

Förtydligande till förändringar avseende Förfrågningsunderlag och Avtal Audionommottagning - grundläggande hörselrehabilitering för vuxna i Vårdval Skåne gällande år 2022

Efter beslut i Psykiatri-, habilitering- och hjälpmedelsvårdsnämnden 2022-10-29 följer ett förtydligande till av Uppdragsgivaren föreslagna förändringar gällande *Förfrågningsunderlag och Avtal för Audionommottagning - grundläggande hörselrehabilitering för vuxna i Hälsoval Skåne gällande år 2022*. Dokumentet *Förfrågningsunderlag och Avtal för Audionommottagning - grundläggande hörselrehabilitering för vuxna 2022* bör läsas i sin helhet för att de beslutade förändringarna ska kunna förstås. Redaktionella förändringar tydliggörs inte i förtydligandet.

I enlighet med vad som anges i *Förfrågningsunderlag och Avtal för Audionommottagning - grundläggande hörselrehabilitering för vuxna gällande år 2021* i kapitel 3 § 5 äger Uppdragsgivaren rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Förfrågningsunderlag och Avtal för Audionommottagning - grundläggande hörselrehabilitering för vuxna gällande år 2022* samt de ekonomiska förutsättningarna. Om Leverantören inte accepterar de nya villkoren, ska Leverantören inom trettio (30) dagar skriftligen meddela Uppdragsgivaren att denne inte accepterar de ändrade villkoren. Om sådant meddelande inte mottagits av Uppdragsgivaren inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

| 2021 | 2022 | Kommentar |
|--|--|--|
| KAPITEL 1 | | |
| KAPITEL 2 | | |
| KAPITEL 3 | | |
| KAPITEL 4 | | |
| KAPITEL 5 | | |
| 5.4.6 Vardag, kris och höjd beredskap Leverantören ska planera för och redovisa hur reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs gällande vardag och kris. Se avsnitt 9, <i>Referenser</i> för länk. | 5.4.6 Vardag, kris och höjd beredskap Leverantören ska planera för och redovisa hur reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs. Leverantören ska följa aktuell Krishanteringsplan för Region Skåne. Se avsnitt 9, <i>Referenser</i> för länk. Leverantören ska samverka med Region Skånes smittskyddsverksamhet. Detta innebär att det ska finnas en kontaktperson till länets smittskyddsläkare. I tillägg till de skyldigheter som följer för Leverantören enligt § 15 i Kontraktet inför och vid allvarliga händelser åvilar det Leverantören ett särskilt ansvar att redovisa hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans | Text kompletterad i syfte att tydliggöra Leverantörens ansvar vid kris och höjd beredskap. |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| | <p>säkerställs gällande vardag och kris, se avsnitt 9, <i>Referenser</i> för länk.</p> <p>Leverantören ska vid katastrof-, kris- och krigsläge samt epidemiläge 3 (influensapandemi eller motsvarande katastrofläge) följa direktiv ställda av Uppdragsgivaren och fortsätta sin verksamhet under Regionfullmäktiges ledning. Leverantören ska lämna Uppdragsgivaren de upplysningar som kan behövas för krisplaneringen.</p> <p>När fredstida krishändelser inträffar ska Leverantören medverka med personal och övriga resurser i enlighet med anvisningar från Avdelningen för Krisberedskap, säkerhet och miljö (KSM). Se avsnitt 9, <i>Referenser</i> för länk.</p> | |
| | <p>5.4.9 Förbrukningsartiklar</p> <p>Leverantör i Region Skånes egen regi ska använda Beställarens upphandlade sortiment av förbruknings- och sjukvårdsartiklar.</p> <p>Leverantör i Privat offentligt finansierad regi kan använda Beställarens upphandlade sortiment av förbruknings- och sjukvårdsartiklar.</p> <p>Se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>De artiklar som Leverantören nyttjar vid utförandet av Uppdraget ska minst uppfylla samma eller högre kvalitets- och miljökrav som Region Skånes upphandlade sortiment. Leverantör kan köpa förrådsvaror, för de delar av verksamheten som avser Uppdraget, genom Region Skånes upphandlade sortiment. Möjligheten för Leverantören till inköp via upphandlat sortiment kan under avtalstiden bli föremål för förändringar.</p> | Text om detta har saknats i villkor. |
| <p>5.6.1 Verksamhetschef Leverantören ska senast vid tecknande av Kontraktet ha utsett en namngiven verksamhetschef för Enheten. Denna ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören skriftligen informera Uppdragsgivaren sextio (60) dagar innan ändring träder i kraft. Blanketter finns på Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> | <p>5.6.1 Verksamhetschef Leverantören ska senast vid tecknande av Kontraktet ha utsett en namngiven verksamhetschef för Enheten. Denna ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören skriftligen informera Uppdragsgivaren tretti (30) dagar innan ändring träder i kraft. Blanketter finns på Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk</p> | Anpassats till övriga vårdval |
| KAPITEL 6 | | |
| KAPITEL 7 | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>7.5 Klagomålshantering</p> <p>Vid klagomål ska i första hand inte patient eller närstående vända sig till Inspektionen för vård och omsorg utan direkt till den vårdgivare som har eller hade ansvar för den vård och behandling som ärendet avser. Vid behov av stöd kan patient eller närstående få detta av Patientnämnden som enligt lag har i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och få klagomål besvarade av vårdgivaren, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ska tillhandahålla, av Patientnämndens kansli, utgivet informationsmaterial i Enhetens väntrum.</p> | <p>7.5 Klagomålshantering</p> <p>Leverantören har ansvar för att ta emot, handlägga och besvara klagomål från patient eller närstående. Då patient eller närstående vänder sig till Patientnämnden i ärenden som berör Leverantör kontaktar Patientnämnden Leverantören. Leverantören ansvarar för att skyndsamt svara på Patientnämndens frågor om ärendet. Patientnämnden har enligt lag i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter eller närstående att föra fram klagomål till vårdgivare och att få dem besvarade så snart som möjligt. Klaganden har rätt att få ett svar inom fyra veckor. Är klaganden ett barn ska svar ges inom två veckor. Vid tillfällen då Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är inkopplad för klagomålshantering har Leverantören ett ansvar att svara, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>Leverantören ska tillhandahålla, av Patientnämndens kansli, utgivet informationsmaterial i Enhetens väntrum.</p> | <p>Redaktionella ändringar. Anpassats till övriga värddval.</p> <p>Text kompletterad i syfte att tydliggöra Leverantörens ansvar för klagomålshantering</p> |
| <p>7.6 Lokaler</p> <p>Leverantören ansvarar för att lokalerna är tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö och i övrigt vara anpassade för Uppdraget. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt, se avsnitt 9, Referenser för länk. Samtliga vårdlokaler ska vara inredda så att god hygienisk standard kan tillgodoses, se avsnitt 9, Referenser för länk. Leverantören ansvarar för att lokalerna ska vara genomgångna och anpassade enligt Myndigheten för Delaktighet, stöd och inventering av lokaler, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete, se avsnitt 9, Referenser för länk.</p> | <p>7.6 Lokaler</p> <p>Leverantören ansvarar för att lokalerna är tillgängliga för personer med funktionsnedsättning, genomgångna och anpassade enligt vad som framgår i Riktlinjer för fysisk tillgänglighet och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö. Se avsnitt 9, Referenser, för länk. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt och i övrigt vara anpassade för Uppdraget., se avsnitt 9, Referenser för länk. Samtliga vårdlokaler ska vara inredda så att god hygienisk standard kan tillgodoses, se avsnitt 9, Referenser för länk. Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete, se avsnitt 9, Referenser för länk.</p> <p>Region Skånes riktlinjer för byggprojekt, fastighetsförvaltning, för fysisk tillgänglighet och grundläggande vårdhygieniska rutiner kan vara en vägledning för lokalanpassning, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> | <p>Redaktionell ändring och text kompletterad för att förtydliga Leverantörens ansvar för lokaler.</p> <p>Text kan ses som en vägledning</p> |
| <p>7.10.1 SDV 2021 påbörjas införandet av Skånes</p> | <p>7.10.1SDV Skånes digitala vårdinformationssystem,</p> | <p>Text är omarbetad och kompletterad för att förtydliga</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Digital Vårdsystem, SDV. Införandet sker succesivt med en planerad slutpunkt under 2023. För mer information, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Uppdragsgivaren kommer att tillhandahålla utbildning och stöd i samband med införande. Leverantören ska tillse att medarbetarna har genomgått instruktörsledd utbildning och träning med godkänt resultat. Det är ett krav att leverantören deltar i informationsmöten och tar del av den information uppgivaren tillhandahåller i samband med införandet i enlighet med tidplanen uppgivaren fastställt. För mer information, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>Nya krav på teknik förekommer generellt inte om Leverantören har en IT-miljö som är uppdaterad och att väsentliga komponenter såsom operativsystem och webbläsare är uppdaterade till en supporterad version. I specifika fall kan det förekomma beroende på leverantörens verksamhet, t ex avseende uppkoppling av ytterligare medicinteknisk utrustning.</p> <p>I SDV sker överföring av utvald hälsodata till ett planeringsverktyg, där hälsodata samlas. Härigenom får leverantören möjlighet, att följa preventiva indikationer för ställningstagande till föreslagna åtgärder som SDV rekommenderar på individnivå. Migrering (överföring) av begränsad mängd befintlig data, från de system som tillhandahålls fram till införandet av SDV, kommer ske i syfte att underlätta övergången och bibehålla patientsäkerheten. För mer information, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Region Skåne förbehåller sig rätten att styra struktur och namnsättning av organisatoriska enheter. Strukturen kommer att innehålla tre nivåer; vårdgivare, vårdenhet och vårdutförande enhet. Vårdgivaren är den juridiska person som Region Skåne slutit avtal med och dess namn skall vara det i bolagsregistret registrerade.</p> | <p>SDV, är ett heltäckande system med en enda inloggning för medarbetaren och en journal per Patient där all information ska finnas på ett ställe. Målet är att åstadkomma jämlik vård, patientdelaktighet, ökad vårdkvalitet och kostnadseffektivitet, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>Införandet av SDV påbörjas år 2022-2023 och sker succesivt under ca 3 år, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>Det är ett krav att Leverantören deltar i informationsmöten och tar del av den information Uppdragsgivaren tillhandahåller i samband med införandet i enlighet med tidplanen Uppdragsgivaren fastställt, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>Uppdragsgivaren kommer att tillhandahålla träning och stöd i samband med införande. Medarbetarna kommer att tilldelas en eller flera träningsplaner utifrån roller i SDV. En träningsplan innehåller det som är viktigast att lära sig i systemet. Träningsplanen kan innehålla flera träningsformat såsom digital träning, instruktörsledd träning och träning i träningsdomänen. Tid för träning och förberedelser uppskattas till 1-4 tillfällen per medarbetare, beroende på Leverantörens uppdrag.</p> <p>Leverantören ska tillse att samtliga medarbetare har genomfört de tilldelade delarna i träningsplan vilken varje medarbetare får tillgång till via träningsportalen, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>I syfte att säkra god kännedom om systemet krävs inför driftstart att Leverantören tillhandahåller viss andel SDV- coacher (superanvändare) eller -tränare, beroende på Leverantörens bemanning och storlek, se avsnitt 9, Referenser, för länk.</p> <p>Nya krav på teknik förekommer generellt inte om Leverantören har en IT-miljö som är uppdaterad och att väsentliga komponenter såsom operativsystem och webbläsare är uppdaterade till en av systemleverantör supporterad version. Med SDV kommer en utökning av IT-användarutrustning att möjliggöras och därmed en effektivisering av arbetssätt, såsom streckodsläsare, kvitto- och etikettskrivare etcetera som kan anslutas.</p> <p>Medicinteknisk utrustning som certifierats av Cerner kan överföra värden direkt in i SDV (Millenium).</p> | <p>processen för införande av SDV och för att tydliggöra Uppdragsgivarens och Leverantörens ansvar.</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Register över kompatibel utrustning, se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>I SDV sker överföring av utvald hälsodata från journalsystemet kontinuerligt till ett datalager (EDW). Datalagrets information används sedan till de verktyg som ingår i HealthIntentplattformen. I de, där data kan härröras tillbaka till en individ, styrs åtkomst av data av patientdatalagen och de regler som finns kring sammanhållen journalföring. Migrering (överföring eller onboarding) av begränsad mängd befintlig data, från de system som tillhandahålls fram till införandet av SDV, kommer ske i syfte att underlätta övergången och bibehålla patientsäkerheten.</p> <p>Region Skåne förbehåller sig rätten att styra struktur och namnsättning av organisatoriska enheter. Strukturen kommer att innehålla tre nivåer; vårdgivare, vårdenhet och vårdutförande enhet.</p> <p>Vårdgivaren är den juridiska person som Region Skåne slutit avtal med och dess namn skall vara det i bolagsregistret registrerade.</p> | |
| <p>7.10.4.2.3 Skånekatalogen</p> <p>Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad). Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Se även 7.14.5 Personuppgiftsbiträdesavtal beträffande personuppgiftshandtering. Skånekatalogen är en informationskälla till 1177 Vårdguiden. SLA nivå 1A.</p> | <p>7.10.4.2.3 Skånekatalogen</p> <p>Skånekatalogen är källan till kontaktinformation i Region Skåne. Den information, som lagras i Skånekatalogen synkroniseras med HSA-katalogen som är hela Vårdsveriges kontaktkatalog. Samtliga personer och enheter som finns i Skånekatalogen finns därmed också i HSA-katalogen. Skånekatalogen hanterar även behörigheter till nationella system via medarbetaruppdrag. De flesta IT-system i Region Skåne hämtar behörighetsgrundande information från Skånekatalogen. Således är det nödvändigt att medarbetare i Region Skåne, inklusive medarbetare verksamma hos extern leverantör som levererar vårdtjänster åt Region Skåne, registreras i Skånekatalogen för att få tillgång till de tjänster som Region Skåne tillhandahåller. Verksamhetschef ansvarar för att aktuella uppgifter, inklusive individuellt anpassad behörighet, registreras och kontrolleras regelbundet (minst var tredje månad). Medarbetare vars uppdragsförhållande med Region Skåne upphört ska snarast tas bort från Skånekatalogen. Se även 7.14.5 Personuppgiftsbiträdesavtal beträffande personuppgiftshandtering.</p> <p>Extern leverantör kommer under 2022 succesivt utbildas och få tillgång till ett</p> | <p>Text är kompletterad för att möjliggöra för Leverantör att själv svara för de uppgifter som finns i Skånekatalogen.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>eget konto och därmed ansvaret att genomföra uppdateringar av personella förändringar i katalogen samt kontrollen (revision) som ska genomföras minst var tredje månad i enlighet med HSA-policyn se avsnitt 9, <i>Referenser</i>, för länk.</p> <p>Skånekatalogen är en informationskälla till 1177 Vårdguiden. SLA nivå 1A.</p> | |
| KAPITEL 8 | | |
| <p>ERSÄTTNINGAR OCH KOSTNADSANSVAR Följande förutsättningar gäller för år 2021 och kan genom politiskt beslut komma att ändras i enlighet med § 5 i Kontraktet. Sådan ändring sker i regel en gång per år.</p> <p>Leverantören erhåller ersättning månadsvis i efterskott som utbetalas senast inom 30 dagar efter fakturans mottagande.</p> | <p>ERSÄTTNINGAR OCH KOSTNADSANSVAR Följande förutsättningar gäller för år 2022 och kan genom politiskt beslut komma att ändras i enlighet med § 5 i Kontraktet. Sådan ändring sker i regel en gång per år.</p> <p>Leverantören erhåller ersättning månadsvis i efterskott som utbetalas senast inom 30 dagar efter fakturans mottagande.</p> <p>Ersättningen avses täcka samtliga kostnader för behandlingen det vill säga direkt patientarbete, indirekt patientarbete i form av erforderlig administration, förberedelser, journalföring, samverkan och uppföljning.</p> | <p>Text kompletterad i syfte att tydliggöra för Leverantörer.</p> <p>(Ersättningsnivåer justerade till 2022-års nivå). Uppräkning med 1,8%)</p> |
| REFERENSER | | |