LEDNING OCH STYRNING.....	22
5.6 LAGAR OCH FÖRORDNINGAR.....	22
5.7 REGELVERK, VÅRDPROGRAM OCH RIKTLINJER	23
5.8 IT-TJÄNSTER	23
5.8.1 System för vårddokumentation	23
5.8.2 IT-tjänster	25

5.8.3	Generellt krav för samtliga externa vårdgivare	27
5.8.4	Utbildning	27
5.9.	INFORMATIONSSÄKERHET	27
5.9.1.	Informationssäkerhet	27
5.9.2.	Sammanhållen journalföring	28
5.9.3.	Avtal om sammanhållen journalföring fortgår efter att huvudavtalet sagts upp	28
5.9.4.	Personuppgiftsbiträdesavtal	28
5.9.5.	eID-kort och SITHS certifikat	29
5.10	KVALITET, UPPFÖLJNING OCH GRANSKNING	29
5.10.1	Automatiserat utlämnande	30
5.10.2	Uppföljning år 2013	30
5.10.3	Målrelaterad ersättning kopplat till kvalitetsmål.....	31
5.11	NATIONELLA KVALITETSREGISTER	31
5.12	UTVECKLINGSARBETE	31
5.13	JOURNALHANTERING	31
5.13.1	Anslutning till Nationell patientöversikt - NPÖ	31
5.14	LÄKEMEDEL	32
5.15	MEDICINSK SERVICE	32
5.16	HJÄLPMEDEL	32
5.17	UTRUSTNING	33
5.18	MILJÖ	33
5.19	TOLK	33
5.20	SJUKRESOR	33
5.21	PATIENTNÄMND	33
5.22	VÅRDGIVARENS ANSVAR FÖR KRAV FRÅN TREDJE MAN	34
5.23	VÅRDGIVARENS ANSVAR GENTEMOT UPPDRAGSGIVAREN	34
5.24	FÖRSÄKRINGAR	34
5.25	MEDDELARFRIHET	34
5.26	INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING	35
5.26.1	Basinformation	35
5.26.2	Marknadsföring	35
5.26.3	Utveckling av invånartjänster	36
6.	EKONOMI	36
6.1	ERSÄTTNING FÖR UPPDRAGET	36
6.1.1	Tolkersättning	36
6.1.2	Mödrahälsovård: graviditetsövervakning, föräldrastöd och eftervård.....	36
6.1.3	Gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer	38
6.1.4	Upplysning och rådgivning kring preventivmedelsanvändning och sexuell hälsa	38
6.1.5	Ersättning för vaccination med humant papillomvirus (HPV av flickor födda 1993 till och med 1998.....	38
6.1.6	Hälsosamtal	38
6.1.7	Målrelaterad ersättning.....	39
6.1.8	Vite.....	39
6.1.9	Utåtriktad verksamhet	39
6.1.10	Momskompensation	39
6.1.11	Patientavgift	39
6.2	KOSTNADSANSVAR	39
6.2.1	Medicinsk service, hjälpmedel m m	39
6.2.2	Kopparspiral.....	40
6.2.3	Läkemedel.....	40
6.2.4	Utomlänspatienter m fl.....	40
6.3	VERKSAMHET UTANFÖR UPPDRAGET	40
6.4	EKONOMISK REGLERING VID AVTALETS UPPHÖRANDE	40
6.5	FAKTURERINGSRUTINER	40
B.	MALL FÖR AVTAL OCH VÅRDÖVERENSKOMMELSE	41
1.	AVTAL	41

1.1 AVTAL FÖR BARNMORSKEMOTTAGNING I HÄLSOVAL SKÅNE OMFATTANDE MÖDRAHÄLSOVÅRD, PREVENTIVMEDELSRÅDGIVNING OCH SEXUELL HÄLSA SAMT GYNEKOLOGISK CELLPROVTAGNING ENLIGT DEN ORGANISERADE SCREENINGEN FÖR LIVMODERHALSCANCER	41
<i>1.1.1 Avtalsparter</i>	41
<i>1.1.2 Avtalskonstruktion</i>	41
<i>1.1.3 Avtalstid</i>	41
<i>1.1.4 Tidigare avtals giltighet</i>	41
<i>1.1.5 Förtida upphörande</i>	42
<i>1.1.6 Force majeure</i>	43
<i>1.1.7 Beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser</i>	43
<i>1.1.8 Kontaktpersoner</i>	44
<i>1.1.9 Meddelanden</i>	44
<i>1.1.10 Överlåtelse</i>	44
<i>1.1.11 Bestämmelses ogiltighet</i>	44
<i>1.1.12 Tillämplig lag och tvister</i>	44
<i>1.1.13 Vite</i>	44
<i>1.1.14 Övrigt</i>	44

A. ALLMÄNT OM HÄLSOVAL SKÅNE

Inledningsvis ges en allmän beskrivning av Uppdraget och dess del i den skånska hälso- och sjukvården. Därefter följer en beskrivning av Region Skånes krav på Vårdgivaren avseende ackreditering/godkännande och utförande av uppdraget.

1. ALLMÄNT OM HÄLSOVAL SKÅNE

1.1 INLEDNING

Region Skåne har infört 5 medborgarstyrda valfrihetssystem inom primärvård, som benämns Hälsoval Skåne. Detta begrepp omfattar Vårdcentraler, Barnvårdscentraler, Barnmorskemottagningar samt Kognitiv Terapi och Multimodala smärtteam inom rehabiliteringsgarantin.

Region Skåne har även infört valfrihetssystem inom specialiserad vård. För närvarande finns Vårdval för behandling av grå starr samt utprovning av hörselhjälmedel. Ytterligare verksamhetsområden utreds och kan komma att införas under 2013.

Lagen om valfrihet (LOV) ger kommuner och landsting möjlighet att genom avtal reglera förutsättningarna i ett valfrihetssystem. Lagen bygger på att det inte finns någon priskonkurrens mellan leverantörerna. Den enskilde medborgaren ges i stället möjlighet att välja den leverantör som han eller hon uppfattar tillhandahåller den bästa kvaliteten. Uppdragsgivaren, Region Skåne, ansvarar för att brukaren eller patienten får information om samtliga leverantörer som brukaren kan välja emellan.

1.2 VÄRDEGRUND

Värdeorden i utvecklingen av den skånska hälso- och sjukvården, och därmed också för vårdgivarens verksamhet, är: **tillgänglighet** - att ha tillgång till personer med rätt kompetens inom rimlig tid, **kontinuitet** - att möta samma människor och en enhetlighet i vårdens innehåll, **helhet** - att den enskilde individen förstås i en helhet, d v s i beaktande av de biologiska, psykologiska och sociala faktorer som samverkar vid ohälsa, **trygghet** - att möta rätt kompetens, att bli sedd och att känna tillit och delaktighet.

I Region Skånes samlade uppdrag för hälso- och sjukvård 2013 läggs särskilt vikt vid följande utvecklingsområden: Cancersjukvård, Palliativ vård, Barn och unga vuxnas hälsa, Psykisk ohälsa hos vuxna samt Äldres hälsa.

1.3 BARNMORSKEMOTTAGNING OMFATTANDE MÖDRAHÄLSOVÅRD, PREVENTIVMEDELSRÅDGIVNING OCH SEXUELL HÄLSA SAMT GYNEKOLOGISK CELLPROVTAGNING ENLIGT DEN ORGANISERADE SCREENINGEN FÖR LIVMODERHALSCANCER

Region Skåne inför ett medborgarstyrt valfrihetssystem inom Hälsoval Skåne för Barnmorskemottagningar omfattande Mödrahälsovård, Preventivmedelsrådgivning och sexuell hälsa samt Gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer från och med 1 september 2011. Verksamheten ska främja god sexuell och reproduktiv hälsa genom förebyggande insatser och identifiering av risk för ohälsa. Region Skåne vill genom reformen säkerställa jämlik vård med hög kvalitet, god

tillgänglighet, god kontinuitet samt stimulera till mångfald i utförandet och att medborgarnas valfrihet ökar.

För att Vårdgivaren ska få bedriva en Barnmorskemottagning för mödrahälsovård, preventivmedelsrådgivning och sexuell hälsa samt gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer (benämns fortsättningsvis som BMM) krävs att Uppdragsgivaren godkänt verksamheten. Efter avtalstecknandet har Vårdgivare rätt att marknadsföra verksamheten för medborgare i Skåne.

Världshälsoorganisationen (WHO) beskriver god sexuell och reproduktiv hälsa som möjligheter till ett tillfredställande och tryggt sexualliv utan oro för sjukdom, förmåga till fortplantning, frihet att planera barnafödande, tillgång till effektiva och acceptabla metoder för familjeplanering samt tillgång till en god hälso- och sjukvård så att kvinnor kan genomgå graviditet och förlossning i trygghet och så att föräldrar ges bästa möjlighet att få friska barn.

Med BMM avses i detta sammanhang en funktionell BMM. Merparten av de besök som görs på BMM ska ske på den adress som anges i Avtalet. Vårdgivaren kan också, efter Uppdragsgivarens medgivande, utlokalisera en mindre del av BMM:s verksamhet på annan adress (filial). I den mån underleverantör bedriver verksamheten på annan adress än BMM:s ska aktuell adress framgå av underleverantörsavtalet (se 5.3).

Fortsatt redovisas förutsättningarna för ackreditering/godkännande och för att teckna avtal. Bilagor som hänvisas till redovisas på Region Skånes hemsida för Hälsoval Skåne, www.skane.se/hälsovalskåne

Härmed inbjuds Vårdgivare att ansöka om godkännande för att bedriva BMM för mödrahälsovård, preventivmedelsrådgivning och sexuell hälsa samt gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer.

2. ACKREDITERINGSFÖRFARANDE/GODKÄNNANDE

Vårdgivaren ansöker om ackreditering/godkännande i enlighet med *Lag (2008:962) om Valfrihetssystem*. Ansökan om ackreditering/godkännande görs på särskild blankett enligt bilaga, via Region Skånes hemsida, www.skane.se/hälsovalskåne eller via den nationella webbplatsen för annonsering av valfrihetssystem tillgänglig via www.kammarkollegiet.se.

2.1 EKONOMISK OCH JURIDISK STÄLLNING

Vårdgivaren måste uppfylla nedanstående krav angående ekonomisk och juridisk ställning för att ansökan ska kunna godkännas och avtal tecknas.

Ett Avtal för varje BMM ingås mellan Vårdgivaren och Uppdragsgivaren vari parterna reglerar uppdraget.

2.1.1 Omständigheter som medför att Vårdgivaren inte godkänns

Vårdgivaren ska uteslutas från ackreditering/godkännande om Vårdgivaren eller företrädare för denne enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för sådan brottslighet som anges i Lag om valfrihetssystem LOV 2008:962 7 § 1 avseende:

- medlemskap i en kriminell organisation, eller
- brott som innefattar korrupcion, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt
- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.

- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter, eller skatt, i det egna landet eller i det land verksamheten kommer att bedrivas.
- eller verksamhetschef eller annan person i ledande ställning, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott mot person inom ramen för sin yrkesutövning eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba förtroendet för vårdgivarens förmåga eller personliga lämplighet att fullfölja åtagandet.
- eller verksamhetschef eller annan person i ledande ställning har gjort sig skyldig till eller är under utredning för allvarligt fel i yrkesutövningen.
- av Socialstyrelsen eller av allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudits bedriva verksamhet enligt *Patientsäkerhetslagen* (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på detta avtals fullgörande.

Genom att behörig företrädare undertecknar ansökan så intygar Vårdgivaren att förhållanden under ovanstående punkter inte föreligger vid anbudslämnandet.

2.1.2 Kontroll av juridisk ställning

Vårdgivaren ska:

- vara registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregistret hos Bolagsverket. Undantag från kravet på registrering medges för enskild näringsidkare
- vara registrerad för F-skatt hos Skatteverket
- vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket i de fall då detta är nödvändigt
- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Region Skåne kontrollerar Vårdgivarens juridiska ställning hos kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Utländska anbudsgivare kan uppfylla ovanstående krav genom att bifoga intyg från behörig myndighet i det land där Vårdgivaren är etablerad. Intygen ska stärka att Vårdgivaren där har betalt föreskrivna skatter och avgifter samt att Vårdgivaren är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där leverantören är verksam. Dokumentationen får i sådana fall inte vara äldre än fyra (4) månader vid ansökningsdagen.

2.1.3 Kontroll av ekonomisk ställning

Vårdgivaren ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll.

I de fall då Vårdgivaren inte behöver skicka in någon årsredovisning till Bolagsverket enligt gällande regler i Årsredovisningslagen, ska kopior på årsredovisningar, förenklade årsbokslut eller inkomstdeklarationer för de senaste två (2) räkenskapsåren bifogas om sådana finns att tillgå.

Vårdgivaren kan även stärka sin ekonomiska ställning genom exempelvis garanti från moderbolag, bank eller utlåtande från revisor. I de fall då en Vårdgivares ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag ska intyg om detta bifogas i ansökan. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för moderbolaget. Kraven ska i detta fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget. Vårdgivaren ska i ansökan bifoga eventuella bankgarantier eller motsvarande som denne önskar ställa som säkerhet för Vårdgivarens ekonomiska stabilitet.

För att bedöma att Vårdgivaren uppfyller kravet på ekonomisk ställning kommer Region Skånes att göra en helhetsbedömning av Vårdgivarens ekonomiska och finansiella stabilitet genom att inhämta en kreditupplysning från företaget Creditsafe samt kontrollera referenser, ställda säkerheter och/eller garantier. Kontrollerna kan innebära att Vårdgivarens revisor och/eller bank kontaktas.

Region Skåne kontrollerar också eventuella skatteskulder hos Skatteverket

2.1.4 Bolag under bildande

Ansökan kan även göras av Vårdgivare vars företag eller annan juridisk person är under bildande. Av ansökan ska nuläge, förutsättningar och tidplan för att företaget skall kunna etableras framgå. En ekonomisk plan för företagets verksamhet ska bifogas anbudet. Planen ska intygas av företagets revisor och/eller bank. I övrigt ställs samma krav som för övriga anbudsgivare.

2.2 FÖRSÄKRAN OM VERKSAMHETENS BEDRIVANDE

Vårdgivaren ska skriftligen i ansökan om ackreditering/godkännande beskriva hur verksamheten ska bedrivas samt med vilka kompetenser, för att uppfylla de av Uppdragsgivaren fastställda kraven i förfrågningsunderlaget.

Vårdgivaren ska försäkra att man kan uppfylla förutsättningarna i detta dokument och leva upp till Avtalet för att ansökan ska kunna godkännas och Avtal tecknas.

2.3 AVTAL

Innan verksamhet påbörjas ska Vårdgivaren ingå ett Avtal för BMM i Hälsoval Skåne. Vårdgivaren ska ingå ett Avtal för varje BMM som Vårdgivaren avser att driva. Vårdgivaren åtar därmed sig att följa de krav och villkor för verksamheten som Uppdragsgivaren fastställt. Avtalet återfinns sist i detta dokument.

För BMM i offentlig regi tecknas, istället för ett Avtal, en Vårdöverenskommelse per vårdgivare och verksamhet. *Förutsättningar för Ackreditering och Avtal för Barnmorskemottagning i Hälsoval Skåne* gäller i alla tillämpliga delar och Avtal ska för Vårdgivare i offentlig regi läsas som Vårdöverenskommelse.

Vårdgivaren kan skriftligen säga upp Avtalet för en BMM senast sex veckor före avtalat startdatum. Vårdgivaren ansvarar för direktinformation till medborgare som skickat in valblankett, och till allmänheten, om tillbakadragandet.

Uppdragsgivaren äger rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Förutsättningar för Ackreditering och Avtal för Barnmorskemottagning i Hälsoval Skåne* samt de ekonomiska förutsättningarna. Sådan ändring sker i regel en gång per år.

Så snart Uppdragsgivaren har fattat beslut om ändring av villkoren i *Förutsättningar för Ackreditering och Avtal för Barnmorskemottagning i Hälsoval Skåne* ska Uppdragsgivaren skriftligen informera Vårdgivaren om dessa ändringar. Om Vårdgivaren inte accepterar de nya villkoren, ska Vårdgivaren inom sextio dagar från den tidpunkt meddelandet om ändringar avsänts, skriftligen meddela Uppdragsgivaren att denne inte accepterar de ändrade villkoren. Om sådant meddelande inte mottagits av Uppdragsgivaren inom den angivna tidsfristen blir Vårdgivaren bunden av de ändrade villkoren.

Om Vårdgivaren meddelar Uppdragsgivaren att Vårdgivaren inte accepterar de ändrade villkoren upphör Avtalet att gälla tolv månader efter utgången av 60-dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller *Förutsättningar för Ackreditering och Avtal för Barnmorskemottagning i Hälsoval Skåne* i sin fulla lydelse före ändringarna, inklusive ersättningsnivåer.

2.4 FÖRTIDA UPSÄGNING

2.4.1 Vårdgivare

Vårdgivaren har möjlighet att utan särskild grund säga upp Avtalet.

Om BMM vid tidpunkten för inkommen uppsägning har:

- mindre än 200 registrerade upphör Avtalet att gälla i månadsskiftet 5 mån efter diarieförd uppsägning
- mer än 200 registrerade upphör Avtalet gälla i månadsskiftet 8 mån efter diarieförd uppsägning

Vårdgivaren debiteras 10 kronor för varje förtecknad kvinna på BMM vid det datum uppsägningen diarieförs.

Efter Avtalets upphörande kvarstår Vårdgivarens ansvar för uppföljning av utfärdade remisser samt medborgarens tillgång till sin journal enligt Patientdatalagen (2008:355).

2.4.2 Uppdragsgivare

Vårdgivaren är medveten om att Uppdragsgivaren kan säga upp Avtalet för en Vårdgivare om grund för uppsägning föreligger.

2.5 BESLUTSGÅNG OCH HANDLÄGGNINGSTID

När en fullständig ansökan inkommit behandlas den av Uppdragsgivaren, som bedömer om Vårdgivaren uppfyller ställda krav i detta dokument. Handläggningsprocessen beskrivs närmare i blankett för ansökning om ackreditering/godkännande.

I samband med detta förs en dialog, baserat på Uppdragsgivarens behovsbedömning, om den geografiska placeringen. Efter att Uppdragsgivaren ackrediterat/godkänt samt tecknat Avtal med en Vårdgivare har Vårdgivaren sex månader på sig att påbörja avtalad verksamhet.

Inför beslut om godkännande/ackreditering samt avtal/vårdöverenskommelse bereds ansökan av Närsjukvårdsberedningen (NSB) inför beslut i Närsjukvårdsutskottet (NSU). Beslutet innebär inte att Avtal har ingåtts. Avtal har ingåtts först när det undertecknats av båda parter. Sammanträdesdatum framgår på Region Skånes hemsida www.skane.se, fliken "Demokrati". För att ärendet ska kunna beredas på NSB måste en fullständig ansökan vara inkommen till Region Skåne minst 60 dagar före datum för sammanträde i NSB. Verksamheten kan påbörjas tidigast månadsskiftet 60 dagar efter beslut i NSU

Handläggningsprocessen beskrivs närmare i blankett för ansökning om ackreditering/godkännande.

2.6 FÖRE DRIFTSSTART

Uppdragsgivaren kommer 4-6 veckor före driftstart att göra ett verifikationsbesök på BMM för att bedöma om Vårdgivaren är klar med alla förberedelser för driftstart samt om lokaler och utrustning uppfyller krav för åtagandets utförande. Vårdgivaren ska närvara vid verifikationsmötet.

Uppdragsgivaren äger ensidigt rätt att senarelägga driftstarten om Uppdragsgivaren i anslutning till verifikationsmötet inför driftstart eller på annat sätt bedömer att vårdgivaren saknar förutsättningar att utföra åtagandet i avtalad omfattning vid angivet datum för driftstart. Vid väsentliga brister äger Uppdragsgivaren rätt att säga upp avtalet till förtida upphörande enligt avtalet punkt 1.1.5 Förtida upphörande och uppsägning.

Vårdgivaren äger inte rätt till någon form av ersättning till följd av Uppdragsgivarens beslut, enligt ovan, att senarelägga driftstarten.

Vårdgivare ska före driftsstart vara registrerad i Socialstyrelsens Vårdgivarregister.

3. UPPDRAGET

3.1 ALLMÄNT OM UPPDRAGET

Verksamheten ska drivas utifrån de krav som anges i hälso- och sjukvårdslagen om en för alla människor god vård med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har störst behov av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården (HSL § 2).

Nollvision ska gälla avseende vårdskador. I Patientsäkerhetslagen (2010:659) samt i Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) tydliggörs Vårdgivarens ansvar att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete och att arbeta förebyggande genom att förhindra vårdskador. Patienter och deras närstående ska, på ett tydligt sätt, ges möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.

Varje ärende i uppdraget ska handläggas så enkelt, snabbt och för samhället så kostnadseffektivt som möjligt utan att säkerheten eller kvaliteten eftersätts. Vid handläggningen ska Vårdgivaren beakta möjligheten att själv inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter, om sådana behövs. Vårdgivaren ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt. Även på andra sätt ska Vårdgivaren underlätta för den enskilde att ha med den att göra.

Övergripande mål för BMM är en god sexuell och reproduktiv hälsa för hela befolkningen. BMM har en central roll för kvinnors hälsa genom att tillhandahålla rådgivning och insatser inom sexuell och reproduktiv hälsa. Genom främjande och förebyggande insatser, samt identifiera risker för ohälsa, ska vården bidra till god sexuell och reproduktiv hälsa.

BMM ska följa:

- Uppdrag för graviditetsövervakning, föräldrastöd och eftervård (se 3.3.1.).
- Uppdrag för preventivmedel, Socialstyrelsens föreskrifter och regionala beslut avseende smittskydd och smittspårning (se 3.3.2.).
- Beslut/rutiner för gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer (se 3.3.3.).
- Uppdrag för vaccination mot humant papillomvirus (HPV) för att förebygga förekomsten av livmoderhalscancer gällande flickor födda mellan 1993 och 1998

3.2 MÅLGRUPPER

Vårdgivaren ska erbjuda uppdraget till folkbokförda i Skåne. Vårdgivarens åtagande gäller även för övriga icke folkbokförda i och utanför Skåne, folkbokförda i andra landsting, i andra länder samt för personer med skyddade personuppgifter, asylsökande och gömda.

3.3 UPPDRAGETS OMFATTNING

Graviditetsövervakning, föräldrastöd och eftervård som erbjuds alla gravida kvinnor och som syftar till att upptäcka riskfaktorer som kan leda till graviditetskomplikationer samt ge råd och stöd till familjer.

Målgrupp:

- Gravida och nyligen förlösta kvinnor (från och med 8:e dagen efter förlossningen inklusive post partum besök senast 16 veckor efter förlossning.)

Preventivmedelsrådgivning och sexuell hälsa i syfte att upplysa och förebygga oönskade graviditeter och sexuellt överförbara sjukdomar.

Målgrupp:

- Kvinnor i behov av rådgivning, förskrivning, utprovning, applicering av preventivmedel samt graviditetsplanering
- Kvinnor i behov av STI-förebyggande och behandlande insatser (sexuellt överförbara sjukdomar)

Gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer som erbjuds regelbundet.

Målgrupp:

- Kvinnor som kallas till gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer

BMM ska ha ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande perspektiv, som omfattar livsstilsfrågor och förebyggande av psykosocial ohälsa och vara en självklar del i all vård och behandling. BMM ska vara en naturlig kontakt för kvinnor och deras partner med behov av förebyggande insatser inom området för sexuell och reproduktiv hälsa. Verksamheten ska bygga på kännedom om hälsoförhållandena och behoven av hälso- och sjukvård för kvinnor och deras partner samt samarbete med relevanta vårdaktörer utifrån behovet av hälso- och sjukvård.

BMM kan bedrivas samlokaliserat med och i en fördjupad samverkan med andra huvudmäns verksamheter med inriktning mot vårdnadshavare och barn. Syftet är att främja barns och föräldrars hälsa, trygghet och utveckling. Dessa BMM benämns familjecentral och i dem kan barnhälsovård, öppen förskola, socialtjänst och mödrahälsovård ingå. Ett regionövergripande gällande avtal finns mellan Region Skåne och kommuner i Skåne i Hälso- och sjukvårdsfrågor. ”Region Skånes Policy för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter 2008-05-22”

3.3.1 Uppdrag för Mödrahälsovård: graviditetsövervakning, föräldrastöd och eftervård

Vårdgivarens uppdrag för graviditetsövervakning, föräldrastöd och eftervård:

- Att stärka det friska, förebygga, tidigt uppmärksamma och lindra problem av medicinsk, psykologisk och social karaktär som är av betydelse för den gravida kvinnan och familjen
- Att arbetet ska omfatta såväl hälsofrämjande som sjukdomsförebyggande åtgärder såväl i det individuella mötet som på gruppnivå
- Att se kvinnan som expert på sin situation och som en medaktör för att uppnå god hälsa
- Att förmedla kunskaper om egenvård
- Att bedriva ett systematiskt arbete med föräldrastöd

- Att medverka till tidig upptäckt av somatisk och psykisk ohälsa hos föräldrar med risk för påverkan på det växande fostret och/eller föräldrafunktionen och anknytningsutvecklingen
- Att vid upptäckt av riskfaktorer ansvara för att hänvisa patienten vidare i första hand till specialistmödrahälsovården, om inget annat framgår nedan.
- Att minst 95 % av inskrivna kvinnor registreras i nationella Mödrahälsovårdsregistret.

Vårdgivaren ansvarar för att nedanstående arbetsuppgifter inom respektive område utförs:

Graviditetstest

Alla kvinnor ska erbjudas graviditetstest. Barnmorska ska återge resultatet av graviditetstestet till kvinnan för att möjliggöra rådgivning avseende fullföljande eller avbrytande av graviditet samt kunna informera om preventivmedel.

Besök

Alla kvinnor ska erbjudas:

- Inskrivning före graviditetsvecka 12 – förutsatt att kvinnan tagit kontakt senast i graviditetsvecka 10. I samband med inskrivning upprättas en individuell vårdplan som är anpassad efter kvinnans behov. Den individuella vårdplanen ska ta hänsyn till risker i livsstil och risker som hänger samman med interkurrenta sjukdomar och/eller psykosociala behov. En individuell vårdplan kan sammanfalla med basprogrammet eller kräva utökade insatser. Om psykosociala problem uppdagas i samband med inskrivning ska extra besök erbjudas senast i graviditetsvecka 16-20.
- Hälsosamtal senast 2 veckor efter att kvinnan tagit kontakt med BMM. Metoden motiverande samtal ska användas. Hälsosamtalet ska innehålla en dialog om alkohol, droger, tobak, pågående medicinering, livsmedel, fysisk aktivitet och en dialog kring våld i nära relationer. Instrumentet AUDIT (Alcohol Use Disorders Identification Test) för att upptäcka riskbruk och missbruk av alkohol ska erbjudas. Alla kvinnor ska erbjudas information om fosterdiagnostik vid detta tillfälle. (se rubrik Fosterdiagnostik)
- Besök i graviditetsvecka: 24 - 25, 28-29, 31-32, 33-34, 35-36, 37-38, 39-40, samt eventuellt v 41. Post partum besök ska erbjudas inom 16 veckor post partum.
- Samma antal besök ska erbjudas till både förstföderskor och omföderskor.

Fosterdiagnostik

Informationen om fosterdiagnostik ska ges till kvinnan på ett sätt som tydligt säkerställer frivilligheten med undersökningarna. Kvinnan/paret ska ges tid för reflektion mellan information och alla beslut som rör fosterdiagnostiska undersökningar. Informationen ska klargöra att fosterdiagnostiken kan innebära att kvinnan/paret ställs inför ett etiskt dilemma.

Alla kvinnor ska erbjudas:

- Information om fosterdiagnostik av barnmorska och vid behov av läkare. Informationen bör följa ett tvåstegförfarande där kvinnan först får ta ställning om hon vill ha information om fosterdiagnostik. Om kvinnan vill ta del av informationen får kvinnan i ett andra steg informationen muntlig för att kunna fatta sitt beslut. De kvinnor som önskar skriftlig information ska erbjudas en information som är gemensam för hela Region Skåne.
- De fosterdiagnostiska undersökningarna ska beskrivas så att det tydligt framgår hur undersökningen går till, syftet samt eventuella risker. I den individuella rådgivningen ska det beaktas om kvinnan/paret har några särskilda riskfaktorer.

- Vårdgivaren ansvarar för att kvinnor 33 år och över, som så önskar, ska få information om riskvärdering CUB (Combined Ultrasound and Biochemistry) för Downs syndrom hos fostret samt information om fostervattenprov/moderkaksprov.
- Vårdgivaren ansvarar för att anomaliscreening utförs i v 18-20.
- Vårdgivaren ansvarar för att gestationslängdsbestämning och anomaliscreening utförs i v 18-20.
- Vårdgivaren ansvarar för att CUB utförs samt förklarar innebörden och tolkningen av riskvärderingen för de kvinnor som har erbjudits CUB.

Föräldrastöd

Alla blivande föräldrar ska erbjudas föräldrastöd. Verksamheten ska utformas och bedrivas så att de blivande föräldrarna har möjlighet att delta i utbildningen och ska riktas till båda föräldrarna. Information och stöd ska anpassas utifrån de blivande föräldrarnas olika behov. Alla barnmorskor och läkare inom mödrahälsovård ska genom samtal bedöma graden av förlossningsrädsla, erbjuda saklig medicinsk information och remittera vidare till nästa nivå.

Vid inskrivningsbesöket ska barnmorskan fråga kvinnan hur hon känner inför förlossningen. Så snart en kvinna uttrycker förlossningsrädsla eller önskar kejsarsnitt, bör rädslan föranleda utökat samtalsstöd. Graden av rädsla mäts med VAS-skala. Höga värden över 60 mm bör föranleda tidig remiss till KK:s samtalsmottagning för förlossningsrädda. Remissen bör innefatta en strukturerad anamnes med sociodemografisk bakgrund, obstetrisk bakgrund, hälsofaktorer, psykologiska faktorer och motiv för önskemål.

Lätt primär förlossningsrädsla (VAS 2-5)

- samtal med barnmorska inom MHV
- förlossningsförberedelser inom föräldrastöd, eventuell enskilt
- upprättande av födelseplan
- om önskan om kejsarsnitt erbjud remiss till Kvinnoklinik

Måttlig till svår primär förlossningsrädsla (VAS 6-10)

- Remiss till KK:s samtalsmottagning för förlossningsrädda. Handläggning enligt riktlinjer för förlossningsrädda.

Lätt sekundär förlossningsrädsla (VAS 2-5)

- om tidigare vaginal förlossning förlossningsgenomgång med MVC-barnmorskan
- om tidigare komplicerade förlossning eller vid frågor om förlossnings sätt remiss till obstetriker på Kvinnoklinik
- upprättande av realistisk födelseplan

Måttlig till svår sekundär förlossningsrädsla (VAS 6-10)

- Remiss till KK:s samtalsmottagning för förlossningsrädda. Handläggning enligt riktlinjer för förlossningsrädda.

Provtagning

I samtliga fall ska kvinnan få information om de provtagningar som ingår i uppdraget. Om kvinnan avstår från någon provtagning ska det dokumenteras i journalen. Om kvinnan nekar dessa prover ska kvinnan få information om hur detta hanteras på vald förlossnings BMM Efter erbjudande till alla kvinnor ska Vårdgivaren:

- I samtliga fall ta blodprov för kontroll av syfilis, HIV och hepatit B i samband med inskrivning. Blodprov för kontroll av hepatit C ska erbjudas till:

1. kvinnor med missbruksanamnes
 2. kvinnor som har fått blodtransfusion före 1992 och som inte testats för hepatit C efter detta
 3. asylsökande kvinnor, kvotflyktingar, kvinnor som anknytningsinvandrat eller anhörighetsinvandrat samt kvinnor som arbetskraftsinvandrat som inte har testats för hepatit C efter ankomsten till Sverige.
 4. kvinnor som uppger partner med hepatit C
- Informera alla kvinnor om att rubellaimmunitet automatiskt kontrolleras i samband med provtagningen.
 - Blodgruppera och ta immuniseringsprov i samband med blodgruppering. Vid funnen Rh-negativ blodgrupp ska uppföljning ske vid minst två tillfällen. Immuniseringsprov i graviditetsvecka 24-25 samt senast i graviditetsvecka 37. Övriga immuniseringar funna i samband med blodgruppering sköts efter anvisning från blodlab.
 - Ta blodvärde: Hb + ferritin kontrolleras vid inskrivning.
Hb i graviditetsvecka 24-28.
Hb i graviditetsvecka 36-37
s-Ferritin <20 ug/L – kvinnan ska omedelbart starta järnmedicinering.
s-Ferritin 20-60 ug/L - kvinnan startar järnmedicinering i mitten av graviditeten.
s-Ferritin >60 ug/L – kvinnan ska inte ta järnmedicinering.
 - Kontrollera protein i urin vid inskrivning samt vid varje besök från och med graviditetsvecka 24 och rådgöra med läkare vid upprepad proteinuri. Vid signifikant proteinuri på **mer än** 0,3g/L och nytillkomna symtom konsulteras läkare samma dag. Vid enbart proteinuri på **mer än** 1g/L konsulteras specialist inom 48 timmar även med symtomfrihet.
 - Ta klamydiaproov
 - Ta glukosbelastning i graviditetsvecka 28-29. Glukosbelastning i graviditetsvecka 12 ska erbjudas i samband med hereditet för diabetes typ2 eller tidigare konstaterad gestationsdiabetes, kvinnor med BMI >35 vid ingången av graviditeten och kvinnor som tidigare fött barn som vägt >4500g .
 - Ta cytologiproov från cervix om kvinnan blivit kallad till ordinarie screeningsprogram och inte är senare än graviditetsvecka 16.

Vårdgivaren ansvarar för att ta urinodling på de kvinnor som tidigare har haft upprepade urinvägsinfektioner eller har kända riskfaktorer i enlighet med anamnes som upprättats i samband med inskrivning. Förekomst av Grupp B-streptokocker (GBS) noteras i journalen för kännedom på förlossningsavdelningen.

Kontroller

Alla kvinnor ska erbjudas kontroll av:

- Fosterljud med doptone efter graviditetsvecka 18.
- Blodtryck som kontrolleras i samband med inskrivning och därefter vid varje besök fr.o.m. graviditetsvecka 24. Riktlinjer för hypertoni och preeklampsi fastställda i Rapport 59 ska följas.
- Symfyfundus mått som registreras vid varje besök fr.o.m. graviditetsvecka 24 samt en palpatorisk uppskattning av fosterstorlek från graviditetsvecka 32.
- Fosterläge som kontrolleras senast i graviditetsvecka 36.
- Vikt och längd samt BMI (body mass index) som registreras i samband med inskrivning. Vikt registreras även i graviditetsvecka 35-36.
- Överburna kvinnor som når v 41+0 bör erbjudas hinnsvepning om inte kontraindikation föreligger. Kvinnor som nått graviditetsvecka 42+0 ska skickas till obstetrisk mottagning kopplad till förlossningsklinik.

Eftervård

Alla kvinnor ska erbjudas:

- Post partum besök inom 16 veckor post partum.

Besöket ska innefatta kontroll av blodtryck, vikt, BMI samt Hb om detta understigit 100 g/l i samband med utskrivning från förlossningen. Alla kvinnor ska erbjudas gynekologisk undersökning med inspektion av slemhinnor och bristningar. Alla kvinnor ska få instruktioner till knipövningar. Besöket ska även innehålla samtal om förlossningsupplevelse, amning, den första tiden hemma, nuvarande hälsosituation, livsstil och samliv. Preventivmedelsrådgivning ska erbjudas.

3.3.2 Uppdrag för upplysning och rådgivning kring preventivmedelsanvändning och sexuell hälsa

Vårdgivaren ska ge rådgivning om samtliga preventivmedel samt förskriva och sätta in preventivmedel kombinerat med information och/eller provtagning gällande STI.

Vårdgivaren ska:

- Ta ansvar för att väntetiden för preventivmedelsrådgivning inte överstiger 3 veckor.
- Ta upp sexualanamnes och därefter erbjuda test för STI.
- Förespråka användandet av kondom tillsammans med övriga preventivmedel vid all preventivmedelsrådgivning.
- Utföra STI-förebyggande arbete, diagnostisera, behandla och ansvara för att smittspridning sker enligt Smittskyddslagen. (Smittskyddslagen 2004:68)
- Erbjuder provtagning för klamydia i enlighet med Socialstyrelsens nationella handlingsplan för klamydiaprevention 2009-2014.
- Utföra test för STI skyndsamt, dock senast inom 7 dagar efter det att patienten kontaktat BMM
- Utföra graviditetstest samt ansvara för uppföljning utifrån provsvarets resultat.
- Vid oönskad graviditet ge information samt hänvisning till rätt instans.
- Utföra insatser för graviditetsplanering.
- Ge individuell information och rådgivning om sex- och samlevnad och utföra hälsosamtal
- Kvinnor 25 år eller yngre ska ges information om cellprovtagning samt rådgivning om hälsofrämjande insatser gällande tobak och alkohol enligt Region Skånes vårdprogram för det systematiska arbetet med levnadsvanor. som utgår från Socialstyrelsens nationella riktlinjer för sjukdomsförebyggande metoder.
- Medverka i utåtriktat arbete för kvinnor och män 23 år och över.

3.3.3 Uppdrag för gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer

Vårdgivaren ska erbjuda och utföra gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer för alla kvinnor mellan 23 – 65 år.

Kvinnan får en kallelse från Labmedicin Skåne till den BMM som ligger fågelvägen geografiskt närmast kvinnans folkbokföringsadress. Mina Vårdkontakter införs och ska kunna användas av kvinnan för av- och ombokning av den i kallelsen angivna tiden. I kallelsen anges även att kvinnan alltid har möjlighet att välja en annan BMM. Instruktioner om hur ett sådant val, till annan BMM går till, ska framgå i kallelsen.

Kvinnor 25 år eller yngre ska ges information om cellprovtagning samt rådgivning om hälsofrämjande insatser gällande tobak och alkohol enligt Region Skånes vårdprogram för det

systematiska arbetet med levnadsvanor, som utgår från Socialstyrelsens nationella riktlinjer för sjukdomsförebyggande metoder.

Vårdgivaren ansvarar för att nedanstående åtgärder följs:

- Att cellprov med vätskebaserad metod tas från livmoderhalsen.
- De kvinnor som visar sig ha cellförändringar ska BMM remittera vidare till gynekolog eller kvinnoklinik för vidare omhändertagande i enlighet med Vårdprogram i Region Skåne för handläggning av avvikande vätskebaserat cytologprov. www.cellprov.org
- Att HPV-test utförs på alla kvinnor 60 år eller äldre

3.3.4 Uppdrag för vaccination mot livmoderhalscancer

Uppdraget gäller flickor födda mellan 1993 och 1998. Vaccination mot humant papillomvirus (HPV) för att förebygga förekomsten av livmoderhalscancer. Vaccinationsuppdraget omfattar totalt tre injektioner per flicka. Registrering ska ske i Svevac, Smittskyddsinstitutets informationssystem för vaccinationer.

Uppdraget ska genomföras enligt

http://www.skane.se/sv/Webbplatser/Valkommen_till_Vardgivarwebben/Riktlinjer--metoder/Vaccination/HPV-vaccinering/

3.4 SAMVERKAN

Vårdgivaren ska samverka med berörda vårdaktörer och myndigheter när kvinnornas behov inte kan tillgodoses enbart av Vårdgivaren. Samverkan bör ske såväl på individuell som på strukturell nivå. För en fortsatt utveckling av basmödrahälsovårdens kvalitet ska Vårdgivaren samverka med den av Uppdragsgivaren utsedda regionala expertgrupp och de samordnande barnmorskorna samt medverka till en sammanhållen vårdkedja mellan specialiserad mödrahälsovård och basmödrahälsovård.

Vårdgivaren ska i tillämpliga delar tillämpa överenskommelserna om samverkansformer (angående information, utbildning, mm) mellan läkemedelsföretag respektive medicintekniska företag och medarbetare i den offentliga hälso- och sjukvården enligt Sveriges kommuner och landstings rekommendationer.

Vårdgivaren ska ha dokumenterade rutiner för samverkan enligt ovan.

3.5 VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING

Vårdgivaren ska bidra till Region Skånes långsiktiga strategi för personalförsörjning genom att tillhandahålla verksamhetsförlagd utbildning för de professioner som är verksamma vid BMM. Vårdgivaren ska erbjuda verksamhetsförlagd utbildning och praktikplatser för såväl gymnasiala utbildningar (t ex undersköterskor), medellånga högskoleutbildningar (barnmorskor, sjuksköterskor m fl.) samt för läkarutbildningen (grundutbildning, AT- och ST-tjänstgöring).

Enligt ramavtal tecknat mellan Region Skåne och Lunds universitet, Högskolorna i Malmö och Kristianstad ska verksamhetsförlagd utbildning för sjuksköterskor inkluderande specialistsjuksköterskor, barnmorskor, sjukgymnaster, arbetsterapeuter, psykologer, audionomer och kuratorer bedrivas inom regionens BMM, eller BMM knutna till regionen, enligt överenskommelser reglerade i ramavtal. För studerande på läkarutbildningen gäller särskilda regler.

Vårdgivaren ansvarar för att BMM på anmodan av Uppdragsgivaren tillhandahåller utbildningsplatser med de kvalitetskrav som ramavtalen föreskriver. Uppdragsgivaren ansvarar för fördelning av utbildningsplatser. Vårdgivaren ersätts med 1019 kronor per student och vecka för studenter som går utbildning till barnmorska.

Verksamhetschefen ska ansvara för att gällande målbeskrivningar uppfylls.

Handledarnas kompetens ska motsvara lärosätenas krav. I den mån dessa krav inte är uppfyllda ska ledighet beviljas för deltagande i utbildning anordnad av lärosätena.

Läkarlinjen vid Lunds Universitet

Läkarstudenter har verksamhetsförlagd utbildning under flera terminer då utbildningen pågår. Handledarutbildning ges av institutionen. Praktikplatsplacering sker via Institutionen. Vårdgivaren ansvarar för att BMM på anmodan av Uppdragsgivaren tillhandahåller utbildningsplatser i enlighet med det s.k. ALF-avtalet.

AT- och ST-läkare

Uppdragsgivaren kan uppdra åt Vårdgivaren att fullgöra utbildningstjänstgöringsuppdrag för en eller flera AT- och ST- läkare enligt nedan.

AT-läkarna

AT-läkarna är anställda av sjukhusen 18 månader och har en målbeskrivning som är fastställd av Socialstyrelsen. Under tjänstgöringen ska AT-läkaren ha en handledare och det ska finnas tillgång till en studierektor som samarbetar med sjukhusens övergripande studierektorer. Kravspecifikationer för utbildande BMM för AT finns inom Region Skåne och ska följas. Verksamhetschefen ansvarar för utbildningsplatsens kvalitet. Studierektorn ansvarar för uppföljning av utbildningsplatsens kvalitet.

ST-läkarna

ST-tjänstgöringen i allmänmedicin respektive obstetrik och gynekologi följer den målbeskrivning som beslutats av Socialstyrelsen. ST-tjänstgöringen är målstyrd och individuella utbildningsplaner upprättas med varje ST-läkare. ST- läkaren är under hela utbildningstiden anställd på BMM respektive kvinnokliniken eller motsvarande och från Uppdragsgivaren utgår ersättning för del av lönekostnaden. Även under de kompletterande tjänstgöringarna (den s.k. randutbildningen) har vård BMM respektive kvinnokliniken kostnadsansvar för resterande lönekostnad. Region Skånes riktlinjer för ST-utbildning, jämte bilagor, ska följas.

Uppdragsgivaren kan uppdra åt BMM att fullgöra kortare utbildningstjänstgöringsuppdrag även för ST-läkare i andra specialiteter inom ramen för deras kompletterande tjänstgöring (randutbildning).

3.6 FORSKNING OCH UTVECKLING

Region Skåne har i avtal med Utbildningsdepartementet, det s.k. ALF-avtalet förbundit sig att Lund Universitet, Medicinska Fakulteten ska kunna bedriva utbildning och forskning i den utsträckning de har behov av. Region Skåne är angelägna att fördjupa och vidga sitt samarbete inom utbildning, forskning och utveckling i syfte att förbättra vården genom fortlöpande kunskaps- och kompetensutveckling samt att utveckla en organisatorisk lösning för det fördjupade samarbetet.

De Vårdgivare som bedriver av Region Skåne finansierad hälso- och sjukvård förbinder sig att bedriva en verksamhet som underlättar för forskning och kliniska prövningar. Det innebär att tillhandahålla patientuppgifter och material i enlighet med för forskning och kliniska

prövningar gällande regelverk och förordningar. Nationella riktlinjer ska följas avseende biobanks- och vävnadsdirektiv.

3.7 UPPDRAGET OMFATTAR INTE

Följande verksamheter ingår inte i BMMs uppdrag:

- Specialiserad mödrahälsovård
- Psykolog och kurator
- Amningsmottagning
- Utåtriktad verksamhet som ingår i Ungdomsmottagningens uppdrag
- All övrig utredning, behandling och rådgivning inom specialiteten obstetrik och gynekologi utöver de begränsade arbetsuppgifterna som hör till graviditetsövervakning, preventivmedelsrådgivning samt utredning och behandling av sexuellt överförbara sjukdomar som ingår i detta Avtal

4. REGISTRERING AV GRAVIDA KVINNOR

4.1 ANSVAR FÖR REGISTRERING

Vårdgivaren ansvarar för att BMM registrerar samtliga gravida kvinnor som väljer denna. Enligt särskilt beslut i Södra Regionvårdsnämnden har folkbokförda i Landstingen Halland, Blekinge, Kronoberg rätt att välja BMM i Skåne. Även dessa kan registreras i Lissy, men genererar ingen vårdersättning. Besöken ersätts enligt 6.1.6 Rörliga ersättningar. BMM äger inte rätt att neka någon kvinna rätten att välja verksamheten. Undantag medges endast i vad som angavs i Husläkarpropositionen (1992/93:160, sid. 121-122). Kvinnan har obegränsad rätt att byta till annan BMM i Hälsoval Skåne.

Kvinnan anger sitt val i särskild blankett, anvisad av Uppdragsgivaren, senast vid första besöket på BMM. Vårdgivaren ska senast i samma månad registrera uppgifterna i det av Region Skåne anvisade elektroniska IT-systemet. Kvinnor med sekretesskyddad personidentitet registreras inte i det av Region Skåne anvisade elektroniska IT-systemet. Valblanketten (originalet) ska Vårdgivaren spara i sex (6) år. Uppdragsgivaren har rätt att på begäran gå igenom Vårdgivarens hälsovalsblanketter. Kvinnan är formellt registrerad på BMM från den dag kvinnan registrerats i det av Region Skåne anvisade elektroniska IT-systemet. Kvinnan kan även själv registrera sitt val elektroniskt i Mina vårdkontakter.

Uppdragsgivaren skickar en automatiskt skriftlig bekräftelse via det elektroniska listningssystemet, LISSY, till kvinnan som Vårdgivaren har registrerat. Vårdgivaren kan hämta information om förändringar i förteckningen direkt ur samma IT-system.

4.2 RELATIONER TILL BARNHÄLSOVÅRDEN

Senast i 34:e graviditetsveckan ger BMM information, inkluderande distribution av broschyr, om val av ackrediterad BVC inom Hälsoval Skåne eller BVC med vårdavtal. Vid besök på BMM meddelar vårdnadshavaren vilken BVC de väljer samt ger sitt medgivande till att journaluppgifter överförs till vald BVC. Valet av BVC antecknas i mödrahälsovårdsjournalen och till vald BVC skickas eller lämnas den ifyllda valblanketten. Journaluppgifter från BMM sänds till BB där valet bekräftas och därifrån skickas journaluppgifter vidare till vald BVC.

4.3 VID BYTE AV BMM

Den gravida kvinnan ska vid byte av BMM fylla i, av Uppdragsgivaren särskild anvisad, blankett. Blanketten ska vara underskriven med kvinnans namnteckning. Ifylld blankett skickas/lämnas till vald BMM. Bytet träder i kraft fr.o.m. den dag den nya Vårdgivaren eller Uppdragsgivaren utfört registreringen i det av Region Skåne anvisade elektroniska IT-systemet. Kvinnan kan även göra sitt val elektroniskt via Mina vårdkontakter.

Vårdgivaren ska på den nyvalda BMM, efter vårdnadshavarens medgivande, hämta in journaluppgifter från föregående BMM. Vårdgivaren vid föregående BMM ska på begäran av Vårdgivaren för nyvald BMM, snarast kostnadsfritt överföra journaluppgifterna.

Vid flytt utanför Skåne utgår inte längre vårdersättning. Sker flytten utanför Skåne, men inom Södra sjukvårdsregionen, finns möjlighet att kvarstå som registrerad på BMM. Vårdgivare kan hämta information om förändringar i registreringen direkt ur det av Region Skåne anvisade elektroniska IT-systemet.

4.4 OM EN BMM UPPHÖR

Om BMM upphör övergår ansvaret till Uppdragsgivaren, som uppmanar de registrerade gravida kvinnorna att göra ett nytt aktivt val. Om sådant val inte görs förtecknar Uppdragsgivaren kvinnan på närmaste BMM i förhållande till kvinnans folkbokföringsadress. Övriga kvinnor som bokat tid för gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer eller annat besök, samt de kvinnor till vilka preventivmedel förskrivits, någon gång under den senaste 18 månaderna, ska informeras av Uppdragsgivaren om vilka aktuella BMM som finns att välja bland. Vårdgivaren ska därför bistå Uppdragsgivaren med en kundförteckning.

5. ALLMÄNNA VILLKOR

5.1 TILLGÄNGLIGHET

5.1.1 Lokaler

Samtliga lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barn och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö och i övrigt vara anpassade för den typ av verksamhet som uppdraget avser. Lokalerna bör vara genomgångna enligt Checklista för lokaler från HANDISAM <http://www.handisam.se/Tpl/NormalPage78777.aspx>

Lokalen ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt.

Undersökningsrummet ska vara tillräckligt stort för att barnmorska, läkare, kvinnan och eventuell annan person ska få plats vid besöket.

Vårdgivarens adress(-er) anges i Avtalet och om möjligt i ansökan. Om adress inte är fastställd vid ansökningstillfället ska i ansökan ungefärlig lokalisering anges.

Om en Vårdgivare inom detta Avtal bedriver vård på mer än en adress ska det inför tecknande av Avtal framgå på vilken av adresserna som merparten av verksamheten sker. Denna adress utgör den geografiska punkt utifrån vilken eventuell passiv förteckning av medborgare kommer att ske.

Mottagningen ska vara tillgänglig avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten.

5.1.2 Mottagningstider

Vårdgivaren ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Vid de tider då BMM inte har öppet ska telefonsvarare ge information om BMM:s öppettider samt hänvisa till alternativa vårdgivare och/eller till 1177 Sjukvårdsrådgivningen.

Vårdgivaren ska även informera då verksamheten ändrar öppettider tillfälligt.

Vårdgivaren har rätt att reducera öppettider, eller delar av verksamheten, alternativt flytta den under perioden den 1 juni till den 31 augusti, se regelverk på www.skane.se/halsovalskane. BMM ansvarar under sommarperioden för att graviditetsövervakning och eftervård utförs enligt uppdraget. BMM ansvarar även för att utföra preventivmedelsrådgivning och provtagning gällande STI enligt uppdraget.

5.1.3 Information till medborgare

BMM ska lämna information om sin verksamhet till medborgarna på www.1177.se. Denna information hämtas från Skånekatalogen, för information om denna se punkt 5.8.1.

Vårdgivaren ansvarar för att information om verksamheten uppdateras kontinuerligt.

Vårdgivaren ska skicka ändringar för granskning av innehållet i förhållande till uppdraget till hsa.1177@skane.se. De Vårdgivare som har tillgång till Skånekatalogen registrerar, efter godkännande av Uppdragsgivaren, sina uppgifter i denna.

5.1.4 Regelverk och patienträttigheter

Vårdgivaren ansvarar för att personalen har kunskap om tillgänglighetsarbetet i Region Skåne och har goda kunskaper om vårdgarantin och övriga patienträttigheter samt ansvarar för att patienterna får information om sina rättigheter.

Vårdgivaren ska uppfylla Vårdgarantin enligt hälso- och sjukvårdslagen. Vårdgivaren har en skyldighet att medverka i de nationella mätningarna för vårdgaranti och tillgänglighet som Region Skåne beslutar om.

Vårdgivaren ska följa Region Skånes regelverk för remisshantering och väntande patienter.

Vårdgivaren ska följa de nationella och regionala regelverken för fritt vårdsökande. De regionala regelverken innebär att folkbokförda i Skåne har rätt att utnyttja s.k. fritt vårdsökande, för såväl planerad som akut vård, parallellt med att de valt en BMM inom Hälsoval Skåne. Fritt vårdsökande innebär att folkbokförda skåningar kan söka vård var de vill och Vårdgivaren ska utföra en medicinsk bedömning och prioritera behovet av vård. Läs mer om regelverk och patienträttigheter på www.skane.se/vardirimligt.

5.2 BEMANNING OCH KOMPETENS

Vårdgivaren ska senast vid avtalstecknandet ha utsett en namngiven verksamhetschef för vård BMM som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården. Vid byte av verksamhetschef ska Vårdgivaren skriftligen informera Uppdragsgivaren om detta innan förändringen träder i kraft. Blankett för detta finns på www.skane.se/vardgivarwebben, under fliken Uppdrag & avtal. Vårdgivaren ska svara för att all personal har kompetens och legitimation där så behövs och i den omfattning som krävs för att tillhandahålla en god och säker vård för att utföra den verksamhet som detta Avtal anger. Vårdgivarens anställda, som har kontakt med vårdsökande och närstående, ska tala och förstå svenska.

Vårdgivaren ska se till att samtliga i verksamheten engagerad personal fortlöpande får nödvändig fort- och vidareutbildning. Vårdgivaren ansvarar även för att BMM deltar i sådan

utbildning som anmodas av Uppdragsgivaren. Vårdgivaren ansvarar för att all personal omfattas av tystnadsplikt på samma villkor som hälso- och sjukvårdspersonal. Detta gäller även underleverantörer, samarbetspartners och deras personal.

BMM ska under öppettid vara bemannad med legitimerad barnmorska. Om inte verksamhetschefen är specialistkompetent inom obstetrik och gynekologi ska de medicinska ledningsuppgifterna tilldelas någon med sådan specialistkompetens för att säkerställa hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården. Läkare verksam inom BMM ska vara specialist/blivande specialist i obstetrik och gynekologi och/eller specialist i allmänmedicin med kompetens och erfarenhet inom verksamhetsområdet. Inom detta uppdrag eftersträvas på sikt att både kompetens i allmänmedicin och obstetrik ska finnas tillgängliga för den gravida kvinnan.

Läkarmedverkan ska minst motsvara 0,7 tjänst per 1000 gravida eller 3 veckotimmar per 100 gravida.

För att kompetens fortlöpande ska kunna upprätthållas är det viktigt att varje befattningshavare tar hand om ett tillräckligt antal gravida varje år - minst 45 gravida per barnmorska. Vårdgivaren ska senast inom 24 månader ha uppnått detta krav.

Uppdragsgivaren finansierar och tillhandahåller konsultstöd, till BMM:s personal, i form av psykologer och kuratorer med uppdrag för mödrahälsovård inom Region Skåne. Konsultstödet kan omfatta såväl stöd till personalen som möjlighet till remittering för vidare utredning och behandling.

Vårdgivaren får inte i verksamheten anlita sjukgymnast som bedriver verksamhet enligt *Lag om Ersättning för Sjukgymnastik* (LOS 1993:1652.) eller läkare som bedriver verksamhet enligt *Lag om Läkarvårdsersättning* (LOL 1993:1651), utöver specialist i obstetrik och gynekologi t o m 2013-12-31. Annan Vårdgivare med vårdavtal får inte anlitas utan Uppdragsgivarens medgivande. Läkare och sjukgymnaster verksamma enligt *Lag om Läkarvårdsersättning* samt *Lag om Ersättning för Sjukgymnastik* kan av Vårdgivaren anställas eller inneha underleverantörsavtal i enlighet med regelverket för ”Prova på – verksamhet”, www.skane.se/hälsovalskåne.

5.3 UNDERLEVERANTÖRER

Underleverantörsavtal kan enbart tecknas med den som levererar tjänsten.

Underleverantörsavtal får inte tecknas på ett sätt som innebär att Vårdgivaren både köper och säljer samma typ av tjänst.

Underleverantörsavtal ska insändas till Avdelningen för Hälso- och sjukvård, Region Skåne 291 89 Kristianstad senast trettio (30) dagar innan det ska träda i kraft. Förslag till avtalsmall finns på www.skane.se/hälsovalskåne.

Vårdgivaren kan anlita underleverantörer avseende en mindre del av uppdraget samt för servicetjänster. Vårdgivaren ansvarar för underleverantörens åtagande och eventuella underlåtenhet på samma sätt som för sin egen verksamhet. Underleverantör ska godkännas av Uppdragsgivaren som skriftligen ska informeras om underleverantörens namn och adress. Underleverantör är en del av BMM under förutsättning att vården ges på underleverantörens angivna adress eller på adressen för aktuell BMM.

Vårdgivaren ska före avtalstecknandet med en underleverantör förvissa sig om att det inte föreligger ett eller flera andra samtida avtal mellan underleverantören och annan BMM inom Hälsoval Skåne. Om så är fallet ska de vårdgivare som anlitar underleverantören besluta vilken BMM som ska vara ”huvudenhet”. Uppdragsgivaren ska skriftligen, undertecknat av samtliga vårdgivare, informeras om ”huvudenhetens” namn. Samtliga vårdgivare ansvarar för

att respektive BMM:s besök av förtecknade medborgare hos underleverantören registreras i enlighet med gällande anvisningar. Besök som görs av icke förtecknade medborgare hos underleverantör tillgodoräknas huvudenheten och denna erhåller då ersättning i enlighet med de regler som anges i 6.1.6 *Rörliga ersättningar*. På motsvarande sätt avräknas uppburna patientavgifter från huvudenheten.

Vårdgivaren ansvarar för att underleverantör använder de av Region Skåne levererade IT-tjänsterna för patientadministration, patientdokumentation, läkemedelsförskrivning, beställning och svar samt följa de regelverk som till varje tid följer med tjänsterna. Underleverantörer ska ingå i sammanhållen journalföring, enligt Patientdatalagen, för att möjliggöra direktåtkomst till patientuppgifter mellan Vårdgivare.

Vårdgivare verksamma enligt ersättningslagarna (LOL 1993:1651 och LOS 1993:1652) får inte anlitas som underleverantör, under andra förutsättningar än de som anges i kapitel 5.2, så länge de är verksamma enligt dessa lagar. Vårdgivare med vårdavtal får inte anlitas som underleverantör utan Uppdragsgivarens medgivande.

Vårdgivaren kan samverka med annan offentligt finansierad Vårdgivare så länge den samverkande Vårdgivaren inte får ersättning från Vårdgivaren.

5.4 VARUFÖRSÖRJNING

Uppdragsgivaren tillhandahåller utan kostnad de blanketter och trycksaker som Vårdgivaren ansvarar för att BMM distribuerar, enligt anvisningar från Uppdragsgivaren.

5.5 LEDNING OCH STYRNING

Hälso- och sjukvården i Skåne utgår från beslutet om Skånsk Livskraft – vård och hälsa, en patientfokuserad hälso- och sjukvård. I Patientsäkerhetslagen (2010:659) samt i Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) tydliggörs vårdgivarens ansvar att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete.

I Hälso- och sjukvårdslagen ges direktiv om hur vården ska utvecklas, säkras och organiseras. ”Inom hälso- och sjukvården skall kvalitet i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras” (31 § HSL). ”Ledningen av hälso- och sjukvård skall vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet” (28 § HSL). I Patientdatalagen (SOSFS 2008:14) anges att det i ledningssystemet ska finnas en informationssäkerhetspolicy. Samstämmighet ska finnas med Region Skånes informationssäkerhetspolicy

5.6 LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

Vårdgivaren ansvarar för att BMM följer tillämpliga lagar, förordningar, riktlinjer och vårdprogram, författningar, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under detta avtals giltighetstid är eller blir tillämpliga på Vårdgivarens utförande av Uppdraget. Vårdgivaren ansvarar för att BMM, vid utförandet av Uppdraget, följer Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer och vårdprogram.

Vårdgivaren bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria samt att all personal omfattas av anmälningsplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen, vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt samt vid misstanke om våld i nära relationer.

5.7 REGELVERK, VÅRDPROGRAM OCH RIKTLINJER

Vårdgivaren ansvarar för att BMM fortlöpande följer nationella riktlinjer och andra nationella myndighetsbeslut.

Vårdgivaren ansvarar för att BMM vid utförande av uppdraget följer Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer och vårdprogram

5.8 IT-TJÄNSTER

En viktig utgångspunkt för Region Skåne är att allt IT-stöd som används i verksamheten är regiongemensamt och i första hand är ett verktyg i arbetet med att tillgodose patientens behov och säkerhet.

Vårdgivaren ansvarar för att BMM använder av Uppdragsgivaren anvisade regiongemensamma IT-tjänster för patientadministration, patientdokumentation, läkemedelsförskrivning, beställning och svar. Dessa tjänster benämns nedan som system för vårddokumentation.

Vårdgivaren ansvarar för att BMM och dess anställda hanterar regiongemensamma IT-tjänster, sammanhållen journalföring samt personuppgiftsbehandling i enlighet med gällande rätt samt även i övrigt följer de regelverk och instruktioner som finns tillgängliga på www.skane.se/informationssakerhet.

Region Skåne bedriver ständigt utvecklingsarbete med avseende på regiongemensamma IT-tjänster. Vårdgivaren ansvarar för att BMM i rimlig omfattning deltar i sådant utvecklingsarbete.

Ett nytt regiongemensamt journalsystem för BMM kommer att successivt införas.

Systemen för vårddokumentation och IT-tjänster för infrastruktur levereras enligt fastställda tillgänglighetsavtal (SLA) som tecknats mellan Region Skåne och respektive IT-leverantörer. Brott mot avtalad tillgänglighet är inte skadestandsgrundande för enskild slutkund. Region Skåne reglerar eventuella brott mot avtalad tillgänglighet gentemot leverantör av IT-tjänsten. Av Region Skåne erhållet skadestånd kommer att påverka tjänstens drift- och förvaltningskostnad för innevarande år, och eventuellt överskott kommer att återbetalas till berörda kunder vid årets slut. Vårdgivaren erinras om sin skyldighet att upprätthålla reservrutiner för det fall IT-stöd uppvisar störningar.

Kostnaden för de regiongemensamma systemen för vårddokumentation hanteras inom ramen för Region Skånes budget för Hälsoval Skåne. Inför framtida beslut om fastställande av vårdersättnings storlek kommer sådana kostnader att beaktas.

5.8.1 System för vårddokumentation

Obligatoriska system för vårddokumentation

KundRad

KundRad tillhandahåller funktionalitet för remiss- och svarshantering mellan remittenter och Bild- och funktionsmedicin i Region Skåne. *Tjänsten är webbaserad och är beroende av Internet Explorer 8.*

SLA-nivå 1A

LISSY

System för att hantera invånarnas val av vårdcentral, familjeläkare, barnhälsovårdsenhet samt BMM. Det innebär bl.a. att såväl privata som offentliga vårdgivare betjänas av systemet.

Systemet används också för att beräkna kapitationsersättning till familjeläkare och barnhälsovård.

SLA-nivå 2B

Nationell patientöversikt – NPÖ

Tjänsten Nationell patientöversikt, NPÖ, är ett system för sammanhållen journalföring på nationell nivå vilket möjliggör för behörig vårdpersonal att med patientens samtycke ta del av journalinformation som registrerats hos andra vårdgivare som är anslutna till NPÖ. Information om vårdtjänsten NPÖ finns på <http://www.cehis.se/vardtjanster/npo/> och information om anslutning till NPÖ finns på <http://www.inera.se/Vardtjanster/NPO/>.

Vårdgivaren ska vara Producent (tillgängliggöra patientuppgifter till NPÖ) och Konsument (ges åtkomst till journalinformation genom NPÖ) i Nationell patientöversikt

Obstetrix

Obstetrix är ett komplett processtödjande journalsystem som följer graviditetsprocessen från Mödrahälsovårdens kontroller till ultraljudsenhetens undersökningar, förlossnings- och BB-vården samt efterkontroll på Mödrahälsovården. Obstetrix stöder också preventiva processen samt cellprovtagning från unga år upp till cellprovens avslut vid 65 års ålder.

SLA Nivå 1A

PASIS

PASIS håller information om en patients administrativa uppgifter inom såväl öppen som sluten vård. Registrerad information utgör underlag för all produktionsuppföljning samt underlag för all huvudmanna- och patientdebitering.

SLA-nivå 1A

Qlikview

Applikation för standardiserade fakturarapporter.
(Denna typ av tjänst har ej SLA-nivå definierad).

RS-EKG

Visning av EKG.
SLA-nivå 1A

Övriga system som kan tillhandahållas om önskemål finns

Paraplyportalen

I Paraplyportalen finns nedanstående medicinsk information via visningsvy:

- Vårdkontakter och diagnoser (från WebPASiS),
- Kemlabsvar
- Patologi/Cytologisvar
- Valda delar av operationsanmälan både från Provisio, Orbit,
- Röntgen/Klinfyssvar (Kundrad).

SLA-nivå 4

Specifika förutsättningar och krav kommuniceras i samband med efterfrågan eller beställning av tjänsten.

Skånekatalogen

Skånekatalogen är Region Skånes interna verksamhetskatalog, dvs. kontaktkatalog. Den innehåller information om enheter och personer i Region Skåne och andra organisationer som via avtal, uppdrag eller motsvarande är knutna till Region Skåne.

SLA-nivå: 1B

För definitioner av servicenivåer (SLA-nivåer), se bilagan ”Definition SLA-nivåer”

5.8.2 IT-tjänster

Vårdgivaren ingår som en viktig del i patientprocessen och ska därför alltid abonnera på tjänsten *Fast extern vidarekoppling* så att Region Skånes telefonister kan hitta och vidarekoppla samtal till samtliga vårdgivare.

Region Skåne ger Vårdgivaren tillgång till de regiongemensamma IT-tjänsterna, antingen genom leverans av IT-tjänsterna *PC arbetsplats* och *Utskrift som tjänst* om BMM är ansluten till Region Skånes interna nätverk, eller med anslutning av IT-tjänsten *Extern åtkomst* via Internt när fast förbindelse till Region Skånes interna nätverk saknas.

Tjänsten *Extern åtkomst* (RSVPN)

Vårdgivare utan fast anslutning till Region Skånes interna nätverk

Anslutning till Region Skånes interna nätverk och tillgång till IT-tjänster/IT-stöd erbjuds Vårdgivaren via tjänsten *Extern åtkomst* (RSVPN). Denna tjänst är obligatorisk för samtliga vårdcentraler som saknar existerande fast förbindelse till Region Skånes interna nätverk. Om Vårdgivaren ansluter via tjänsten *Extern åtkomst* ansvarar Vårdgivaren för att BMM på egen bekostnad innehar en Internet-förbindelse med tillräcklig säkerhet och kapacitet för att uppnå rimliga svarstider och för att säkerställa tillgång till de regiongemensamma IT-tjänsterna.

Tjänsten *Extern åtkomst* (RSVPN) med VDI (Virtuell terminal)

För att ytterligare förbättra funktionaliteten för vårdgivare som når Region Skånes IT-tjänster/IT-stöd via Internet, och tjänsten extern åtkomst, införa Region Skåne att en ny virtuell plattform för att ge externa samverkansparter tillgång till nödvändiga applikationer bättre och säkrare.

Införandet kommer att påbörjas under hösten 2012 och slutligt införandet sker under 2013. VDI är en ny tjänst inom ramen för Extern åtkomst (RSVPN) men kommer att kosta något mer då det är en annan typ av teknikplattform. Planering pågår och ytterligare information om införandet kommer under hösten.

VDI (Virtuell arbetsplats) skall på kort sikt ge följande effekter:

- Förenkling av åtkomst till Region Skånes e-tjänster för de hälsovalsenheter som inte sitter på Region Skånes nät (”fjärråtkomst”)
- En lösning som fungerar bättre med de it-miljöer som används idag på många hälsovalsenheter.
- En robustare lösning för fjärråtkomst och därigenom minskad risk för eventuella avbrott i tjänsten
- Möjlighet till standardisering av arbetet via fjärråtkomst
- Ökade och nya möjlighet att publicera Region Skånes IT-tjänster för fjärråtkomst
- Möjlighet till användandet av valfri klientansluten skrivare, specialanpassningar och certifiering kan vid behov utföras mot en engångskostnad på 5000 SEK.

Följande tjänster blir tillgängliga via VDI under 2013:

- WebPasis
- Lissy
- Paraplyportalen
- SkåneKatalogen
- Qlikview

- PMO med tillhörande system (exakt tidplan ej fastställd)

Region Skåne kommer även att fortsätta utvecklingen av den virtuella arbetsplatsen för att kunna stödja och leverera ytterligare applikationer via VDI.

Tjänsten extern åtkomst (RSVPN) har gällande service nivå 1A.

För definitioner av servicenivåer (SLA-nivåer), se bilagan "Definition SLA-nivåer"

För prestandakrav relaterade till extern åtkomst, se bilagan "Prestandakrav Extern åtkomst"

Tjänst Extern åtkomst (RSVPN)	Pris per användare/månad
Vårdgivare utan fast anslutning till Region Skånes interna nätverk	375 SEK
Tjänst Extern åtkomst (RSVPN) med VDI (Virtuell terminal)	
Vårdgivare utan fast anslutning till Region Skånes interna nätverk och utökad funktionalitet via VDI (Virtuell terminal)	525 SEK
Microsoft office via VDI (Virtuell terminal) som option	137 SEK

Vårdgivare med fast anslutning till Region Skånes interna nätverk

Tjänsterna PC arbetsplats och Utskrift som tjänst

Vårdgivare med fast anslutning ska abonnera på **PC arbetsplats** som tjänst vilket då alltid inkluderar all PC utrustning, Microsoft Office, nödvändig infrastruktur samt drift, supporttjänster och servicedesk för en fast månadskostnad per **PC arbetsplats**.

Se vidare bilagan "Serviceavtal SLA PC arbetsplats" som beskriver gällande servicenivåer för PC utrustning samt service och support.

Vårdcentral utan fast anslutning till Region Skånes interna nätverk kan anslutas mot faktisk kostnad för etablering av fast access-förbindelse. Etablering av fast access-förbindelse offereras separat och varierar i pris beroende på ort och avstånd till närmaste anslutningspunkt.

Tjänst PC arbetsplats	Pris per månad
Standard stationär dator ink 19" skärm	657 SEK
Standard bärbar dator ink dockning och 19" skärm	832 SEK
Tjänst Extern åtkomst (RSVPN)	Pris per användare /månad

Vårdgivare med fast anslutning till Region Skånes interna nätverk*

(Användare som abonnerar på tjänsten PC-arbetsplats har möjlighet att abonnera på denna tjänst för att få möjlighet att nå IT-tjänster/IT-stöd från hemmet eller annan plats via Internet) 55 SEK

* (Kan endast beställas om användaren abonnerar på tjänsten PC arbetsplats)

Vårdgivare med fast anslutning ska även abonnera på **Utskrift som tjänst** för att säkerställa korrekta och kvalitetssäkrade utskrifter från de regiongemensamma IT-tjänsterna. Tjänsten

inkluderar alltid all skrivarutrustning, nödvändig infrastruktur, förbrukning exklusive papper samt drift och supporttjänster för en fast månadskostnad per *utskriftstjänst*.

Tjänst Utskrift som tjänst	Pris per månad
Lokal svartvit skrivare	185 SEK
Lokal färgskrivare	208 SEK
Liten nätverksansluten svartvit multifunktionsskrivare (ink funktion för kopiering, skanning samt fax)	284 SEK
Stor nätverksansluten färg multifunktionsskrivare (ink funktion för kopiering, skanning samt fax)	1182 SEK

Beställning och avbeställning av IT-tjänsterna genomförs av IT-avdelningen, tillsammans med Vårdgivaren, i Region Skånes IT-beställningsportal till i beställningsögonblicket gällande omfattning, innehåll och prissättning.

Samtliga angivna priser avser **2013** års priser exklusive moms.

5.8.3 Generellt krav för samtliga externa vårdgivare

Vårdgivaren ska abonnera på tjänsten *Fast extern vidarekoppling* som ger Region Skånes telefonister möjligheter att hitta och vidarekoppla samtal till samtliga vårdgivare.

Fast extern vidarekoppling innebär att ett (1) telefonnummer per vårdgivare är kopplat till tjänsten.

- Fast extern vidarekoppling av telefonnummer
278 sek per månad

5.8.4 Utbildning

Personal som använder IT-system ska ha grundläggande IT-kunskaper.

Det ska finnas IT-kontaktperson/er för verksamheten. Antalet IT-kontaktpersoner för verksamheten beslutas i dialog med Uppdragsgivaren, ett riktvärde kan vara ca 1-2 personer per vårdcentral/motsvarande.

Verksamhetens personal ska delta i utbildning i Region Skånes IT-stöd. För att kunna använda de av Region Skåne tillhandahållna IT-system erbjuds utbildning i dessa. Denna utbildning ges till en av verksamheten utsedd superanvändare som i sin tur ska föra kunskapen vidare inom sin organisation enligt en så kallad train-the-trainer-modell. En superanvändare kan vara superanvändare för flera system.

Vårdgivaren ska stå för lönekostnader och eventuella resekostnader för sin personal. Självkostnadspris kan komma att tas ut på vissa utbildningar.

5.9. INFORMATIONSSÄKERHET

5.9.1. Informationssäkerhet

Vårdgivaren ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Vårdgivaren ska därvid följa vid var tid gällande styrande dokument/anvisningar för informationssäkerhet i Region Skåne.

Dokumenterna finns samlade under ”Anvisningar, Instruktioner/Rutiner” i Ledningssystem för informationssäkerhet på www.skane.se/informationssakerhet. Vårdgivaren ska regelbundet hålla sig uppdaterad om relevanta förändringar i dessa Anvisningar, Instruktioner/Rutiner.

5.9.2. Sammanhållen journalföring

Vårdgivaren kommer att ingå i sammanhållen journalföring, enligt Patientdatalagen, inkluderande samtliga övriga vårdgivare med vilka Region Skåne har sammanhållen journalföring. Härigenom möjliggörs direktåtkomst till patientuppgifter mellan olika vårdgivare i vårdkedjan. Vårdgivaren ska följa de krav som följer av sammanhållen journalföring såsom krav i Patientdatalagen och tillhörande föreskrifter. Dessa krav, vad avser informationssäkerhet, förtydligas i Region Skånes vid var tid gällande anvisning avseende "Sammanhållen journalföring mellan Region Skåne och andra vårdgivare", som ingår i Region Skånes Ledningssystem för informationssäkerhet. För att möjliggöra sammanhållen journalföring ingås även mellan parterna personuppgiftsbiträdes avtal, se punkt 5.9.4.

5.9.3. Avtal om sammanhållen journalföring fortgår efter att huvudavtalet sagts upp

Sammanhållen journalföring enligt 5.9.2 ska, för redan ingående patientuppgifter, fortgå även efter att Avtalet i övrigt har upphört. Region Skåne förbinder sig att efter Avtalets upphörande tillhandahålla sammanhållen journalföring utan några driftkostnader eller kostnader i övrigt för Vårdgivaren. Vårdgivaren förbinder sig att för det fall vårdgivaren avslutar sin verksamhet, försätts i konkurs eller på annat sätt är på obestånd, ansöka till Socialstyrelsen om ett omhändertagande om patientjournalerna enligt 9 kap 1 § patientdatalagen.

5.9.4. Personuppgiftsbiträdesavtal

Vårdgivaren är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Vårdgivaren kommer att ingå i sammanhållen journalföring vilket innebär att Uppdragsgivaren i sina IT-system såsom biträde behandlar även de uppgifter som Vårdgivaren är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Vårdgivaren) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Personuppgiftslagen (SFS 1998:2004) 30 § andra stycket (personuppgiftsbiträdesavtal). Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Fullmakt att ingå ytterligare personuppgiftsbiträdesavtal (underbiträden)

Personuppgiftsbiträdet befullmäktigas genom detta Avtal att för Personuppgiftsansvarigs räkning träffa Personuppgiftsbiträdesavtal med annan fysisk eller juridisk person, så kallade underbiträden, om så krävs för uppfyllandet av föreliggande avtal. Vid upprättande av avtal med stöd av denna fullmakt åtar sig Personuppgiftsbiträdet att tillse att samma skyldigheter som ankommer på Personuppgiftsbiträdet genom föreliggande Avtal vad avser informationssäkerhet också ankommer på underbiträde.

Ansvar

Personuppgiftsansvarig har ansvar för att all behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande rätt. Personuppgiftsbiträdet ska medverka till de rimliga åtgärder den personuppgiftsansvarige behöver vidta för att säkerställa att behandlingen av personuppgifterna följer gällande rätt. Personuppgiftsbiträdet ska följa de instruktioner som finns beskrivet i "Personuppgiftsbehandling i Region Skåne – Sammanställning av regler och krav", www.skane.se/informationssakerhet.

Säkerhet och sekretess

Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Båda parterna ska därvid följa Region Skånes instruktioner för informationssäkerhet som redogjorts för i 5.9.1

5.9.5. eID-kort och SITHS certifikat

För uppfyllande av patientdatalagens krav på stark autentisering ska Vårdgivaren ansvara för att all dennes hälso- och sjukvårdspersonal innehar ett personligt eID-kort med e-legitimation. Kopplat till den personliga e-legitimationen kommer Region Skåne att ge ut SITHS-certifikat som lagras på personalens eID-kort.

5.10 KVALITET, UPPFÖLJNING OCH GRANSKNING

Vårdgivaren ansvarar för att BMM har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2011:9.

Uppdragsgivaren har rätt att granska den utförda verksamheten, utifrån ändamålsenlighet och medicinsk kvalitet. Vårdgivaren är skyldig att tillhandahålla de uppgifter som behövs för granskningen. Uppdragsgivaren har rätt att använda utomstående granskare och svarar för de kostnader som avser granskaren.

Region Skåne kontrollerar minst en gång under avtalsperioden, enligt fastlagd kontrollplan, att Vårdgivaren:

- är godkänd för F-skatt
- är registrerad i arbetsgivarregistret när så är nödvändigt
- har fullgjort sina skyldigheter och åtaganden avseende betalning av skatter och sociala avgifter.

Kontrollen görs genom att Region Skåne skickar en förfrågan till Skatteverket

Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Vårdgivarens underlag för ersättning till vårdcentralen är korrekt.

Vårdgivaren ansvarar för att BMM är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Region Skåne. Detta inkluderar vid behov utlämnandet av patientuppgifter. Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera resultaten samt kräva att Vårdgivaren offentliggör BMM:s resultat. Publicering/redovisning ska ske vid den tidpunkt och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.

Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmått ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran.

Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap. Graden av måluppfyllelse kopplas för vissa indikatorer till ett system med bonus och vite för goda respektive sämre resultat.

Vårdgivaren ska årligen till Uppdragsgivaren redovisa sitt informationssäkerhetsarbete (enligt SOSFS 2008:14).

Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera samtliga resultat samt kräva att Vårdgivaren offentliggör vårdcentralens resultat. Publicering/redovisning ska ske vid den tidpunkt och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.

5.10.1 Automatiserat utlämnande

Uppdragsgivaren ska såsom personuppgiftsbiträde bistå Vårdgivaren med att regelbundet framställa underlag för automatiserat utlämnande till i förväg angivna mottagare och för i förväg angivna ändamål. Ändamålen är (a) för verksamhets-, medicinsk och ekonomisk uppföljning av vårdavtal och (b) utlämnande till nationella kvalitetsregister. Med automatiserat utlämnande menas att underlaget bearbetas och sammanställs i schemalagda körningar och kan därefter utlämnas till, hämtas av eller överförs till avsedd mottagare. Det är alltså inte frågan om direktåtkomst till patientuppgifter i Uppdragsgivarens system.

Behandlingen och framställningen av underlaget för utlämnande ska uppfylla Patientdatalagens, Datainspektionens och Region Skånes krav på behandling av patientuppgifter:

- utlämnande till Uppdragsgivaren för verksamhets-, medicinsk och ekonomisk uppföljning för vårdavtal skall i enlighet härmed inte ske på individnivå utan i aggregerad form.
- utlämnande till nationella och regionala kvalitetsregister ska ske med hänsyn taget till den enskildes ställningstagande om att delta.

5.10.2 Uppföljning år 2013

Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap. Graden av måloppfyllelse i kommande års mätningar kommer att kopplas än mer till ett system med bonus och vite för goda respektive sämre resultat.

BMM följs upp för år 2013 med av Uppdragsgivaren beslutade kvalitetsmått och mål inom följande områden:

Mödrahälsovård: Graviditetsövervakning, föräldrastöd och eftervård

- Täckningsgrad i Nationella Mödrahälsovårdsregistret (MHV-registret).
Kravet är att > 95 % av BMM:s gravida kvinnor ska vara registrerade. Om detta krav inte uppnås kan vite komma att utkrävas enligt Avtalets punkt 1.1.13 Vite
- Psykosociala riskfaktorer (MHV-register):
 - AUDIT – andel gravida som registrerats av BMM
 - tobaksbruk i v 32 jämfört med inskrivning.
- Andel av de gravida som genomgått hälsosamtal i Period A.
- Andel av de gravida som genomgått glukosbelastning på BMM. (MHV-register.)
- Andel barn med tillväxthämning (förlossningsjournal) jämfört med andel foster med misstänkt tillväxthämning före förlossning (som indikation vid ultraljud vecka 32-34).
- Andel förstagångsföräldrar som deltagit i föräldrautbildning (mål > 65%), andel utav partners som deltagit i föräldrautbildning. (MHV-registret)
- Antal besök hos barnmorska t.o.m. partus (MHV-registret).
- Andel kvinnor som genomgått efterkontroll.
- Antal barnmorskor som kvinnan träffat på BMM under sin graviditet. (PASIS - kräver vårdgivarsignatur)
- Antal besök hos läkare/100 listade gravida.(PASIS)
- Andel överhoppade rapportfält i journalen i MHV 1 och MHV 2.

Upplysning och rådgivning kring preventivmedelsanvändning och sexuell hälsa

- Andel utförda hälsosamtal bland kvinnor som sökt BMM under senaste året och antal preventivmedelsbesök på BMM.

Gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer

- BMM ska nå kvalitetsmålet där andelen av cellproverna med bedömbart kvalitet eller prover med cylinderceller utgör mer än totalt 90 % av proverna.
- Hörsamhet - täckningsgrad av de kvinnor som kallats genom den andra kallelsen. Mål 85 % täckningsgrad i andra kallelsen.

5.10.3 Mårelaterad ersättning kopplat till kvalitetsmål

För att stimulera vårdgivarna till högre kvalitet kommer Uppdragsgivaren för år 2013 avsätta medel för mårelaterade ersättningar. En mårelaterad ersättning införs för de BMM som bedrivs samlokaliserade i en Familjecentral eller i en familjecentralsliknande verksamhet. (se kap 6.1.5)

5.11 NATIONELLA KVALITETSREGISTER

Vårdgivaren ansvarar för att BMM registrerar i de nationella kvalitetsregister som Region Skåne har beslutat ska vara obligatoriska. Under år 2013 ska Vårdgivaren rapportera samtliga vaccinationer med humant papillomvirus (HPV) till Vaccinationsregistret.

5.12 UTVECKLINGSARBETE

Vårdgivaren ansvarar för att BMM på anmodan av Uppdragsgivaren deltar i Region Skånes utvecklingsarbete.

5.13 JOURNALHANTERING

Vårdgivaren ansvarar för att hantera patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende Uppdraget i enlighet med i enlighet med gällande lagstiftning och myndigheters föreskrifter.

Vårdgivare ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt 26 § Personuppgiftslagen, loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och journalförstöringsrutiner. Vid begäran om utlämnande av uppgifter i patientjournal i enlighet med gällande författningar ska Vårdgivaren verka för att patientens medgivande kan erhållas. Vårdgivaren har rätt, respektive skyldighet, att kostnadsfritt erhålla, respektive tillhandahålla, kopia av patientjournal från, respektive till, den offentligt bedrivna hälso- och sjukvården eller från vårdgivare med vårdavtal eller med Avtal för BMM i Hälsoval Skåne.

Vid avtalets upphörande ska Vårdgivaren, om Uppdragsgivaren så begär, utan ersättning överlämna uppgifter i patientjournaler till Uppdragsgivaren eller BMM som Uppdragsgivaren anvisar. I förekommande fall krävs patientens medgivande. Vårdgivaren ska verka för att patientens medgivande kan erhållas.

Vid överlämnande av kopior av patientjournal till medborgaren eller annan ansvarar Vårdgivaren för att följa Region Skånes avgiftsregler.

5.13.1 Anslutning till Nationell patientöversikt - NPÖ

Genom detta Avtal blir Vårdgivare indirekt ansluten till NPÖ som producent och konsument. En indirekt anslutning till NPÖ innebär att Vårdgivaren är ansluten till NPÖ via en annan vårdgivare, vilket genom detta Avtal är Uppdragsgivaren. Vårdgivaren är skyldig att följa de krav som följer av sammanhållen journalföring och som framgår av punkt 5.8.2 Sammanhållen journalföring.

Att vara producent till NPÖ innebär att Vårdgivaren ska tillgängliggöra patientuppgifter från de IT-stöd som Uppdragsgivaren tillhandahåller genom detta Avtal. Tekniskt hanteras detta av Uppdragsgivaren. Patientuppgifter i IT-stöden tillgängliggörs i NPÖ i den omfattning som personuppgiftsbiträdet, dvs. Uppdragsgivaren, vid var tid har möjlighet till. Uppdragsgivaren ska kontinuerligt hålla Vårdgivaren informerad om förändringar avseende vilka patientuppgifter som tillgängliggörs i NPÖ. Det är Vårdgivarens ansvar att informera sina patienter i vilka system för sammanhållen journalföring som patientens uppgifter tillgängliggörs och vilken typ av patientuppgifter det gäller, om patientens rätt att spärra sina uppgifter, samtycke etc.

Som konsument i NPÖ erhåller Vårdgivaren möjlighet till åtkomst av patientens uppgifter hos andra vårdgivare. Det är Vårdgivarens ansvar att ge egen personal behörighet som konsument i NPÖ och följa upp deras åtkomst till patientuppgifter genom NPÖ.

5.14 LÄKEMEDEL

Vid eventuell förskrivning av läkemedel på BMM ska Vårdgivaren följa den av Läkemedelsrådet i Region Skåne utgivna läkemedelslistan [Skånelistan] jämte övriga rekommendationer från Läkemedelsrådet och Uppdragsgivaren.

Vårdgivaren förbinder sig att vid förskrivning av läkemedel och hjälpmedel på BMM, eller hos underleverantör, ange förskrivarkod och arbetsplatskod på receptet respektive hjälpmedelskortet, både i klartext och i streckodsformat, som är läsbart av apoteken. Om Vårdgivaren under avtalsperioden ansluter verksamheten till system för elektronisk recepthantering, så ska på motsvarande sätt förskrivarkod och arbetsplatskod anges vid förskrivning via sådant medium.

Vårdgivaren ansvarar för samtliga kostnader för receptblanketter, tryckning av arbetsplats- och förskrivarkoder, framställning av förtryckta klisteretiketter samt eventuell programvara för generering av elektroniska recept.

5.15 MEDICINSK SERVICE

Vårdgivaren ansvarar för att BMM i förekommande fall anlitar den medicinska service vad gäller Klinisk Mikrobiologi, Klinisk kemi, Klinisk genetik, Klinisk Fysiologi, Blodcentralen Skåne, Klinisk Patologi/Cytologi, som drivs av Region Skåne eller som Region Skåne har avtal med. Vid eventuell remittering till medicinsk service ska Vårdgivaren använda en för ändamålet särskilt avsedd kod (MG-kod) som tilldelas av Uppdragsgivaren.

Om BMM använder egen utrustning för patientnära analyser eller medicinsk service ansvarar Vårdgivaren för att utrustningen är ackrediterad enligt SWEDAC, isocertifierad, eller motsvarande. Vårdgivaren ansvarar för att BMM genomför kvalitetskontroller via Equalis, eller motsvarande, avseende provtagning och patientnära analyser.

Vid eventuell remittering till röntgendiagnostik och ultraljud (Bild och funktionsmedicin) som drivs av Region Skåne eller Vårdgivare som Region Skåne har avtal med, ansvarar Vårdgivaren för att BMM använder en för ändamålet särskilt avsedd kod som tilldelas av Uppdragsgivaren. Om BMM anlitar röntgendiagnostik och ultraljud hos annan leverantör ansvarar Vårdgivaren för att verksamheten är ackrediterad enligt SWEDAC, ISO-certifierad eller motsvarande. För att bedriva ultraljudsundersökning gäller att BMM, eller den leverantör BMM anlitar, uppfyller kvalitetskravet 400 undersökningar per år och barnmorska.

Uppdragsgivaren äger rätt att ta del av fakturor/fakturaunderlag samt granska Vårdgivarens nyttjande av medicinsk service och röntgendiagnostik samt ultraljud på BMM.

5.16 HJÄLPMEDEL

Vårdgivaren har genom detta uppdrag/avtal ingen rätt att ordinera kostnadsfria hjälpmedel enligt Region Skånes "Hjälpmedelshandboken".

Vårdgivaren har genom detta uppdrag/avtal ingen rätt att ordinera kostnadsfria inkontinenshjälpmedel.

5.17 UTRUSTNING

Vårdgivaren ansvarar för att all utrustning som används inom verksamheten ska uppfylla lagar, förordningar, vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en säker och ändamålsenlig funktion.

Vårdgivaren ansvarar för att alla medicintekniska produkter (MTP) på BMM erhåller erforderlig fortlöpande service och rekommenderat förebyggande underhåll, samt att detta dokumenteras.

MTP ska finnas registrerad i ett inventoriesystem för medicintekniska produkter, där även dokumentation av service ska ske. Vårdgivaren ska så långt möjligt samordna sitt ledningssystem rutiner för MTP med motsvarande rutiner i den offentliga Vårdgivarens ledningssystem.

Avvikelser med MTP ska dokumenteras och rapporteras i enlighet med gällande regelverk. Då standardiserat material till basprogram finns ska detta eller likvärdigt användas

5.18 MILJÖ

Vårdgivaren ska senast inom tolv (12) månader efter avtalstecknandet vara certifierad enligt miljöledningssystemet ISO 14001 alternativt EMAS eller motsvarande system som minst uppfyller dessa krav. Denna dokumentation ska vara granskad och godkänd av oberoende part eller revisor och finnas tillgänglig på mottagningen vid revisionsbesök. Detta gäller endast för större Vårdgivare respektive underleverantörer med årlig omsättning >15 miljoner kronor/15 anställda.

Vårdgivaren ansvarar dessutom för att vårdcentralen bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Vårdgivaren därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås.

Om vårdgivaren köper varor utanför Mediq/Skåneförrådet ska dessa minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den beslutade Uppförandekoden gälla. Se

[http://www.skane.se/Upload/Webbplatser/Koncerninkop/Ext/Socialt ansvar Uppforandekod_sv.pdf](http://www.skane.se/Upload/Webbplatser/Koncerninkop/Ext/Socialt_ansvar_Uppforandekod_sv.pdf)

Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet.

5.19 TOLK

För sådan tolkservice, som erfordras för fullgörandet av Avtalet och som ligger utanför Vårdgivarens kompetens, ska Vårdgivaren använda av Uppdragsgivaren anvisad tolk.

Vårdgivaren ska följa Region Skånes riktlinjer för beställning av tolkservice samt medverka till att Region Skånes målsättning att öka andelen telefontolkar till 40 % kan nås.

Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade.

5.20 SJUKRESOR

Vårdgivaren ansvarar för att BMM tillhandahåller information om reglerna för sjukresa samt utfärdar erforderliga intyg för sjukresa. BMM ska vid behov vara behjälplig vid beställning av resa.

5.21 PATIENTNÄMND

Med stöd av Lag om patientnämndsverksamhet m.m handlägger Patientnämnden Skåne patientärenden dvs. patientsynpunkter och patientklagomål, som rör den hälso- och sjukvård som Vårdgivaren svarar för. Involverad personal och ansvariga för verksamheten hos Vårdgivaren ska bistå Patientnämnden med för handläggningen nödvändiga uppgifter.

Informationsmaterial utgivet av Patientnämnden kansli ska Vårdgivaren tillhandahålla i BMM:s väntrum.

5.22 VÅRDGIVARENS ANSVAR FÖR KRAV FRÅN TREDJE MAN

Vårdgivaren har fullt ansvar för Uppdraget och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas i Uppdraget.

Vårdgivaren ska hålla Uppdragsgivaren skadeslös om krav väcks mot Uppdragsgivaren som en följd av Vårdgivarens handlande eller underlåtenhet att handla.

Uppdragsgivaren ska genast underrätta Vårdgivaren om krav framställs mot Uppdragsgivaren som avses i föregående stycke och ska inte utan Vårdgivarens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Vårdgivarens ersättningsskyldighet. Uppdragsgivaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Uppdragsgivaren framförs vilket omfattas av Vårdgivarens ersättningsskyldighet. Underlåtenhet att iaktta det föregående medför att Uppdragsgivaren i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot Vårdgivaren avseende det krav som berörs.

5.23 VÅRDGIVARENS ANSVAR GENTEMOT UPPDRAGSGIVAREN

Vårdgivaren ska ersätta Uppdragsgivaren för samtliga kostnader och förluster som Uppdragsgivaren åsamkas som en följd av att Vårdgivaren bryter mot förpliktelse enligt detta avtal.

5.24 FÖRSÄKRINGAR

Vårdgivaren ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla erforderliga försäkringar, däribland egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Vårdgivaren enligt tillämpliga författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för en verksamhet av nu aktuellt slag. För den verksamhet som bedrivs enligt detta avtal gäller Region Skånes patientförsäkring med Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF).

Vårdgivaren har skyldighet att utan kostnad lämna intyg, journaler, mm som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för de patienter som behandlats hos Vårdgivaren. Detta gäller även om skadan inträffat på annan BMM, men patienten har en vårdepisod hos Vårdgivaren.

Vårdgivaren ska, om så begärs, före tillträdesdagen eller sådan senare dag som Uppdragsgivaren anger, tillhandahålla Uppdragsgivaren bestyrkta kopior av samtliga försäkringsbrev samt bevis att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

Vårdgivaren ska därefter på Uppdragsgivarens begäran tillhandahålla, om så begärs, bestyrkta kopior av vid var tid gällande försäkringsbrev samt också bevis att samtliga vid var tid förfallna försäkringspremier erlagts.

5.25 MEDDELARFRIHET

Vårdgivaren förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller i radioprogram eller sådana upptagningar. Förbudet gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av Lagen om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för Vårdgivarens anställda utanför det verksamhetsområde som vårdgivarförhållandet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som följer av de begränsningar i meddelarfriheten för offentligt anställda, gäller som enligt bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

5.26 INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING

Vårdgivaren ansvarar för att BMM har en hemsida med uppdaterade och lättförståeliga uppgifter såsom namn på BMM, adress(-er), telefon, öppettider samt vilka kompetenser som arbetar där, inkluderande eventuella filialer, underleverantörer och samarbetspartners. Uppdragsgivaren ansvarar för att korrekt hänvisning sker till BMM:s webbplats via www.1177.se/skane.

Vårdgivaren ansvarar för att de egna uppgifterna i Region Skånes elektroniska katalog, *Skånekatalogen*, är korrekta och aktuella.

Region Skåne ska kunna kommunicera med BMM via e-post.

Samtliga BMM ska erbjuda alla sina patienter kontakt via Mina vårdkontakter.

Grundprincipen är att samma tjänster som tillhandahålls via telefon eller brev också erbjuds via Mina vårdkontakter.

Mina vårdkontakter är en tjänst där invånare och patienter har möjlighet att kommunicera med sin BMM via Internet i syfte att öka tillgängligheten till vården och invånarnas möjlighet till självservice och delaktighet. Mina vårdkontakter ingår i den del av nationell e-hälsa som kallas invånartjänster. Informationen hanteras enligt gällande krav på säkerhet och sekretess för hälso- och sjukvården.

- Patienter som valt att kontakta mottagningen via Mina vårdkontakter ska i normalfallet få svar via Mina vårdkontakter. Det är alltid verksamheten som ringer upp patienten om ärendet kräver fortsatt kommunikation via telefonen.
- Invånaren/patienten ska få svar på ett ärende inom tre arbetsdagar och det finns rutiner för säker handläggning av alla typer av ärenden
- Samtliga mottagningar ska erbjuda tjänsterna Beställ tid, Av/omboka tid Förnya recept respektive Förnya hjälpmedel,
- Samtliga mottagningar som har rådgivning ska ha någon av ärendetyperna Rådgivning, Fråga sjuksköterskan eller Kontakta mig.
- Samtliga mottagningar ska ha aktuell kontaktinformation, exempelvis besöksadress och telefonnummer och öppettider.
- Alla medarbetare ska vara väl informerade om Mina vårdkontakter och tjänsten marknadsförs till invånare och patienter.

5.26.1 Basinformation

Vårdgivaren ansvarar för att bereda plats för det basutbud av information om hälso- och sjukvård som Region Skåne tillhandahåller. Informationsmaterialet är kostnadsfritt och ska finnas på väl synlig plats i BMM:s väntrum. Vårdgivaren ansvarar för att kommunicera aktuell information med medborgarna.

Hälso- och sjukvårdsinformation utgör en viktig del av Uppdraget. Vårdgivaren ansvarar för att BMM använder hälso- och sjukvårdsinformation från www.1177.se/skane i sina kontakter med medborgare.

5.26.2 Marknadsföring

Vårdgivaren ansvarar för att BMM:s marknadsföring av egen verksamhet är saklig.

Marknadsföring ska ske med respekt för den enskilde medborgarens integritet.

Marknadsföring får påbörjas efter att beslut om avtalstecknande är fattat i Närsjukvårdsutskottet (NSU).

BMM som bedrivs i offentlig regi inom Region Skåne ska följa riktlinjerna för Region Skånes varumärke enligt Varumärkesguide för Region Skåne. I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att privata BMM är en del av Hälsoval Skåne och arbetar på uppdrag av Region Skåne. Privata BMM med avtal har rätt att i sin profilering använda s k

pay-off ”på uppdrag av Region Skåne” knutet till sin logotype, men har inte rätt att använda Region Skånes logotype.

Samtliga Vårdgivare ska följa Region Skånes ”Riktlinjer för information i väntrum”.

5.26.3 Utveckling av invånartjänster

Center för eHälsa i samverkan utvecklar invånartjänster på uppdrag av Sveriges landsting. Tjänsterna är en del av strategin för nationell eHälsa och riktar sig till invånare, omsorgstagare, brukare, patienter och närstående inom offentligt finansierad vård och omsorg, tandvård och hälsovård. Invånartjänster är interaktiva tjänster i olika kanaler, bland annat webb. Vårdgivarna ska erbjudas möjlighet att delta i arbetet under utvecklingsfasen.

6. EKONOMI

Nedanstående förutsättningar avseende ekonomi gäller för år 2013. Uppdragsgivaren äger rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Förutsättningar för Ackreditering och Avtal avseende Barnmorskemottagning omfattande Mödrahälsovård, Preventivmedelsrådgivning och sexuell hälsa samt Gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer i Hälsöval Skåne* samt de ekonomiska förutsättningarna. Sådan ändring sker i regel en gång per år.

6.1 ERSÄTTNING FÖR UPPDRAGET

Vårdgivaren erhåller månadsvis ersättning från Uppdragsgivaren. Ersättningen utbetalas endast till BMM, ingen ersättning utbetalas till filial eller eventuella underleverantörer som BMM har tecknat avtal med.

Ersättningen utbetalas månadsvis i efterskott inom trettio (30) dagar.

Målrelaterad ersättning utbetalas senast tre (3) månader efter mätperiodens slut.

6.1.1 Tolkersättning

För alla besök som kräver tolk erhåller Vårdgivaren en besöksersättning om 300 kr från Uppdragsgivaren. För att ersättning ska utgå krävs att av Region Skåne upphandlad tolk anlitas och att registrering att tolk har använts sker i PASIS.

6.1.2 Mödrahälsovård: graviditetsövervakning, föräldrastöd och eftervård

För varje gravid kvinna, som är registrerad i det av Region Skåne anvisade elektroniska IT-systemet den sista dagen i månaden, erhålls en ersättning för graviditetsövervakning inklusive föräldrastöd och eftervård. Underlag för utbetalning hämtas från det av Region Skåne anvisade elektroniska IT-systemet den andra vardagen efter den sista dagen i månaden.

Alla gravida kvinnor som kan registreras ska registreras. För vårdkontakter avseende kvinnor som är registrerade för graviditetsövervakning lämnas aldrig någon rörlig besöksersättning.

Ersättningen för graviditetsövervakning är uppdelad i fyra perioder; period A (v0-v20), B (v21-v30), period C (v31-v41) och period D (v42-16 v efter förlossningen). När respektive period blir föremål för ersättning beräknas matematiskt utifrån uppgifter i listningssystemet.

Ersättningen för graviditetsövervakning är till 20 procent viktad efter risk för ohälsa baserat på socioekonomiska variabler Care Need Index (CNI). CNI är en relativ vikt kring ett genomsnittligt medelvärde och medelvärdet är alltid 1,0.

Graviditetsperiod	Period A	Period B	Period C	Period D	Totalt
Oviktad ersättning per registrerad gravid kvinna - offentlig vårdgivare	3 510 kr	2 290 kr	4 010 kr	1 720 kr	11 530 kr
Oviktad ersättning per registrerad gravid kvinna - privat vårdgivare	3 615 kr	2 360 kr	4 130 kr	1 772 kr	11 877 kr

Ersättning för period A utgår då Vårdgivaren har registrerat kvinnan och det andra besöket är utfört. Om två besök inte görs i period A, beroende på att t ex inskrivningen skett sent, utbetalas ersättningen för period A när det första besöket i period B har registrerats.

Utbetalning för period A görs om besöket i period A och period B har gjorts på samma BMM.

Ersättning för period B, C och D utgår till den Vårdgivare där kvinnan är registrerad. Ersättningen betalas per påbörjad graviditetsperiod när kvinnan gjort det första barnmorskebesöket hos Vårdgivaren för aktuell period.

Avbryts graviditeten eller förlossning sker i period A eller B utgår ingen ersättning för period B och/eller period C. Ersättning utgår alltid för period D i de fall en efterkontroll har gjorts

Om kvinnan registreras på annan BMM under perioden utgår ingen ersättning för efterföljande perioder till den BMM som kvinnan lämnat. Den nyvalda BMM erhåller inte någon ersättning för tidigare perioder. Det utgår således endast en ersättning per kvinna och period.

Kopparspiral

Vårdgivaren erhåller en ersättning för kopparspiral med 206 kr per styck.

Rörlig ersättning för icke registrerade kvinnor

Utömlänspatienter - såväl registrerade som icke registrerade - som är ersättningsberättigade ersätts med en rörlig ersättning under förutsättning att besöken finns registrerade i PASIS.

Beskrivning	Ersättning
Läkarbesök	1 103 kr
Besök annan vårdgivare	1 103 kr

Personer med skyddad identitet, asylsökande, papperslösa, utländska medborgare och utlandssvenskar som är ersättningsberättigade ersätts med en rörlig ersättning under förutsättning att besöken finns registrerade i PASIS.

Beskrivning	Ersättning
Läkarbesök	1 103 kr
Besök annan vårdgivare	1 103 kr

Uppdragsgivarens ersättningsskyldighet gäller inte vård av:

- Person som inte omfattas av sjukförsäkring enligt lagen om allmän försäkring eller person som inte omfattas av förordning (EEG) nr 1408/71 om tillämpningen av systemen för social trygghet när anställda, egenföretagare eller deras

familjemedlemmar flyttar inom gemenskapen eller person som inte omfattas av konvention mellan Sverige och annat land om social trygghet

- Patient för vilken annan part såsom försäkringsbolag, statlig myndighet etc. har betalningsansvar för
- Utomlänspatienter som inte omfattas av riksavtalet för hälso- och sjukvård eller regionavtalet för södra sjukvårdsregionen, till dessa hör utomlänspatienter som inte remitterats enligt remissregler beslutade av patientens hemortslandsting.

6.1.3 Gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer

Vårdgivaren erhåller rörlig ersättning för gynekologisk cellprovtagning enligt uppdraget för den organiserade screeningen av livmoderhalscancer. Ersättning för detta är 420 kr per besök.

I de fall HPV-test görs, i samband med cellprovet, ersätts vårdgivaren med 362 kr per HPV-test.

6.1.4 Upplysning och rådgivning kring preventivmedelsanvändning och sexuell hälsa

Vårdgivaren erhåller rörlig ersättning för upplysning och rådgivning kring preventivmedelsanvändning och sexuell hälsa. STI-förebyggande arbete samt smittspårning ingår i uppdraget.

Beskrivning	Ersättning
Besök hos barnmorska	308 kr
Besök hos läkare	308 kr
Utförd smittspårning	600 kr
Ersättning för kopparsprid	206 kr
Förnyelse av recept på preventivmedel per telefon	103 kr
Ersättning för Akut prevention (dagen efter piller) för kvinnor < 21 år	150 kr

6.1.5 Ersättning för vaccination med humant papillomvirus (HPV av flickor födda 1993 till och med 1998)

Vaccination med HPV omfattar totalt tre injektioner per flicka, född 1993 till och med 1998. Vårdenheten ersätts i efterskott med 200 kronor per injektion under förutsättning att vaccineringen registrerats i PASIS enligt Region Skånes anvisningar. Vårdgivaren rekviderar kostnadsfritt vaccin hos den av Region Skåne anvisade leverantören.

6.1.6 Hälsosamtal

Ersättning för uppdraget avseende samtal om tobak och alkohol ges för kvinnor 25 år eller yngre. Samtalet ska följa Socialstyrelsens nationella riktlinjer för sjukdomsförebyggande metoder och Region Skånes vårdprogram (länk) för det systematiska arbetet med levnadsvanor. Förutom kraven i Regions vårdprogram ska samtalet innehålla information till kvinnan om vikten av att regelbundet hörsamma Region Skånes kallelse till gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer. Ersättningen för utfört samtal är 300 kronor per kvinna och år.

Ersättningen ges inom både Uppdrag för gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer och Uppdrag för upplysning och rådgivning kring preventivmedelsanvändning och sexuell hälsa

6.1.7 Målrelaterad ersättning

De BMM som bedrivs samlokaliserade i en Familjecentral med en fördjupad samverkan mellan BMM, öppen förskola, socialtjänst och BVC delar på en målrelaterad ersättning . Under 2013 är 2,2 % av den totala ersättningen avsatt för detta. En förutsättning för att erhålla ersättning är att samtliga ingående parter ingått ett lokalt samverkansavtal i enlighet med "Region Skånes Policy för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter 2008-05-22" och att verksamheten bedrivs i enlighet med avtalet.

Om uppdraget för Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter (se kapitel 3.3) utförs genom att 4 ingående verksamheter samtidigt är på plats under minst 20 timmar per vecka, varav en är öppen förskola, utgår en ersättning på 250 000 kronor. I de fall där antingen BVC och/eller Socialtjänst inte ingår enligt ovan nämnda krav erhåller BMM 150 000 kronor för 3 ingående verksamheter och 100 000 kronor för 2 ingående verksamheter. Avräkning görs vid halvårsskiftet.

I det fall mer än en BMM ingår i Familjecentralen ska vardera BMM vara på plats under minst 20 timmar per vecka för att få ta del av ersättningen till Familjecentralen.

6.1.8 Vite

För år 2013 införs ett vite om registreringsgrad i nationella Mödrahälsovårdsregistret inte når det uppsatta målet på minst 95 %. Vitet uppgår maximalt till 3 % av BMMs årliga ersättning för graviditetsövervakning.

6.1.9 Utåtriktad verksamhet

Vårdgivaren ansvarar för, att på Uppdragsgivarens anmodan, medverka i utbildningsinsatser kring utåtriktat arbete för kvinnor och män 23 år och över. För sådan medverkan utgår ersättning med 725 kr per timme.

6.1.10 Momskompensation

Som kompensation för utebliven möjlighet att göra avdrag för ingående moms lämnas en särskild ersättning till privat verksam Vårdgivare motsvarande 3 procent på ersättningen för graviditetsövervakning. Momskompensation utgår endast för den ersättning som avser mödrahälsovård (6.1.2).

6.1.11 Patientavgift

Patientavgifter ingår i ersättningen. Patientavgift, som betalas till BMM och avser vård inom BMM, tillfaller Region Skåne. BMM är skyldig att ta ut och administrera de av Region Skåne fastställda patientavgifterna och följa det med patientavgifterna förenade regelverket. Patienten ska erhålla kvitto vid varje besök. BMM ansvarar för eventuella kundförluster. Vårdgivare ska anteckna i patientens kort för högkostnadsskydd samt utfärda så kallade frikort enligt Region Skånes regler.

6.2 KOSTNADSANSVAR

BMM har kostnadsansvar för samtliga insatser inom uppdragen.

6.2.1 Medicinsk service, hjälpmedel m m

BMM har kostnadsansvar för nedanstående tjänster/artiklar som ordinerats av BMM och ersättning för detta ingår i ersättningarna för uppdragen.

- Medicinsk service och röntgendiagnostik (Klinisk Mikrobiologi, Klinisk kemi, Klinisk genetik, Klinisk Fysiologi, Blodcentralen Skåne, Klinisk Patologi/Cytologi, Bild och

funktionsmedicin) undantaget utredning av sexuellt överförda sjukdomar där smittskyddsmyndigheten ansvarar för analyskostnaden.

- Förbruknings/sjukvårdsartiklar enligt Region Skånes regler "Förtydligande av kostnadsansvar avseende förbruknings och sjukvårdsartiklar samt vissa tekniska och medicinska behandlingshjälpmedel" enligt Hälso- och sjukvårdsnämndens beslut, 2004-08-17 §140, reviderad 2010-04-19.
- Ortopedtekniska hjälpmedel och medicinska behandlingshjälpmedel enligt Region Skånes hjälpmedelshandbok "Hjälpmedel till personer i Skåne med funktionshinder". För övriga hjälpmedel enligt nämnda handbok har Habilitering och hjälpmedel kostnadsansvar.

6.2.2 Kopparspiral

BMM har kostnadsansvar för kopparspiral. För ersättning se ovan 6.1.2. samt 6.1.4.

6.2.3 Läkemedel

BMM har inget kostnadsansvar för förskrivna läkemedel inom läkemedelsförmånen. Vårdgivaren har kostnadsansvar för de läkemedel som administreras i verksamheten såvida inget annat anges i dessa ackrediteringsvillkor.

6.2.4 Utomlänspatienter m fl

BMM har kostnadsansvar för vård av utomlänspatienter, personer med skyddad identitet, asylsökande, gömda flyktingar, utländska medborgare och utlandssvenskar vilket ingår i ersättningen (6.1.2).

6.3 VERKSAMHET UTANFÖR UPPDRAGET

Intyg eller utlåtande som inte har samband med sjukdom, graviditet eller skada faller utanför uppdraget. Det förutsätts att BMM för registrerade medborgare tillhandahåller tjänster enligt ovan, eller hänvisar dessa till annan Vårdgivare. För dessa tjänster gäller fri prissättning. För offentliga Vårdgivare fastställs priset i Regionfullmäktige.

6.4 EKONOMISK REGLERING VID AVTALETS UPPHÖRANDE

När Avtalet upphör görs den sista ekonomiska regleringen en månad efter avslutsdatum. Detta innebär att om en BMM avslutas t.ex. 2013-10-31 så erhåller Vårdgivaren fast och rörlig ersättning avseende oktober 2013-11-30. I samband med slutreglering debiteras vårdgivaren 10 kr/förtecknad medborgare i enlighet med punkt 2.4.1.

6.5 FAKTURERINGSRUTINER

Utbetalning sker utifrån registrerad data i av Uppdragsgivaren anvisade system. Uppdragsgivaren hämtar data ur erforderliga system. Underlag för utbetalningen lämnas till Vårdgivaren. Vårdgivaren kan via applikationen i Qlik View hämta underlag för utbetalningen, se separat dokument angående detaljerad hantering.

Rörlig ersättning och ersättning för tolk, gynekologisk cellprovtagning enligt den organiserade screeningen för livmoderhalscancer samt upplysning och rådgivning kring preventivmedelsanvändning och sexuell hälsa beräknas utifrån ackumulerat utfall minus tidigare fakturerat belopp.

- All fakturering sker utifrån Vårdgivarens registreringar i PASIS.
- All fakturering sker inom ramen för Vårdgivarens F-skattregistrering.
- Faktureringsavgifter eller andra avgifter får inte tas ut.
- Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren.

B. MALL FÖR AVTAL OCH VÅRDÖVERENSKOMMELSE

1. AVTAL

1.1 AVTAL FÖR BARNMORSKEMOTTAGNING I HÄLSOVAL SKÅNE OMFATTANDE MÖDRAHÄLSOVÅRD, PREVENTIVMEDELSRÅDGIVNING OCH SEXUELL HÄLSA SAMT GYNEKOLOGISK CELLPROVTAGNING ENLIGT DEN ORGANISERADE SCREENINGEN FÖR LIVMODERHALSCANCER

1.1.1 Avtalsparter

Uppdragsgivare: Region Skåne, Hälsoval Skåne
Adress: Skånehuset, 291 89 Kristianstad
Organisationsnummer: 232100-0255

Kontaktperson: Anne-Marie Scholander, 044-309 34 86, anne-
marie.scholander@skane.se

Vårdgivare: Namn
Adress
Organisationsnummer:

Kontaktperson: namn, tfn, e-postadress

1.1.2 Avtalskonstruktion

Detta Avtal reglerar Vårdgivarens bedrivande av Uppdrag vid följande BMM:
[Namn, adress för vårdcentralen]

Avtalet utgörs av nedanstående handlingar, vilka kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller handlingarna i följande ordning, såvida inte omständigheterna i det aktuella fallet uppenbarligen föranleder att annan ordningsföljd ska gälla.

1. Detta Avtal
2. Vid var tid gällande *Förutsättningar för Ackreditering och Avtal för BMM i Hälsoval Skåne*
3. Dokument som återopas i ovan 1 och 2 som finns tillgängliga på Region Skånes hemsidor, www.skane.se/hälsovalskåne

Kommentar till ovan punkt 1:

Av parterna undertecknade Avtal ska anses ha det innehåll som framgår av vid var tid gällande *Förutsättningar för Ackreditering och Avtal för BMM i Hälsoval Skåne*.

1.1.3 Avtalstid

Avtalet gäller från undertecknande intill 31 december ojämnt årtal. Avtalet gäller därefter under två år, det vill säga till och med 31 december nästa ojämnt årtal. För det fall Avtalet inte sagts upp av någon part skriftligen senast tolv (12) månader före avtalstidens slut förlängs Avtalet att gälla framåt i två (2) år i taget med tolv månaders uppsägningstid.

1.1.4 Tidigare avtals giltighet

Genom ingående av detta avtal upphör avtalet/avtalen mellan NN och Region Skåne (MA – XXXX) som avser mödrahälsovård, preventivmedelsrådgivning och sexuell hälsa /... att gälla

from_____.]

1.1.5 Förtida upphörande

Uppdragsgivaren har rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, eller till den dag Uppdragsgivaren anger, om

- Vårdgivaren inte utför de uppgifter Vårdgivaren åtagit sig enligt Avtalet och rättelse ej sker utan dröjsmål efter erinran;
- Vårdgivaren begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller har tillsvidare inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller inte fullgör sina skyldigheter avseende redovisning, svenska skatter eller socialavgifter eller årsredovisning till Bolagsverket;
- En förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Vårdgivarens företag, eller annars det bestämmande inflytandet över Vårdgivarens företag förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Uppdragsgivaren inte skäligen kan godta;
- Det framkommer att Vårdgivaren lämnat oriktiga uppgifter i sin ansökan eller på annat sätt i samband med den ackrediteringsprocess som har föregått tecknande av avtalet
- Verksamhetschef eller annan person i ledande ställning hos Vårdgivaren eller person verksam vid vårdcentralen enligt lagakraftvunnen dom är dömd för brott mot person inom ramen för sin yrkesutövning eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba Uppdragsgivarens förtroende för Vårdgivarens förmåga eller personliga lämplighet att fullfölja detta avtal och Vårdgivaren inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som berör detta avtal; eller
- Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg eller allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit Vårdgivarens verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på detta avtals fullgörande.

I det följande görs en icke uttömmande uppräknig av vad som enligt ovan första punkt utgör brister i åtagandet

- Avtalad kvalitet och tillgänglighet vidmakthålls inte
- Vårdgivaren följer inte för verksamheten gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer
- Det är uppenbart att hälso- och sjukvården inte uppfyller gällande medicinska krav på undersökning, vård och behandling samt krav avseende bemötande av patienter
- Vårdgivarens organisation, ledning och interna kontroll, exempelvis avseende verksamhetschef och ansvar för enskilda ledningsuppgifter brister
- Vårdgivaren inte tillgodoser kraven i Patientdatalagen avseende hantering av patientuppgifter
- Vårdgivaren bedriver verksamheten med uppenbara risker för patientsäkerheten vad gäller antal hälso- och sjukvårdspersonal i förhållande till förväntade patientvolym (underbemanning) och/eller nödvändig formell och reell kompetens hos hälso- och sjukvårdspersonalen
- Vårdgivaren söker genom ett felaktigt eller otillbörligt agerande tillförsäkra sig ekonomiska fördelar i avtalsrelationen
- Vårdgivaren agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Region Skånes renommé eller förtroendet för Region Skåne försämras och/eller vårdgivaren agerar på ett sätt som medför att Region Skånes förtroende för vårdgivaren allvarligt rubbas.

I händelse av att Avtalet med stöd av någon av i ovan punkter nämnda grunder sägs upp, ska Vårdgivaren ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada, bland annat motsvarande den merkostnad uppsägningen medfört för Uppdragsgivaren.

Båda parter har rätt att säga upp Avtalet till upphörande, om Vårdgivaren inte accepterar de förändrade villkor i *Förutsättningar för Ackreditering och Avtal för BMM i Hälsoval Skåne*, som Uppdragsgivaren beslutat om, inom 60 dagar efter det att meddelande om ändringar avsänts till Vårdgivaren. Avtalet upphör i sådant fall att gälla 12 månader efter utgången av 60-dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller *Förutsättningar för Ackreditering och Avtal för BMM i Hälsoval Skåne* i sin lydelse före ändringarna.

Vårdgivaren har rätt att säga upp Avtalet för en verksamhet senast sex veckor före avtalat startdatum. Vårdgivaren ansvarar för direktinformation till medborgare som skickat in valblankett, till remitterter, vårdgrannar samt till allmänheten om tillbakadragandet.

Vårdgivaren har rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande, om Uppdragsgivaren är i dröjsmål med betalning enligt punkt 1.1.4 ovan och inte erlägger betalning till Vårdgivaren senast trettio (30) dagar efter skriftligen anmaning därom.

Uppsägning ska ske skriftligen och ska anses ha nått motparten senast en (1) vecka efter det att uppsägningen avsänts med rekommenderad försändelse till motparten under angiven adress, enligt punkt 1 ovan.

Om Vårdgivaren förlorar sin ackreditering/godkännande för Vårdcentral enligt beslut av Uppdragsgivaren, upphör Avtalet utan föregående uppsägning.

1.1.6 Force majeure

Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighets ingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför parts kontroll som part inte skäligen borde ha räknat med och vars följderna part inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än part, är part fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

Finner part att han inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan ska part snarast skriftligen meddela motparten härom.

Vid konflikt mellan denna punkt och punkt rörande beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser ska denna punkt ha företräde.

1.1.7 Beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser

Fredstida krishändelser

Det åligger Vårdgivaren att som förberedelse inför eventuell stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse genomföra och medverka med erforderlig planering, utbilda och öva berörd personal samt tillse att erforderlig utrustning och lokaler tillhandahålls. Om eventuell stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse inträffar ska Vårdgivaren medverka med personal och övriga resurser i enlighet med AKS/RMKL anvisningar.

(www.skane.se/aks)

Vårdgivaren ska medverka i Regionens risk- och sårbarhetsarbete.

Höjd beredskap (krig)

Detta Avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska Vårdgivaren medverka i Region Skånes beredskapsplanering avseende planering, utbildning och övning. Vid höjd beredskap och krig ska Vårdgivaren vidta de särskilda åtgärderna i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Vårdgivaren under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal. För personal gäller reglerna om totalförsvarsplikt och allmän tjänsteplikt, enligt Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

1.1.8 Kontaktpersoner

Parterna ska utse var sin kontaktperson avseende Avtalet. När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra parten.

1.1.9 Meddelanden

Meddelanden i anledning av Avtalet ska, utom i fall som anges i punkten 1.1.5 ovan, skickas till respektive parts kontaktperson med post eller e-post. Mottagandet anses ha kommit till mottagaren tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickats.

1.1.10 Överlåtelse

Vårdgivaren äger inte rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet.

1.1.11 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta Avtal eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skälig jämkning i Avtalet ske.

1.1.12 Tillämplig lag och tvister

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av detta Avtal och som inte kan lösas av parterna gemensamt ska avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

1.1.13 Vite

Om Vårdgivaren under avtalstiden inte utför samtliga uppgifter som Vårdgivaren åtagit sig enligt detta Avtal, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Uppdragsgivaren rätt att göra ett avdrag på ersättningen som skäligen motsvarar försummelsen.

1.1.14 Övrigt

Ändringar och tillägg i *Förutsättningar för ackreditering och Avtal för BMM i Hälsöval Skåne* ska för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter. Vad gäller ändringar och tillägg i *Förutsättningar för ackreditering och Avtal för BMM i Hälsöval Skåne* gäller dock vad som stadgats i 1.1.5. ovan.

Parts försummelse att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt Avtalet eller att påtala förhållande som är hänförligt till Avtalet innebär inte att part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag.

Detta Avtal för BMM i Hälsöval Skåne har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Region Skåne, Uppdragsgivaren

Behörig avtalstecknare

Ort och datum

Region Skåne

Hälso- och sjukvårdsdirektör

Ort och datum

Vårdgivaren

Behörig avtalstecknare