

Förfrågningsunderlag och Avtal beslutade i Hälso- och sjukvårdsnämnden för Specialiserad tandvård för barn och unga 0–19 år

Gällande år 2025

Beslutade 2025-04-03

Innehållsförteckning

1 Definitioner	7
2 Allmänt om valfrihetssystemet i Region Skåne	9
3 Ansökningsförfarande	10
3.1 Ansökan	10
3.1.1 Underlag för ansökan	10
3.1.2 Öppen ansökningstid	10
3.1.3 Språk	10
3.1.4 Offentlighetsprincipen och sekretessbedömning	10
3.1.5 Rättelse och komplettering av ansökan	11
3.1.6 Beräknad Driftstart	11
3.1.7 Sökandes försäkrans gällande kontraktsmallar	11
3.2 Sökanden	11
3.2.1 Sökande som är juridisk person	12
3.2.2 Sökande som är utländsk juridisk person	13
3.2.3 Sökande som inte är juridisk person	13
3.3 Skäl att avslå ansökan	14
3.3.1 Skäl hänförliga till ansökan	14
3.3.2 Skäl hänförliga till sökanden	14
3.4 Prövning av ansökan och beslut om godkännande	16
3.4.1 Beslutsfattande organ	16
3.4.2 Beslut	16
3.4.3 Kontraktstecknande	17
4 Kontrakt för [vårdval]	18
5 Uppdraget	30
5.1 Omställning Nära vård – Framtidens hälsosystem	31
5.2 Allmänt om Uppdraget	32
5.3 Målgrupper	32
5.4 Uppdragets utförande	33
5.4.1 Remitteringsrutiner	33
5.4.2 Egenremiss	34
5.4.3 Remisskategorisering	34
5.4.4 Remissbekräftelse	35
5.4.5 Behandling delvis inom Specialiserad tandvård för Barn och unga ...	35
5.4.6 Obruten vårdkedja	35
5.4.7 Remiss till annan Specialisttandvård	36

5.4.8 Återsända remiss	36
5.4.9 Återremittera lustgasbehandling	36
5.4.10 Rådgivning	37
5.4.11 Behandling vid tandförluster	37
5.4.12 Tandvård under narkos	37
5.4.13 Betalningsgaranti	37
5.5 Bemanning, kompetens och legitimation	37
5.5.1 Verksamhetschef	38
5.5.2 Odontologiskt ledningsansvarig tandläkare	38
5.5.3 Fort- och vidareutbildning	38
5.6 Uppdragets omfattning	39
5.6.1 Patienter som inte infinner sig på avtalad tid	39
5.6.2 Sistahandsansvar	40
5.6.3 Ickevalsalternativ	40
5.6.4 Specialistdiscipliner	40
5.6.5 Akut tandvård	42
5.6.6 Hälsoinriktat arbetssätt	42
5.6.7 Mottagningstider	43
5.6.8 e-hälsa och digitala vårdtjänster	44
5.6.9 Samverkan	44
5.6.10 Inför och vid särskild händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap	45
5.6.11 Verksamhetsförlagd utbildning	45
5.6.12 Forskning och utveckling	47
5.6.13 1.1.1 Skyldigheter utanför uppdraget	47
5.7 Uppföljning	47
5.7.1 Uppdragsgivarens rätt att följa upp Uppdraget	47
5.7.2 Leverantören ska samverka vid uppföljning	47
5.7.3 Offentliga redovisningar	47
5.7.4 Mätningar	47
5.7.5 Underlag till mätningar	48
5.7.6 Revisioner	48
5.7.7 Revisionens omfattning	48
5.7.8 Leverantörens medverkan i revisioner	49
5.7.9 Revisionsrapporten	49
5.7.10 Kvalitetsområden inom God tandvård	49
5.8 Tilläggsuppdrag	50
5.8.1 Narkos utanför sjukhusets lokaler	50
6 Listning och förteckning av medborgare	52

6.1 Val och byte av Enhet	52
6.1.1 Val av Enhet.....	52
6.1.2 Vid byte av Enhet.....	52
6.2 Leverantörens ansvar för registrering	52
6.2.1 Skyddade personuppgifter.....	53
6.3 Uppsägning av avtal.....	53
6.4 Enhetens upphörande	54
6.4.1 Uppsägning av Avtal för Enhet med undantag för ortodonti.....	54
6.4.2 Vårdåtagande vid uppsägning inom ortodonti	54
6.5 Nyinflyttade.....	55
6.5.1 Nyinflyttade Medborgare i Skåne under specialistbehandling	55
7 Allmänna villkor	57
7.1 Lagar, förordningar	57
7.1.1 Tystnadsplikt.....	57
7.1.2 Vårdskador	58
7.1.3 Personer i utsatta livssituationer.....	58
7.1.4 Meddelarfrihet.....	59
7.1.5 Tandvårdslagen	59
7.1.6 Delegering	59
7.2 Patientsäkerhet	60
7.3 Försäkringar	60
7.4 Tolk	61
7.5 Sjukresor	61
7.6 Klagomålshantering	61
7.7 Lokaler	62
7.8 Vårdhygien.....	62
7.9 Smittskydd	62
7.10 Miljö.....	63
7.11 Information och marknadsföring.....	63
7.11.1 Information i väntrum	64
7.11.2 Marknadsföring	64
7.11.3 Information på 1177.se.....	65
7.12 Underleverantör.....	65
7.12.1 Leverantörens ansvar för underleverantör	65
7.12.2 Ansökan om underleverantör	66
7.12.3 Avslut av underleverantörsavtal.....	66

7.13 Regiongemensamma stöd för vårddokumentation och IT-tjänster för infrastruktur.....	67
7.13.1 Generellt krav och kontaktvägar	68
7.13.2 Support	68
7.13.3 Hantering av behörigheter.....	68
7.13.4 Utbildning	68
7.13.5 Åtkomst till IT-tjänster.....	69
7.13.6 IT-tjänster.....	69
7.14 Informationssäkerhet.....	70
7.14.1 Redovisning av regelefterlevnad.....	70
7.14.2 Identiteter och åtkomst.....	70
7.14.3 eID-kort och SITHS eID (certifikat) och Mobilt BankID.....	71
7.14.4 Personuppgiftsbiträdesavtal	71
7.15 Hantering av vårddokumentation och arkivering.....	71
7.15.1 Vårddokumentation.....	72
7.16 Uppföljning av kvalitet och ersättning.....	72
7.16.1 Uppföljning, tillgång till material	73
7.16.2 Kvalitetsledning	74
7.17 Utvecklingsarbete.....	74
7.18 Läkemedel	75
7.19 Medicinsk service.....	75
7.19.1 Laboratoriemedicin	75
7.19.2 Bild- och funktionsmedicin.....	76
7.20 Medicinteknik	76
8 Ersättningar	77
8.1 Leverantörens ansvar för registrering	77
8.1.1 Faktureringsrutiner.....	77
8.2 Undantag i ersättningsskyldighet	77
8.3 Reducerad ersättning.....	78
8.4 Patientavgifter	78
8.5 Ersättning för Uppdraget.....	79
8.5.1 Ersättning för Bettfysiologi.....	79
8.5.2 Ersättning för Endodonti.....	79
8.5.3 Ersättning för Käkkirurgi	79
8.5.4 Ersättning för Orofacial medicin.....	80
8.5.5 Ersättning för Oral protetik	80
8.5.6 Ersättning för Ortodonti	80
8.5.7 Ersättning för Parodontologi.....	80

8.5.8 Ersättning för Pedodonti	80
8.5.9 Ersättning för narkos inom sjukhusets lokaler	81
8.5.10 Ersättning för narkos utanför sjukhusets lokaler	81
8.5.11 Ersättning för åtgärder utanför specialisttandvårdstaxa	81
8.5.12 Hälsoundersökning på begäran av socialtjänst	82
8.5.13 Ersättning för utbildningsinsatser	82
8.5.14 Ersättning för deltagande i utvecklingsarbete	82
8.6 Kostnadsansvar	82
8.7 Utomlänspatienter med flera	82
8.8 Ekonomisk reglering vid stängning av Enhet	83
8.9 Kostnadsansvar för Uppdraget	83
8.9.1 Medicinsk service, hjälpmedel mm	83
8.9.2 Läkemedel	83
8.9.3 Övrigt inom läkemedelsförmånen	83
8.9.4 Besök vid annan specialisttandvårdsenhet utanför Skåne	84
9 Referenser	85

1 Definitioner

Med nedanstående begrepp avses i Särskilda Kontraktsvillkoren följande, om inte annat uppenbarligen följer av Avtalet.

Begrepp	Förklaring
Avtalet	Kontraktet jämte Ansökan och de Särskilda Kontraktsvillkoren, såsom det definieras i § 3 i Kontraktet
Avtalstiden	Avtalets giltighetstid, såsom den definieras i § 7 i Kontraktet
Barn och unga	Medborgare i de åldersgrupper som omfattas av avgiftsfri tandvård och som anges i Tandvårdslagen (0–19 år).
Digital vårdtjänst	Digital vårdtjänst omfattar olika former av digital kommunikation, både i realtid (synkront) och med fördröjning (asynkront)
Distanskontakt	Distanskontakt är en vårdkontakt inom tandvården där tandvårdspersonal och patient är rumsligt åtskilda.
Driftstart	Det datum då Leverantören ska ta Uppdraget i drift, enligt § 8 i Kontraktet
Enheten	Den enhet med den adress som framgår av § 6 i Kontraktet, där Leverantören utför merparten av Uppdraget
Fysiskt besök	Besök med tandvårdspersonal som sker i samma lokal som patient.
Kontraktet	Ifylld, färdigställd och undertecknad kontraktshandling som Uppdragsgivaren tecknat med Leverantören för Uppdragets utförande, såsom det definieras i § 1 i Kontraktet
Leverantören	Uppdragsgivarens avtalspart enligt § 1 i Kontraktet
Lokaler	De lokaler som Leverantören har angett som adress för mottagningen för patientbesök till Uppdragsgivaren enligt gällande rutiner
Patient	Person som söker, erhåller eller har sökt vård vid enheten.
Sistahandsansvar	Skyldighet att säkerställa och erbjuda den tandvård som Patienten har behov av
Särskilda Kontraktsvillkor	Alla avsnitt förutom 2–4
Tilläggsuppdrag	Uppdrag som inte ingår i grunduppdraget

Uppdraget	Det vårduppdrag som Leverantören enligt Avtalet ska utföra, såsom det definieras i § 6 i Kontraktet
Uppdragsgivaren	Region Skåne, organisationsnummer 232100–0255

2 Allmänt om valfrihetssystemet i Region Skåne

Region Skåne har beslutat att införa valfrihetssystem inom flera vårdområden i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). LOV ger kommuner och regioner möjlighet att genom avtal reglera förutsättningarna för viss vård i ett valfrihetssystem. Med valfrihetssystem avses ett förfarande där varje invånare har rätt att välja den leverantör som ska utföra vården och som en upphandlande myndighet godkänt och tecknat kontrakt med. Region Skåne ansvarar för att invånarna får information om samtliga leverantörer av vårdtjänster som finns att välja emellan.

LOV erbjuder vårdleverantörerna inom valfrihetssystemet att dels utforma vården inom ramen för de krav som Uppdragsgivaren formulerar och dels utifrån invånarnas behov.

Den som vill ansöka om att leverera vård inom Region Skånes valfrihetssystem inbjuds att skriftligen ansöka om godkännande enligt ett standardiserat förfarande som beskrivs under avsnitt 3. Redan genom undertecknande av ansökan intygar sökanden såväl att kraven i avsnitt 3 är uppfyllda vid ansökningstillfället som att sökanden accepterar och kommer att uppfylla samtliga villkor i förfrågningsunderlaget för det sökta vårdvalet vid utförandet av vårduppdraget.

En sökande vars ansökan godkänns förbinder sig att leverera vård i enlighet med gällande villkor för det sökta vårdvalet genom att underteckna ett kontrakt med Uppdragsgivaren.

3 Ansökningsförfarande

Intresserade leverantörer inbjuds att ansöka om att bli godkända för ett uppdrag att bedriva vård inom Region Skånes valfrihetssystem.

3.1 Ansökan

Ansökan sker genom att ansökningsblankett avseende det sökta vårdvalet tillsammans med övriga begärda handlingar lämnas in till Uppdragsgivaren som prövar ansökan.

3.1.1 Underlag för ansökan

En (1) ansökan ska lämnas per sökt vårdval, per specialistedisciplin och per Enhet. Ansökningsblanketterna för Region Skånes olika vårdval finns tillgängliga på Region Skånes hemsida samt på den nationella webbplatsen, se avsnitt Referenser, för länk.

För att ansökan ska godkännas måste den vara korrekt och komplett ifylld och undertecknad i enlighet med de anvisningar som anges i ansökningsblanketten. Vidare måste till ansökan bifogas sådant underlag som krävs enligt avsnitt 3.2 till styrkande av att sökanden uppfyller uppställda obligatoriska krav på juridisk och ekonomisk ställning.

3.1.2 Öppen ansökningstid

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad, utan ansökan kan lämnas så länge beslutet om vårdval kvarstår inom vårdområdet. Se avsnitt 3.4.1 angående när ansökan senast måste vara inkommen för att kunna tas upp till prövning vid ett visst datum.

3.1.3 Språk

Ansökan och bilagor till ansökan ska vara på svenska.

3.1.4 Offentlighetsprincipen och sekretessbedömning

Ansökningsförfarandet följer reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL). Huvudregeln är att alla ansökningshandlingar från och med ansökan inkommit till Uppdragsgivaren är offentliga. Uppdragsgivaren kan dock vid en begäran om att lämna ut handlingarna göra bedömningen att begärda handlingar eller delar därav omfattas av sekretess.

3.1.5 Rättelse och komplettering av ansökan

Felaktig, otydlig eller inkomplett ansökan kan rättas eller kompletteras av sökanden. Uppdragsgivaren kan också förelägga sökanden att rätta eller komplettera ansökan vilket kan få till följd att handläggningstiden för ansökan förlängs. Sökanden ska utan dröjsmål efterkomma ett föreläggande om rättelse eller komplettering, annars kan ansökan avslås. Kompletteringen ska inkomma senast två (2) veckor efter föreläggandet. Sökanden har dock rätt att särskilt begära att ansökan tas upp till prövning enligt avsnitt 3.4.1, även om sökanden har förelagts av Uppdragsgivaren att komplettera ansökan.

3.1.6 Beräknad Driftstart

I ansökan ska anges från vilket datum sökanden avser bedriva den vård som ansökan avser vilket måste vara senast nio (9) månader efter det att det politiskt beslutande organet för vårdvalet tar upp ansökan till prövning, se avsnitt 3.4.1. Driftstart infaller första vardagen efter månadsskifte. Annat datum för Beräknad Driftstart i ansökan kan ensidigt godkännas av Uppdragsgivaren.

3.1.7 Sökandes försäkran gällande kontraktsmallar

I ansökan ska sökanden skriftligen redogöra för hur sökanden avser utföra uppdraget, samt med vilka kompetenser, för att uppfylla kraven i det kontrakt som tecknas mellan Uppdragsgivaren och sökanden om sökanden godkänns. Kontraktsmallen återfinns i avsnitt 4 och inkluderar genom uttrycklig hänvisning bland annat de särskilda kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget som gäller för det sökta vårdvalet.

Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkrar sökanden att sökanden uppfyller kraven för godkännande, att uppdraget kommer att utföras i enlighet med vad som angetts i ansökan och att sökanden från beräknad driftstart kan uppfylla samtliga kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget för vårdvalet. Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkrar sökanden också att sökanden kommer att uppfylla förutsättningarna för kontraktstecknande enligt avsnitt 3.2.

3.2 Sökanden

Såväl fysiska som juridiska personer kan var för sig eller tillsammans med andra leverantörer lämna en ansökan om godkännande för utförande av

uppdraget. Uppdragsgivaren tecknar endast kontrakt med juridiska personer eller fysiska personer (enskilda näringsidkare).

För att den sökande ska godkännas för sökt uppdrag krävs, förutom en korrekt och komplett ansökan, att sökanden uppfyller kraven avseende juridisk och ekonomisk ställning.

3.2.1 Sökande som är juridisk person

Om sökanden vid tidpunkten för ansökan är en juridisk person ska sökanden:

3.2.1.1 Juridisk ställning

- vara registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregistret hos Bolagsverket (undantag från kravet på registrering medges för enskild näringsidkare); och
- vara registrerad för F-skatt hos Skatteverket; och
- vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket i de fall då detta är nödvändigt; och
- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Uppdragsgivaren kontrollerar sökandens juridiska ställning hos kreditupplysningsföretag samt eventuella skatteskulder hos Skatteverket.

3.2.1.2 Ekonomisk ställning

Sökanden ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot uppdraget och den beskrivningen i ansökan om hur sökanden avser utföra Uppdraget. Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Om sökanden inte bedöms vara kreditvärdig eller ha för hög risk kommer Uppdragsgivaren att göra en mer omfattande genomgång av sökandens ekonomiska ställning för att säkerställa att denne har en ekonomisk stabilitet som svarar mot uppdragets omfattning.

Uppdragsgivaren förbehåller sig därmed rätten att begära in kompletterande information från sökanden för att kunna bedöma sökandens ekonomiska ställning. Uppdragsgivaren ska ha möjlighet att kontrollera av sökanden lämnade uppgifter. Kontrollen kan innebära att sökandens revisor och bank kontaktas.

Sökanden kan även styrka sin ekonomiska ställning genom exempelvis garanti från moderbolag, bank eller utlåtande från revisor. Om sökandens ekonomiska ställning på sådant sätt garanteras av annan ska intyg om detta bifogas i ansökan. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för garanten och i intyget ska vidare anges att garanten svarar ”såsom för egen skuld” för uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av uppdraget. Kraven på ekonomisk ställning ska då på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten. Kontrollen kan innebära att garantens revisor och bank kontaktas.

3.2.2 Sökande som är utländsk juridisk person

Utländska sökanden som är juridiska personer kan uppfylla kraven på juridisk och ekonomisk ställning i avsnitt 3.2.1.1 genom att bifoga motsvarande intyg från behöriga myndigheter i det land där sökanden är etablerad, till sin ansökan. Intygen ska styrka att sökanden där har betalt föreskrivna skatter och avgifter samt att sökanden är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där sökanden är verksam. Sådana intyg får inte vara äldre än fyra (4) månader vid ansökningsdagen och ska vara översatta till svenska.

3.2.3 Sökande som inte är juridisk person

Sökande som är fysisk person eller en grupp av fysiska personer ska i ansökan ange i vilken juridisk form uppdraget avses utföras. I ansökan ska förutsättningar och tidplan anges för när den juridiska personen ska vara etablerad. Sökanden ska också till sin ansökan foga en ekonomisk plan för den juridiska person som ansökan avser ska utföra uppdraget och uppfylla kraven i detta förfrågningsunderlag.

Uppdragsgivaren gör motsvarande kontroll av fysisk person eller en grupp av fysiska personer som avser att tillsammans bilda en juridisk person för att utföra uppdraget, som för sökande som är juridisk person, det vill säga Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar.

Om sökanden är en fysisk person eller en grupp av fysiska personer som avser att tillsammans bilda en juridisk person för att utföra uppdraget ska sökande senast vid kontraktstecknandet:

- vara registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregistret hos Bolagsverket
- vara registrerad för F-skatt hos Skatteverket; och

- vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket i de fall då detta är nödvändigt; och
- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Om sökanden är en fysisk person (enskild näringsidkare) som avser att utföra uppdraget som fysisk person ska sökanden vara registrerad för F-skatt eller FA-skatt vid kontraktstecknande.

Uppdragsgivaren gör motsvarande kontroll av fysiska sökandes ekonomiska ställning som för sökande som är juridisk person, det vill säga Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar.

3.3 Skäl att avslå ansökan

En ansökan kan avslås på grund av skäl som är hänförliga antingen till ansökan eller till sökanden enligt avsnitt 3.3.1 – 3.3.2

3.3.1 Skäl hänförliga till ansökan

En ansökan om godkännande kommer att avslås om:

- a) den inte är komplett ifylld eller är felaktigt eller otydligt ifylld; eller om
- b) den inte är undertecknad av behörig företrädare för sökanden; eller om
- c) sökanden har underlåtit att till ansökan bifoga de handlingar och intyg som krävs för att ansökan ska vara komplett; eller om
- d) sökanden inte efterkommer Uppdragsgivaren föreläggande att komplettera eller rätta ansökan, eller att inkomma med kompletterande underlag till ansökan; eller om
- e) Uppdragsgivaren utifrån ansökan bedömer att uppdraget inte kommer att kunna bedrivas i sin helhet enligt villkoren i förfrågningsunderlaget från beräknad driftstart.

3.3.2 Skäl hänförliga till sökanden

Även om det inte finns skäl att avslå ansökan i enlighet med avsnitt 3.3.1 kan ansökan komma att avslås av skäl som är hänförliga till sökanden:

- a) har låg kreditvärdighet enligt kreditupplysningen och Uppdragsgivaren bedömer att det kan påverka sökandens förmåga att utföra uppdraget; eller om
- b) som avser utföra uppdraget genom en vid ansökningstillfället ännu ej etablerad juridisk person, enligt uppdragsgivarens bedömning inte kan redovisa den ekonomiska stabilitet som krävs för att utföra uppdraget, eller saknar ekonomiska garantier för uppdragets utförande; eller om.
- c) trots Uppdragsgivarens begäran inte kan redovisa en ekonomisk plan som Uppdragsgivaren bedömer visar på förutsättningar att utföra uppdraget under de två första åren från beräknad driftstart; eller om
- d) riskerar att ställa in sina betalningar, inleda ackordsförhandlingar, träda i likvidation eller om fara för obestånd annars föreligger; eller om
- e) företrädare för sökanden enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, eller brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt; eller om
- f) någon omständighet föreligger som enligt 7 kap. 1 § LOV får medföra uteslutning av sökanden; eller om
- g) har obetalda skulder avseende inbetalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter; eller om
- h) tidigare har haft skulder avseende inbetalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter, oaktat att sådana skulder har reglerats vid tidpunkten för ansökan; eller om
- i) företrädare för sökanden genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen; eller om
- j) företrädare för sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Uppdragsgivaren kan visa detta; eller om
- k) företrädare för sökanden tidigare haft eller godkänts för uppdrag åt Uppdragsgivaren, annan region eller annan uppdragsgivare som sagts upp i förtid till följd av brister i sökandens agerande eller inte kunnat påbörjas på grund av att uppdragsgivaren bedömt att sökanden saknat förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med villkoren därför; eller om
- l) företrädare för sökanden är dömd för eller är föremål för utredning av brott som Uppdragsgivaren bedömer kunna påverka förtroendet för vården; eller om
- m) har av Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller av allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt

eller delvis förbjudits bedriva verksamhet enligt

Patientsäkerhetslagen (2010:659); eller om

- n) en eller flera företrädare för sökanden allvarligt åsidosatt bestämmelser i lag eller föreskrifter som avser statligt tandvårdsstöd och att Försäkringskassan med anledning av detta beslutat att anslutningen till det elektroniska systemet för statligt tandvårdsstöd ska upphöra eller har upphört.

Genom att behörig företrädare undertecknar ansökan intygar sökande på heder och samvete att någon uteslutningsgrund enligt punkt a-n inte föreligger vid ansökan.

Sökanden kan vidare komma att uteslutas från godkännande om Uppdragsgivaren eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som sökanden har i annat uppdrag. Eller att Uppdragsgivaren av annan anledning bedömer att sökanden saknar förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med förfrågningsunderlaget.

3.4 Prövning av ansökan och beslut om godkännande

Prövning och beslut om godkännande av ansökan fattas av det politiskt beslutande organ hos Uppdragsgivaren som ansvarar för vårdvalet som ansökan avser, se avsnitt Referenser, för länk.

3.4.1 Beslutsfattande organ

De politiskt beslutande organen prövar ansökningar som inkommit till Uppdragsgivaren senast sextio (60) dagar före planerat sammanträde. Om sökanden begär prövning av ansökan på ingivet underlag ska Uppdragsgivaren, oaktat eventuella kompletteringsförelägganden utfärdade till sökanden, ta upp ansökan till prövning. Prövning sker vid planerat sammanträde som infaller tidigast inom sextio (60) dagar från sådan begäran inkommit till Uppdragsgivaren.

3.4.2 Beslut

Alla ansökningar som uppfyller kraven kommer att godkännas om inte skäl att avslå ansökan enligt avsnitt 3.3 föreligger. När beslut fattats om godkännande om att ingå avtal skickar Uppdragsgivaren ett kontrakt för undertecknande. Om beslut fattats att avslå ansökan ska Uppdragsgivaren ange grund för avslag och informera om hur sökande kan begära prövning av beslut.

3.4.3 Kontraktstecknande

I enlighet med avsnitt 3.2 förutsätter kontraktstecknande att sökanden - om uppdraget ska utföras av en juridisk person - är registrerad med organisationsnummer i Bolagsverkets aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister och kan uppvisa registerutdrag (eller motsvarande handling för utländska juridiska personer) till styrkande av detta. Är sökanden en fysisk person som avser att utföra uppdraget som enskild näringsidkare är en förutsättning för kontraktstecknande att sökanden är registrerad för F-skatt eller FA-skatt och kan uppvisa F - eller FA-skattsedel från Skatteverket. Uppdragsgivaren undertecknar således kontrakt enbart mot uppvisande av registerutdrag eller motsvarande handlingar för utländska juridiska personer enligt avsnitt 3.2.1 eller 3.2.3. Kontraktet träder i kraft först när det undertecknats av både Uppdragsgivaren och sökanden.

Genom undertecknande av kontraktet åtar sig den godkända sökanden att uppfylla samtliga vid var tid gällande villkor i förfrågningsunderlaget.

4 Kontrakt för [vårdval]

Inom hakparentes ersätts med individualiserad information före undertecknande.

§ 1 Parter

1. Region Skåne, organisationsnummer: 232100–0255, adress: Rådhus Skåne, 291 89 Kristianstad, ("Uppdragsgivaren")
och
2. [Leverantörens namn], organisationsnummer: [XXXXXX-XXXX],
adress [Leverantörens adress], ansökans diarienummer: [ÅÅÅÅ-
VVXXXXXX], ("Leverantören").

§ 1.1 Verksamhetschef

Vid tecknande av kontrakt ska Leverantören ha en utsedd namngiven verksamhetschef för enheten. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören inkomma med en skriftlig ändringsanmälan till Uppdragsgivaren senast sextio (60) dagar innan ändringen träder i kraft.

§ 2 Bakgrund och syfte

Leverantören har av Uppdragsgivaren godkänts att bedriva vård inom ramen för Uppdragsgivarens valfrihetssystem. I syfte att reglera Leverantörens bedrivande av sådan vård har Parterna denna dag undertecknat detta Kontrakt.

§ 3 Avtalskonstruktion

Kontraktet utgör endast en del av Parternas totala överenskommelse, som även inkluderar:

- a) detta Kontrakt, undertecknat av Parterna ("Kontraktet")
- b) vid var tid gällande särskilda kontraktsvillkor i
förfrågningsunderlaget för vårdvalet ("Särskilda Kontraktsvillkor")
- c) Leverantörens av Uppdragsgivaren godkända ansökan, inklusive
bilagor, eventuella rättelser, kompletteringar etcetera ("Ansökan").

Handlingarna kompletterar varandra, och benämns gemensamt "Avtalet".

§ 4 Definitioner

Begrepp som definieras i detta Kontrakt har samma innebörd i övriga delar av Avtalet, om inte annat uttryckligen följer av avsnitt 1 Definitioner, som

innehåller en komplett förteckning över samtliga definitioner i Avtalet, eller uppenbart följer av Avtalet i övrigt.

§ 5 Ändringar i Avtalet

Leverantören är införstådd med att Uppdragsgivaren när som helst, ensidigt, kan besluta om ändringar i Avtalet, det vill säga såväl i Kontraktet som i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Så snart Uppdragsgivaren har fattat beslut om ändring i Avtalet ska Uppdragsgivaren underrätta Leverantören om ändringarna genom skriftligt meddelande till Leverantören.

§ 5.1 Om Leverantören inte accepterar ändringar i Avtalet

Om Leverantören inte accepterar Uppdragsgivarens ändringar ska Leverantören, inom trettio (30) dagar från det datum Uppdragsgivaren avsände ändringsmeddelande i enlighet med § 5 till Leverantören, underrätta Uppdragsgivaren därom genom skriftligt meddelande. Verkan av att Uppdragsgivaren inom 30-dagarsfristen mottar Leverantörens meddelande om att avtalsändringarna inte accepteras är att Avtalet upphör att gälla i förtid i enlighet med § 9.

§ 5.2 Om Leverantören accepterar ändring i Avtalet

Om Uppdragsgivaren inte inom 30-dagarsfristen mottagit meddelande från Leverantören om att avtalsändringarna inte accepteras blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

§ 6 Uppdraget

Leverantören ska utföra det vårduppdrag som beskrivs i avsnitt 5 i de Särskilda Kontraktsvillkoren och i Ansökan ("Uppdraget"). Uppdraget ska främst utföras i de lokaler som Leverantören disponerar för Uppdragets utförande ("Enheten") och i enlighet med Avtalets vid var tid gällande lydelse. Vid de tillfällen då Uppdraget inte utförs i Leverantörens lokaler ska Leverantören särskilt beakta gällande lagstiftning på området omfattande, men inte uteslutande till, personlig integritet, patientsäkerhet och sekretess.

Uppdragsgivaren ska för Uppdragets utförande till Leverantören utge tillämplig ersättning enligt avsnitt Ersättningar och Ersättningar för Uppdraget, i de Särskilda Kontraktsvillkoren ("Ersättningar").

§ 6.1 Tilläggsuppdrag

Parterna kan komma överens om att Leverantören, ska bedriva vårdverksamhet i tillägg till Uppdraget ("Tilläggsuppdrag") med det innehåll som följer av avsnitt 5.8 och mot den ersättning som anges i avsnitt Ersättningar och kostnadsansvar, i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Villkoren för sådant Tilläggsuppdrag regleras skriftligen i separat avtal mellan Parterna, utan påverkan på Parternas åtaganden i detta Avtal.

§ 7 Avtalstid

§ 7.1 Avtalstid med undantag för ortodonti

Avtalet träder i kraft när Kontraktet undertecknats av båda Parter och gäller till och med den 31 december nästkommande ojämna år ("Avtalstiden"). För det fall Avtalet inte sagts upp av någon part skriftligen senast sex (6) månader före Avtalstidens utgång förlängs Avtalstiden med två (2) år i taget med sex (6) månaders uppsägningstid.

§ 7.2 Avtalstid för ortodonti

Avtalet träder i kraft när Kontraktet undertecknats av båda Parter och gäller till och med den 31 december nästkommande ojämna år ("Avtalstiden"). För det fall Avtalet inte sagts upp av någon part skriftligen senast tolv (12) månader före Avtalstidens utgång förlängs Avtalstiden med två (2) år i taget med tolv (12) månaders uppsägningstid.

§ 8 Driftstart

Leverantören ska utföra Uppdraget från den [infoga datum för Driftstart] ("Driftstart").

§ 8.1 Verifikation inför Driftstart

Leverantören ska senast tre (3) månader före Driftstart ha inkommit till Uppdragsgivaren med sådant underlag till styrkande av att Leverantören kan uppfylla kraven för Uppdraget från Driftstart som finns listat i bilagan till ansökningsblanketten för aktuellt vårdval. Till ytterligare verifikation av kravuppfyllelse förbehåller sig Uppdragsgivaren rätten att begära in ytterligare information från Leverantören och att efter överenskommelse med Leverantören företa ett verifikationsbesök. Leverantören ska före Driftstart tillse att denne samt Enheten är registrerad i Inspektionen för Vård och Omsorgs (IVO) Vårdgivarregister.

§ 8.2 Uppskjuten Driftstart

Uppdragsgivaren äger ensidigt rätt att besluta om att senarelägga Driftstart om Uppdragsgivaren bedömer att Leverantören saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet från Driftstart. I beslutet ska Uppdragsgivaren ange nytt datum för Driftstart, grunden för beslutet samt vad som krävs för att Driftstarten inte ska skjutas upp ytterligare.

Om Uppdragsgivaren skulle besluta om senareläggning av Driftstart äger Leverantören inte rätt till vare sig Ersättningen eller någon annan form av ersättning från Uppdragsgivaren för den senare Driftstarten. Vid upprepade uppskjutningar av Driftstarten äger Uppdragsgivaren i enlighet med § 9.1.1 också rätt, utan att ersättningsskyldighet gentemot Leverantören uppkommer, att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

§ 9 Förtida upphörande

Om Uppdragsgivaren i enlighet med § 5 beslutar om ändringar i Avtalet, och Leverantören inom 30-dagarsfristen skriftligen meddelar Uppdragsgivaren att Leverantören inte accepterar ändringarna i enlighet med § 5.1, upphör Avtalet automatiskt att gälla, det vill säga utan föregående uppsägning, i månadsskiftet sex (6) månader efter utgången av 30-dagarsfristen. Under den återstående Avtalstiden ska Avtalet i dess lydelse före ändringarna äga tillämpning mellan Parterna. Vid förtida upphörande för Leverantören kan ny ansökan först prövas när innevarande avtal upphör att gälla.

Avtalet kan också sägas upp av Parterna till upphörande före Avtalstidens utgång i enlighet med § 9.1 – 9.2 Uppsägning ska för att vara giltig ske skriftligen i enlighet med § 14.

§ 9.1 Uppdragsgivarens rätt att säga upp Avtalet

Uppdragsgivaren äger rätt att säga upp Avtalet till upphörande i förtid enligt följande:

§ 9.1.1 Upprepade uppskjutningar av Driftstart

Om Driftstarten skjuts upp fler än en gång i enlighet med § 8.2 äger Uppdragsgivaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

§ 9.1.2 Politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval

Uppdragsgivaren äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid efter politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

§ 9.1.3 Brister i Uppdragets utförande

Uppdragsgivaren äger vidare rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, eller till upphörande vid datum som Uppdragsgivaren anger, om:

- a) Leverantören brister i Uppdragets utförande och rättelse ej sker utan dröjsmål efter erinran;
- b) Leverantören under Avtalstiden begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller har tills vidare inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller inte fullgör sina skyldigheter avseende redovisning, svenska skatter eller socialavgifter eller årsredovisning till Bolagsverket;
- c) Leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande;
- d) en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantören, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Uppdragsgivaren inte skäligen kan godta;
- e) det framkommer att Leverantören i sin ansökan lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt i samband med det ansökningsförfarande som har föregått tecknande av Avtalet;
- f) verksamhetschef eller annan person i ledande ställning hos Leverantören eller person verksam hos Leverantören enligt lagakraftvunnen dom dömts för brott som avser yrkesutövningen eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba Uppdragsgivarens eller allmänhetens förtroende för Leverantören, eller Leverantörens lämplighet att fullfölja Avtalet, och Leverantören inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som omfattas av Avtalet;
- g) Uppdragsgivaren kan visa att företrädare för Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen;
- h) IVO eller allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit Leverantörens verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på Avtalets fullgörande.
- i) Leverantörens anslutning till det elektroniska systemet för statligt tandvårdsstöd ska upphöra eller har upphört på grund av att vårdgivaren allvarligt åsidosatt bestämmelserna i lagen (2008:145) om statligt tandvårdsstöd eller i föreskrifter som har meddelats med

stöd av lagen och som avser leverantörens skyldigheter eller förutsättningar för ersättning.

I det följande görs en icke uttömmande uppräknings av vad som enligt Avtalet utgör brister i Uppdragets utförande:

- i. Leverantören vidmakthåller inte för Uppdraget avtalad kvalitet och tillgänglighet;
- ii. Leverantören följer inte för Uppdraget gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer;
- iii. Det är uppenbart att Leverantören vid Uppdragets utförande inte uppfyller gällande medicinska krav på undersökning, vård och behandling samt krav avseende bemötande av patienter;
- iv. Leverantören brister ifråga om organisation, ledning och intern kontroll, exempelvis avseende verksamhetschef och ansvar för enskilda ledningsuppgifter;
- v. Kraven i Patientdatalagen (PDL) 2008:355 avseende hantering av patientuppgifter tillgodoses inte av Leverantören;
- vi. Leverantören utför Uppdraget med uppenbara risker för patientsäkerheten vad gäller antalet vårdpersonal i förhållande till förväntade patientvolym (underbemanning) eller nödvändig formell och reell kompetens hos vårdpersonalen;
- vii. Leverantören söker genom ett felaktigt eller otillbörligt agerande tillförsäkra sig ekonomiska fördelar i avtalsrelationen med Uppdragsgivaren;
- viii. Leverantören agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Uppdragsgivarens renommé eller allmänhetens förtroende för Uppdragsgivaren försämras men Leverantören agerar på ett sätt som medför att Uppdragsgivarens förtroende för Leverantören allvarligt rubbas;
- ix. Leverantören har ålagts erlägga vite för minst sex (6) månader.

I händelse av att Avtalet på grund av brister i Uppdragets utförande, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada.

§ 9.2 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet

Om inte annat följer av avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren äger Leverantören rätt att säga upp Avtalet. Leverantören har möjlighet att utan särskild grund säga upp Avtalet. Sådan uppsägning ska vara skriftlig. Leverantören äger rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande:

- i. utan särskild grund senast sex (6) veckor före Driftstart:

- ii. om Uppdragsgivaren är i dröjsmål med att erlagga Ersättningen och inte erlägger ersättningen senast trettio (30) dagar från skriftlig anmaning därom från Leverantören. Leverantören äger dock inte rätt att säga upp Avtalet med stöd av denna § 10.2 ii om Uppdragsgivaren tillgodogör del av ersättningen med stöd av § 12.1.

Efter Avtalets upphörande kvarstår Leverantörens ansvar för utlämnande av vårddokumentation, loggutdrag, invånarens tillgång till sin journal, på begäran från patient utföra sättande eller borttagande av spärr av journaluppgift samt journalförstöring enligt PDL. I ansvaret ingår även registerutdrag enligt artikel 15 General Data Protection Regulation (GDPR).

§ 10 Underleverantör

I avsnitt 7.12 i de Särskilda Kontraktsvillkoren anges under vilka förutsättningar Leverantören får anlita underleverantör för utförande av del av Uppdraget.

§ 11 Påföljder vid avtalsbrott

Utöver vad som i § 9 sägs om Parternas rätt att säga upp Avtalet i förtid kan följande påföljder göras gällande vid brott mot Avtalet.

§ 11.1 Rätt till vite

Om Uppdragsgivaren gör sannolikt att Leverantören inte utför eller utfört Uppdraget i enlighet med Avtalet, eller fått Ersättning med för högt belopp, utgår vite om minst fem (5) procent av ersättningen per månad och avvikelse. Oavsett Leverantörens månadsersättning för aktuell månad beräknas vitet på medelvärdet av Leverantörens månadsersättning för de senaste 12 månaderna innan avvikelserna inträffat. Vitet löper månatligen. Uppdragsgivaren äger rätt att ta ut vite för samtliga månader under vilken avvikelserna eller avvikelserna pågått. Vite kan följaktligen utkrävas retroaktivt. Vitet upphör att gälla när Leverantören vidtagit åtgärder som Uppdragsgivaren godkänt och Leverantören styrkt att avvikelserna inte längre föreligger. Uppdragsgivaren har rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna vitesbeloppet eller kräva betalning av vitesbeloppet. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig vitesbeloppet. Därutöver har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om vite, detta belopp får avräknas eller utkrävas.

För det fall Leverantören inte vidtagit av Uppdragsgivaren godkända åtgärder i syfte att komma till rätta med avvikelserna äger Uppdragsgivaren

självständig rätt att utöka vitet. Nivån på utökningen fastställs av Uppdragsgivaren och får högst uppgå till femtio (50) procent av tidigare utkrävt vite per månad. Vid upprepade utökningar av vitet sker utökningen utifrån det senaste vitets totalbelopp (inklusive tidigare ökningar).

§ 11.2 Rätt att avräkna eller återkräva ersättning

Utöver rätten till vite enligt § 11.1 äger Uppdragsgivaren även rätt att avräkna och återkräva ersättning i enlighet med vad som framgår av denna paragraf.

Om Uppdragsgivaren gör sannolikt att Leverantören har fått Ersättning med för högt belopp, har Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna den för högt utbetalda Ersättningen, med ett belopp motsvarande tio (10) procent av skulden från den Ersättning som utbetalas varje månad fram till dess att avvikelserna i dess helhet är åtgärdad, eller kräva återbetalning av beloppet i sin helhet.

Det avräknande eller återkräva belopp motsvarande minst fem (5) procent av föregående månads Ersättning avräknas månatligen fram till dess att avvikelserna är åtgärdad i sin helhet. Uppdragsgivaren har även möjlighet att kräva återbetalning av beloppet i sin helhet.

Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig belopp som har avräknats eller återbetalats. Därutöver har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om sanktioner enligt denna bestämmelse. Detta belopp får avräknas eller utkrävas som beskrivet.

§ 11.3 Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad

Om Leverantören brister i Uppdragets utförande på så sätt att Leverantören underlåter att utge betalning för medicinska tjänster som omfattas av Uppdraget och som Leverantören upphandlar från Uppdragsgivaren eller tredje part, har Uppdragsgivaren rätt att avhjälpa bristen på Leverantörens bekostnad om Leverantörens betalningsunderlåtelser kan innebära att patientsäkerheten äventyras eller risk för att patient annars lider men eller inte erhåller adekvat vård. Uppdragsgivaren äger rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla och tillgodogöra sig ett belopp som motsvarar avhjälpandekostnaden.

§ 11.4 Rätt till fördjupad uppföljningskostnad

Om Uppdragsgivaren i samband med en genomförd uppföljning gör sannolikt att Leverantören inte utför eller har utfört Uppdraget i enlighet med Avtalet kan Uppdragsgivaren besluta om att genomföra en fördjupad uppföljning. Uppdragsgivaren äger rätt att kräva att Leverantören i sin helhet ska ersätta Uppdragsgivaren samtliga dennes kostnader för varje genomförd fördjupad uppföljning. Uppdragsgivaren har rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna kostnaden för uppföljningen eller kräva betalning av det fördjupade uppföljningsbeloppet vid ett och samma tillfälle genom utställandet av faktura. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig det fördjupade uppföljningsbeloppet. Därutöver har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om fördjupad uppföljning. Detta belopp får avräknas eller utkrävas som beskrivet.

§ 11.5 Rätt till skadestånd

Utöver de i §§ 11.1–11.4 angivna påföljderna ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för samtliga kostnader och förluster som Uppdragsgivaren åsamkas som en följd av att Leverantören bryter mot förpliktelse i Avtalet. I händelse av att Avtalet med stöd av någon av i § 9.1 nämnda grunder sägs upp, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada.

§ 11.6 Exempel på avvikelser och avtalsbrott

I det följande görs en icke uttömmande uppräkningslista på avvikelser och avtalsbrott som ger rätt till påföljder:

- Leverantören följer inte tillämpliga lagar, föreskrifter eller medicinska riktlinjer;
- Leverantören registrerar eller journalför inte korrekt;
- Leverantören utför verksamheten i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten;
- Leverantören utför inte verksamheten i avtalad omfattning;
- Leverantören saknar nödvändig utrustning för avtalets utförande;
- Leverantören uppfyller inte kraven på bemanning eller kompetens;
- Leverantören följer inte intentionerna vad gäller information eller marknadsföring;
- Lokalerna där verksamheten bedrivs uppfyller inte Uppdragsgivarens krav på lokaler för verksamheten;
- Leverantören brister i sin rapporteringsskyldighet till Uppdragsgivaren;
- Leverantören har tillskansat sig Ersättning på felaktig grund;

- Leverantören medverkar inte till granskning;
- Leverantören medverkar inte till verksamhetsuppföljning;
- Leverantören har utformat sin verksamhet så att verksamhetsuppföljning inte kan genomföras på sätt som Uppdragsgivaren begär.

§ 12 Leverantörens ansvar för krav på tredje man

Leverantören ansvarar fullt ut för Uppdragets utförande och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas i Uppdraget. Leverantören ska hålla Uppdragsgivaren skadeslös om krav väcks mot Uppdragsgivaren som en följd av Leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla.

Uppdragsgivaren ska genast underrätta Leverantören om krav framställs mot Uppdragsgivaren och ska inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningsskyldighet. Uppdragsgivaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Uppdragsgivaren framförs vilket omfattas av Leverantörens ersättningsskyldighet. Underlåtenhet att iaktta detta medför att Uppdragsgivaren i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot Leverantören avseende det krav som berörs.

§ 13 Force majeure

Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighets ingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför Partens kontroll som Parten inte skäligen borde ha räknat med och vars följder Parten inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än den Part som gör gällande en sådan omständighet, är Parten fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

Part som inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av dessa omständigheter ska snarast skriftligen meddela motparten härom i enlighet med § 15. Vid konflikt mellan denna § 13 och avsnitt 5.6.10, rörande beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser, ska denna § 13 äga företräde.

§ 14 Meddelanden

Meddelande med anledning av Avtalet ska skickas till motpart med post eller e-post i enlighet med §1.1. Meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickades.

Meddelanden som avser § 9 och § 13 ska dessutom, för att få befriande verkan, skickas med rekommenderad försändelse till motpartens vid var tid registrerade adress. Sådant meddelande ska anses ha nått motparten senast en (1) vecka efter det att meddelandet avsänts till motpartens vid var tid registrerade adress.

§ 15 Överlåtelse

Leverantören äger inte utan Uppdragsgivarens skriftliga tillstånd rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet på annan.

§ 16 Åtgärder vid höjd beredskap och krig

Detta Avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig.

Vid höjd beredskap och krig ska Leverantören vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Leverantören under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal.

§ 17 Tillämplig lag och tvister

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av Avtalet som inte kan lösas av Parterna ska avgöras av allmän domstol, med Kristianstad tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

Parts försummelse att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt Avtalet eller att påtala förhållande som är hänförligt till Avtalet innebär inte att Part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag.

Detta Kontrakt har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Ort och datum:

Region Skåne,
Uppdragsgivaren

[Behörig avtalstecknare]

Ort och datum:

[Leverantörens namn],
Leverantören

[Behörig avtalstecknare]

5 Uppdraget

Leverantören har ansökt och godkänts för att leverera tandvård inom Region Skånes vårdval för specialiserad tandvård för Barn och unga. Uppdragets innehåll och omfattning anges i detta avsnitt 5, Uppdraget. Genom undertecknande av Kontraktet har Leverantören åtagit sig att från Driftstart utföra Uppdraget vid Enheten i enlighet med villkoren i Kontraktet och erhållit rätten att marknadsföra sig för Uppdraget för medborgarna i Skåne i enlighet med villkoren i 7.8.2 i de Allmänna villkoren se avsnitt Referenser, för länk.

Kärnan i utvecklingen av den skånska hälso- och sjukvården samt tandvården, och därmed också för Leverantörens verksamhet, är livskvalitet. Arbetssättet ska genomsyras av följande värdegrund:

- Välkomnande: Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer;
- Drivande: Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad;
- Omtanke och respekt: Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i.

Uppdragsgivaren arbetar aktivt med att de internationella och nationella målen för att de mänskliga rättigheterna ska beaktas och uppnås i verksamheterna och i samhället. Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som Region Skåne finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska leva upp till de mål och intentioner som framgår i Region Skånes ”Program för att tillgodose rättigheter för personer med funktionsnedsättning”, se avsnitt Referenser, för länk.

Samhällets skyldighet gentemot barn är bland annat att främja en hälsosam och god social utveckling. Detta formuleras i FN:s konvention om barnets rättigheter som sedan 2020-01-01 är svensk lag, se avsnitt Referenser för länk. Uppdragsgivarens policy om barnets rättigheter ska genomsyra verksamheten, se avsnitt Referenser, för länk.

I Patientdatalagen och gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa med mera (HSLF-FS) 2016:40 anges att det i ledningssystemet ska finnas en informationssäkerhetspolicy, se avsnitt Referenser, för länk. Samstämmighet ska finnas med Uppdragsgivares ledningssystem, se avsnitt Referenser, för länk.

5.1 Omställning Nära vård – Framtidens hälsosystem

För att åstadkomma nya resultat, effekter och nyttor för invånarna i form av bättre befolkningshälsa, ökad tillgänglighet, bättre kvalitet, effektiva processer och bättre upplevelse för patienter och medarbetare, pågår ett aktivt omställningsarbete till framtidens hälsosystem och nära vård i Region Skåne. Det kräver en tydlig strategisk riktning som i Region Skåne utgörs av färdplan för framtidens hälsosystem med målbild ”Bättre hälsa för fler” samt fem fokusförflyttningar till stöd för att kunna leda, planera och agera i komplexitet utifrån färdplanen. Hälso- och sjukvårdsnämnden har fastställt en regional förändrings- och genomförandeplan för framtidens hälsosystem.

Förändrings- och genomförandeplanen för Framtidens hälsosystem innehåller ömsesidigt beroende milstolpar och omfattar ett antal gemensamma utvecklingsområden, se avsnitt Referenser, för länk.

Framtidens hälsosystem utgör Region Skånes övergripande och långsiktiga strategi för omställningen till Nära vård som pågår på såväl nationell, som regional och lokal nivå. Arbete med framtidens hälsosystem inkluderar både Region Skånes egna och det Skånegemensamma omställningsarbetet till en God och Nära Vård som sker tillsammans med de skånska kommunerna inom ramen för Vårdsamverkan Skåne.

Region Skånes fem fokusförflyttningar för det regionala omställningsarbetet till Framtidens hälsosystem och Nära vård:

- Från patient eller mottagare till aktiv medskapare
- Från fokus på sjukdom till fokus på hälsa
- Från fokus på sjukvårdens organisation till fokus på individens behov på vägen genom hälsosystemet
- Från fokus på platser eller lokaler till fokus på att möta invånaren på flera olika sätt efter behov
- Från fokus på kortsiktiga organisatoriska eller ekonomiska resultat till en helhetssyn där kvalitet, långsiktighet och hälsoeffekter för invånaren premieras.

För att uppnå önskade effekter och nyttor på kort och lång sikt i linje med de övergripande målen för framtidens hälsosystem, ska Leverantören delta aktivt i det gemensamma omställningsarbetet genom aktiviteter och samverkan för att uppnå milstolpar i riktning mot Framtidens hälsosystem som de beskrivs i mål och strategi.

5.2 Allmänt om Uppdraget

Leverantörer/Enheter inom Specialiserad tandvård för Barn och unga i Region Skåne, ska vara ett naturligt förstahandsval av Specialiserad tandvård för Medborgarna. Enheten ska utan avgränsningar för Medborgare avseende såväl fysiska som psykiska sjukdomar, ålder eller patientgrupper efter professionell bedömning, tillgodose/svara för Medborgares behov av odontologisk/medicinsk rådgivning, diagnostik, behandling, omvårdnad, förebyggande och rehabiliterande åtgärder.

Varje ärende i Uppdraget ska handläggas så enkelt, snabbt och för samhället så kostnadseffektivt som möjligt utan att säkerheten eller kvaliteten eftersätts. Vid handläggningen ska Leverantören beakta möjligheten att själv inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter, om sådana behövs. Leverantören ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt. Även på andra sätt ska Leverantören underlätta för Medborgaren att ha med denne att göra. Leverantörens anställda, som har kontakt med Patienten och närstående, ska tala, skriva och förstå svenska.

Leverantören ska integrera ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsätt vid alla kontakter med Patienter och Medborgare samt i all vård och behandling. Vården ska ske utifrån Patientens förutsättningar.

Leverantören ansvarar för att Enheten fortlöpande följer vetenskap och beprövad erfarenhet i utförandet av Uppdraget. Vid en eventuell tillkomst av nationella riktlinjer inom tandvård för Barn och unga ska dessa vara vägledande.

5.3 Målgrupper

Leverantören ska erbjuda vård till personer i enlighet med Uppdragsgivarens regler och anvisningar, se avsnitt Referenser för länk.

Målgruppen för Uppdraget är Barn och unga 0–19 år enligt Tandvårdslagen, se avsnitt Referenser, för länk och som är remitterade från allmäntandvård, Specialisttandvård eller övrig hälso- och sjukvård.

Leverantören ska erbjuda Uppdraget till Barn och unga i Skåne. Leverantörens åtagande gäller även för folkbokförda i andra Regioner, i annat land samt för personer med Skyddade personuppgifter, Asylsökande och Papperslösa, som vistas i Skåne. Se avsnitt Referenser, för länk.

5.4 Uppdragets utförande

Den Specialiserade tandvården ska i samarbete med allmäntandvården verka för att den tandvård som utförs hamnar på den vårdnivå som behandlingen avseende odontologiska eller behandlingsmässiga indikationer kräver och som ger bästa möjliga kostnadseffektivitet.

Målet för Region Skåne är att alla Barn och unga vuxna ska erbjudas Specialiserad tandvård i den odontologiska och medicinska omfattningen som de har behov av.

Leverantören ska ta emot remiss för Specialiserad tandvård vid den Enhet och inom den specialistdisciplin för vilken Leverantören är godkänd. Skyldigheten gäller enbart behandling som kräver specialisttandvårdens kunskaper eller resurser.

5.4.1 Remitteringsrutiner

Leverantör av allmäntandvård eller Specialiserad tandvård för Barn och unga samt remittent från övrig hälso- och sjukvård ska i samråd med Patienten eller dess vårdnadshavare remittera Patient för Specialiserad tandvård till valfri Enhet inom aktuell specialistdisciplin. Remissen är ett krav för att utförd tandvård ska vara ersättningsbar av Region Skåne. Remissen ska adresseras till Enhet i aktuell specialistdisciplin.

Remisser avseende en konsulterande frågeställning inom specialistdisciplinen ortodonti är inte möjliga när det är att relatera till en specifik frågeställning som rör urvalet för tandregleringsbehandlingar. Konsultationer inom ortodonti ska när det gäller bettavvikelser vara att hänföra till bettavvikelsen och inte att relatera till specifika behandlingsfrågor.

Vårdvalet inom den specialiserade tandvården för Barn och unga medger ett fritt val av Leverantör inom aktuell specialistdisciplin. För att säkerställa patientsäkerheten kommer remissen efter två vårdval för aktuell behandling och under förutsättning att behandlingen inte har påbörjats skickas till den Enhet som i enlighet med Avsnitt 5.6, *Uppdragets omfattning*, har Sistahandhandsansvar.

Leverantören ska utfärda och hantera remisser i det IT-stöd som Uppdragsgivaren anvisar, se avsnitt 7.13, men ska även ta emot analoga remisser. Vid mottagande av en analog remiss ska ett digitalt ärende skapas

och den analoga remissen ska skannas in och bifogas som dokument. All vidare hantering av remissen ska sedan ske digitalt enligt ovan.

Leverantören ska följa de krav gällande remiss som anges i *Vårdprogram för barn och unga i Region Skåne*, se avsnitt Referenser för länk. Som vägledning för remittering gäller Svenska Pedodontiföreningens policydokument "*Prioritering och patientsäkerhet i tandvård för barn och ungdomar*", se avsnitt Referenser, för länk.

Remiss för specialisttandvårdutömläns ska följa Riksavtalet för utömlänsvård och kommentarer, se avsnitt Referenser för länk.

5.4.2 Egenremiss

I de fall remiss saknas för Akut tandvård och som kräver insats av Specialisttandvårdsenhet, kan Leverantören utfärda Egenremiss i samband med akutbehandlingen. Egenremiss kan inte utfärdas av Enheten i de fall ursprunglig remiss återsänts eller återkallats.

Patienterna ska erbjudas undersökning och behandling i den ordning remisserna kommit in med hänsyn tagen till remisskategori och odontologiska/medicinska uppgifter. Av remissen ska framgå frågeställning och/eller diagnos, remisskategori (akutremiss, prioriterad remiss eller remiss) samt övriga relevanta uppgifter.

5.4.3 Remisskategorisering

Remissmottagande Enhet ska utifrån ett legitimationsansvar, värdera remissens odontologiska- och medicinska innehåll samt remisskategorisering och utifrån detta handlägga remissen.

- För remisskategorin akuta remisser ska ett första patientbesök initieras utan fördröjning
- För remisskategorin prioriterad remiss bör ett första besök för patienten äga rum senast inom trettio (30) dagar från Remiss mottagen till Enheten.
- För remisskategorin remiss bör ett första besök för patienten äga rum om odontologin eller medicinen så kräver senast inom nittio (90) dagar från Remiss mottagen till Enheten.

I remisskategorin remiss i de fall där odontologin eller medicinen inte kräver ett första patientbesök inom nittio (90) dagar för att fastställa en terapiplan eller få Patientens eller dess vårdnadshavares medgivande till

tänkt behandling, kan det första besöket senareläggas till maximalt trehundra sextio (360) dagar från Remiss mottagen. I dessa fall ska Patienten eller dess vårdnadshavare samt remittenten meddelas via remissbekaäftelsen när det första patientbesöket är inplanerat.

Efter tvåhundra sjuttio (270) dagar meddelas remissmottagaren, som en påminnelse, via ett automatiskt meddelande i anvisat IT-stöd, att det finns en remiss som inte har någon inrapporterad åtgärd för ett första patientbesök.

5.4.4 Remissbekaäftelse

Remissmottagaren ska senast inom fem (5) dagar från mottagande av remissen skicka en egen remissbekaäftelse till Patienten eller dess vårdnadshavare. Den av Enheten utformade remissbekaäftelsen ska förutom adekvat vårdinformation innehålla information enligt 7.8.4 i de Allmänna villkoren.

I samband med att remissmottagaren rapporterar Remiss mottagen i anvisat IT-stöd skickas ett automatiskt meddelande till remittenten.

5.4.5 Behandling delvis inom Specialiserad tandvård för Barn och unga

I de fall där endast vissa delar av den totala behandlingen behöver utföras inom specialisttandvården, ska Patientansvarig specialisttandläkare avgöra om och hur uppdelning av behandlingen ska ske med beaktande av odontologiska, medicinska och psykologiska skäl. Sådan vård som inte kräver Specialiserad tandvård ska överlämnas till den remitterande tandläkaren, eller efter överenskommelse med denne till annan allmäntandläkare.

5.4.6 Obruten vårdkedja

För Patienter som uppvisar ett uttalat behov av multidisciplinära specialisttandvårdsinsatser, ska Leverantören verka för en Obruten vårdkedja. För att kunna säkerställa en Obruten vårdkedja ska dessa Patienter ges möjlighet att lista sig vid Allmänheten som även har godkänt kontrakt avseende tandvård för Barn och unga med specialistdisciplinen pedodonti eller orofacial medicin. Härigenom möjliggörs att Leverantör/Enhet inom den specialiserade tandvården för Barn och unga med specialistdisciplinen pedodonti eller orofacial medicin, i samråd med Patient eller vårdnadshavare, kan samverka för en Obruten vårdkedja.

5.4.7 Remiss till annan Specialisttandvård

Vid behov av remiss till annan specialistdisciplin ska avtalade Leverantörer användas. Region Skånes rutiner för digital remissgång ska följas, se avsnitt 5.4.1, *Remitteringsrutiner*.

5.4.8 Återsända remiss

Det finns tre situationer som ger möjlighet för en Enhet att tacka nej till en remiss.

1. En Enhet som inte anser sig kunna utföra remitterad vård med bibehållen medicinsk patientsäkerhet
2. En Enhet som mottagit en remiss som avser annan specialistverksamhet än vad enheten själv kan utföra
3. Om en Leverantör har sagt upp sitt Avtal för Enhet

I dessa fall ska Enheten tacka nej till remissen senast inom fem (5) dagar från mottagande av remissen. Efter inrapporterat svar från remissmottagande Enhet återsänds aktuell remiss med automatik via IT-stödet till remittenten. Aktuell remiss blir då föremål för ett nytt vårdval.

I de fall Enheten/remissmottagaren tackar nej till remissbehandling ska detta motiveras skriftligt i remissvaret till remittenten.

Utöver ovan nämnda situationer kan en Enhet/remissmottagare inte tacka nej till en remiss.

5.4.9 Återremittera lustgasbehandling

Förfrågningsunderlag för Leverantör i vårdval avseende allmän tandvård för Barn och unga Region Skåne gällande år 2025 möjliggör för Allmänenhet att utföra lustgasbehandling för patienter listade vid annan Enhet än egen.

I de fall som en lustgasbehandling sett ur ett behandlingspanorama går att utföra inom allmän tandvård för Barn och unga finns möjlighet att efter överenskommelse med remittent återremittera Patienten till den Enhet vid vilken Patienten är listad. Patientansvarig tandläkare utfärdar då en ny remiss till Allmänenhet för Barn och unga med möjlighet att utföra lustgasbehandling. För lustgasbehandling inom allmän tandvård för Barn och unga se rubrik Lustgasbehandling i Förfrågningsunderlag för leverantör i vårdval avseende allmän tandvård för barn och unga vuxna Region Skåne gällande år 2025.

5.4.10 Rådgivning

Remissmottagande Leverantör/Enhet ska vid remittering på begäran ge råd åt allmäntandläkare, annan specialisttandläkare och övrig legitimerad sjukvårdspersonal.

5.4.11 Behandling vid tandförluster

Förstahandsvalet vid åtgärdande av tandluckor på Barn och unga vuxna är ortodontisk behandling. Denna behandling såväl som all annan ortodontisk behandling ska följa Regelverk Ortodonti.

Den kirurgiska delen av implantatbehandlingar inom tandvård för Barn och unga ska i Region Skåne utföras av Leverantör med specialistbehörig behandlare inom käkkirurgi eller parodontologi. Den protetiska delen av implantatbehandlingen kan utföras på Allmänheten.

5.4.12 Tandvård under narkos

Leverantör med Enhet inom specialistdisciplinen pedodonti och orofacial medicin är enda remissinstanser för tandvård under narkos. Tandvård under narkos ska utföras av tandläkare verksam vid avtalad Enhet inom disciplinen pedodonti och orofacial medicin.

Leverantör/Enhet inom specialistdisciplinen käkkirurgi äger själv rätt att remittera för narkosbehandling.

5.4.13 Betalningsgaranti

Betalningsgarantin, som möjliggör en för Patienten kostnadsfri utredning för ställningstagande till tandreglering, hanteras genom ett urval till tandregleringsbehandling. Specialistbehöriga tandläkare inom ortodonti vid avtalade enheter förordar om utfärdande av betalningsgaranti.

5.5 Bemanning, kompetens och legitimation

Leverantören ska svara för att all personal på Enheten har kompetens och legitimation där så erfordras och i den omfattning som krävs för att tillhandahålla en god och säker vård enligt Avtalet. Leverantörens anställda ska arbeta personcentrerat samt tala och förstå svenska. Samtlig legitimerad personal ska ha språkkunskaper i svenska motsvarande Socialstyrelsens krav, se avsnitt Referenser, för länk.

Uppdraget ska bedrivas i nära samarbete mellan olika personalkategorier såväl inom som utom Enheten för att erbjuda adekvata utrednings-, behandlings- och rehabiliteringsalternativ.

Specialisttandvård avses i detta avtal tandvård som utförs av tandläkare med specialistkompetens eller tandläkare under specialiseringstjänstgöring enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd HSLF-FS 2017:77.

Annan tandläkare, som i utbildningssyfte tjänstgör vid Enhet, kan utföra specialisttandvård om specialistbehörig handledare inom aktuell disciplin är närvarande när vården utförs. Leverantören ska skriftligen anmäla till Uppdragsgivaren att utbildning pågår, samt var och vem som genom utbildning utför vård.

5.5.1 Verksamhetschef

Leverantören ska senast vid tecknande av kontraktet ha utsett en namngiven verksamhetschef för Enheten som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för tandvården. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören informera Uppdragsgivaren senast 60 dagar före beräknad förändring, se avsnitt Referenser, för länk.

5.5.2 Odontologiskt ledningsansvarig tandläkare

Om verksamhetschefen inte är specialisttandläkare inom den aktuella specialistdisciplinen ska det på Enheten finnas en odontologiskt ledningsansvarig tandläkare.

Den odontologiskt ledningsansvariga tandläkaren ska vara specialisttandläkare inom den aktuella specialistdisciplinen samt ha god kunskap om lokala förhållanden, bistå och vara rådgivande till verksamhetschefen, avseende odontologiska policyfrågor och rutiner, patientsäkerhet och kompetensutveckling samt delta i det odontologiska utvecklingsarbetet.

Uppdraget förminskar inte för den enskilde läkarens eller övrig personals yrkesansvar.

5.5.3 Fort- och vidareutbildning

Leverantören ansvarar för att samtliga yrkeskategorier kontinuerligt får fort- och vidareutbildning. Leverantören ansvarar för att samtliga yrkeskategorier har kännedom om gällande lagstiftning, vårdprogram och riktlinjer som är

tillämpliga inom respektives kompetensområde. Leverantörens anställda ska delta i utbildning som uppmanas av Uppdragsgivaren, se avsnitt Referenser, för länk. Uppdragsgivaren uppmanar till deltagande i utbildningar som syftar till att utveckla bemötandet till olika grupper.

5.6 Uppdragets omfattning

Leverantören har under Avtalstiden vårdgivaransvar för remitterade Barn och unga fram till dess att remissbehandling avslutats och remissvar skrivits.

I de fall Leverantören innan behandlingsstart inte kan säkerställa att den planerade vården kommer att kunna slutföras inom den specialiserade tandvården för Barn och unga är Leverantören skyldig att informera Patienten och/eller dess vårdnadshavare om detta innan behandlingsstart. Informationen ska vara tydlig och journalförd med att Patienten kan komma att få betala slutförandet av vården enligt de egenkostnader som gäller inom det statliga tandvårdsstödet.

5.6.1 Patienter som inte infinner sig på avtalad tid

Remitterade Patienter som inte infunnit sig på avtalad tid ska av ansvarig remissmottagare bedömas om odontologiska/medicinska skäl kräver en ny tidsöverenskommelse. I de fall remissmottagaren bedömer att inga odontologiska/medicinska eller behandlingsmässiga skäl föreligger för ny tidsöverenskommelse eller misstanke om barn som far illa finns, kan remissvar skickas till remitterande Leverantör/behandlare.

I de fall då remitterade Barn och unga inte infunnit sig på avtalad tid och remissmottagaren bedömer att odontologiska/medicinska eller behandlingsmässiga skäl föreligger för ny tidsöverenskommelse, ska Patienten kallas ytterligare en gång. Om Patient uteblir även vid detta tillfälle, ska remissmottagande Enhet inom 14 dagar skicka remissvar till den remitterande Enheten så att nytt vårdval möjliggörs. I de fall som remissen är att sortera in under Sistahandsansvaret kan inte remissmottagande Enhet avsluta aktuell remiss. I dessa fall åligger det remissmottagaren att säkerställa tandvården ur ett odontologiskt/medicinskt perspektiv. Om detta inte är möjligt ska det journalföras utförligt, återkoppling ske till remitterande tandläkare via minst remissvar och ställningstagande från Enheten göras till eventuell kontakt med sociala myndigheter.

5.6.2 Sistahandsansvar

Samtliga Leverantörer omfattas av Sistahandsansvar. För det fall att ett aktivt vårdval inte görs blir den Enhet med specialistbehörighet inom aktuell disciplin som är geografiskt närmast belägen Patientens folkbokföringsadress, skyldig att säkerställa Sistahandsansvaret.

Sistahandsansvaret inom den allmänna och specialiserade tandvården för barn och unga är att uppfylla tandvårdslagens krav om tandvård på lika villkor för hela befolkningen.

Leverantörens sistahandsansvar för barn och unga innebär att Leverantören ska erbjuda samtliga barn och unga som tillhör målgruppen akut tandvård. Detta innebär att patienter med behov av akut tandvård inte kan nekas behandling.

Sistahandsansvaret gäller de patienter ur målgruppen som söker allmäntandvård, men kan efter remiss även omfatta insatser från specialiserad tandvård i de fall specialisttandvårdens resurser krävs för att patienten ska kunna erhålla fullständig och/eller akut behandling.

5.6.3 Ickevalsalternativ

Ickevalsalternativ är när invånaren inte aktivt väljer vårdgivare.

Vid tillfälle av att invånaren inte väljer vårdgivare i enlighet med vårdvalssystemet ansvarar Uppdragsgivaren för att invånare erhåller information om rätten att välja vårdgivare, hur val och omval går till samt i förekommande fall, hur listning och omlistning kan ske. Om invånaren inte gör ett aktivt val tilldelas invånaren en vårdgivare enligt närhetsprincipen, vilket är den vårdgivare som är närmast belägen invånarens folkbokföringsadress. Beskrivning hur Uppdragsgivaren beräknar ickevalsalternativ enligt närhetsprincipen, se avsnitt Referenser, för länk.

5.6.4 Specialistdiscipliner

Avtalet medger enbart Specialiserad tandvård som är att inordna under respektive specialistdisciplin. Detta innebär att varje specialistdisciplin kan ta emot, utföra och få ersättning för specialiserad tandvård inom sin disciplin som är åtgärdsreglerad enligt *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025*.

Enheten ska kunna administrera adekvat premedicinering enligt gällande vetenskap och beprövad erfarenhet.

Vårdvalet omfattar inte följande specialistdiscipliner:

- Käkkirurgi (vård som är att inordna under övrig hälso- och sjukvård)
- Odontologisk röntgendiagnostik

Vårdvalet omfattar de specialistdiscipliner som följer nedan:

5.6.4.1 Bettfysiologi

Denna disciplin har inga speciella tillägg i förfrågningsunderlaget.

5.6.4.2 Endodonti

Denna disciplin har inga speciella tillägg i förfrågningsunderlaget.

5.6.4.3 Käkkirurgi (vård som är att inordna under tandvård)

Denna disciplin har särskilt tillägg avseende narkosbehandling, Se avsnitt 5.4.12, *Tandvård under narkos*.

5.6.4.4 Orofacial medicin

Denna disciplin har särskilt tillägg avseende narkosbehandling, Se avsnitt 5.4.12, *Tandvård under narkos*.

Patienter kan ges möjlighet att lista sig vid Allmänhet som även har godkänt kontrakt avseende tandvård för Barn och unga med specialistdisciplinen orofacial medicin, se avsnitt 5.4.6, *Obruten vårdkedja*.

5.6.4.5 Oral protetik

Denna disciplin har inga speciella tillägg i förfrågningsunderlaget.

5.6.4.6 Ortodonti

Inom specialistdisciplinen ortodonti ingår som ett obligatorium för varje specialistbehörig tandläkare inom ortodonti vid en avtalad specialisttandvårdsenhet att vara valbar i urvalet till tandregleringsbehandling. I arbetet med urval till tandregleringsbehandling krävs, precis som i all annan vård, god social kompetens och god empatisk förmåga. Vidare möjliggörs Specialiserad tandvård via en betalningsgaranti, se avsnitt 5.4.13, *Betalningsgaranti*.

I uppdraget ingår också att varje specialistbehörig tandläkare inom ortodonti vid en avtalad specialisttandvårdsenhet, vid förfrågan från Region Skåne, ska delta i second opinion möte vid Enheten för tandvårdsstyrning samt delta i kalibreringsövningar inom urval till tandregleringsbehandling.

Samtliga rutiner och krav kring urval för tandregleringsbehandling och dess behandling regleras i Regelverk Ortodonti.

5.6.4.7 Parodontologi

Denna disciplin har inga speciella tillägg i förfrågningsunderlaget.

5.6.4.8 Pedodonti

Denna disciplin har särskilt tillägg avseende narkosbehandling, Se avsnitt 5.4.12, Tandvård under narkos.

Inom specialistdisciplinen pedodonti remitteras patienter med ökad medicinsk risk till definierade enheter, som i samverkan med andra aktörer inom den övriga hälso- och sjukvården, behandlar dessa patienter. Det kan röra sig om remisser från öppenvård eller slutenvård såsom kardiologi, hematologi, onkologi, neurologi eller ortopedi samt barnrehabilitering. Även remiss från andra enheter inom pedodonti kan vara aktuellt.

Patienter kan ges möjlighet att lista sig vid Allmänhet som även har godkänt kontrakt avseende tandvård för Barn och unga med specialistdisciplinen pedodonti, se avsnitt 5.4.6, *Obruten vårdkedja*.

5.6.5 Akut tandvård

Enheten ska kunna erbjuda Akut tandvård till remitterade Barn och unga. Enheten ska även vid behov kunna erbjuda Akut tandvård till Barn och unga remitterade till annan Enhet inom samma specialistdisciplin.

Patienter med behov av akut tandvård ska omhändertas utan onödig fördröjning, och vid behov samma dag om dagen är en vardag.

För att säkerställa patientsäkerheten samt bibehålla kvalitén i patienthanteringen ska alltid en återkoppling av utförd akutbehandling ske utan dröjsmål, senast inom 7 dagar från behandlingsdatum, till behandlande Enhet. Ansvar för eventuell uppföljning och fortsatt vård är hos den Enhet/Leverantör där Patienten är under behandling.

Akut tandvård definieras som vård av tillstånd som orsakar smärta eller obehag och som inte kan anstå. Behandlingen avser att lindra eller eliminera smärta/obehag. Vidare kan också tandvård vara att inordna under akut vård i de fall som det bedöms finnas en uppenbar risk för en snar akutisering av ett identifierat problem i munhålan om ingen behandling sätts in. En fullständig rehabilitering är inte ett krav för en akut behandling.

5.6.6 Hälsoinriktat arbetssätt

Enheten ska bedriva en hälsoinriktad tandvård som bidrar till bättre hälsa när det gäller minskad dödlighet och sjuklighet, förbättrad

funktionsförmåga, större välbefinnande och högre hälsorelaterad livskvalitet.

Den Specialiserade tandvården för Barn och unga ska syfta till en långsiktig god munhälsa och därför ska vården ha en hälsofrämjande inriktning där Patientens egenansvar uppmuntras. Leverantören ska aktivt verka för att berörda Barn och unga får tandvård av hög standard i enlighet med Region Skånes vårdprogram för barn och unga och Tandvårdslagen, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ska på individnivå arbeta med hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, såväl primär- som sekundärpreventiva, ge råd om egenvård och tidigt upptäcka riskbeteende.

Leverantören ska delta i det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete för Barn och unga kring kost, tobak, alkohol samt barn som far illa. Särskild vikt ska läggas på information om tobakens skadliga inverkan på tandhälsan. Region Skånes riktlinjer för tobak ska följas, se avsnitt Referenser, för länk. Rökning av e-cigarett omfattas av samma restriktioner som vanliga cigaretter. Hälsosamtal ska journalföras.

5.6.6.1 Hälsoundersökning på begäran av socialnämnd

Leverantör inom specialistdisciplinen pedodonti och orofacial medicin ska medverka i arbetet kring hälsoundersökning på begäran av socialtjänst och tandhälsa hos Barn och unga som placeras av samhället, se avsnitt Referenser, för länk.

5.6.7 Mottagningstider

Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om Enhetens mottagningstider och tidsbeställning. Vid de tider då Enheten inte har öppet ska telefonsvarare ge information om Enhetens mottagningstider, kvälls- och helgöppet samt hänvisa till telefonnummer till akut tandvård och/eller till Helgjouren, se Referenser, för länk.

Leverantören ska även informera Medborgarna då verksamheten ändrar mottagningstider tillfälligt.

Leverantören ska ur patientsäkerhetsperspektiv garantera lämplig tillgänglighet för Patienter och i allmänhet ha öppetid under fyra av veckans arbetsdagar. Leverantören ska inför semester och annan planeringsbar ledighet vid vilken vikarie inte kan anlitas, vidta lämpliga åtgärder så att Enhetens Patienter vid akuta behov därigenom kan få eller förmedlas adekvat vårdkontakt.

5.6.8 e-hälsa och digitala vårdtjänster

Med digitala vårdtjänster menas olika former av digital kommunikation, till exempel samtal via video eller chatt. Leverantören ska använda de digitala vårdtjänster som Uppdragsgivaren tillhandahåller. Om Leverantören har egna digitala vårdtjänster ska de uppfylla kraven på säkerhet och digital tillgänglighet.

Distanskontakt i realtid via ljud, bild eller chatt som ersätter ett besök ska uppfylla följande krav:

- omfatta medicinsk bedömning eller åtgärd
- ske i dialog mellan patient och behandlare
- motsvara ett fysiskt öppenvårdsbesök innehållsmässigt och tidsmässigt
- kräver stark autentisering (ID-kontroll med inloggning med lösenord, e-legitimation eller liknande)
- journalföras
- den som utför vården har kostnadsansvar för medicinsk service.

5.6.9 Samverkan

Leverantören ska samverka med relevanta aktörer för att tillgodose patientens vård- och omsorgsbehov. Det ska på enheten finnas dokumenterade rutiner för samverkan med andra leverantörer och huvudmän i den omfattning som krävs för uppdragets utförande. Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för samverkan.

Leverantören ska skapa en god tillgänglighet över telefon eller via funktionsbrevlåda för relevanta samverkansparter.

5.6.9.1 Vårdsökande till andra Regioner

Enligt riksavtalet, se avsnitt Referenser, för länk, kan en Patient remitteras för behandling inom andra Regioner inom den Södra sjukvårdsregionen (Region Blekinge, Region Kronoberg eller Region Halland). Gällande regler för sådan remittering framgår av Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen, se avsnitt Referenser, för länk.

5.6.9.2 Dialogmöten

Det åligger Leverantör att årligen delta i dialogmöten med Uppdragsgivaren om inte synnerliga skäl föreligger. Uppdragsgivaren kallar till möte och bestämmer lokal i Skåne. Kallelse till dialogmöte ska skickas ut som senast tre (3) månader innan dialogmötet.

5.6.10 Inför och vid särskild händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap

Leverantören ska följa gällande Beredskaps- och krishanteringsplan för Region Skåne, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ska medverka i Region Skånes beredskapsplanering genom att lämna Uppdragsgivaren de upplysningar som kan behövas samt medverka i planering, utbildning och övning.

Leverantören ska planera för hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs vid särskild händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap, detta inkluderar bland annat personal, läkemedel och material. Leverantören ska på Uppdragsgivarens begäran redovisa hur förmågan säkerställs.

Leverantören ska särskild händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap medverka med personal och övriga resurser samt kunna hålla öppet och fungera som kompletterande mottagningsenhet dygnet runt efter beslut av Region Skånes regionala särskilda sjukvårdsledning, RSSL, eller högre beslutande nivå i enlighet med vid var tid gällande Beredskaps- och krishanteringsplan för Region Skåne. Leverantören ansvarar för att aktuell larmlista och enkel instruktion finns för detta ändamål.

5.6.11 Verksamhetsförlagd utbildning

5.6.11.1 ST-utbildning

Leverantör inom den specialiserade tandvården för Barn och unga kan i de fall som Leverantören och dess Enheter uppfyller utbildningskraven från Socialstyrelsen, bedriva ST-utbildning. I de fall som Leverantören avser att bedriva ST-utbildning vid någon av till Leverantören ansluten Enhet regleras detta via avtal mellan Leverantören och Region Skåne. Ersättning för ST-utbildningen följer gällande dokument från SKR Finansiering och betalning för ”fakultetplatser” för specialiseringstjänstgöring för tandläkare år XXXX.

5.6.11.2 Utbildningsinsatser

I Förfrågningsunderlaget avseende Specialiserad tandvård för Barn och unga i Region Skåne ingår för Leverantör att medverka med utbildningsinsatser för såväl allmäntandvård som specialisttandvård. Leverantör kan inte neka att medverka i utbildningsinsats, om inte synnerliga skäl föreligger. Det åligger Leverantören att skriftligen meddela

Uppdragsgivaren anledning till att inte medverka. Ansvar för utbildningsinsatserna gäller inom de specialistdiscipliner som Leverantören är godkänd för.

I utbildningsinsatserna ingår att för varje specialistbehörig tandläkare inom ortodonti vid en avtalad specialisttandvårdsenhet medverka i utbildning för tandläkare inom den allmänna tandvården gällande urval, regelverk och ”Skåneindex”.

Syftet med utbildningsinsatserna är att bidra till en ökad kunskap och kompetens inom såväl allmäntandvård som specialisttandvård. Utbildningsinsatserna ska ha en tydlig målsättning och dokumenteras skriftligt i ett utbildningsprogram. Programmet ska bland annat innehålla uppgifter om utbildningsansvarig Leverantör, utbildningens innehåll och antal utbildningstimmar för respektive utbildare/yrkeskategori.

Förutsättningen för att ekonomisk ersättning ska utgå är att utbildningsprogrammet har presenterats och godkänts av Uppdragsgivaren, innan utbildningen genomförs. Utbildningsprogram skickas till Enheten för tandvårdsstyrning. Handläggningstiden för Enheten för tandvårdsstyrning är normalt fyra veckor. I samband med att utbildningsinsatsen faktureras ska det refereras till godkänt utbildningsprogram. Deltagarlista ska bifogas och sammanlagt antal deltagare inrapporteras.

Utbildningsinsatsen ersätts per genomförd utbildning till respektive Leverantör där utbildaren är verksam. Leverantören erhåller ersättning för antal utbildningstillfällen som godkänts i utbildningsprogrammet samt reseersättning enligt Region Skånes resepolicy från tjänstgöringsort till utbildningsplats i Skåne tur och retur.

För fakturering av utbildningsinsatser, se avsnitt 8.5.13 Utbildningsinsatser och dokumentet Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025, se avsnitt Referenser, för länk. Utbildningsinsats ersatt av Region Skåne kan inte kombineras med ytterligare uttag av kursgivaravgift från kursdeltagarna.

Ansökan om utbildningsinsats och fakturering hanteras i Tandvårdsfönster.

Det åligger Leverantören att inom sitt ansvar för utbildningsinsatser samordna genomförandet av utbildningar med likartat innehåll och/eller inom samma specialistdisciplin.

5.6.12 Forskning och utveckling

De Leverantörer som bedriver av Region Skåne finansierad tandvård och övrig hälso- och sjukvård förbinder sig att bedriva en verksamhet som underlättar för forskning och kliniska prövningar. Det innebär att tillhandahålla patientuppgifter och material i enlighet med för forskning och kliniska prövningar gällande regelverk och förordningar. Se avsnitt Referenser, för länk

5.6.13 1.1.1 Skyldigheter utanför uppdraget

Undersökningar och åtgärder utan samband med remitterad tandvård, samt intyg eller utlåtande som inte har samband med remitterad tandvård eller skada faller utanför Uppdraget.

Leverantören ska för Enheten, i de fall som odontologisk och/eller medicinsk omvårdnad så kräver, tillhandahålla tjänster enligt ovan eller hänvisa dessa till annan Leverantör.

5.7 Uppföljning

5.7.1 Uppdragsgivarens rätt att följa upp Uppdraget

Uppdragsgivaren äger rätt att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget. Uppdragsgivaren ansvarar för utformningen av uppföljningarna, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför.

5.7.2 Leverantören ska samverka vid uppföljning

Leverantören ska samverka med Uppdragsgivaren i uppföljning och analys av hur Uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Leverantören ska delta i uppföljningsmöten som Uppdragsgivaren kallar till.

5.7.3 Offentliga redovisningar

Uppdragsgivaren äger rätt att publicera uppföljningens resultat för allmänheten för deras val av Leverantörer och för andra Leverantörer för att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för rankning.

5.7.4 Mätningar

Uppföljning kan ske genom mätningar av medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider, telefontillgänglighet, m.m.

Mätningar utförs med den metod, de frågeställningarna, vid de tidpunkter och med de intervall Uppdragsgivaren eller den Uppdragsgivaren låter utföra mätningarna bestämmer. Uppdragsgivaren äger resultaten av dessa mätningar.

5.7.5 Underlag till mätningar

När Uppdragsgivaren genomför patientenkäter eller andra mätningar ska Leverantören – efter Uppdragsgivarens anvisningar – medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till Uppdragsgivarens förfogande.

5.7.6 Revisioner

Uppdragsgivaren äger rätt att genomföra revisioner av Leverantörens utförande av Uppdraget. Revisionerna kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitetsperspektiv av God tandvård, se avsnitt 5.7.10, *Kvalitetsområden inom God vård*. Revisioner kan utföras i syfte att:

Granska vården

- Säkerställa att Leverantören fullföljer Uppdraget enligt Avtalet och att Patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård samt tandvård

Jämförelser

- Göra jämförande studier med andra Leverantörer med motsvarande eller liknande uppdrag

Vårdsamband

- Studera vårdsamband mellan olika vårdnivåer

Kontroller

- Göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens fakturering sker på korrekt sätt

Miljö

- Följa upp Leverantörens miljöarbete

Andra skäl

- Eller av andra skäl

5.7.7 Revisionens omfattning

En revision kan omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar samt patientjournaler och övriga dokument samt intervjuer som revisorerna eller Uppdragsgivaren anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får revisorerna vidta sådana åtgärder som de bedömer nödvändiga för att fullgöra granskningen.

5.7.8 Leverantörens medverkan i revisioner

Leverantören ska medverka vid revisioner och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som revisorerna efterfrågar till deras förfogande. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i revisionerna ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

5.7.9 Revisionsrapporten

Uppdragsgivaren äger revisionsrapporten.

5.7.10 Kvalitetsområden inom God tandvård

God tandvård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, se avsnitt Referenser, för länk.

Förutom de sex kvalitetsområden som Socialstyrelsen anger i *God tandvård* har Region Skåne beslutat om ytterligare ett kvalitetsområde ”Hälsoinriktad hälso- och sjukvård” som gäller vid uppföljningen av Enheter.

I. Hälsoinriktad hälso- och sjukvård

Det vårdande och det behandlande synsättet ska integreras med det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsättet, och blir en självklar del i all vård och behandling och i alla möten med patienter. Leverantören ska på individnivå arbeta med hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, såväl primär – som sekundärpreventiva, egenvårdsråd och tidigt upptäcka riskfaktorer.

II. Kunskapsbaserad och ändamålsenlig hälso- och sjukvård

Vården ska bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet och utformas för att möta den enskilda medborgarens behov på bästa möjliga sätt.

III. Säker hälso- och sjukvård

Innebär att vårdskador förhindras genom ett aktivt riskförebyggande arbete.

Leverantören ska till Uppdragsgivaren redovisa avvikelserapporter.

Leverantören ska säkerställa att en patientsäkerhetsberättelse är upprättad för varje verksamhetsår, och den ska vara färdigställd senast 1 mars påföljande år.

IV. Patientfokuserad hälso- och sjukvård

Vården ska ges med respekt och lyhördhet för individens specifika behov, förväntningar och värderingar.

V. Effektiv hälso- och sjukvård

Tillgängliga resurser ska nyttjas på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål. Detta innebär att vården utformas och ges i samverkan mellan vårdens aktörer baserat på tillståndets svårighetsgrad och kostnadseffektiviteten för åtgärderna.

VI. Jämlik hälso- och sjukvård

Vården ska tillhandahållas och fördelas på lika villkor för alla.

VII. Hälso- och sjukvård i rimlig tid

Alla patienter ska få vård i rimlig tid.

5.8 Tilläggsuppdrag

5.8.1 Narkos utanför sjukhusets lokaler

Gällande förfrågningsunderlag möjliggör för Enhet inom specialistdisciplinen pedodonti och orofacial medicin att utföra narkos utanför sjukhusets lokaler för remitterade patienter. För utförande av narkos utanför sjukhusets lokaler krävs:

- Tandvården är att inordna under specialiserad tandvård för barn och unga inom specialistdisciplinerna pedodonti och orofacial medicin.
- Leverantör ska ansvara för att personal verksam inom uppdraget har lämplig kompetens och erfarenhet
- Att Enheten följer gällande författningar, vårdriktlinjer och regelverk avseende narkostandvård.
- Leverantör med tilläggsuppdrag ska kunna ta emot patienter med behov av narkos

Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan om tilläggsuppdrag till Uppdragsgivaren för godkännande minst två (2) månader innan ikraftträdande. Vid anlitande av underleverantör ska avtal med underleverantören tecknas enligt avsnitt 7.12, *Underleverantör*. Start och ikraftträdande av tilläggsuppdrag sker alltid under förutsättning att ansökan skriftligen godkänts av Uppdragsgivaren. Ansökningsblankett finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt Referenser, för länk.

Förändringar eller upphörande av narkos utanför sjukhusets lokaler vid Enhet ska skriftligen meddelas Uppdragsgivaren senast 30 dagar innan upphörande.

Narkos utanför sjukhusets lokaler ska säkerställas med ett adekvat remissförfarande mellan remittent och remissmottagare. Det ska av patients journal framgå att tandvården skett med hjälp av narkos. Uppföljning kan komma att ske av Uppdragsgivaren.

Narkos utanför sjukhusets lokaler ersätts av Uppdragsgivaren enligt 8.1.9.

6 Listning och förteckning av medborgare

Alla folkbokförda Barn och unga i Skåne ska vid behov erbjudas Specialiserad tandvård vid Enhet inom Vårdval avseende specialiserad tandvård för Barn och unga. Inom den Specialiserade tandvården för Barn och unga i Region Skåne gäller fritt vårdval för Barn och unga till Enhet inom Vårdval för specialiserad tandvård.

6.1 Val och byte av Enhet

Valet av Enhet ska ske i samråd med vårdnadshavare eller myndig person.

6.1.1 Val av Enhet

I vårdval avseende Specialiserad tandvård för Barn och unga ges Barn och unga i Skåne möjlighet att välja Enhet för specialiserad tandvård inom aktuell specialistdisciplin. Remitterande tandläkare ska informera om vilka Enheter som är valbara. Patient eller vårdnadshavare gör ett vårdval och väljer Enhet. Remittenten skickar remiss till av Patient eller vårdnadshavare vald Enhet inom aktuell specialistdisciplin.

6.1.2 Vid byte av Enhet

Patient eller vårdnadshavare har rätt att byta till annan Enhet inom samma specialistdisciplin när behov föreligger, till exempel byte av bostadsort, relationsproblematik eller Sistahandsansvarshantering vid Enhetens upphörande i enlighet med 6.3 nedan.

Vid byte av Enhet ska remissmottagaren via remissvar meddela remittenten att Patient eller vårdnadshavare önskar byta. Om Patient eller vårdnadshavare kontaktar remittenten om önskemål om byte av Enhet, ska remittenten hänvisa till den Enhet dit remissen är ställd.

Vid byte av Enhet efter Behandlingsstart har den ursprungliga remissmottagaren skyldighet att efter begäran från ny remissmottagande Enhet, senast inom 7 dagar efter begäran, skicka önskat underlag.

6.2 Leverantörens ansvar för registrering

Alla Barn och unga, som har behov av Specialiserad tandvård, ska kunna erbjudas remiss till Enhet. Leverantören ansvarar för att Enheten har en

remisshantering som säkerställer ett patientsäkert remissflöde. Remisshanteringen ska vara i överensstämmelse med de rutiner som förfrågningsunderlaget anger, se avsnitt 5.4.1, *Remitteringsrutiner*.

6.2.1 Skyddade personuppgifter

Barn och unga med Skyddade personuppgifter och Papperslösa remitteras inte i Tandvårdsfönster. Deras remiss skickas via post till vald Enhet.

Verksamhetschef eller motsvarande ska se till att dessa instruktioner görs kända inom verksamheten och ska utse en kontaktperson i dessa frågor. Verksamhetschefen ansvarar också för att riktad loggkontroll utförs efter avslutad behandling av patient med skyddade personuppgifter, se avsnitt Referenser, för länk

Om Uppdragsgivarens i en framtid möjliggör hantering av någon av nämnda grupper i ett IT-stöd ska Leverantören följa Uppdragsgivarens anvisningar.

6.3 Uppsägning av avtal

Leverantörens rätt att säga upp avtalet med Region Skåne framgår i avsnitt 4 § 9.2 i gällande kontrakt. Uppsägningsblanketten ska skickas till Uppdragsgivaren, se avsnitt Referenser, för länk. Leverantören ska ange beräknat slutdatum för avtalet, vilket tidigast är sista dagen i månaden, sex (6) månader efter diarieförd uppsägning med undantag för ortodonti som har tolv (12) månader efter diarieförd uppsägning. Uppdragsgivaren har rätt att besluta om sista dag för upphörande av avtal.

Under uppsägningstiden kvarstår Leverantörens ansvar att slutföra behandling inklusive uppföljning för pågående vårdåtaganden. Nya remisser eller vårdåtaganden som inkommer under uppsägningstiden och som inte kan slutföras, ska skickas åter till remittenten. I samband med uppsägning av avtal ska Leverantören hantera journaler i enlighet med Region Skånes riktlinjer, se avsnitt Referenser, för länk. Leverantören ansvarar också för att brevlades informera dels Patienter som behandlas vid Enheten, dels remitterande enheter, vårdgrannar och allmänheten.

Leverantören ska tillse att en god patientsäkerhet upprätthålls under hela avtalstiden.

6.4 Enhetens upphörande

Vid Enhetens upphörande ska Leverantören informera invånare och patienter vid önskad listning eller egen vårdbegäran om möjligheten att välja annan vårdgivare.

6.4.1 Uppsägning av Avtal för Enhet med undantag för ortodonti

Icke påbörjade remissbehandlingar ska vid Enhets upphörande återsändas till remittenten och remissvar skrivs. Återsänd remiss blir föremål för nytt vårdval.

Vid påbörjade remissbehandlingar åligger det den Enhet som upphör att säkerställa den fortsatta remissbehandlingen. Detta görs genom att upphörande Enhet skriver en remiss i samråd med Patient eller vårdnadshavare till en ny Enhet inom aktuell specialistdisciplin. Vidare ska den upphörande Enheten säkerställa med den Enhet dit remissen är ställd att remissbehandlingen fortsätter utan avbrott.

Nyutfärdad remiss ska förutom adekvata odontologiska och medicinska uppgifter även innehålla uppgifter om ursprunglig remittent, så att manuellt slutsvar kan meddelas denne. Den ursprungliga remittenten ska via ett remissvar från den förste remissmottagaren meddelas om remissens fortsatta hantering.

I samband med en Enhets upphörande åligger det ackrediterad Leverantör att senast trettio (30) dagar innan Enhetens upphörande skriftligt informera vårdnadshavare/myndig person om Enhetens upphörande och om hur fortsatt remisshantering kommer att ske.

6.4.1.1 Undantag av sistahandsansvar pga. avslutande av yrkesutövande

Om en Leverantör ska säga upp Avtal/avtal för Enhet på grund av avslutande av yrkesutövande inom en period om sex (6) månader kan Leverantören ansöka om befrielse från Sistahandsansvaret för remissmottagande. Leverantören ska då senast trettio (30) dagar innan undantaget för Sistahandsansvar träder i kraft skriftligt ansöka om detta till Region Skåne, enheten för tandvårdsstyrning.

6.4.2 Vårdåtagande vid uppsägning inom ortodonti

Vid uppsägning av avtal ska Leverantör, efterföljande tjugofyra (24) månader, uppfylla följande vårdåtagande:

- Slutföra behandling för pågående vårdåtaganden alternativt föremål för nytt vårdval. Det åligger den Enhet som upphör att skriftligen meddela Enheten för tandvårdsstyrning att aktuell betalningsgaranti är föremål för ett nytt vårdval.
- Icke påbörjad behandling blir föremål för ett nytt vårdval. Det åligger den Enhet som upphör att skriftligen meddela Enheten för tandvårdsstyrning att aktuell betalningsgaranti är föremål för ett nytt vårdval.
- Inkomna remisser skickas åter till remittenten. Det finns ingen möjlighet att ta emot nya patienter via remiss eller betalningsgaranti
- Brevledes informera patienter som behandlas vid enheten
- Brevledes informera remitterande enheter
- All befintlig information riktad till medborgaren gällande enhetens uppdrag ska tas bort.

Det är möjligt att skicka remisser och ta emot remissvar.

Överenskommelse med allmäntandvården angående urvalsvisningar på Enhet ska genomföras under vårdåtagandet vid uppsägning av avtal.

6.5 Nyinflyttade

6.5.1 Nyinflyttade Medborgare i Skåne under specialistbehandling

För nyinflyttad Medborgare i Skåne med pågående behandling som av utomlans verksam behandlare blivit remitterad till Leverantör som bedriver Specialiserad tandvård gäller följande:

- Patienten ska alltid erbjudas ett vårdval av den remissmottagande Enheten
- Remissmottagande Enhet ska skriftligt informera den Enhet där patienten är listad om dennes vårdval
- Remissmottagande Enhet ska registrera vårdvalet i det digitala IT-stöd som Region Skåne anvisar, se avsnitt 5.4.1, Remitteringsrutiner.
- Remissmottagande Enhet ansvarar för att originalremissen skannas in och bifogas som dokument så all hantering av remissen kan ske i det IT-stöd som Region Skåne anvisar

Undantag från denna regel är påbörjad specialiserad ortodontibehandling där ett vårdval ska genomföras enligt det regelverk som anges i gällande Regelverk Ortodonti.

7 Allmänna villkor

Leverantören ansvarar för att Enheten, i tillämpliga delar, vid utförande av Uppdraget följer Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer, vårdprogram samt överenskommelser. Leverantören ska även i görligaste mån främja anställning av personer som har särskilda svårigheter att komma in på arbetsmarknaden. Uppdragsgivaren ställer villkor i enlighet med kollektivavtal där de är applicerbara

Leverantören ansvarar för att personalen har god kunskap om patienträttigheter samt ansvarar för att patienterna får information om sina rättigheter.

Leverantören ska upprätthålla en god arbetsmiljö, ha goda kunskaper om arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och övrig arbetsrätt.

Leverantören ska följa nationella och regionala regelverk för omhändertagande av asylsökande, flyktingar och andra migranter, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ska informera Uppdragsgivaren om förhållanden som kan vara av vikt för fullföljandet av uppdraget, till exempel anmälningar till och beslut av Socialstyrelsen, Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Lex Maria-avgöranden samt ärenden från patientnämnderna i Region Skåne, Arbetsmiljöverket, Skatteverket, Åklagarmyndigheten eller domstol.

7.1 Lagar, förordningar

Leverantören ansvarar för att Enheten följer tillämpliga lagar, förordningar, författningar, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under Avtalstiden är eller blir tillämpliga på Leverantörens utförande av Uppdraget.

7.1.1 Tystnadsplikt

Leverantören ansvarar för att all personal vid Enheten omfattas av tystnadsplikt på samma villkor som vårdpersonal. Detta gäller även underleverantörer, samarbetspartners och deras personal.

7.1.2 Vårdskador

Leverantören ska särskilt beakta sin skyldighet att utreda händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Utredningen ska dokumenteras. Vidare ska Leverantören anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till IVO och samtidigt med anmälan ge in den utredning av händelsen som föreskrivs i 3 kapitlet PSL. Händelseanalys är inget lagkrav men utredningen måste innehålla de punkter som omnämns i HSLF-FS 2017:41.

7.1.3 Personer i utsatta livssituationer

Leverantören ska upprätta lokala riktlinjer för arbetet med personer i utsatta livssituationer, det vill säga barn som anhörig, barn som far illa, barn som bevitnar våld och personer som upplever våld i nära relationer. Patienten och anhöriga ska vid behov lotsas till adekvat insats, se aktuellt vårdprogram eller aktuell riktlinje. Barnskyddsteam kan kontaktas för konsultation och vägledning i dessa frågor både när det gäller barn och vuxna. Leverantören ansvarar för att det på varje Enhet finns en kontaktperson för barn i utsatta livssituationer. För ytterligare information om Uppdragsgivarens övergripande arbete i dessa frågor samt vårdprogram, handlingsprogram och riktlinjer, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ska upprätta lokala riktlinjer för arbetet med personer i utsatta livssituationer.

7.1.3.1 Anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen

All personal omfattas av anmälningsskyldighet, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen 2001:453 (SOL), vid misstanke om att barn far illa samt när barn bevitnar våld i nära relation. Leverantören ansvarar för att stöd till personalen i anmälningssituationer beskrivs i de lokala riktlinjerna.

Hälso- och sjukvårdspersonal ska alltid göra en polisanmälan vid misstanke om att ett barn utsatts för eller riskerar att utsättas för brottslighet.

7.1.3.2 Barn som far illa samt oro för väntat barn

Leverantören ska medverka till tidig upptäckt av barn som far illa och av psykosocial ohälsa hos barnet eller i familjen. Oro för barnet ska alltid anmälas till Socialtjänsten.

Vid oro för ofött barn ska möjligheten att informera socialtjänsten undersökas till skydd för det väntade barnet.

7.1.3.3 Våld i nära relationer

Leverantören ska ha rutiner för att identifiera patienter utsatta för våld i nära relationer samt ge dem ett professionellt medicinskt och psykosocialt omhändertagande, se avsnitt Referenser, för länk.

7.1.3.4 Hedersrelaterat våld och förtryck

Leverantören ska ha rutiner för att förebygga samt identifiera och agera när hedersrelaterat våld och förtryck upptäcks, se avsnitt Referenser för länk.

7.1.4 Meddelarfrihet

Leverantören förbinder sig att inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller i radioprogram eller liknande sådana upptagningar. Meddelarfriheten omfattar endast uppgifter rörande det uppdrag som utförs för Uppdragsgivaren. Förbudet gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av Lag (2018:558) om skydd för företagshemligheter. Förbudet gäller heller inte för den del som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som vårdgivarförhållandet omfattar, och inte heller i vidare mån än vad som följer av de begränsningarna i meddelarfriheten för offentligt anställda, enligt bestämmelser i OSL.

7.1.5 Tandvårdslagen

Uppdraget ska utföras enligt bestämmelserna i Tandvårdslagen, PDL och övriga lagtexter avseende patientskada, sekretess, strålskydd med flera samt Socialstyrelsens föreskrifter, allmänna råd och meddelandeblad. Dessutom ska vård och omhändertagande av barn och ungdomar leva upp till kraven i FN:s barnkonvention, se avsnitt Referenser för länk.

Skyldigheten att identifiera "Barn som far illa" är lagstadgad i Lag om ändring i Tandvårdslagen (SFS 2008:149 3 §).

7.1.6 Delegering

Delegering av arbetsuppgifter ska ske i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2002:12. Varje delegeringsbeslut ska bekräftas skriftligt.

7.2 Patientsäkerhet

I Patientsäkerhetslagen (PSL) (2010:659) samt i Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) tydliggörs Leverantörens ansvar att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete. Leverantören ska årligen, senast första (1) mars kommande år, upprätta patientsäkerhetsberättelse på Enhetsnivå. Leverantören ska på begäran av Uppdragsgivaren inkomma med upprättad patientsäkerhetsberättelse. I patientsäkerhetsberättelsen ska Leverantören inkludera en redogörelse för de aktiviteter som verksamheten har genomfört i enlighet med Uppdragsgivarens mål och strategi samt den regionala förändrings- och genomförandeplanen för Framtidens hälsosystem, se avsnitt Referenser, för länk.

Nollvision ska gälla för vårdskador. I PSL samt i SOSFS 2011:9 tydliggörs Leverantörens ansvar att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete och att arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador. Patienter och deras närstående ska, på ett tydligt sätt, ges möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.

7.3 Försäkringar

Leverantören ska teckna och under Avtalstiden vidmakthålla erforderliga försäkringar, som Leverantören enligt tillämpliga författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga inom Uppdraget.

Leverantören ska, om så begärs, före Driftstart eller sådan senare dag som Uppdragsgivaren anger, tillhandahålla Uppdragsgivaren bestyrkta kopior av samtliga försäkringsbrev samt bevis att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

Leverantören ska därefter på Uppdragsgivarens begäran tillhandahålla, bestyrkta kopior av vid var tid gällande försäkringsbrev samt också bevis att samtliga vid var tid förfallna försäkringspremier erlagts.

För det Uppdrag som bedrivs enligt detta Avtal gäller Region Skånes patientförsäkring med Regionernas Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF).

Leverantören är skyldig att utan kostnad lämna intyg, journaler, med mera som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för patienter som behandlats hos Leverantören. Detta gäller även om skadan

inträffat hos annan vårdgivare, men patienten har en vårdepisod vid Enheten.

7.4 Tolk

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla auktoriserad tolk, utbildad eller annan språktolk, när en patient inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket i den utsträckning som krävs för en säker och god vård.

Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer, se avsnitt Referenser, för länk, för beställning av tolkservice.

Vid behov av teckenspråkstolk, dövblindtolk, skrivtolk och tolk för tecken som stöd ska Leverantören använda av Uppdragsgivaren anvisad tolkservice, se avsnitt Referenser, för länk.

7.5 Sjukresor

Leverantören ansvarar för att Enheten tillhandahåller information om reglerna för sjukresa samt utfärdar erforderliga intyg för sjukresa. Enheten ska vid behov vara behjälplig vid beställning av sjukresa, se avsnitt Referenser, för länk.

Uppdragsgivaren svarar för kostnaderna för sjukresor om entreprenör som Region Skåne har avtal med anlitas.

7.6 Klagomålshantering

Leverantören har ansvar för att ta emot, utreda och besvara klagomål på verksamheten från patient eller till patientens närstående.

Information om Patientnämnden ska finnas lätt tillgänglig på Leverantörens hemsida och i väntrum. Leverantören ansvarar för att svara på frågor om ärendet inom fyra veckor från det att ett besvarande begärts. När klaganden avser ett barn ska svar ges inom två veckor.

Vid tillfällen då Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är inkopplad för klagomålshantering har Leverantören ett ansvar att svara, se avsnitt Referenser, för länk.

7.7 Lokaler

Leverantören ansvarar för att lokalerna ska vara genomgångna och anpassade enligt vad som framgår i ”Riktlinjer för fysisk tillgänglighet” och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser god och säker miljö, se avsnitt Referenser, för länk.

Region Skånes riktlinjer för byggprojekt, fastighetsförvaltning, för fysisk tillgänglighet och grundläggande vårdhygieniska rutiner kan vara en vägledning för lokalanpassning, se avsnitt Referenser, för länk.

Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Parkering med tillstånd för funktionsnedsatta ska finnas inom 25 meter.

Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete, se avsnitt Referenser, för länk.

Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt, och i övrigt vara anpassade för uppdraget, se avsnitt Referenser, för länk.

7.8 Vårdhygien

Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Leverantören ska följa grundläggande vårdhygieniska rutiner för att uppnå de vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt Referenser, för länk.

7.9 Smittskydd

Leverantören ska medverka i Uppdragsgivarens smittskyddsarbete enligt Smittskydd Skånes riktlinjer och rekommendationer, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ska vid utförandet av uppdraget ha ändamålsenliga rutiner för att uppmärksamma förekomsten av smittsamma sjukdomar och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas ur smittskyddssynpunkt. Vårdgivaren ska följa och tillämpa lagar och förordningar samt nationella och regionala

riktlinjer avseende smittskydd vid utförandet av hälso- och sjukvård som bedrivs enligt avtalet.

Verksamhetschefen är den som är ytterst ansvarig för att dessa åtgärder vidtas.

7.10 Miljö

Leverantören omfattas av Region Skånes miljöpolicy eftersom leverantören arbetar på uppdrag av Region Skåne. Policyn är en inriktning för miljöarbetet och ska genomsyra alla delar av verksamheten. Miljöarbetet ska vara aktivt under hela avtalsperioden.

Leverantören ska bedriva sitt miljöarbete på sådant sätt att det medverkar till att Region Skånes miljöpolicy, miljöprogram och miljömål uppfylls. Se avsnitt Referenser, för länk. Leverantören ska uppvisa god kännedom om och ta ansvar för sina verksamheters miljöpåverkan.

Leverantören ska senast ett år efter ingånget avtal ha ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete som tydligt relateras till Region Skånes miljöpolicy, miljöprogram och miljömål. Medarbetare på Enheten ska känna till nämnt arbete, samt hur de kan bidra till det.

Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna dokumentation för att styrka kravställt miljöarbete.

Om Leverantören köper produkter och tjänster utanför Region Skånes upphandlade avtal ska Leverantören säkerställa att produkterna och tjänsterna uppfyller samma eller högre miljökrav än de Region Skåne ställer. Se avsnitt Referenser, för länk.

7.11 Information och marknadsföring

Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för information och marknadsföring. Leverantören ansvarar för att informera invånare på ett lättillgängligt och lättförståeligt sätt och i anpassade former. Information på enhetens hemsida är ett krav.

Informationen ska bland annat innehålla uppgifter om öppettider, tidsbeställning och hänvisning till andra enheter då leverantörens enhet är stängd samt de uppdrag för vilka man tecknat avtal med Region Skåne. Vid de tider då Enheten inte håller öppet ska telefonsvarare ge information om

Enhetens öppettider, kvälls- och helgöppet samt hänvisa till andra Enheter som har öppet och till e-tjänster 1177.se.

Leverantörer ansvarar för att med god framförhållning samråda med Uppdragsgivaren inför olika informations- och marknadsföringsinsatser.

7.11.1 Information i väntrum

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla information i enlighet med beslut om Patientinformation i väntrum, se avsnitt Referenser, för länk. Informationsmaterialen är kostnadsfria och ska finnas på väl synlig plats i Enhetens väntrum alternativt kunna tillhandahållas som utskrift i de fall materialen är digitala

Leverantören ansvarar för att försäkra sig om att invånaren är informerad och har förstått reglerna om valfrihet som gäller i Region Skåne. Leverantören ansvarar för att ha rutiner för att informera samverkanspartner och andra intressenter om sin verksamhet.

7.11.2 Marknadsföring

Enheten ansvarar för att informera och marknadsföra verksamheten sakligt, korrekt och relevant samt att marknadsföringen sker med respekt för den enskildes integritet. Enheten får inte marknadsföra sådant som inte ingår i uppdraget. Enheten ska följa Konsumentverkets ”Vägledning om marknadsföring riktad till barn och unga”, se avsnitt Referenser, för länk.

Enheten ska följa riktlinjerna för Region Skånes varumärke enligt Varumärkesguide för Region Skåne, se avsnitt Referenser, för länk. Enheten har rätt att i sin profilering använda så kallad pay-off ”...på uppdrag av Region Skåne” knutet till sin logotype, men har inte rätt att använda Region Skånes logotype. I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att offentligt finansierade privata Enheter är en del av Region Skånes valfrihetssystem och arbetar på uppdrag av Region Skåne.

Vid byte av mottagningsnamn eller mottagningsadress ska detta godkännas av Uppdragsgivaren 60 dagar före beräknad förändring, se avsnitt Referenser, för länk.

Efter avtalstecknandet har Enheten rätt att marknadsföra verksamheten.

7.11.3 Information på 1177.se

Leverantören ska lämna information om sin verksamhet till invånarna via Hitta vård på 1177.se, där enheten ska ha ett kontaktkort med information som är relevant för invånaren. Leverantören ansvarar för att enhetens information på 1177.se fortlöpande uppdateras och är korrekt.

Region Skånes anvisade obligatoriska texter ska framgå på 1177 för samtliga Enheter.

Uppdragsgivaren ansvarar för att korrekt hänvisning finns till Enhetens eventuella webbplats på 1177 för de Leverantörer som Region Skåne är HSA-ombud för. För övriga är det Leverantörens skyldighet att ansvara för att uppgifterna publiceras på 1177.

7.12 Underleverantör

Leverantören har rätt att anlita underleverantör för utförande av en mindre del av Uppdraget. Uppdragsgivaren avgör ensam vad som ska anses vara en mindre del av uppdraget.

Underleverantör är annan juridisk eller fysisk person som anlitas av Leverantören för att:

- utföra en mindre del av vårduppdraget;
- utföra olika vårdtjänster för Leverantören;
- medverka till att fullgöra Leverantörens ingångna avtal med Uppdragsgivaren.

Underleverantörsavtal kan enbart tecknas med den som levererar tjänsten. Underleverantörsavtal får inte tecknas på ett sätt som innebär att Leverantören både köper och säljer samma typ av tjänst om inte särskilda skäl föreligger som godkänts av Uppdragsgivaren.

Tandtekniskt laboratorium som levererar tandtekniska tjänster och arbeten till avtalsansluten Leverantör betraktas inte i detta avtal som underleverantör. Leverantören ska på anmodan kunna lämna uppgifter om anlitat tandtekniskt laboratorium.

7.12.1 Leverantörens ansvar för underleverantör

Vid anlitande av underleverantör svarar Leverantören för att underleverantören har en ekonomisk ställning som svarar mot Uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören ansvarar fullt ut för underleverantörs

utförande av Uppdraget som för eget utförande. Detta innebär bland annat att Leverantören svarar för att underleverantören iakttar och följer de krav och villkor som i Avtalet uppställs för Uppdragets utförande, och för underleverantörens eventuella brott mot Avtalet. Leverantören ska inkomma med redovisning av respektive underleverantörer på Uppdragsgivarens anmodan.

7.12.2 Ansökan om underleverantör

Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan om underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren 60 dagar före beräknat startdatum, se avsnitt Referenser, för länk. Startdatum är alltid den första (1) vardagen i kalendermånaden under förutsättning att ansökan skriftligen godkänts av Uppdragsgivaren.

Om inte annat följer av avsnitt 5, *Uppdraget*, är följande inte godkända som underleverantörer:

- a) underleverantör som levererar vårdtjänster inom samma vårdområde som Leverantören
- b) underleverantörer som bedriver vård inom ramen för Region Skånes valfrihetsstystem eller annat valfrihetsstystem
- c) underleverantör som är verksam enligt ersättnings lagarna LOL och LOF.

Det står Leverantören fritt att i övrigt samverka med annan offentligt finansierad leverantör av vårdtjänster så länge samverkansparten inte uppbär någon ersättning från Leverantören. Om flera Leverantörer anlitar samma underleverantör för utförande av vårduppdrag inom Region Skånes valfrihetsstystem, ska Leverantören kunna uppvisa ett underleverantörsavtal som inkluderar samtliga Leverantörer som anlitar underleverantören, med angivande av vilken Leverantör som är huvudleverantör. Samtliga Leverantörer ansvarar för att besök av respektive Leverantörs listade/förtecknade Medborgare hos underleverantören registreras i enlighet med gällande anvisningar. Besök som görs av icke listade/förtecknade Medborgare hos underleverantören tillgodoräknas huvudleverantören ersättning i tillämpliga delar, i enlighet med de regler som anges i Avsnitt 8, *Ersättningar och kostnadsansvar*

7.12.3 Avslut av underleverantörsavtal

Det åligger Leverantören att inkomma med uppsägning av underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren. Avslut av underleverantör ska

vara Uppdragsgivaren tillhanda senast 60 dagar före beräknat avslut vilket alltid är sista dagen i månaden, se avsnitt Referenser, för länk.

7.13 Regiongemensamma stöd för vårdokumentation och IT-tjänster för infrastruktur

Enheten ska använda av Uppdragsgivaren anvisade IT-tjänster.

Leverantören ansvarar för att Enheten på egen bekostnad innehar adekvat utrustning som klarar systemkrav och säkerhetskrav samt använder sig av Uppdragsgivarens anvisade IT-tjänster.

Leverantören ansvarar för att all inmatad data ska vara kvalitetssäkrad. I de fall rättning av felaktigt inmatad data behöver utföras av Uppdragsgivaren, debiteras faktisk kostnad för detta arbete.

Leverantören ansvarar för att använda sig av Uppdragsgivaren anvisade IT-tjänster.

Leverantören ska säkerställa att Enheten prenumererar på nyheter från Vårdgivare Skåne, se avsnitt Referenser, för länk.

Anvisade IT-tjänster definieras utifrån Leverantörens vårduppdrag, likvärdiga förutsättningar i funktionalitet, och verifieras mot tekniska förutsättningar och tjänstens förvaltningsbarhet.

- Likvärdiga förutsättningar i funktionalitet ska gälla för att utföra uppdraget.
- Tekniska förutsättningar verifieras hos både Uppdragsgivaren och Leverantören, så att anvisad IT-tjänst kan användas.
- Tjänstens förvaltningsbarhet innebär att styrande avtal, standarder och strategier för tjänsten följs. Därmed säkras ansvar för livscykelhantering, utbildning och support, samt möjliggör vidareutveckling utifrån regionala behov.

Detta ligger till grund för att kunna bedöma behovet av de IT-tjänster hos Region Skåne vårdgivaren ska använda, såväl inför en uppstart, som löpande under avtalstiden.

Urvalet IT-tjänster Leverantören ska använda framgår i 1.6.1: Anvisade IT-tjänster.

7.13.1 Generellt krav och kontaktvägar

Leverantören ansvarar för tillgång till nödvändig IT-kompetens för sin verksamhet för frågor utanför Region Skånes IT-leverans.

7.13.2 Support

Kontakt- och supportvägar till Region Skåne beskrivs på webbplatsen Vårdgivare Skåne, se avsnitt Referenser, för länk.

Tekniska problem och felanmälan avseende driftsstörning sker till Region Skånes Servicedesk, telefon 077-6730000. Avseende installation och felsökning på Leverantörens egen utrustning, så hanteras det av Leverantören (eller av Leverantören anlita IT-kompetens). Support avseende Tandvårdsfönster sker till Region Skånes vårdgivarsupport, Vårdgivarservice, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ansvarar för att ta del av Region Skånes driftinformation, samt att följa relevant information såsom stödmaterial och givna instruktioner gällande IT-stöd.

7.13.3 Hantering av behörigheter

För åtkomst till Tandvårdsfönster krävs att användare finns upplagd i nationella HSA-katalogen. Leverantör som inte väljer Region Skåne som HSA ombud ansvarar själv för att användare finns upplagd i HSA-katalogen.

Verksamhetschef ansvarar för att skicka in uppsägning av behörighet för Tandvårdsfönster när medarbetare slutar.

7.13.4 Utbildning

7.13.4.1 Utbildning för leverantör som utför narkostandvård inom sjukhusets lokaler.

För att kunna använda det av uppdragsgivaren tillhandahållna operationsplaneringssystemet Orbit, erbjuds utbildning. Leverantörens personal ska delta vid utbildningen som ges av Uppdragsgivaren. Utbildningen ges endast av uppdragsgivaren vid anslutning till operationsplaneringssystemet Orbit. Leverantören står för lönekostnader och eventuella resekostnader för sin personal.

7.13.5 Åtkomst till IT-tjänster

Anvisad åtkomsttjänst ska användas för anslutning till Uppdragsgivarens interna nätverk och åtkomst till IT-tjänster.

Leverantör som ansluter via åtkomsttjänst ansvarar för att på egen bekostnad inneha en Internet-förbindelse med tillräcklig kapacitet och säkerhet för att säkerställa åtkomst till IT-tjänster. Leverantören är införstådd med och godkänner att prestandakrav relaterade till extern åtkomst kan komma att uppdateras inför eller under avtalsperioden.

7.13.5.1 Tjänsten Extern åtkomst (RS-Citrix) för leverantörer som har narkostandvård inom sjukhusets lokaler

RS-Citrix är en tjänst inom ramen för Extern åtkomst och ersätter successivt övriga anslutningsmöjligheter.

Uppdragsgivaren kommer att fortsätta utvecklingen av den virtuella arbetsplatsen för att kunna stödja och leverera ytterligare applikationer via RS-Citrix.

7.13.6 IT-tjänster

Leverantören erinras om sin skyldighet att upprätthålla reservrutiner för de fall IT-tjänster uppvisar störningar eller avbrott, se avsnitt Referenser, för länk.

Nya krav på teknik förekommer inte om Leverantören har en IT-miljö som är uppdaterad och att väsentliga komponenter såsom operativsystem och webbläsare är uppdaterade till en av systemleverantör supporterad version.

Uppdragsgivaren bedriver ständigt utvecklingsarbete med avseende på regiongemensamma IT- tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten i rimlig omfattning deltar i sådant utvecklingsarbete.

7.13.6.1 Anvisade IT-tjänster 2025

Aktuella IT-tjänster tilldelas leverantören vid uppstart utifrån funktionalitet. Specifikt system kan komma att ändras under avtalstiden.

IT-stödet som ska användas för rapportering och fakturering är Tandvårdsfönster. För lathundar och information gällande IT-stödet se avsnitt Referenser, för länk.

7.13.6.2 Priser för IT-tjänster

7.14 Informationssäkerhet

Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Leverantören ska därvid följa vid var tid gällande styrande dokument och anvisningar för informationssäkerhet i Region Skåne. Dokumenten finns samlade under Instruktioner i Ledningssystem för informationssäkerhet se avsnitt Referenser, för länk.

7.14.1 Redovisning av regelefterlevnad

Leverantören ska vid anmodan årligen till Uppdragsgivaren redovisa sitt informationssäkerhetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2016:40), se avsnitt Referenser, för länk. Redovisning sker genom att inkludera redogörelse i Patientsäkerhetsberättelsen.

7.14.2 Identiteter och åtkomst

Leverantören ska i det fall identiteter behöver registreras i HSA-katalogen (Skånekatalogen) utse en kontaktperson som Region Skåne kan kontakta vid frågor angående identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska ha en sådan ställning i Leverantörens organisation så att svar kan lämnas på frågor om identiteter och behörigheter. Rutiner för tilldelning och kontroll av behörigheter ska finnas. Kontaktpersonen ska vara nåbar vardagar mellan klockan 09:00 – 15:00, svensk tid. Region Skåne ska tillhandahållas aktuella kontaktuppgifter till kontaktpersonen vilket inkluderar telefonnummer samt e-postadress.

Leverantören ska på eget initiativ eller vid begäran från Region Skåne revidera de identiteter som finns registrerade i HSA-katalogen (Skånekatalogen) inkluderande de behörigheter som tilldelats.

Leverantören ska kontakta Vårdgivarservice för att utföra ändring i HSA-katalogen (Skånekatalogen) se avsnitt Referenser, för länk. Bristande regelefterlevnad eller ohörsamhet kan leda till att identitet spärras eller tas bort av Region Skåne vilket innebär att åtkomsten för berörd person upphör.

Leverantören ska utan dröjsmål meddela Region Skåne om en medarbetare inte längre ska vara registrerad i HSA-katalogen (Skånekatalogen) eller om den organisatoriska tillhörigheten förändras som föranleder ändring.

7.14.3 eID-kort och SITHS eID (certifikat) och Mobilt BankID

För uppfyllande av patientdatalagens krav på stark autentisering ska Leverantören ansvarar för att all dennes hälso- och sjukvårdspersonal innehar ett personligt elektroniskt ID-kort med Region Skånes SITHS eID(certifikat) den personal som ska ha tillgång till av Region Skåne anvisade IT-tjänster för listning/förteckning av Patienter, rapportering, samt kommunikation med Patienter via 1177 Vårdguidens e-tjänster har ett personligt eID-kort med SITHS-certifikat alternativt i de fall det tillåts - Mobilt BankID.

Leverantören ska ha egna rutiner och resurser för att tillse att personliga eID-kort inte missbrukas samt följa de styrande dokument som Region Skåne har om hanteringen av eID-kort.

Bristande regelefterlevnad kan leda till att Region Skåne spärrar eID-kort så att åtkomst till system upphör samt upphöra med att utfärda nya eID-kort till Leverantören.

Kostnader för ett eID-kort belastar Leverantören. Leverantören ansvarar för att meddela Region Skåne vilken personal som ska ha behörighet i anvisat IT-stöd. Leverantören ska inom 10 dagar meddela förändringar till Vårdgivarservice i Region Skåne.

7.14.4 Personuppgiftsbiträdesavtal

Leverantören är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Uppdragsgivaren i sina IT-system såsom personuppgiftsbiträde behandlar de uppgifter som Leverantören är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Leverantören) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Dataskyddsförordningen Artikel 28. Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.

7.15 Hantering av vårddokumentation och arkivering

Leverantören ansvarar för att hantera vårdinformation i sin verksamhet avseende Uppdraget i enlighet med gällande lagstiftning och Uppdragsgivarens föreskrifter. Regionarkivet har rätt att vid behov utöva tillsyn för att säkerställa att kraven efterföljs. Gällande föreskrifter kring

hantering av vårddokumentation tillhandahålls av Regionarkivet. Leverantören ska regelbundet hålla sig uppdaterad om relevanta förändringar i gällande föreskrifter.

7.15.1 Vårddokumentation

Leverantören ansvarar för att Enheten hanterar patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende uppdraget i enlighet med PDL.

Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14) och Ändringar i föreskrifterna (SOSFS 2008:14) om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2013:7) ska vara bärande i journaldokumentation inom tandvården.

Leverantören ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt Dataskyddsförordningen (GDPR), loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och rutin för bevarande och gallring av vårdrelaterade handlingar.

Vid utlämnande av uppgifter i patientjournal i enlighet med gällande författningar ska Leverantören verka för att Patientens medgivande erhålls. Leverantören har rätt, respektive skyldighet, att kostnadsfritt erhålla, respektive tillhandahålla, kopia av patientjournal från, respektive till, den offentligt bedrivna tandvården och övriga hälso- och sjukvården eller från Leverantör med avtal/vårdöverenskommelse alternativt med avtal avseende Enhet

Vid överlämnande av kopior av patientjournal till Patienten eller annan, ansvarar Leverantören för att Enheten följer Region Skånes avgiftsregler, se avsnitt Referenser, för länk.

Vid Avtalets upphörande ska Leverantören, om Uppdragsgivaren så begär, utan ersättning överlämna uppgifter i patientjournaler till Uppdragsgivaren eller Enhet som Uppdragsgivaren anvisar.

7.16 Uppföljning av kvalitet och ersättning

Uppdragsgivaren har rätt att följa upp den vid Enheten utförda verksamheten, utifrån ändamålsenlighet och odontologisk kvalitet.

7.16.1 Uppföljning, tillgång till material

Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt. Detta innebär bland annat att Leverantören, på begäran av Uppdragsgivaren, ska lämna upplysningar och visa upp patientjournal samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling av en patient och som behövs för kontroll av begärd ersättning.

Leverantören ska medverka vid uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som Uppdragsgivaren efterfrågar till förfogande. Detta gäller även tillgång till ekonomisystem och för uppföljningen adekvata sidosystem. Uppdragsgivaren har rätt att använda tredje part och svarar (med undantag för vad som anges om fördjupad granskning) för de kostnader som avser den tredje parten.

Om Leverantören inte lämnar upplysningar eller visar upp material, äger Uppdragsgivaren rätt att göra avdrag på ett belopp motsvarande tio (10) procent av Leverantörens kommande ersättning. Avdraget kommer att göras fram till dess att Leverantören uppfyller Uppdragsgivarens krav.

Om uppföljningen leder till misstanke om att det föreligger brister i verksamheten kan Uppdragsgivaren besluta om att genomföra en fördjupad granskning. Även vid denna granskning har Uppdragsgivaren rätt att använda en tredje part. Om den fördjupade granskningen bekräftar att det föreligger brister i verksamheten ska Leverantören vara skyldig att betala samtliga Uppdragsgivarens kostnader för sådan fördjupad granskning. Brister i Uppdragets utförande ska i detta sammanhang inkludera (men inte vara begränsat till) de förhållanden som anges i § 9.1.3 i till viii. i avsnitt 4.

Uppdragsgivaren kontrollerar minst en gång under avtalsperioden, enligt fastlagd kontrollplan, att Leverantören:

- är godkänd för F-skatt
- är registrerad i arbetsgivarregistret när så är nödvändigt
- har fullgjort sina skyldigheter och åtaganden avseende betalning av skatter och sociala avgifter

Kontrollen görs genom att Uppdragsgivaren skickar en förfrågan till Skatteverket. Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt.

7.16.2 Kvalitetsledning

Leverantören ansvarar för att Enheten har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9). Leverantören ansvarar för att Enheten registrerar i de nationella kvalitetsregister som Region Skåne har beslutat ska vara obligatoriska samt informera patienten, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ansvarar för att Enheten är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Uppdragsgivaren.

Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmått ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran. Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forskning- och utvecklingskunskap.

I Uppdragsgivarens valfrihetssystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, se avsnitt Referenser, för länk.

Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera samtliga Enhetens resultat samt kräva att Leverantören offentliggör Enhetens resultat. Publicering och redovisning ska ske vid den tidpunkt och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.

Uppdragsgivaren äger rätt att utföra efterhandskontroller på utförd specialisttandvård inom samtliga specialistdiscipliner för att säkerställa att den utförda vården är odontologiskt riktig, sett ur ett medicinskt och ekonomiskt perspektiv. Leverantören ska på begäran av Uppdragsgivaren lämna upplysningar och säkerställa journalhandlingar samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling och som behövs för kontroll av begärd ersättning.

7.17 Utvecklingsarbete

Leverantören ansvarar för att Enheten på anmodan av Uppdragsgivaren deltar i Region Skånes utvecklingsarbete nationellt och sjukvårdsregionalt, inkluderat deltagande inom kunskapsorganisationen såsom programområden (LPO) och lokala arbetsgrupper (LAG) samt utvecklingsarbete i samverkan med kommunerna i Skåne.

7.18 Läkemedel

Leverantören ansvarar för att verksamhetens läkemedelsbehandling sker på ett medicinskt ändamålsenligt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas.

Vid behandling med läkemedel förbinder sig Leverantören att följa rekommendationer, riktlinjer och andra beslut från Läkemedelsrådet och Uppdragsgivaren, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ska följa gällande lagstiftning gällande läkemedel och läkemedelshantering.

Leverantören har kostnadsansvar för programvara för generering av elektroniska recept.

Leverantören ansvarar för att hos Leverantören anställda tandläkare med receptförskrivningsrätt årligen genomför webutbildningen "Antibiotikasmart tandläkare", se avsnitt Referenser, för länk.

Vid klinisk prövning av läkemedel, ansvarar leverantören för att prövningen registreras hos Kliniska Studier Sverige-Forum söder innan den startar. Region Skånes regelverk för deltagande i icke- interventionsstudier ska följas, se avsnitt Referenser, för länk.

7.19 Medicinsk service

Medicinsk service är till exempel röntgen- och ultraljudsundersökningar, endoskopiska undersökningar och kliniskt fysiologiska undersökningar som utförs av annan än patientens behandlande tandläkare samt laboratorieanalyser.

7.19.1 Laboratoriemedicin

Leverantören ska anlita laboratoriemedicinsk verksamhet som Uppdragsgivaren driver eller annan leverantör med laboratoriemedicinsk verksamhet som Uppdragsgivaren har avtal med. Vid sådan remittering ska Leverantören använda en för ändamålet avsedd kundkod.

Leverantören ansvarar för att Enhetens personal tar del av information och utbildning anordnad av laboratoriemedicin.

Om Enheten utför provtagning och analyserar alternativt vill införa analys på patientnära instrument, ansvarar Leverantören för att personalen deltar i

utbildning samt följa kvalitetssäkrande riktlinjer och rekommendationer från laboriemedicin. Leverantören ansvarar för Enhetens kvalitetskontroller via Equalis, eller motsvarande, se avsnitt Referenser, för länk.

7.19.2 Bild- och funktionsmedicin

Leverantören ansvarar även för att Enheten på odontologisk indikation anlitar bilddiagnostik. Vid remittering till bilddiagnostik som drivs av Uppdragsgivaren eller vårdleverantör som Uppdragsgivaren har avtal med, ansvarar Leverantören för att Enheten använder en för ändamålet särskilt avsedd kundkod.

Om Enheten använder bilddiagnostik hos annan leverantör ansvarar Leverantören för att leverantören är ackrediterad eller motsvarande, se avsnitt Referenser, för länk.

Uppdragsgivaren äger rätt att ta del av fakturor/fakturaunderlag samt granska Leverantörens nyttjande av medicinsk service och röntgendiagnostik på Enheten.

7.20 Medicinteknik

Om inget annat överenskommits ansvarar Leverantören för att all utrustning som Leverantören använder för Uppdragets utförande ska uppfylla lagar, förordningar, vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en säker och ändamålsenlig funktion.

Leverantören ska ha kännedom om region Skånes kvalitetsledningssystem för hantering av medicintekniska produkter.

8 Ersättningar

Förutsättningar som framgår i avsnitt Ersättningar och Ersättningar för Uppdraget gäller för innevarande år och kan genom politiskt beslut komma att ändras i enlighet med § 4 i Kontraktet. Sådan ändring sker i regel en gång per år.

Ersättningen utbetalas endast till Enheten.

8.1 Leverantörens ansvar för registrering

Leverantören ansvarar för att registrering av verksamhetsdata sker i enlighet med Uppdragsgivarens gällande registreringsanvisningar och riktlinjer, se avsnitt Referenser, för länk.

8.1.1 Faktureringsrutiner

Utbetalning sker utifrån registreringar i av Uppdragsgivaren anvisade system. Leverantören kan via Uppdragsgivarens anvisade system hämta underlag för utbetalningen. All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skattregistrering. Faktureringsavgifter eller andra avgifter får inte tas ut. Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren. Invändning mot faktura ska ske senast tre månader efter mottagandet. Vid befogad invändning ska reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar. Reglerna gäller ömsesidigt för Uppdragsgivaren och Leverantören. För det fall för högt belopp av misstag har utbetalats till Leverantören ska Uppdragsgivaren ha rätt att avräkna felaktigt utbetalt belopp från framtida utbetalningar av ersättning till Leverantören. Betalningsmottagande part äger vid försenad betalning rätt att ta ut dröjsmålsränta enligt gällande räntelags regler. Fakturering ska ske via e-faktura, för ytterligare information se avsnitt Referenser, för länk

8.2 Undantag i ersättningsskyldighet

Uppdragsgivarens ersättningsskyldighet gäller inte vård av:

- Person som inte omfattas av sjukförsäkring enligt socialförsäkringsbalken eller person som inte omfattas av EU:s förordningar nr 1408/71 och nr 883/2004 eller person som inte omfattas av konvention mellan Sverige och annat land om social trygghet;

- Patient för vilken annan part såsom försäkringsbolag, statlig myndighet etcetera har betalningsansvar;
- Utomlänspatienter som inte omfattas av riksavtalet för hälso- och sjukvård eller Regionavtal för Södra Sjukvårdsregionen, till dessa hör utomlänspatienter som inte remitterats enligt remissregler beslutade av patientens hemortsregion.

Uppdragsgivarens ersättningsskyldighet omfattar vård av asylsökande och papperslösa. Observera att Uppdragsgivarens ersättningsskyldighet för viss vård inte är detsamma som Uppdragsgivarens krav på Leverantören att erbjuda vård. Närmare beskrivning av regelverk och riktlinjer, se avsnitt Referenser, för länk.

8.3 Reducerad ersättning

Leverantören ansvarar för all sin registrering och i förekommande fall annan typ av rapportering till Uppdragsgivaren. Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa att registrering och rapportering är korrekt. Om Leverantören är osäker på Uppdragsgivarens registrerings- och rapporteringsinstruktioner är det Leverantörens ansvar att införskaffa tillräcklig information för att detta ska bli korrekt.

Om det finns fel i registrering och rapportering som innebär att för hög ersättning har betalats ut äger Uppdragsgivaren rätt att kräva återbetalning av felaktigt utbetalat belopp eller att reducera ersättningen på kommande utbetalningar till Leverantören med motsvarande belopp. Uppdragsgivaren ska skriftligen underrätta Leverantören om felet. Leverantören ska vidta de åtgärder som behövs för att felet inte ska upprepas. Om Leverantören upprepar felet har Uppdragsgivaren rätt att ta ut ett vite på upp till det dubbla felaktiga beloppet.

8.4 Patientavgifter

Ersättningen inkluderar patientavgifter och avses täcka samtliga kostnader för behandlingen det vill säga direkt patientarbete, indirekt patientarbete i form av erforderlig administration, förberedelser, journalföring, samverkan och uppföljning, se avsnitt Referenser för länk.

Leverantören är skyldig att erbjuda möjlighet för patienten att erlägga patientavgift med kontanta medel i svensk valuta.

8.5 Ersättning för Uppdraget

Förfrågningsunderlaget medger enbart Specialiserad tandvård som är att inordna under respektive specialistdisciplin. Detta innebär att varje Enhet kan ta emot, utföra och få ersättning för specialisttandvård inom discipliner de är godkända för enligt *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025*. Endast specialistbehörig tandläkare kan erhålla ersättning enligt specialiståtgärd med undantag för ortodonti. För övriga (ST-tandläkare och annan tandläkare) gäller åtgärdsersättning enligt allmän tandvårdstaxa.

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning per utförd åtgärd vilka rapporteras enligt Uppdragsgivarens anvisningar. Inrapportering av utförd åtgärd ska ske senast 30 dagar efter åtgärdens utförande. Detta gäller även vid manuell fakturering till uppdragsgivaren. Ersättningen utbetalas endast till Leverantören, inte till eventuella underleverantörer.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2024:11, se avsnitt Referenser, för länk.

8.5.1 Ersättning för Bettfysiologi

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom bettfysiologi i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna 2025*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2024:11.

8.5.2 Ersättning för Endodonti

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom endodonti i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2024:11.

8.5.3 Ersättning för Käkkirurgi

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom käkkirurgi i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2024:11.

8.5.4 Ersättning för Orofacial medicin

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom orofacial medicin i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2024:11.

8.5.5 Ersättning för Oral protetik

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom oral protetik i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2024:11.

8.5.6 Ersättning för Ortodonti

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom ortodonti i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder -inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025*.

8.5.7 Ersättning för Parodontologi

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom parodontologi i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2024:11.

8.5.8 Ersättning för Pedodonti

Uppdragsgivaren betalar Leverantören ersättning för utförda åtgärder inom pedodonti i enlighet med bilaga *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025*.

För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2024:11.

Inskolning ersätts enligt *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025* per besök dock max 5 gånger per person och år. Denna åtgärd kan inte kombineras med åtgärder inom åtgärdsgrupperna 400, 500 eller 600. Dessa besök ska åtgärds-kodas med InskolPS.

8.5.9 Ersättning för narkos inom sjukhusets lokaler

Ersättning för narkostandvård inom sjukhusets lokaler är enbart möjlig för specialistdisciplinerna pedodonti, orofacial medicin och käkkirurgi.

Narkostandvård inom sjukhusets lokaler ersätts med åtgärds-kod 055 och 013. Begärd ersättning 055 ska verifieras med bifogad faktura från utförare av narkos. Bifogad faktura ska innehålla uppgifter om behandlad patient och totalsumma. Fakturaunderlaget kommer att bli föremål för beslut av Enheten för tandvårdsstyrning innan utbetalning av narkostandvård kommer att ske. Åtgärds-kod 055 ska faktureras till Enheten för tandvårdsstyrning via anvisat IT-stöd senast 30 dagar efter utfärdad faktura från narkosutförare.

8.5.10 Ersättning för narkos utanför sjukhusets lokaler

Narkostandvård utanför sjukhusets lokaler ersätts med åtgärds-kod 056 per patient och tillfälle. Åtgärds-kod 056 ska faktureras till Enheten för tandvårdsstyrning via anvisat IT-stöd senast 30 dagar efter utfärdad narkosbehandling. Ersättningen utbetalas endast till Leverantör med avtalad Enhet inom specialistdisciplinen pedodonti och orofacial medicin och som har tilläggsupdrag inom området narkos utanför sjukhusets lokaler. Ersättning utbetalas inte till eventuella underleverantörer.

8.5.11 Ersättning för åtgärder utanför specialisttandvårdstaxa

För de åtgärder som utförs av specialisttandläkare men som inte enligt förfrågningsunderlaget är ersättningsbar enligt specialisttandvårdstaxa för respektive specialistområde, erhålls ersättning enligt allmän tandvårdstaxa i bilagan *Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025*. Detta under förutsättning att utförd vård under allmän tandvårdstaxa direkt kan relateras mot den vård som utfärdad remiss avser. För beskrivning av respektive åtgärds-koder se Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2024:11.

8.5.12 Hälsoundersökning på begäran av socialtjänst

Ersättning för utfärdande av intyg på begäran av socialtjänsten ersätt enligt regionspecifik åtgärd 023, enligt dokumentet ”Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025”.

8.5.13 Ersättning för utbildningsinsatser

Godkända utbildningsinsatser enligt avsnitt Utbildningsinsatser ersätts under övriga åtgärder med åtgärds kod 050 – 053 se bilagan Ersättningsberättigade åtgärder – inom specialiserad tandvård för Barn och unga 2025.

8.5.14 Ersättning för deltagande i utvecklingsarbete

Leverantören ansvarar för att Enheten på anmodan av Uppdragsgivaren deltar i Region Skånes utvecklingsarbete nationellt och sjukvårdsregionalt, inkluderat deltagande inom kunskapsorganisationen såsom lokala programområden (LPO) och lokala arbetsgrupper (LAG) samt utvecklingsarbete i samverkan med kommunerna i Skåne.

För medverkan i Region Skånes utvecklingsarbete utgår en ersättning med 15 000 kr per helår förutsatt medverkan vid majoriteten av mötestillfällena. Rätt till ersättning prövas av Uppdragsgivaren efter inkommen ansökan. Ersättning utbetalas i slutet av året efter inkommen redovisning enligt anvisning, se avsnitt Referens, för länk.

8.6 Kostnadsansvar

Enheten har kostnadsansvar för samtliga insatser inom ramen för Uppdraget.

8.7 Utomlänspatienter med flera

Leverantören har samma kostnadsansvar vid vård av utomlänspatienter, asylsökande, sekretesskyddade invånare, papperslösa med flera som för folkbokförda i Skåne.

8.8 Ekonomisk reglering vid stängning av Enhet

När en Enhet inom specialisttandvården upphör görs den sista ekonomiska regleringen två månader efter avslutsdatum. Leverantören erhåller ersättning månaden efter avslutsdatum.

8.9 Kostnadsansvar för Uppdraget

Leverantören har kostnadsansvar för samtliga insatser inom den Specialiserade tandvården för Barn och unga som avtalet/specialistdisciplinen avser, förutom följande specialistdiscipliner:

- Käkkirurgi (vård som är att inordna under övrig hälso- och sjukvård)
- Odontologisk röntgendiagnostik

8.9.1 Medicinsk service, hjälpmedel mm

Leverantören svarar för samtliga kostnader för medicinsk service. Leverantören svarar för samtliga kostnader som är relaterade till de lokaler och den utrustning som behövs för uppdragets utförande

8.9.2 Läkemedel

Enheten har kostnadsansvar för de läkemedel som administreras i verksamheten, såvida inget annat anges i detta förfrågningsunderlag.

När Patient behandlas med läkemedel och under behandlingen befinner sig på Enheten, får läkemedlen rekvireras från den Leverantör som har avtal med Region Skåne om läkemedelsförsörjning och bekostas av Leverantören. Upphandlade läkemedel och varor där Region Skåne har rabatter och nettopriser får användas om det inte finns medicinska skäl däremot. Leverantören ska vid nyttjande av avtalet teckna särskilt avtal med leverantör av läkemedel.

8.9.3 Övrigt inom läkemedelsförmånen

För klinikläkemedel, särlekemedel, solidariskt finansierade läkemedel och fokusläkemedel har Enheten inget kostnadsansvar, men Leverantören ansvarar för att specialisttandvårdsenheten följer de riktlinjer för förskrivning som anges i avsnitt 7.18, *Läkemedel*, om Läkemedelsförskrivning. Uppdragsgivaren kommer att följa upp att så sker.

8.9.4 Besök vid annan specialisttandvårdsenhet utanför Skåne

Leverantören har kostnadsansvar inom specialistdisciplinen ortodonti för akutbesök under pågående tandregleringsbehandling vid specialisttandvårdsenhet utanför Skåne. Fakturering för utförd akutvård sker direkt till kostnadsansvarig specialisttandvårdsenhet.

9 Referenser

Avsnitt	Länk	Beskrivning
3.1.1	https://vardgivare.skane.se/uppdra-ag-avtal/	Ansökningsblankett för Uppdragsgivarens olika vårdval. LOV – Hälso- och vårdval – respektive Vårdval sedan fliken Blanketter
3.1.1	https://www.upphandlingsmyndigheten.se/hitta-lov-uppdrag?query=&fetch=10	Upphandlingsmyndigheten – Nationella webbplatsen
3.4	https://www.skane.se/politik-och-demokrati/politik/politiska-organ/	Beslutande politiska organ – Primärvårdsnämnden och Hälso- och sjukvårdsnämnden
5	https://www.skane.se/om-region-skane/detta-gor-region-skane/styrande-dokument/	Styrande dokument – Se under respektive flik
5	https://www.skane.se/om-region-skane/detta-gor-region-skane/styrande-dokument/	Styrande dokument – Regionövergripande styrdokument
5	http://unicef.se/barnkonventionen	FN:s barnkonvention
5	https://www.skane.se/om-region-skane/detta-gor-region-skane/styrande-dokument/	Policy barnets rättigheter – Se Regionövergripande styrdokument – Policy för barnets rättigheter
5.1	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/framtidens-halsosystem/	Framtidens hälsosystem
5.3	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-inom-utlandet/vard-andra-regioner	Målgrupper – Vård i och från andra regioner – utomlänsvård
5.3	<u>Tandvårdslag (1985:125) Svensk författningssamling 1985:1985:125 t.o.m. SFS 2019:860 - Riksdagen</u>	Tandvårdslagen
5.3	<u>Asylsökande och papperslösa rätt till hälso- och sjukvård - Migration och asyl - Vårdgivare Skåne (skane.se)</u>	Målgrupper

5.4.1	<u>Vårdprogram för barn och unga vuxna i Region Skåne, fr o m 2022-01-01 (skane.se)</u>	Vårdprogram tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne, se flik Regelverk och vårdprogram
5.4.1	<u>http://spf.nu/policydokument/prioriteringar-och-patientsakerhet/</u>	Svenska Pedodontiföreningens policydokument "Prioritering och patientsäkerhet i tandvård för barn och ungdomar"
5.4.1	<u>Riksavtal för utomlänsvård och kommentarer SKR</u>	Riksavtalet för utomlänsvård och kommentarer
5.5	<u>https://legitimation.socialstyrelsen.se/</u>	Kompetens och legitimation – Legitimation och intyg
5.5.1	<u>https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/</u>	Ändringsanmälan – Under respektive hälso- och vårdval sedan fliken Blanketter
5.5.3	<u>https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/</u>	Kompetens och utveckling
5.6.6	<u>Vårdprogram för barn och unga vuxna i Region Skåne, fr o m 2022-01-01 (skane.se)</u>	Vårdprogram tandvård för barn och unga vuxna i Region Skåne, se flik Regelverk och vårdprogram
5.6.5	<u>http://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/tandvard/regelverk--fillistning/region-skanes-riktlinjer-for-tobak.pdf</u>	Region Skånes riktlinjer för tobak
5.6.6.1	<u>Hälsoundersökning på begäran av socialnämnd (HUBS) - Vårdgivare Skåne (skane.se)</u>	Hälsoundersökning på begäran av socialnämnd
5.6.9.1	<u>http://sodrasjukvardsregionen.se/avtal-priser/regionala-priser-och-ersattningar/</u>	Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen
5.6.9.1	<u>Riksavtal för utomlänsvård och kommentarer SKR</u>	Riksavtalet för utomlänsvård och kommentarer
5.6.10	<u>https://www.skane.se/om-region-skane/detta-gor-region-skane/styrande-dokument/</u>	Vardag, kris och höjd beredskap. Se Kris och säkerhetsinformation
5.6.12	<u>http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/forskning-inom-region-skane/</u>	Forskning och utveckling

5.7.10	https://www.socialstyrelsen.se/gl-obalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2010-11-7.pdf	Nationella indikatorer för God tandvård
5.8.1	LOV - hälso- och vårdval - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Ansökningsblankett för tilläggsuppdrag
6.2.1	instruktion-skyddade-personuppgifter.pdf (skane.se)	Skyddade personuppgifter
6.3	https://vardgivare.skane.se/uppdraq-avtal/lov/	Uppsägning – Under respektive hälso- och vårdval sedan fliken Blanketter
6.3	https://vardgivare.skane.se/uppdraq-avtal/arkiv-och-informationshantering/	Hantering av vårddokumentation och arkivering
7	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/ward-av-personer-fran-andra-lander/migration-asyl/	Migration och asyl
7.1.3	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/sakkunniggrupper/barnskyddsteam/barn-som-riskerar-att-fara-illa/	Personer i utsatta livssituationer - Barn som riskerar att fara illa
7.1.3.3	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/vald-i-nara-relationer-hedersrelaterat-vald-och-fortryck/	Våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck
7.1.3.4	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/vald-i-nara-relationer-hedersrelaterat-vald-och-fortryck/	Våld i Nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, flik Vårdprogram och riktlinjer
7.1.5	http://unicef.se/barnkonventionen	FN:s barnkonvention
7.2	https://kunskapsstyrningvard.se/kunskapsstyrningvard/kunskapsstod/publiceradekunskapsstod/patientsakerhet/patientsakerhetsberattelse.75485.html	Patientsäkerhetsberättelse
7.4	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/	Tolk – samlingssida för alla typer av tolkar
7.4	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/spraktolk	Språktolk
7.4	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/bestall-teckensprakstolk-dovblindtolk-skrivtolk-och-tss-tolk/	Boka teckenspråkstolk, dövblindtolk, skrivtolk och TSS-tolk

7.5	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/sjukresor/	Boka sjukresor
7.6	https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2017372-om-stod-vid-klagomal-mot-halso-sfs-2017-372/	Klagomålshantering – Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvård
7.7	https://www.skane.se/om-region-skane/bygg--och-fastighetsutveckling/riktlinjer-for-byggprojekt-och-fastighetsforvaltning/	Riktlinjer fysisk tillgänglighet
7.7	https://www.skane.se/om-region-skane/bygg--och-fastighetsutveckling/riktlinjer-for-byggprojekt-och-fastighetsforvaltning/	Riktlinjer för byggprojekt, fastighetsförvaltning, för fysisk tillgänglighet och grundläggande vårdhygieniska rutiner
7.7	https://vardgivare.skane.se/it/fastighet-och-service/systematiskt-brandskyddsarbete	Systematiskt brandskyddsarbete
7.8	Vårdhygieniska riktlinjer - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Vårdhygien – checklista externa vårdgivare
7.9	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/smittskydd/	Smittskydd
7.10	https://www.skane.se/om-region-skane/detta-gor-region-skane/publikationer/miljoprogram-2030/	Region Skånes Miljöprogram 2030
7.10	https://www.skane.se/om-region-skane/gora-affarer-med-oss/hallbar-upphandling	Hållbar upphandling
7.11.1	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/	Patientinformation i väntrum. Under respektive Vårdval, flik Riktlinjer och rutiner, välj Patientinformation i väntrum
7.11.2	https://www.konsumentverket.se/for-foretag/marknadsforing/reklam-till-barn/	Marknadsföring till barn
7.11.2	https://www.skane.se/om-region-skane/detta-gor-region-skane/publikationer/region-skanes-varumarkesguide/	Region Skånes varumärkesguide

7.11.2	https://vardgivare.skane.se/uppdra-ag-avtal/lov/	Ändringsanmälan – Under respektive hälso- och vårdval sedan fliken Blanketter
7.12.2	https://vardgivare.skane.se/uppdra-ag-avtal/lov/	Ansökan om underleverantör - Under respektive Vårdval sedan fliken Blanketter
7.12.3	https://vardgivare.skane.se/uppdra-ag-avtal/lov/	Avslut av underleverantör - Under respektive Vårdval sedan fliken Blanketter
7.13	Prenumeration av nyheter, utbildningar och trycksaker - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Prenumerationstjänst Region Skåne
7.13.2	https://vardgivare.skane.se/it/	IT och support
7.13.2	Vårdgivar-service - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Vårdgivar-service
7.13.6.1	Tandvårdsfönster - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Tandvårdsfönster
7.14	https://vardgivare.skane.se/uppdra-ag-avtal/informationssakerhet	Informationssäkerhet
7.14.1	https://patientsakerhet.socialstyrelsen.se/lagar-och-foreskrifter/foreskrifter-och-handbocker/hslf-fs-201640/	Redovisning av regelefterlevnad – Patientsäkerhetsberättelse
7.14.2	https://vardgivare.skane.se/supportsidor/vardgivar-service/?highlight=V%c3%a5rdgivar-service	Vårdgivar-service
7.15.1	Patientavgifter - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Region Skånes avgiftsregler
7.16.2	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientinformation/broschyr/kvalitetsregister/	Kvalitetsregister
7.16.2	God och nära vård - Socialstyrelsen	God och nära vård
7.18	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel/	Läkemedelsrådets riktlinjer - se Läkemedelsriktlinjer
7.18	www.antibiotikasmart.se	Antibiotikasmart
7.18	https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/sakkunniggrupper/lakemedelsradet/?highlight=I%c3%a4kemedelsr%c3%a5det#27912	Regler icke-interventionsstudier
7.19.1	https://www.equalis.se/sv/	Equalis

7.19.2	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/	Riktlinje medicinteknisk och medicinsk utrustning
8.1	Tandvårdsfönster - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Registreringsanvisningar och riktlinjer för Tandvårdsfönster
8.1.1	https://www.skane.se/om-region-skane/gora-affarer-med-oss/fakturering-och-e-handel/	Faktureringsrutiner
8.2	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/avgifter-och-prislistor/patientavgifter/asylsokande-papperslosa/	Asylsökande och papperslösa
8.4	Patientavgifter - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Region Skånes avgiftsregler
8.5	Referenspriser - Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket TLV	Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2024:11