

Koncernkontoret

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

Enheten för uppdragsstyrning

Maria Cea Melin
Hälso- och sjukvårdsstrateg

Datum 2018-12-12



040- 675 31 39

maria.melin@skane.se

Förfrågningsunderlag och Avtal avseende Enhet för öppen ögonsjukvård i Vårdval Skåne gällande år 2019– Förtydligande till förändringar

Nedan följer ett förtydligande till av Uppdragsgivaren beslutade förändringar (Hälso- och sjukvårdsnämnden) 2018-12-14 i *Förfrågningsunderlag och Avtal avseende Enhet för öppen ögonsjukvård i Vårdval Skåne gällande år 2019*. Dokumentet *Förfrågningsunderlag och Avtal avseende Enhet för öppen ögonsjukvård i Vårdval Skåne gällande år 2019* bör läsas i sin helhet för att de beslutade förändringarna ska kunna förstås. Redaktionella förändringar tydliggörs inte i förtydligandet.

I enlighet med vad som anges i *Förfrågningsunderlag och Avtal avseende Enhet för öppen ögonsjukvård i Vårdval Skåne gällande år 2018* i kapitel 3 § 5 äger Uppdragsgivaren rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Förfrågningsunderlag och Avtal avseende Enhet för öppen ögonsjukvård i Vårdval Skåne gällande år 2019* samt de ekonomiska förutsättningarna. Om Leverantören inte accepterar de nya villkoren, ska Leverantören inom trettio (30) dagar skriftligen meddela Uppdragsgivaren att denne inte accepterar de ändrade villkoren. Om sådant meddelande inte mottagits av Uppdragsgivaren inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

Avsnitt 4 Definitioner

2018	2019
STRAMA Strategigrupp för rationell antibiotikaanvändning och minskad antibiotikaresistens	STRAMA Samverkan mot antibiotikaresistens

Avsnitt 5

5.6.3 Mottagningstider

2018	2019
Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Vid de tider då enheten inte har öppet ska telefonsvarare ge information om enhetens öppettider samt hänvisa till alternativa leverantörer och till 1177 Vårdguiden. Leverantören ska även informera medborgarna då verksamheten ändrar öppettider tillfälligt. Eventuell stängning för semester eller annan längre	Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Vid de tider då enheten inte har öppet ska telefonsvarare ge information om enhetens öppettider samt hänvisa till alternativa leverantörer och till 1177 Vårdguiden. Leverantören ska även informera medborgarna då verksamheten ändrar öppettider tillfälligt. Eventuell stängning för semester eller annan

<p>period måste samordnas med annan enhet inom specialiteten.</p> <p>Leverantören ska anpassa öppettider och mottagningstider med hänsyn till behov och efterfrågan. Vårdgivarens ansvar för komplikationer, i samband med eller som en följd av behandlingen, ska särskilt beaktas.</p> <p>Leverantören ska vara tillgänglig för besök minst alla vardagar mellan 08-17. Detta avser såväl akuta som planerade besök.</p> <p>Leverantören ska utöver detta kunna ge medicinsk rådgivning av legitimerad personal med kompetens inom ögonsjukvård per telefon alla vardagar minst mellan 08-17 samt under minst en timme, dagtid, lördag, söndag och helgdag. Patienter ska även kunna nå Leverantören genom Vårdguidens e-tjänster på 1177 Under övrig tid ansvarar Leverantören för att patienten erhåller adekvat information om vart han/hon ska vända sig. Sådan information kan lämnas via telefonsvarare samt via 1177.se.</p> <p>Leverantören har ansvar för diagnostik och behandling av komplikationer som faller inom Leverantörens kompetensområde och som inträffar inom 30 dagar efter behandlingstillfället. Detta innebär en tillgänglighet minst omfattande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardagar 08-17: medicinsk rådgivning av legitimerad personal med kompetens inom ögonsjukvård och vid behov undersökning och/eller behandling. • En timme, dagtid, lördag, söndag och helgdag: medicinsk rådgivning av legitimerad personal med kompetens inom ögonsjukvård och vid behov hänvisning till annan vårdgivare. • Övrig tid: information om vart patienten ska vända sig. 	<p>längre period måste samordnas med annan enhet inom specialiteten.</p> <p>Leverantören ska anpassa öppettider och mottagningstider med hänsyn till behov och efterfrågan. Vårdgivarens ansvar för komplikationer, i samband med eller som en följd av behandlingen, ska särskilt beaktas.</p> <p>Leverantören ska vara tillgänglig för besök minst alla vardagar mellan 08-17. Detta avser såväl akuta som planerade besök.</p> <p>Leverantören ska utöver detta kunna ge medicinsk rådgivning av legitimerad personal med kompetens inom ögonsjukvård per telefon alla vardagar minst mellan 08-17 samt under minst en timme, dagtid, lördag, söndag och helgdag. Patienter ska även kunna nå Leverantören genom Vårdguidens e-tjänster på 1177 Under övrig tid ansvarar Leverantören för att patienten erhåller adekvat information om vart han/hon ska vända sig. Sådan information kan lämnas via telefonsvarare samt via 1177.se.</p> <p>Leverantören har ansvar för diagnostik och behandling av komplikationer som faller inom Leverantörens kompetensområde och som inträffar inom 30 dagar efter behandlingstillfället. Detta innebär en tillgänglighet minst omfattande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardagar 08-17: medicinsk rådgivning av legitimerad personal med kompetens inom ögonsjukvård och vid behov undersökning och/eller behandling. • En timme, dagtid, lördag, söndag och helgdag: medicinsk rådgivning av legitimerad personal med kompetens inom ögonsjukvård och vid behov hänvisning till annan vårdgivare. Leverantören kan samarbeta med andra leverantörer inom vårdval öppen ögonsjukvård gällande telefonrådgivning på lördag, söndag och helgdag. • Övrig tid: information om vart patienten ska vända sig.
--	---

5.6.5 Hjälpmedel inklusive förbrukningsartiklar

2018	2019
<p>Leverantören ansvarar för att enheten förskriver för specialiteten relevanta hjälpmedel till de patienter enheten har behandlingsansvar för med funktionsnedsättning orsakade av såväl psykiska som somatiska besvär/sjukdom/skada.</p> <p>Leverantören har genom Avtalet rätt och skyldighet att ordinera hjälpmedel för Patienten enligt vid var tid gällande riktlinjer i "Hjälpmedelsguiden Skåne",</p>	<p>Leverantören ansvarar för att vid behov förskriva hjälpmedel till patienter. Leverantören ska följa "Hjälpmedelsguiden Skåne" och "Hjälpmedelsanvisningar" som beskriver regelverket för hjälpmedel och förbrukningsartiklar. Förskrivning och uppföljning ska ske enligt riktlinjer i "Hjälpmedelsguiden Skåne" och "Hjälpmedelsanvisningar".</p>

se avsnitt 9, Referenser, för länk. Vid beställning av hjälpmedel ska enheten anlita av Uppdragsgivarens antagna leverantörer.	Leverantören ska följa Uppdragsgivarens regler gällande beställning och kostnadsansvar. Se avsnitt 9, Referenser, för länkar.
--	---

Avsnitt 7

7.2 Regelverk

2018	2019
	Region Skåne ställer villkor enligt kollektivavtal när detta är motiverat.

7.4.1 Tolk

2018	2019
För sådan tolkservice, som erfordras för fullgörandet av Avtalet och som ligger utanför Leverantörens kompetens, ska Leverantören använda av Uppdragsgivaren anvisad tolk, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer, se avsnitt 9, Referenser, för länk, för beställning av tolkservice. Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till Patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade.	För sådan tolkservice, som erfordras för fullgörandet av Avtalet och som ligger utanför Leverantörens kompetens, ska Leverantören använda av Uppdragsgivaren anvisad tolk, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer, se avsnitt 9, Referenser, för länk, för beställning av tolkservice samt medverka till att Region Skånes målsättning att öka andelen telefontolkar till 40 procent. Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till Patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade.

7.5 Klagomålshantering

2018	2019
Med stöd av Lag (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m. handlägger Patientnämnden Skåne patientärenden såsom generella frågor om hälso- och sjukvård och patientsynpunkter. Leverantören ska bistå Patientnämnden med för handläggningen nödvändiga uppgifter, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Informationsmaterial utgivet av Patientnämndens kansli ska Leverantören tillhandahålla i Enhetens väntrum.	Vid klagomål ska i första hand patient/närstående vända sig till den vårdgivare som har/hade ansvar för den vård och behandling som ärendet avser och inte till Inspektionen för vård och omsorg. Vid behov av stöd kan patient/närstående få detta av Patientnämnden som enligt lag har i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och få klagomål besvarade av vårdgivaren, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ska tillhandahålla, av Patientnämndens kansli, utgivet informationsmaterial i Enhetens väntrum.

7.6.1 Lokaler

2018	2019
Enhetens lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö, och i övrigt vara anpassade för Uppdraget. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Lokalerna ska ha	Enhetens lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö, och i övrigt vara anpassade för Uppdraget. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt. Lokalerna bör vara genomgångna enligt

förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt. Lokalerna bör vara genomgångna enligt Checklista för lokaler från Myndigheten för Delaktighet, se avsnitt 9, Referenser, för länk.	Checklista för lokaler från Myndigheten för Delaktighet, se avsnitt 9, Referenser, för länk.
--	--

7.6.2 Vårdhygien

2018	2019
	Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Region Skåne rekommenderar att Vårdhygiens checklista gås igenom, för att förstå innebörden av vilka vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

7.7 Miljö

2018	2019
<p>Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås.</p> <p>För större Leverantörer, med årlig omsättning >15 miljoner kr ska Leverantören, senast 15 månader efter tecknat avtal, vara certifierad enligt miljöledningssystemet ISO 14001, EMAS eller motsvarande system. Denna dokumentation ska vara granskad och godkänd av oberoende part eller revisor och finnas tillgänglig hos Leverantören.</p> <p>Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid enheten genom att en självskattning sker via anvisat webbformulär.</p> <p>För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iaktta god följsamhet till Läkemedelsrådets rekommendationer, följa Uppdragsgivarens instruktioner gällande s.k läkemedelsgenomgångar och tillse att antibiotikaförskrivningen är rationell och i enlighet med nationella och regionala riktlinjer. Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.</p>	<p>Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid enheten.</p> <p>För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iaktta god följsamhet till Läkemedelsrådets rekommendationer, följa Uppdragsgivarens instruktioner gällande s.k. läkemedelsgenomgångar och tillse att antibiotikaförskrivningen är rationell och i enlighet med nationella och regionala riktlinjer. Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.</p>

7.8.1 Information i väntrum

2018	2019
<p>Leverantören ansvarar för att bereda plats för det baspaketet av information om hälso- och sjukvård som Region Skåne tillhandahåller. Informationsmaterialet är kostnadsfritt och ska finnas på väl synlig plats i Enhetens väntrum. I baspaketet ingår också webbaserat material som Enheten vid förfrågan ska tillhandahålla utskrift av. Leverantören ansvarar för att kommunicera aktuell information med Patienterna, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p>	<p>Leverantören ansvarar för att bereda plats för det baspaketet av information om hälso- och sjukvård som Region Skåne tillhandahåller. Informationsmaterialet är kostnadsfritt och ska finnas på väl synlig plats i Enhetens väntrum. I baspaketet ingår också webbaserat material som Enheten vid förfrågan ska tillhandahålla utskrift av. Leverantören ansvarar för att kommunicera aktuell information med patienterna, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>Samtliga leverantörer ska följa Region Skånes "Riktlinjer för information i väntrum", se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>Skånekatalogen är även en informationskälla till 1177 Vårdguiden. SLA nivå 1A.</p>

7.8.3 Information på 1177.se

2018	2019
<p>Hälso- och sjukvårdsinformation utgör en viktig del av Uppdraget. Leverantören ska lämna information om sin verksamhet till Medborgarna på 1177.se, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Denna information hämtas från Skånekatalogen. Leverantören ansvarar för att information om Enheten uppdateras kontinuerligt. Leverantören ska skicka ändringar för granskning av innehållet i förhållande till Uppdraget till hsa.1177@skane.se. De leverantörer som har tillgång till Skånekatalogen ska, efter godkännande av Uppdragsgivaren, registrera sina uppgifter i denna.</p> <p>Leverantören ansvarar för att Enheten använder hälso- och sjukvårdsinformation från 1177.se. Uppdragsgivaren ansvarar för att alla Enheter visas på 1177.se. Leverantören ansvarar för att inrapportera korrekta och uppdaterade uppgifter om namn på mottagning, adress (-er), telefonnummer, öppettider, inkluderande eventuella filialer, underleverantörer och samarbetspartners till Uppdragsgivaren. Denna information kompletteras på 1177.se med befintlig data/resultat från relevanta källor. Leverantörens hemsida länkas härifrån.</p>	<p>Hälso- och sjukvårdsinformation utgör en viktig del av Uppdraget. Leverantören ska lämna information om sin verksamhet till Medborgarna på 1177.se, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>Leverantören ansvarar för att enhetens information på 1177.se fortlöpande uppdateras och är korrekt. Leverantören gör detta genom att fylla i särskild blankett se avsnitt 9, Referenser, för rutin.</p> <p>Uppdragsgivaren ombesörjer att informationen för privat vårdgivare publiceras enligt de riktlinjer som gäller för 1177.se. För verksamhet i Region Skånes egen regi och annan leverantör med behörighet att registrera uppgifter i Skånekatalogen hanteras publiceringen av ansvarig skånekatalogsadministratör, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p>

7.8.3.1 1177 Vårdguidens e-tjänster

2018	2019
<p>1177 Vårdguidens e-tjänster nås via 1177 Vårdguiden och är en tjänst där medborgare har möjlighet att dygnet runt kommunicera med hälso- och sjukvården. Leverantör verksam inom vårdområde som omfattas av skyldigheten skall iakta kraven i denna punkt 7.8.3.</p> <p>Informationen hanteras enligt gällande krav på säkerhet och sekretess för hälso- och sjukvården. Målsättningen är att ge patienten svar på ett ärende nästkommande arbetsdag och det ska finnas rutiner för säker handläggning av alla typer av ärenden.</p> <p>Leverantören ska erbjuda sina Patienter följande tjänster:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beställ tid. 2. Av-/omboka tid. 3. Tidbok online (Införandet fortsätter under 2018 och kommer att vara ett komplement till övriga tidbokstjänster). 4. Förnya recept. 5. Förnya hjälpmedel. 6. Rådgivning (kan anpassas till olika yrkesgrupper). 7. Kontakta mig (kan anpassas till olika yrkesgrupper). 8. Beställ svar på provtagning/röntgen. 9. Journalen <p>Berörd personal hos Leverantören ska vara välinformerad om e-tjänsterna och aktivt marknadsföra dem.</p>	<p>1177 Vårdguidens e-tjänster nås via 1177 Vårdguiden och är en tjänst där medborgare har möjlighet att dygnet runt kommunicera med hälso- och sjukvården. Leverantör verksam inom detta avtal omfattas av skyldighet och krav enligt punkt 7.8.3.</p> <p>Informationen hanteras enligt gällande krav på säkerhet och sekretess för hälso- och sjukvården. Målsättningen är att ge patienten svar på ett ärende nästkommande arbetsdag och det ska finnas rutiner för säker handläggning av alla typer av ärenden.</p> <p>Leverantören ska erbjuda sina Patienter följande tjänster:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beställ tid. 2. Av-/omboka tid. 3. Tidbok online (Införandet fortsätter under 2019 och kommer att vara ett komplement till övriga tidbokstjänster). 4. Förnya recept. 5. Förnya hjälpmedel. 6. Rådgivning (kan anpassas till olika yrkesgrupper). 7. Kontakta mig (kan anpassas till olika yrkesgrupper). 8. Beställ svar på provtagning/röntgen. 9. Journalen <p>Samtliga medarbetare hos Leverantören ska vara välinformerade om e-tjänsterna och aktivt marknadsföra dem.</p>

7.10 IT-tjänster

2018	2019
<p>Leverantören har skyldighet att upprätthålla reservrutiner för de fall IT-stöd uppvisar störningar eller avbrott.</p>	<p>Leverantören erinras om sin skyldighet att upprätthålla reservrutiner för de fall IT-stöd uppvisar störningar eller avbrott.</p>

7.10.3.1.1 Comprima

2018	2019
<p>Verktuget Comprima används inom Region Skåne för skanning och lagring av journalhandlingar. Gäller för användare av journalsystem Melior.</p>	<p>Verktuget Comprima är en scanning plattform som används för bredvid scanning av restjournaler samt pappersjournaler. Även scanning av personalakter samt diarie. Inscannade remisser, patientfoton, brev och vissa journaldelar t ex tempkurva och anestesi journal. Gäller för användare av journalsystem Melior.</p>

7.10.3.1.4 Melior

2018	2019
Melior är ett regiongemensamt journalsystem för all sjukhusvård, såväl sluten- som specialiserad öppenvård. SLA nivå 1A.	Melior är ett regiongemensamt journalsystem för all sjukhusvård. SLA nivå 1A.

7.10.3.1.5 Mina Planer SVU/SIP

2018	2019
7.10.3.1.5 Mina Planer SVPL/SIP IT-stöd för Samordnad Vårdplanering mellan Slutenvård, Närsjukvård och Kommunal sjukvård respektive för Samordnad Individuell Plan mellan primärvården, kommunal hälso- och sjukvård och eventuellt specialiserad vård. SLA nivå 3.	7.10.3.1.5 Mina Planer SVU/SIP IT-stöd för Samverkan vid utskrivning mellan Slutenvård, Närsjukvård och Kommunal sjukvård respektive för Samordnad Individuell Plan mellan primärvården, kommunal hälso- och sjukvård och eventuellt specialiserad vård. SLA nivå 2B.

7.10.3.1.9 PACS IDS7

2018	2019
PACS IDS7 är ett webbaserat verksamhetssystem inom området bild- och funktionsdiagnostik och innehåller såväl radiologiska som icke-radiologiska bilder. SLA nivå 1A.	PACS IDS7 är ett webbaserat verksamhetssystem inom området bild- och funktionsdiagnostik och innehåller såväl radiologiska som icke-radiologiska bilder som medicinska digitala bilder. SLA nivå 1A.

7.10.3.1.12 PMO

2018	2019
PMO – gäller enbart de Enheter inom vårdval öppen ögonsjukvård som redan har detta PMO är ett regiongemensamt journalsystem för verksamhetsstöd och administrativt stöd och används av såväl offentliga som privata vårdgivare inom öppenvård. SLA nivå 1A.	PMO– gäller endast de Enheter inom respektive vårdval som redan har detta journalsystem PMO är ett regiongemensamt journalsystem för verksamhetsstöd och administrativt stöd och används av såväl offentliga som privata vårdgivare inom öppenvård. SLA nivå 1A.

7.10.3.1.13 QlikView

2018	2019
Analys- och statistikverktyg som används för att analysera och visualisera information från olika datakällor. SLA nivå 4.	Analys- och statistikverktyg som här främst är avsett för att hämta underlag för fakturering samt fakturaspecifikation gällande IT-tjänster. SLA nivå 4

7.10.3.2 AQURE

2018	2019
AQURE för överföring av provresultat efter analys på patientnära laboratorieinstrument. AQURE introduceras nu i Region Skåne och förutsättningar för uppkoppling inom/utom regionens nätverk utvecklas. För aktuell kostnad se avsnitt 9, <i>Referenser</i> , för länk.	AQURE för överföring av provresultat efter analys på patientnära laboratorieinstrument. AQURE introduceras nu i Region Skåne och förutsättningar för uppkoppling utom regionens nätverk utvecklas.

7.10.3.2.3 Skånekatalogen

2018	2019
<p>Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen.</p> <p>Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Det är alltså en förutsättning att medarbetare i Region Skåne registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Skånekatalogen är även en kommunikationskanal för vård-sök via e-tjänster t ex 1177. SLA nivå 1A.</p>	<p>Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen.</p> <p>Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen.</p> <p>Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad). Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Skånekatalogen är även en informationskälla till 1177 Vårdguiden. SLA nivå 1A.</p>

7.10.4.1.2 Tjänsten Extern åtkomst (VDI)

2018	2019
VDI är en tjänst inom ramen för Extern åtkomst och ersätter successivt övriga anslutningsmöjligheter. Uppdragsgivaren kommer att fortsätta utvecklingen av den virtuella arbetsplatsen för att kunna stödja och leverera ytterligare applikationer via VDI. SLA nivå saknas.	VDI är en tjänst inom ramen för Extern åtkomst och ersätter successivt övriga anslutningsmöjligheter. Uppdragsgivaren kommer att fortsätta utvecklingen av den virtuella arbetsplatsen för att kunna stödja och leverera ytterligare applikationer via VDI. SLA nivå 1A på infrastrukturen.

7.10.5 Priser för IT-stöd

2018	2019
Tabell med priser gällande 2018.	Nya priser för 2019.

7.11.1 Övergripande informationssäkerhetskrav

2018	2019
<p>Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Leverantören ska därvid följa vid var tid gällande styrande dokument/anvisningar för informationssäkerhet i Region Skåne. Dokumenten finns samlade under "Anvisningar, Instruktioner/Rutiner" i Ledningssystem för informationssäkerhet se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p>	<p>Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Leverantören ska därvid följa vid var tid gällande styrande dokument/anvisningar för informationssäkerhet i Region Skåne. Dokumenten finns samlade under "Instruktioner" i Ledningssystem för informationssäkerhet se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p>

7.11.3 Identiteter och åtkomst

2018	2019
<p>Leverantören ska i det fall identiteter behöver registreras i HSA-katalogen (Skånekatalogen) utse en kontaktperson som Region Skåne kan kontakta vid frågor angående identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska ha en sådan ställning i Leverantörens organisation så att svar kan lämnas på frågor om identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska vara nåbar vardagar mellan klockan 09:00 till klockan 15:00, svensk tid. Region Skåne ska tillhandahållas aktuella kontaktuppgifter till kontaktpersonen vilket inkluderar telefonnummer samt e-postadress. Leverantören ska på eget initiativ eller vid begäran från Region Skåne revidera de identiteter som finns registrerade i HSA-katalogen (Skånekatalogen) inkluderande de behörigheter som tilldelats. Leverantören ska utan dröjsmål meddela Region Skåne om en medarbetare inte längre ska vara registrerad i HSA-katalogen (Skånekatalogen) eller om den organisatoriska tillhörigheten förändras som föranleder ändring. Om leverantören inte själv kan utföra ändring i Skånekatalogen ska Vårdgivarservice kontaktas, se avsnitt 9, Referenser för länk. Bristande regelefterlevnad eller ohörsamhet kan leda till att identitet spärras eller tas bort av Region Skåne vilket innebär att åtkomsten för berörd person upphör.</p>	<p>Leverantören ska i det fall identiteter behöver registreras i HSA-katalogen (Skånekatalogen) utse en kontaktperson som Region Skåne kan kontakta vid frågor angående identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska ha en sådan ställning i Leverantörens organisation så att svar kan lämnas på frågor om identiteter och behörigheter. Rutiner för tilldelning och kontroll av behörigheter ska finnas. Kontaktpersonen ska vara nåbar vardagar mellan klockan 09:00 till klockan 15:00, svensk tid. Region Skåne ska tillhandahållas aktuella kontaktuppgifter till kontaktpersonen vilket inkluderar telefonnummer samt e-postadress. Leverantören ska på eget initiativ eller vid begäran från Region Skåne revidera de identiteter som finns registrerade i HSA-katalogen (Skånekatalogen) inkluderande de behörigheter som tilldelats. Leverantören ska utan dröjsmål meddela Region Skåne om en medarbetare inte längre ska vara registrerad i HSA-katalogen (Skånekatalogen) eller om den organisatoriska tillhörigheten förändras som föranleder ändring, se vidare 7.10.3.2.3 (Skånekatalogen). Om leverantören inte själv kan utföra ändring i Skånekatalogen ska Vårdgivarservice kontaktas, se avsnitt 9, Referenser för länk. Bristande regelefterlevnad eller ohörsamhet kan leda till att identitet spärras eller tas bort av Region Skåne vilket innebär att åtkomsten för berörd person upphör.</p>

7.11.5 Personuppgiftsbiträdesavtal

2018	2019
<p>Leverantören är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Leverantören kommer att ingå i sammanhållen journalföring vilket innebär att Uppdragsgivaren i sina IT-system såsom biträde behandlar även de uppgifter som Leverantören är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Leverantören) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Personuppgiftslagen (SFS 1998:2004) 30 § andra stycket (Personuppgiftsbiträdesavtal). Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.</p>	<p>Leverantören är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Leverantören kommer att ingå i sammanhållen journalföring vilket även innebär att Uppdragsgivaren i sina IT-system såsom personuppgiftsbiträde behandlar de uppgifter som Leverantören är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Leverantören) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Dataskyddsförordningen Kapitel IV, Avsnitt 1, Artikel 28. Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.</p>

7.12.1 Hantering av vårdokumentation

2018	2019
<p>Vårdokumentation ska finnas tillgänglig genom direktåtkomst enligt 7.11.4 och bevaras enligt Region Skånes gällande regler om totalbevarande av patientjournaler som gäller även privata Leverantörer efter Regionstyrelsens beslut om kontinuitet i vårdokumentationen 2013. Leverantören ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt 26 § Personuppgiftslagen, loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och rutin för bevarande och gallring av vårdrelaterade handlingar. Vid begäran om utlämnande av uppgifter i patientjournal i enlighet med gällande författningar ska Leverantören verka för att Patientens medgivande kan erhållas. Mellan den offentligt drivna hälso- och sjukvården och Leverantörer med vårdavtal enligt LOV, LOU, LOL och LOF har Leverantören rätt men också en skyldighet att kostnadsfritt både erhålla och tillhandahålla kopia av patientjournal. Vid överlämnande av kopior av patientjournal till Medborgaren eller annan, ansvarar Leverantören för att följa Uppdragsgivarens avgiftsregler. Efter Avtalets upphörande åtar sig Uppdragsgivaren att fortsättningsvis förvara Leverantörens vårdokumentation. Denna förvaring ska ske utan några driftskostnader eller kostnad i övrigt för</p>	<p>Vårdokumentation ska finnas tillgänglig genom direktåtkomst enligt 7.11.4 och bevaras enligt Region Skånes gällande regler om totalbevarande av patientjournaler som gäller även privata Leverantörer efter Regionstyrelsens beslut om kontinuitet i vårdokumentationen 2013. Leverantören ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt Dataskyddsförordningen (GDPR), loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och rutin för bevarande och gallring av vårdrelaterade handlingar. Vid begäran om utlämnande av uppgifter i patientjournal i enlighet med gällande författningar ska Leverantören verka för att Patientens medgivande kan erhållas. Mellan den offentligt drivna hälso- och sjukvården och Leverantörer med vårdavtal enligt LOV, LOU, LOL och LOF har Leverantören rätt men också en skyldighet att kostnadsfritt både erhålla och tillhandahålla kopia av patientjournal. Vid överlämnande av kopior av patientjournal till Medborgaren eller annan, ansvarar Leverantören för att följa Uppdragsgivarens avgiftsregler. Efter Avtalets upphörande åtar sig Uppdragsgivaren att fortsättningsvis förvara Leverantörens vårdokumentation. Denna förvaring ska ske utan</p>

Leverantören. Särskilt avtal avseende förvaring ingås i samband med Avtalets upphörande. För mer information, se avsnitt 9, Referenser, för länk.	några driftskostnader eller kostnad i övrigt för Leverantören. Särskilt avtal avseende förvaring ingås i samband med Avtalets upphörande. För mer information, se avsnitt 9, Referenser, för länk. I det fall Leverantören vid Avtalets upphörande önskar Återlämning av data kan Beställaren komma att debitera Leverantören den faktiska kostnaden för extraktion av informationen.
---	---

Avsnitt 8 Ersättningar och kostnadsansvar

Ingen uppräknning har skett från 2018 till 2019.

8.1.2 Övriga rörliga ersättningar

2018	2019
•För öppenvårdsbesök hos annan vårdgivare än läkare eller ortoptist, erhålls en ersättning per besök med 600 kr.	• För öppenvårdsbesök hos annan vårdgivare (ssk, optometrist) än läkare eller ortoptist, erhålls en ersättning per besök med 600 kr.

8.1.3 Särskild momskompensation

2018	2019
Som kompensation för utebliven möjlighet att göra avdrag för ingående moms lämnas en särskild ersättning motsvarande cirka tre (3) procent på vårdersättningen enligt punkt 8.1.1 till privat verksamma Leverantörer. Därför finns det olika vårdersättningar för offentliga respektive privata Leverantörer. För övriga ersättningar utgår inte momskompensation.	Som kompensation för utebliven möjlighet att göra avdrag för ingående moms lämnas en särskild ersättning motsvarande cirka tre (3) procent på vårdersättningen enligt punkt 8.1.1 till privat verksamma Leverantörer. Från 2019-07-01 ökas ersättning för momskompensation till privata vårdgivare från 3 procent till 4,5 procent. För övriga ersättningar utgår inte momskompensation.

I tjänsten

Maria Cea Melin

Hälso- och sjukvårdsstrateg