

Förfrågningsunderlag och Avtal beslutade i Hälso - och sjukvårdsnämnden för Allmän tandvård för barn och unga 0-19 år

Gällande år 2025

Beslutas 2024-11-28

Innehållsförteckning

1 Definitioner	7
2 Allmänt om valfrihetssystemet i Region Skåne	8
3 Ansökningsförfarande	9
3.1 Ansökan	9
3.1.1 Underlag för ansökan	9
3.1.2 Öppen ansökningstid	9
3.1.3 Språk	9
3.1.4 Offentlighetsprincipen och sekretessbedömning	9
3.1.5 Rättelse och komplettering av ansökan	10
3.1.6 Beräknad Driftstart	10
3.1.7 Sökandes försäkran gällande kontraktsmallar	10
3.2 Sökanden	11
3.2.1 Sökande som är juridisk person	11
3.2.2 Sökande som är utländsk juridisk person	12
3.2.3 Sökande som inte är juridisk person	12
3.3 Skäl att avslå ansökan	13
3.3.1 Skäl hänförliga till ansökan	13
3.3.2 Skäl hänförliga till sökanden	14
3.4 Prövning av ansökan och beslut om godkännande	15
3.4.1 Beslutsfattande organ	15
3.4.2 Beslut	16
3.4.3 Kontraktstecknande	16
4 Kontrakt för [vårdval]	17
5 Uppdraget	29
5.1 Omställning Nära vård – Framtidens hälsosystem	30
5.2 Allmänt om Uppdraget	31
5.2.1 Mål	31
5.3 Målgrupper	32
5.4 Uppdragets utförande	32
5.4.1 Epidemiologi, riskgruppering och munhälsobedömning	32
5.4.2 Tandreglering som utförs inom allmän tandvård för barn och unga ..	33
5.4.3 Remiss till specialisttandvård	33
5.4.4 Remissinstans för narkosbehandling	35
5.5 Bemanning och kompetens	35

5.5.1 Verksamhetschef	35
5.5.2 Medicinsk rådgivare.....	35
5.5.3 Fort- och vidareutbildning.....	35
5.5.4 Verksamhetsförlagd utbildning.....	36
5.6 Underleverantörer	36
5.7 Uppdragets omfattning.....	36
5.7.1 Ortodonti	37
5.7.2 Akut tandvård.....	37
5.7.3 Patienter som inte infinner sig på avtalad tid	37
5.7.4 Sistahandsansvar/Ickevalsalternativ.....	38
5.7.5 Hälsoinriktat arbetssätt.....	38
5.7.6 Mottagningstider	39
5.7.7 E-hälsa och digitala vårdtjänster	39
5.7.8 Varuförsörjning	40
5.7.9 Samverkan.....	40
5.7.10 Inför och vid särskild händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap.....	41
5.7.11 Forskning och utveckling.....	42
5.8 Läkemedel.....	42
5.9 Uppföljning	43
5.9.1 Uppdragsgivarens rätt att följa upp Uppdraget	43
5.9.2 Leverantören ska samverka vid uppföljning.....	43
5.9.3 Offentliga redovisningar	43
5.9.4 Mätningar	43
5.9.5 Underlag till mätningar	43
5.9.6 Revisioner	43
5.9.7 Revisionens omfattning.....	44
5.9.8 Leverantörens medverkan i revisioner	44
5.9.9 Revisionsrapporten.....	44
5.9.10 Kvalitetsområden inom God tandvård	44
5.10 Tilläggsuppdrag.....	46
5.10.1 Lustgasbehandling.....	46
6 Listning och förteckning av medborgare	47
6.1 Val och byte av enhet.....	47
6.1.1 Val av enhet.....	47
6.1.2 Byte av enhet.....	47
6.1.3 Tandvård hos icke avtalad enhet.....	48
6.1.4 Undantag från listning.....	48
6.1.5 Sistahandsansvar/ Ickevalsalternativ.....	48

6.2 Leverantörens ansvar för registrering	48
6.2.1 Skyddade personuppgifter.....	48
6.2.2 Bevarande av valblanketter	49
6.2.3 Undantag från listning med valblankett	49
6.3 Enhetens upphörande	49
6.4 Nyinflyttade och nyfödda.....	49
7.1 Lagar/förordningar	50
7.1.1 Tystnadsplikt	51
7.1.3 Lex Maria	51
7.1.4 Personer i utsatta livssituationer.....	51
7.1.5 Medlarfrihet.....	52
7.2 Patientsäkerhet	52
7.2.1 Tandvårdslagen	53
7.2.2 Delegering	53
7.3 Regelverk	53
7.4 Försäkringar	53
7.5 Patienträttigheter	54
7.5.1 Tolk	54
7.5.2 Sjukresor	54
7.6 Klagomålshantering	55
7.7 Lokaler	55
7.7.1 Information i väntrum	55
7.8 Vårdhygien.....	56
7.9 Smittskydd	56
7.10 Miljö.....	56
7.11 Information och marknadsföring.....	57
7.11.1 Marknadsföring	58
7.11.2 Information på 1177.....	58
7.11.3 Utveckling av invånartjänster	58
7.12 Underleverantörer	59
7.12.1 Leverantörens ansvar för underleverantören.....	59
7.12.2 Uppdragsgivarens godkännande	60
7.12.3 Avslut av underleverantörsavtal.....	60
7.13.2 Support.....	62
7.13.3 Hantering av behörigheter.....	62
7.13.4 Åtkomst till IT-tjänster.....	62
7.13.5 IT-tjänster.....	63
7.14 Informationssäkerhet.....	63

7.14.1 Övergripande informationssäkerhetskrav	63
7.14.2 eID-kort och SITHS certifikat och Mobilt BankID	63
7.14.3 Identiteter och åtkomst.....	64
7.14.4 Personuppgiftsbiträdesavtal	64
7.15 Hantering av vårddokumentation och arkivering.....	65
7.15.1 Vårddokumentation.....	65
7.16 Kvalitet och granskning	66
7.17 Utvecklingsarbete.....	68
7.18 Läkemedel.....	68
7.18.1 Elektronisk recepthantering	69
7.19 Laboratoriemedicin samt bild- och funktionsmedicin	69
7.19.1 Laboratoriemedicin	69
7.20 Medicinteknik	70
8 Ersättningar	70
8.1 Leverantörens ansvar för registrering	70
8.2 Ersättning för Uppdraget.....	70
8.2.1 Vårdersättning för allmän tandvård 0–2 år	71
8.2.2 Vårdersättning för allmän tandvård för övriga Barn och unga.....	71
8.2.3 Åtgärdsbaserade och rörliga ersättningar.....	71
8.2.4 Ortodonti	72
8.2.5 Ersättning för förlorad retentionsapparat	72
8.2.6 Ersättning för lustgasbehandling.....	73
8.2.7 Ersättning för Utvecklingsarbete.....	73
8.2.8 Hälsoundersökning på begäran av socialnämnd	73
8.2.9 Patientavgifter	73
8.2.10 Målrelaterad ersättning	73
8.2.11 Akut tandvård.....	73
8.3 Kostnadsansvar för Uppdraget.....	74
8.3.1 Medicinsk service, hjälpmedel med mera	74
8.3.2 Läkemedel.....	74
8.3.3 Övrigt inom läkemedelsförmånen.....	74
8.3.4 Tolk	75
8.3.5 Tandvård utförd vid annan Enhet än där patienten är listad	75
8.4 Separat ersättning	75
8.5 Verksamhet utanför Uppdraget.....	75
8.6 Ekonomisk reglering vid upphörande av Enhet.....	76
8.7 Faktureringsrutiner	76
9 Referenser	76

9.1 Lagar och föreskrifter.....	80
---------------------------------	----

1 Definitioner

Med nedanstående begrepp avses i Särskilda Kontraktsvillkoren följande, om inte annat uppenbarligen följer av Avtalet.

Begrepp	Förklaring
Avtalet	Kontraktet jämte Ansökan och de Särskilda Kontraktsvillkoren, såsom det definieras i § 3 i Kontraktet
Avtalstiden	Avtalets giltighetstid, såsom den definieras i § 7 i Kontraktet
Barn och unga	Medborgare i de åldersgrupper som omfattas av kostnadsfri tandvård och som anges i Tandvårdslagen
Digital vårdtjänst	Digital vårdtjänst omfattar olika former av digital kommunikation, både i realtid (synkront) och med fördröjning (asynkront)
Distanskontakt	Distanskontakt är en vårdkontakt i öppen vård där hälso- och sjukvårdspersonal och patient är rumsligt åtskilda.
Driftstart	Det datum då Leverantören ska ta Uppdraget i drift, enligt § 8 i Kontraktet
Enheten	Den enhet med den adress som framgår av § 6 i Kontraktet, där Leverantören utför Uppdraget
Fysiskt besök	Besök med tandvårdspersonal som sker i samma lokal som patient.
Kontraktet	Ifyllt, färdigställd och undertecknad kontraktshandling som Uppdragsgivaren tecknat med Leverantören för Uppdragets utförande, såsom det definieras i § 1 i kontraktet
Leverantören	Uppdragsgivarens avtalspart enligt § 1 i Kontraktet
Lokaler	De lokaler som Leverantören har angett som adress för mottagningen för patientbesök till Uppdragsgivaren enligt gällande rutiner
Patient	Person som söker, erhåller eller har sökt vård vid enheten.
Sistahandsansvar	Skyldighet att säkerställa och erbjuda den tandvård som Patienten har behov av
Särskilda Kontraktsvillkor	Alla avsnitt förutom 2–4.

Tilläggsuppdrag	Uppdrag som inte ingår i grunduppdraget
Uppdraget	Det vårduppdrag som Leverantören enligt Avtalet ska utföra, såsom det definieras i § 6 i Kontraktet
Uppdragsgivaren	Region Skåne, organisationsnummer 232100-0255
Vårdprogram	Vårdprogram tandvård för Barn och unga i Region Skåne

2 Allmänt om valfrihetssystemet i Region Skåne

Region Skåne har beslutat att införa valfrihetssystem inom flera vårdområden i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). LOV ger kommuner och regioner möjlighet att genom avtal reglera förutsättningarna för viss vård i ett valfrihetssystem. Med valfrihetssystem avses ett förfarande där varje invånare har rätt att välja den leverantör som ska utföra vården och som en upphandlande myndighet godkänt och tecknat kontrakt med. Region Skåne ansvarar för att invånarna får information om samtliga leverantörer av vårdtjänster som finns att välja emellan.

LOV erbjuder vårdleverantörerna inom valfrihetssystemet att dels utforma vården inom ramen för de krav som Uppdragsgivaren formulerar och dels utifrån invånarnas behov.

Den som vill ansöka om att leverera vård inom Region Skånes valfrihetssystem inbjuds att skriftligen ansöka om godkännande enligt ett standardiserat förfarande som beskrivs under avsnitt 4. Redan genom undertecknande av ansökan intygar sökanden såväl att kraven i avsnitt 4 är uppfyllda vid ansökningstillfället som att sökanden accepterar och kommer att uppfylla samtliga villkor i förfrågningsunderlaget för det sökta vårdvalet vid utförandet av vårduppdraget.

En sökande vars ansökan godkänns förbinder sig att leverera vård i enlighet med gällande villkor för det sökta vårdvalet genom att underteckna ett kontrakt med Uppdragsgivaren.

3 Ansökningsförfarande

Intresserade leverantörer inbjuds att ansöka om att bli godkända för ett uppdrag att bedriva vård inom Region Skånes valfrihetssystem.

3.1 Ansökan

Ansökan sker genom att ansökningsblankett avseende det sökta vårdvalet tillsammans med övriga begärda handlingar lämnas in till Uppdragsgivaren som prövar ansökan.

3.1.1 Underlag för ansökan

En (1) ansökan ska lämnas per sökt vårdval, per specialistdisciplin och per Enhet. Ansökningsblanketterna för Region Skånes olika vårdval finns tillgängliga på Region Skånes hemsida samt på den nationella webbplatsen, se avsnitt Referenser, för länk.

För att ansökan ska godkännas måste den vara korrekt och komplett ifylld och undertecknad i enlighet med de anvisningar som anges i ansökningsblanketten. Vidare måste till ansökan bifogas sådant underlag som krävs enligt avsnitt 3.2 till styrkande av att sökanden uppfyller uppställda obligatoriska krav på juridisk och ekonomisk ställning.

3.1.2 Öppen ansökningstid

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad, utan ansökan kan lämnas så länge beslutet om vårdval kvarstår inom vårdområdet. Se avsnitt 3.4.1 angående när ansökan senast måste vara inkommen för att kunna tas upp till prövning vid ett visst datum.

3.1.3 Språk

Ansökan och bilagor till ansökan ska vara på svenska.

3.1.4 Offentlighetsprincipen och sekretessbedömning

Ansökningsförfarandet följer reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL). Huvudregeln är att alla ansökningshandlingar från och med ansökan inkommit till Uppdragsgivaren är offentliga. Uppdragsgivaren

kan dock vid en begäran om att lämna ut handlingarna göra bedömningen att begärda handlingar eller delar därav omfattas av sekretess.

3.1.5 Rättelse och komplettering av ansökan

Felaktig, otydlig eller inkomplett ansökan kan rättas eller kompletteras av sökanden. Uppdragsgivaren kan också förelägga sökanden att rätta eller komplettera ansökan vilket kan få till följd att handläggningstiden för ansökan förlängs. Sökanden ska utan dröjsmål efterkomma ett föreläggande om rättelse eller komplettering, annars kan ansökan avslås. Komplettering ska inkomma senast två (2) veckor efter föreläggandet. Sökanden har dock rätt att särskilt begära att ansökan tas upp till prövning enligt avsnitt 3.4.1, även om sökanden har förelagts av Uppdragsgivaren att komplettera ansökan.

3.1.6 Beräknad Driftstart

I ansökan ska anges från vilket datum sökanden avser bedriva den vård som ansökan avser, vilket måste vara senast nio (9) månader efter det att det politiskt beslutande organet för vårdvalet tar upp ansökan till prövning, se avsnitt 3.4.1. Driftstart infaller första vardagen efter månadsskifte. Annat datum för Beräknad Driftstart i ansökan kan ensidigt godkännas av Uppdragsgivaren.

3.1.7 Sökandes försäkran gällande kontraktsmallar

I ansökan ska sökanden skriftligen redogöra för hur sökanden avser utföra uppdraget, samt med vilka kompetenser, för att uppfylla kraven i det kontrakt som tecknas mellan Uppdragsgivaren och sökanden om sökanden godkänns. Kontraktsmallen återfinns i avsnitt 4 och inkluderar genom uttrycklig hänvisning bland annat de särskilda kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget som gäller för det sökta vårdvalet.

Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkrar sökanden att sökanden uppfyller kraven för godkännande, att uppdraget kommer att utföras i enlighet med vad som angetts i ansökan och att sökanden från beräknad driftstart kan uppfylla samtliga kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget för vårdvalet. Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkrar sökanden också att sökanden kommer att uppfylla förutsättningarna för kontraktstecknande enligt avsnitt 3.2.

3.2 Sökanden

Såväl fysiska som juridiska personer kan var för sig eller tillsammans med andra leverantörer lämna en ansökan om godkännande för utförande av uppdraget. Uppdragsgivaren tecknar endast kontrakt med juridiska personer eller fysiska personer (enskilda näringsidkare).

För att den sökande ska godkännas för sökt uppdrag krävs, förutom en korrekt och komplett ansökan, att sökanden uppfyller kraven avseende juridisk och ekonomisk ställning.

3.2.1 Sökande som är juridisk person

Om sökanden vid tidpunkten för ansökan är en juridisk person ska sökanden:

3.2.1.1 Juridisk ställning

- vara registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregistret hos Bolagsverket (undantag från kravet på registrering medges för enskild näringsidkare); och
- vara registrerad för F-skatt hos Skatteverket; och
- vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket i de fall då detta är nödvändigt; och
- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Uppdragsgivaren kontrollerar sökandens juridiska ställning hos kreditupplysningsföretag samt eventuella skatteskulder hos Skatteverket.

3.2.1.2 Ekonomisk ställning

Sökanden ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot uppdraget och den beskrivning i ansökan om hur sökanden avser utföra Uppdraget. Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Om sökanden inte bedöms vara kreditvärdig eller ha för hög risk kommer Uppdragsgivaren att göra en mer omfattande genomgång av sökandens ekonomiska ställning för att säkerställa att denne har en ekonomisk stabilitet som svarar mot uppdragets omfattning.

Uppdragsgivaren förbehåller sig därmed rätten att begära in kompletterande information från sökanden för att kunna bedöma sökandens ekonomiska ställning. Uppdragsgivaren ska ha möjlighet att kontrollera av sökanden

lämnade uppgifter. Kontrollen kan innebära att sökandens revisor och bank kontaktas.

Sökanden kan även styrka sin ekonomiska ställning genom exempelvis garanti från moderbolag, bank eller utlåtande från revisor. Om sökandens ekonomiska ställning på sådant sätt garanteras av annan ska intyg om detta bifogas i ansökan. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för garanten och i intyget ska vidare anges att garanten svarar ”såsom för egen skuld” för uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av uppdraget. Kraven på ekonomisk ställning ska då på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten. Kontrollen kan innebära att garantens revisor och bank kontaktas.

3.2.2 Sökande som är utländsk juridisk person

Utländska sökanden som är juridiska personer kan uppfylla kraven på juridisk och ekonomisk ställning i avsnitt 3.2.1 genom att bifoga motsvarande intyg från behöriga myndigheter i det land där sökanden är etablerad, till sin ansökan. Intygen ska styrka att sökanden där har betalt föreskrivna skatter och avgifter samt att sökanden är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där sökanden är verksam. Sådana intyg får inte vara äldre än fyra (4) månader vid ansökningsdagen och ska vara översatta till svenska.

3.2.3 Sökande som inte är juridisk person

Sökande som är fysisk person eller en grupp av fysiska personer ska i ansökan ange i vilken juridisk form uppdraget avses utföras. I ansökan ska förutsättningar och tidplan anges för när den juridiska personen ska vara etablerad. Sökanden ska också till sin ansökan foga en ekonomisk plan för den juridiska person som ansökan avser ska utföra uppdraget och uppfylla kraven i detta förfrågningsunderlag.

Uppdragsgivaren gör motsvarande kontroll av fysisk person eller en grupp av fysiska personer som avser att tillsammans bilda en juridisk person för att utföra uppdraget, som för sökande som är juridisk person, det vill säga Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar.

Om sökanden är en fysisk person eller en grupp av fysiska personer som avser att tillsammans bilda en juridisk person för att utföra uppdraget ska sökande senast vid kontraktstecknandet:

- vara registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregistret hos Bolagsverket
- vara registrerad för F-skatt hos Skatteverket; och
- vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket i de fall då detta är nödvändigt; och
- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Om sökanden är en fysisk person (enskild näringsidkare) som avser att utföra uppdraget som fysisk person ska sökanden vara registrerad för F-skatt eller FA-skatt vid kontraktstecknande.

Uppdragsgivaren gör motsvarande kontroll av fysiska sökandes ekonomiska ställning som för sökande som är juridisk person, det vill säga Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar.

3.3 Skäl att avslå ansökan

En ansökan kan avslås på grund av skäl som är hänförliga antingen till ansökan eller till sökanden enligt avsnitt 3.3.1 – 3.3.2.

3.3.1 Skäl hänförliga till ansökan

En ansökan om godkännande kommer att avslås om:

- a) den inte är komplett ifylld eller är felaktigt eller otydligt ifylld; eller om
- b) den inte är undertecknad av behörig företrädare för sökanden; eller om
- c) sökanden har underlåtit att till ansökan bifoga de handlingar och intyg som krävs för att ansökan ska vara komplett; eller om
- d) sökanden inte efterkommer Uppdragsgivaren föreläggande att komplettera eller rätta ansökan, eller att inkomma med kompletterande underlag till ansökan; eller om
- e) Uppdragsgivaren utifrån ansökan bedömer att uppdraget inte kommer att kunna bedrivas i sin helhet enligt villkoren i förfrågningsunderlaget från beräknad driftstart.

3.3.2 Skäl hänförliga till sökanden

Även om det inte finns skäl att avslå ansökan i enlighet med avsnitt 4.3.1 kan ansökan komma att avslås av skäl som är hänförliga till sökanden:

- a) har låg kreditvärdighet enligt kreditupplysningen och Uppdragsgivaren bedömer att det kan påverka sökandens förmåga att utföra uppdraget; eller om
- b) som avser utföra uppdraget genom en vid ansökningstillfället ännu ej etablerad juridisk person, enligt uppdragsgivarens bedömning inte kan redovisa den ekonomiska stabilitet som krävs för att utföra uppdraget, eller saknar ekonomiska garantier för uppdragets utförande; eller om.
- c) trots Uppdragsgivarens begäran inte kan redovisa en ekonomisk plan som Uppdragsgivaren bedömer visar på förutsättningar att utföra uppdraget under de två första åren från beräknad driftstart; eller om
- d) riskerar att ställa in sina betalningar, inleda ackordsförhandlingar, träda i likvidation eller om fara för obestånd annars föreligger; eller om
- e) företrädare för sökanden enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, eller brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt; eller om
- f) någon omständighet föreligger som enligt 7 kap. 1 § LOV får medföra uteslutning av sökanden; eller om
- g) har obetalda skulder avseende inbetalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter; eller om
- h) tidigare har haft skulder avseende inbetalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter, oaktat att sådana skulder har reglerats vid tidpunkten för ansökan; eller om
- i) företrädare för sökanden genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen; eller om
- j) företrädare för sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Uppdragsgivaren kan visa detta; eller om
- k) företrädare för sökanden tidigare haft eller godkänts för uppdrag åt Uppdragsgivaren, annan region eller annan uppdragsgivare som sagts upp i förtid till följd av brister i sökandens agerande eller inte kunnat påbörjas på grund av att uppdragsgivaren bedömt att sökanden saknat förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med villkoren därför; eller om

- l) företrädare för sökanden är dömd för eller är föremål för utredning av brott som Uppdragsgivaren bedömer kunna påverka förtroendet för vården; eller om
- m) har av Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller av allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudits bedriva verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659); eller om
- n) en eller flera företrädare för sökanden allvarligt åsidosatt bestämmelser i lag eller föreskrifter som avser statligt tandvårdsstöd och att Försäkringskassan med anledning av detta beslutat att anslutningen till det elektroniska systemet för statligt tandvårdsstöd ska upphöra eller har upphört.

Genom att behörig företrädare undertecknar ansökan intygar sökande på heder och samvete att någon uteslutningsgrund enligt punkt a-n inte föreligger vid ansökan.

Sökanden kan vidare komma att uteslutas från godkännande om Uppdragsgivaren eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som sökanden har i annat uppdrag. Eller att Uppdragsgivaren av annan anledning bedömer att sökanden saknar förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med förfrågningsunderlaget.

3.4 Prövning av ansökan och beslut om godkännande

Prövning och beslut om godkännande av ansökan fattas av det politiskt beslutande organ hos Uppdragsgivaren som ansvarar för vårdvalet som ansökan avser, se avsnitt Referenser, för länk.

3.4.1 Beslutsfattande organ

De politiskt beslutande organen prövar ansökningar som inkommit till Uppdragsgivaren senast sextio (60) dagar före planerat sammanträde. Om sökanden begär prövning av ansökan på ingivet underlag ska Uppdragsgivaren, oaktat eventuella kompletteringsförelägganden utfärdade till sökanden, ta upp ansökan till prövning. Prövning sker vid planerat sammanträde som infaller tidigast inom sextio (60) dagar från sådan begäran inkommit till Uppdragsgivaren.

3.4.2 Beslut

Alla ansökningar som uppfyller kraven kommer att godkännas om inte skäl att avslå ansökan enligt avsnitt 3.3 föreligger. När beslut fattats om godkännande om att ingå avtal skickar Uppdragsgivaren ett kontrakt för undertecknande. Om beslut fattats att avslå ansökan ska Uppdragsgivaren ange grund för avslag och informera om hur sökande kan begära prövning av beslut.

3.4.3 Kontraktstecknande

I enlighet med avsnitt 3.2 förutsätter kontraktstecknande att sökanden - om uppdraget ska utföras av en juridisk person - är registrerad med organisationsnummer i Bolagsverkets aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister och kan uppvisa registerutdrag (eller motsvarande handling för utländska juridiska personer) till styrkande av detta. Är sökanden en fysisk person som avser att utföra uppdraget som enskild näringsidkare är en förutsättning för kontraktstecknande att sökanden är registrerad för F-skatt eller FA-skatt och kan uppvisa F eller FA-skattsedel från Skatteverket. Uppdragsgivaren undertecknar således kontrakt enbart mot uppvisande av registerutdrag eller motsvarande handlingar för utländska juridiska personer enligt avsnitt 3.2.1 eller 3.2.3. Kontraktet träder i kraft först när det undertecknats av både Uppdragsgivaren och sökanden.

Genom undertecknande av kontraktet åtar sig den godkända sökanden att uppfylla samtliga vid var tid gällande villkor i förfrågningsunderlaget.

4 Kontrakt för [vårdval]

(Inom hakparentes ersätts med individualiserad information före undertecknande.)

§ 1 Parter

1. organisationsnummer: 232100–0255, adress: Rådhus Skåne, 291 89 Kristianstad, ("Uppdragsgivaren")
och
2. [Leverantörens namn], organisationsnummer: [XXXXXX-XXXX], adress [Leverantörens adress], ansökans diarienummer: [ÅÅÅÅ-VVXXXXXX], ("Leverantören"),

§ 1.1 Verksamhetschef

Vid tecknande av kontrakt ska Leverantören ha en utsedd namngiven verksamhetschef för enheten. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören inkomma med en skriftlig ändringsanmälan till Uppdragsgivaren senast sextio (60) dagar innan ändringen träder i kraft.

§ 2 Bakgrund och syfte

Leverantören har av Uppdragsgivaren godkänts att bedriva vård inom ramen för Uppdragsgivarens valfrihetsstystem. I syfte att reglera Leverantörens bedrivande av sådan vård har Parterna denna dag undertecknat detta Kontrakt.

§ 3 Avtalskonstruktion

Kontraktet utgör endast en del av Parternas totala överenskommelse, som även detta Kontrakt, undertecknat av Parterna ("Kontraktet")

- a) vid var tid gällande särskilda kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget för vårdvalet ("Särskilda Kontraktsvillkor")
- b) Leverantörens av Uppdragsgivaren godkända ansökan, inklusive bilagor, eventuella rättelser, kompletteringar etcetera ("Ansökan").

Handlingarna kompletterar varandra, och benämns gemensamt "Avtalet".

§ 4 Definitioner

Begrepp som definieras i detta Kontrakt har samma innebörd i övriga delar av Avtalet, om inte annat uttryckligen följer av avsnitt 1, Definitioner, som

innehåller en komplett förteckning över samtliga definitioner i Avtalet, eller uppenbart följer av Avtalet i övrigt.

§ 5 Ändringar i Avtalet

Leverantören är införstådd med att Uppdragsgivaren när som helst, ensidigt, kan besluta om ändringar i Avtalet, det vill säga såväl i Kontraktet som i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Så snart Uppdragsgivaren har fattat beslut om ändring i Avtalet ska Uppdragsgivaren underrätta Leverantören om ändringarna genom skriftligt meddelande till Leverantören.

§ 5.1 Om Leverantören inte accepterar ändringar i Avtalet

Om Leverantören inte accepterar Uppdragsgivarens ändringar ska Leverantören, inom trettio (30) dagar från det datum Uppdragsgivaren avsände ändringsmeddelande i enlighet med § 5 till Leverantören, underrätta Uppdragsgivaren därom genom skriftligt meddelande. Verkan av att Uppdragsgivaren inom 30-dagarsfristen mottar Leverantörens meddelande om att avtalsändringarna inte accepteras är att Avtalet upphör att gälla i förtid i enlighet med § 9.

§ 5.2 Om Leverantören accepterar ändring i Avtalet

Om Uppdragsgivaren inte inom 30-dagarsfristen mottagit meddelande från Leverantören om att avtalsändringarna inte accepteras blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

§ 6 Uppdraget

Leverantören ska utföra det vårduppdrag som beskrivs i avsnitt 5 i de Särskilda Kontraktsvillkoren och i Ansökan ("Uppdraget"). Uppdraget ska utföras i de lokaler som Leverantören disponerar för Uppdragets utförande ("Enheten") och i enlighet med Avtalets vid var tid gällande lydelse.

Uppdragsgivaren ska för Uppdragets utförande till Leverantören utge tillämplig ersättning enligt avsnitt 8, Ersättningar och Ersättningar för Uppdraget, i de Särskilda Kontraktsvillkoren ("Ersättningar").

§ 6.1 Tilläggsuppdrag

Parterna kan komma överens om att Leverantören, ska bedriva vårdverksamhet i tillägg till Uppdraget ("Tilläggsuppdrag") med det innehåll som följer av avsnitt 5.10 och mot den ersättning som anges i avsnitt 8, Ersättningar och kostnadsansvar, i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Villkoren för sådant Tilläggsuppdrag regleras skriftligen

i separat avtal mellan Parterna, utan påverkan på Parternas åtaganden i detta Avtal.

§ 7 Avtalstid

Avtalet träder i kraft när Kontraktet undertecknats av båda Parter och gäller till och med den 31 december nästkommande ojämna år ("Avtalstiden"). För det fall Avtalet inte sagts upp av någon part skriftligen senast sex (6) månader före Avtalstidens utgång förlängs Avtalstiden med två (2) år i taget med sex (6) månaders uppsägningstid.

§ 8 Driftstart

Leverantören ska utföra Uppdraget från den [infoga datum för Driftstart] ("Driftstart").

§ 8.1 Verifikation inför Driftstart

Leverantören ska senast tre (3) månader före Driftstart ha inkommit till Uppdragsgivaren med sådant underlag till styrkande av att Leverantören kan uppfylla kraven för Uppdraget från Driftstart som finns listat i bilagan till ansökningsblanketten för aktuellt vårdval. Till ytterligare verifikation av kravuppfyllelse förbehåller sig Uppdragsgivaren rätten att begära in ytterligare information från Leverantören och att efter överenskommelse med Leverantören företa ett verifikationsbesök. Leverantören ska före Driftstart tillse att denne samt Enheten är registrerad i Inspektionen för Vård och Omsorgs (IVO) Vårdgivarregister.

§ 8.2 Uppskjuten Driftstart

Uppdragsgivaren äger ensidigt rätt att besluta om att senarelägga Driftstart om Uppdragsgivaren bedömer att Leverantören saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet från Driftstart. I beslutet ska Uppdragsgivaren ange nytt datum för Driftstart, grunden för beslutet samt vad som krävs för att Driftstarten inte ska skjutas upp ytterligare.

Om Uppdragsgivaren skulle besluta om senareläggning av Driftstart äger Leverantören inte rätt till vare sig Ersättningen eller någon annan form av ersättning från Uppdragsgivaren för den senare Driftstarten. Vid upprepade uppskjutningar av Driftstarten äger Uppdragsgivaren i enlighet med § 9.1.1 också rätt, utan att ersättningsskyldighet gentemot Leverantören uppkommer, att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

§ 9 Förtida upphörande

Om Uppdragsgivaren i enlighet med § 5 beslutar om ändringar i Avtalet, och Leverantören inom 30-dagarsfristen skriftligen meddelar Uppdragsgivaren att Leverantören inte accepterar ändringarna i enlighet med § 5.1, upphör Avtalet automatiskt att gälla, det vill säga utan föregående uppsägning, i månadsskiftet sex (6) månader efter utgången av 30-dagarsfristen. Under den återstående Avtalstiden ska Avtalet i dess lydelse före ändringarna äga tillämpning mellan Parterna. Vid förtida upphörande för Leverantören kan ny ansökan först prövas när innevarande avtal upphör att gälla.

Avtalet kan också sägas upp av Parterna till upphörande före Avtalstidens utgång i enlighet med § 9.1–9.2. Uppsägning ska för att vara giltig ske skriftligen i enlighet med § 14.

§ 9.1 Uppdragsgivarens rätt att säga upp Avtalet

Uppdragsgivaren äger rätt att säga upp Avtalet till upphörande i förtid enligt följande.

§ 9.1.1 Upprepade uppskjutningar av Driftstart

Om Driftstarten skjutits upp fler än en gång i enlighet med § 8.2 äger Uppdragsgivaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

§ 9.1.2 Politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval

Uppdragsgivaren äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid efter politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

§ 9.1.3 Brister i Uppdragets utförande

Uppdragsgivaren äger vidare rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, eller till upphörande vid datum som Uppdragsgivaren anger, om:

- a) Leverantören brister i Uppdragets utförande och rättelse ej sker utan dröjsmål efter erinran;
- b) Leverantören under Avtalstiden begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller har tillsvidare inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller inte fullgör sina skyldigheter avseende

redovisning, svenska skatter eller socialavgifter eller årsredovisning till Bolagsverket;

- c) Leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande;
- d) en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantören, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Uppdragsgivaren inte skäligen kan godta;
- e) det framkommer att Leverantören i sin ansökan lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt i samband med det ansökningsförfarande som har föregått tecknande av Avtalet (avsnitt 3 i förfrågningsunderlaget);
- f) verksamhetschef eller annan person i ledande ställning hos Leverantören eller person verksam hos Leverantören enligt lagakraftvunnen dom dömts för brott som avser yrkesutövningen eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba Uppdragsgivarens eller allmänhetens förtroende för Leverantören, eller Leverantörens lämplighet att fullfölja Avtalet, och Leverantören inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som omfattas av Avtalet;
- g) Uppdragsgivaren kan visa att företrädare för Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen;
- h) IVO eller allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit Leverantörens verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på Avtalets fullgörande.
- i) Leverantörens anslutning till det elektroniska systemet för statligt tandvårdsstöd ska upphöra eller har upphört på grund av att vårdgivaren allvarligt åsidosatt bestämmelserna i lagen (2008:145) om statligt tandvårdsstöd eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och som avser leverantörens skyldigheter eller förutsättningar för ersättning.

I det följande görs en icke uttömmande uppräkningslista av vad som enligt Avtalet utgör brister i Uppdragets utförande:

- i. Leverantören vidmakthåller inte för Uppdraget avtalad kvalitet och tillgänglighet;
- ii. Leverantören följer inte för Uppdraget gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer;

- iii. Det är uppenbart att Leverantören vid Uppdragets utförande inte uppfyller gällande medicinska krav på undersökning, vård och behandling samt krav avseende bemötande av patienter;
- iv. Leverantören brister ifråga om organisation, ledning och intern kontroll, exempelvis avseende verksamhetschef och ansvar för enskilda ledningsuppgifter;
- v. Kraven i Patientdatalagen (PDL) 2008:355 avseende hantering av patientuppgifter tillgodoses inte av Leverantören;
- vi. Leverantören utför Uppdraget med uppenbara risker för patientsäkerheten vad gäller antalet vårdpersonal i förhållande till förväntade patientvolym (underbemanning) eller nödvändig formell och reell kompetens hos vårdpersonalen;
- vii. Leverantören söker genom ett felaktigt eller otillbörligt agerande tillförsäkra sig ekonomiska fördelar i avtalsrelationen med Uppdragsgivaren;
- viii. Leverantören agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Uppdragsgivarens renommé eller allmänhetens förtroende för Uppdragsgivaren försämras men Leverantören agerar på ett sätt som medför att Uppdragsgivarens förtroende för Leverantören allvarligt rubbas;
- ix. Leverantören har ålagts erlägga vite för minst sex (6) månader.
- x. I händelse av att Avtalet på grund av brister i Uppdragets utförande, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada.

§ 9.2 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet

Om inte annat följer av avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren äger Leverantören rätt att säga upp Avtalet. Leverantören har möjlighet att utan särskild grund säga upp Avtalet. Sådan uppsägning ska vara skriftlig. Leverantören äger rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande:

- i. utan särskild grund senast sex (6) veckor före Driftstart;
- ii. om Uppdragsgivaren är i dröjsmål med att erlägga Ersättningen och inte erlägger ersättningen senast trettio (30) dagar från skriftlig anmaning därom från Leverantören. Leverantören äger dock inte rätt att säga upp Avtalet med stöd av denna § 9.2 ii om Uppdragsgivaren tillgodogör del av ersättningen med stöd av § 11.

Efter Avtalets upphörande kvarstår Leverantörens ansvar för utlämnande av vårdokumentation, loggutdrag, invånarens tillgång till sin journal, på begäran från patient utföra sättande eller borttagande av spärr av journaluppgift samt journalförstöring enligt PDL. I ansvaret ingår även

registerutdrag enligt artikel 15 General Data Protection Regulation (GDPR.).

§ 10 Underleverantörer

I avsnitt 7.11 i de Särskilda Kontraktsvillkoren anges under vilka förutsättningar Leverantören får anlita underleverantör för utförande av del av Uppdraget.

§ 11 Påföljder vid avtalsbrott

Utöver vad som i § 9 sägs om Parternas rätt att säga upp Avtalet i förtid kan följande påföljder göras gällande vid brott mot Avtalet.

§ 11.1 Rätt till vite

Om Uppdragsgivaren gör sannolikt att Leverantören inte utför eller utfört Uppdraget i enlighet med Avtalet, eller fått Ersättning med för högt belopp, utgår vite om fem (5) procent av ersättningen per månad och avvikelse. Om Leverantörens månadsersättning är 0 kr för aktuell månad beräknas vitet på medelvärdet av Leverantörens månadsersättning för de senaste 12 månaderna innan avvikelsen inträffat. Vitet löper månatligen.

Uppdragsgivaren äger rätt att ta ut vite för samtliga månader under vilken avvikelsen eller avvikelserna pågått. Vite kan följaktligen utkrävas retroaktivt. Vitet upphör att gälla när Leverantören vidtagit åtgärder som Uppdragsgivaren godkänt och Leverantören styrkt att avvikelsen inte längre föreligger. Uppdragsgivaren har rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna vitesbeloppet eller kräva betalning av vitesbeloppet. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig vitesbeloppet. Därutöver har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om vite, detta belopp får avräknas eller utkrävas i enlighet med ovan.

För det fall Leverantören inte vidtagit av Uppdragsgivaren godkända åtgärder i syfte att komma till rätta med avvikelsen äger Uppdragsgivaren självständig rätt att utöka vitet. Nivån på utökningen fastställs av Uppdragsgivaren och får högst uppgå till femtio (50) procent av tidigare utkrävt vite per månad. Vid upprepade utökningar av vitet sker utökningen utifrån det senaste vitets totalbelopp (inklusive tidigare ökningar).

§ 11.2 Rätt att avräkna eller återkräva ersättning

Utöver rätten till vite enligt § 11.1 äger Uppdragsgivaren även rätt att avräkna och återkräva ersättning i enlighet med vad som framgår av denna paragraf.

Om Uppdragsgivaren gör sannolikt att Leverantören inte utför eller utfört Uppdraget i enlighet med Avtalet, eller fått Ersättning med för högt belopp, utgår vite om minst fem (5) procent av ersättningen per månad och avvikelse. Oavsett Leverantörens månadsersättning för aktuell månad beräknas vitet på medelvärdet av Leverantörens månadsersättning för de senaste 12 månaderna innan avvikelsen inträffat. Vitet löper månatligen. Uppdragsgivaren äger rätt att ta ut vite för samtliga månader under vilken avvikelsen eller avvikelserna pågått. Vite kan följaktligen utkrävas retroaktivt. Vitet upphör att gälla när Leverantören vidtagit åtgärder som Uppdragsgivaren godkänt och Leverantören styrkt att avvikelsen inte längre föreligger. Uppdragsgivaren har rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna vitesbeloppet eller kräva betalning av vitesbeloppet. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig vitesbeloppet. Därutöver har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om vite, detta belopp får avräknas eller utkrävas.

För det fall Leverantören inte vidtagit av Uppdragsgivaren godkända åtgärder i syfte att komma till rätta med avvikelsen äger Uppdragsgivaren självständig rätt att utöka vitet. Nivån på utökningen fastställs av Uppdragsgivaren och får högst uppgå till femtio (50) procent av tidigare utkrävt vite per månad. Vid upprepade utökningar av vitet sker utökningen utifrån det senaste vitets totalbelopp (inklusive tidigare ökning).

§ 11.3 Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad

Om Leverantören brister i Uppdragets utförande på så sätt att Leverantören underlåter att utge betalning för medicinska tjänster som omfattas av Uppdraget och som Leverantören upphandlar från Uppdragsgivaren eller tredje part, har Uppdragsgivaren rätt att avhjälpa bristen på Leverantörens bekostnad om Leverantörens betalningsunderlåtelse kan innebära att patientsäkerheten äventyras eller risk för att patient annars lider men eller inte erhåller adekvat vård. Uppdragsgivaren äger rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla och tillgodogöra sig ett belopp som motsvarar avhjälpandekostnaden.

§ 11.4 Rätt till fördjupad uppföljning

Om Uppdragsgivaren i samband med en genomförd uppföljning gör sannolikt att Leverantören inte utför eller har utfört Uppdraget i enlighet med Avtalet kan Uppdragsgivaren besluta om att genomföra en fördjupad granskning. Uppdragsgivaren äger rätt att kräva att Leverantören i sin helhet ska ersätta Uppdragsgivaren samtliga dennes kostnader för varje genomförd fördjupad granskning. Uppdragsgivaren har rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande avräkna kostnaden för granskningen eller kräva betalning av granskningsbeloppet vid ett och samma tillfälle genom utställandet av faktura. Uppdragsgivaren äger rätt att tillgodogöra sig granskningsbeloppet. Därutöver har Uppdragsgivaren också rätt att ta ut 20 000 kronor i administrativ avgift vid beslut om fördjupad granskning. Detta belopp får avräknas eller utkrävas som beskrivet.

§ 11.5 Rätt till skadestånd

Utöver de i §§ 11.1 – 11.4 angivna påföljderna ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för samtliga kostnader och förluster som Uppdragsgivaren åsamkas som en följd av att Leverantören bryter mot förpliktelse i Avtalet. I händelse av att Avtalet med stöd av någon av i § 9.1 nämnda grunder sägs upp, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada.

§ 11.6 Exempel på avvikelser och avtalsbrott

I det följande görs en icke uttömmande uppräkningslista på avvikelser och avtalsbrott som ger rätt till påföljder.

- Leverantören följer inte tillämpliga lagar, föreskrifter eller medicinska riktlinjer;
- Leverantören registrerar eller journalför inte korrekt;
- Leverantören utför verksamheten i strid med avtalet på så sätt som innebär risk för patientsäkerheten;
- Leverantören utför inte verksamheten i avtalad omfattning;
- Leverantören saknar nödvändig utrustning för avtalets utförande;
- Leverantören uppfyller inte kraven på bemanning eller kompetens;
- Leverantören följer inte intentionerna vad gäller information eller marknadsföring;
- Lokalerna där verksamheten bedrivs uppfyller inte Uppdragsgivarens krav på lokaler för verksamheten;
- Leverantören brister i sin rapporteringsskyldighet till Uppdragsgivaren;
- Leverantören har tillskansat sig Ersättning på felaktig grund;

- Leverantören medverkar inte till granskning;
- Leverantören medverkar inte till verksamhetsuppföljning;
- Leverantören har utformat sin verksamhet så att verksamhetsuppföljning inte kan genomföras på sätt som Uppdragsgivaren begär.

§ 12 Leverantörens ansvar för krav på tredje man

Leverantören ansvarar fullt ut för Uppdragets utförande och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas i Uppdraget. Leverantören ska hålla Uppdragsgivaren skadeslös om krav väcks mot Uppdragsgivaren som en följd av Leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla.

Uppdragsgivaren ska genast underrätta Leverantören om krav framställs mot Uppdragsgivaren och ska inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningsskyldighet. Uppdragsgivaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Uppdragsgivaren framförs vilket omfattas av Leverantörens ersättningsskyldighet. Underlåtenhet att iaktta detta medför att Uppdragsgivaren i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot Leverantören avseende det krav som berörs.

§ 13 Force majeure

Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighetsingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför Partens kontroll som Parten inte skäligen borde ha räknat med och vars följder Parten inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än den Part som gör gällande en sådan omständighet, är Parten fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

Part som inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av dessa omständigheter ska snarast skriftligen meddela motparten härom i enlighet med § . Vid konflikt mellan denna § 13 och 5.7.10 rörande beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser, ska denna § 13 äga företräde.

§ 14 Meddelanden

Meddelande med anledning av Avtalet ska skickas till motpart med post eller e-post i enlighet med §1.1. Meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickades.

Meddelanden som avser § 9 och § 13 ska dessutom, för att få befriande verkan, skickas med rekommenderad försändelse till motpartens vid var tid registrerade adress. Sådant meddelande ska anses ha nått motparten senast en (1) vecka efter det att meddelandet avsänts till motpartens vid var tid registrerade adress.

§ 15 Överlåtelse

Leverantören äger inte utan Uppdragsgivarens skriftliga tillstånd rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet på annan.

§ 16 Åtgärder vid höjd beredskap och krig

Detta Avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig.

Vid höjd beredskap och krig ska Leverantören vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Leverantören under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal.

§ 17 Tillämplig lag och tvister

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av Avtalet som inte kan lösas av Parterna ska avgöras av allmän domstol, med Kristianstad tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

Parts försummelse att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt Avtalet eller att påtala förhållande som är hänförligt till Avtalet innebär inte att Part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag.

Detta Kontrakt har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Ort och datum:

Region Skåne,
Uppdragsgivaren

[Behörig avtalstecknare]

Ort och datum:

[Leverantörens namn],
Leverantören

[Behörig avtalstecknare]

5 Uppdraget

Leverantören har ansökt och godkänts för att leverera tandvård inom Region Skånes vårdval för Allmän tandvård för Barn och unga. Uppdragets innehåll och omfattning anges i detta avsnitt 5, *Uppdraget*. Genom undertecknande av Kontraktet har Leverantören åtagit sig att från Driftstart utföra Uppdraget vid Enheten i enlighet med villkoren i Kontraktet och erhållit rätten att marknadsföra sig för Uppdraget för medborgarna i Skåne i enlighet med villkoren i 7.8.2 i de Allmänna villkoren se avsnitt Referenser, för länk.

Kärnan i utvecklingen av den skånska hälso- och sjukvården och tandvården, och därmed också för Leverantörens verksamhet, är livskvalitet. Arbets sättet ska genomsyras av följande värdegrund:

- Välkomnande: Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer.
- Drivande: Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad.
- Omtanke och respekt: Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i.

Region Skånes uppdrag för hälso- och sjukvård 2025. Se avsnitt Referenser, för länk

Uppdragsgivaren arbetar aktivt med att de internationella och nationella funktionshinderspolitiska målen ska beaktas och uppnås i verksamheterna och i samhället. Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som Regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till de målsättningar och intentioner som framgår i Region Skånes ”Program för att tillgodose rättigheter för personer med funktionsnedsättning, se avsnitt Referenser, för länk.

Samhällets skyldighet gentemot barn är bland annat att främja en hälsosam och god social utveckling. Uppdragsgivarens policy om barnets rättigheter ska genomsyra verksamheten, se avsnitt Referenser, för länk.

5.1 Omställning Nära vård – Framtidens hälsosystem

För att åstadkomma nya resultat, effekter och nyttor för invånarna i form av bättre befolkningshälsa, ökad tillgänglighet, bättre kvalitet, effektiva processer och bättre upplevelse för patienter och medarbetare, pågår ett aktivt omställningsarbete till framtidens hälsosystem och nära vård i Region Skåne. Det kräver en tydlig strategisk riktning som i Region Skåne utgörs av färdplan för framtidens hälsosystem med målbild ”Bättre hälsa för fler” samt fem fokusförflyttningar till stöd för att kunna leda, planera och agera i komplexitet utifrån färdplanen. Hälso- och sjukvårdsnämnden har fastställt en regional förändrings- och genomförandeplan för framtidens hälsosystem.

Förändrings- och genomförandeplanen för Framtidens hälsosystem innehåller ömsesidigt beroende milstolpar och omfattar ett antal gemensamma utvecklingsområden, se avsnitt 9, för länk.

Framtidens hälsosystem utgör Region Skånes övergripande och långsiktiga strategi för omställningen till Nära vård som pågår på såväl nationell, som regional och lokal nivå. Arbete med framtidens hälsosystem inkluderar både Region Skånes egna och det Skånegemensamma omställningsarbetet till en God och Nära Vård som sker tillsammans med de skånska kommunerna inom ramen för Vårdsamverkan Skåne.

Region Skånes fem fokusförflyttningar för det regionala omställningsarbetet till Framtidens hälsosystem och Nära vård:

- Från patient eller mottagare till aktiv medskapare
- Från fokus på sjukdom till fokus på hälsa
- Från fokus på sjukvårdens organisation till fokus på individens behov på vägen genom hälsosystemet
- Från fokus på platser eller lokaler till fokus på att möta invånaren på flera olika sätt efter behov
- Från fokus på kortsiktiga organisatoriska eller ekonomiska resultat till en helhetssyn där kvalitet, långsiktighet och hälsoeffekter för invånaren premieras.

För att uppnå önskade effekter och nyttor på kort och lång sikt i linje med de övergripande målen för framtidens hälsosystem, ska Leverantören delta aktivt i det gemensamma omställningsarbetet genom aktiviteter och samverkan för att uppnå milstolpar i riktning mot Framtidens hälsosystem som de beskrivs i mål och strategi.

5.2 Allmänt om Uppdraget

Leverantörer/Enheter inom Allmän tandvård för Barn och unga i Region Skåne, ska vara ett naturligt förstahandsval av Allmän tandvård för Medborgarna. Enheten ska utan avgränsningar för Medborgare avseende såväl fysiska som psykiska sjukdomar, ålder eller patientgrupper efter professionell bedömning, tillgodose/svara för Medborgares behov av odontologisk/medicinsk rådgivning, diagnostik, behandling, omvårdnad, förebyggande och rehabiliterande åtgärder.

Varje ärende i Uppdraget ska handläggas så enkelt, snabbt och för samhället så kostnadseffektivt som möjligt utan att säkerheten eller kvaliteten eftersätts. Vid handläggningen ska Leverantören beakta möjligheten att själv inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter, om sådana behövs. Leverantören ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt. Även på andra sätt ska Leverantören underlätta för Medborgaren att ha med denne att göra. Leverantörens anställda, som har kontakt med Patienten och närstående, ska tala, skriva och förstå svenska.

Leverantören ska integrera ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsätt vid alla kontakter med Patienter och Medborgare samt i all vård och behandling. Vården ska ske utifrån Patientens förutsättningar.

Leverantören ansvarar för att Enheten fortlöpande följer vetenskap och beprövad erfarenhet i utförandet av Uppdraget. Vid en eventuell tillkomst av nationella riktlinjer inom tandvård för Barn och unga ska dessa vara vägledande.

5.2.1 Mål

De övergripande målen för Region Skånes tandvård för Barn och unga är:

- År 2025 ska minst 80 procent av alla 6-åringar vara kariesfria.

- År 2025 ska det genomsnittliga antalet kariesskadade tänder bland 12-åringar inte överstiga 1,5
- Det genomsnittliga antalet kariesskadade tänder, bland den tredjedelen av 12-åringar med den sämsta tandhälsan, ska understiga 3 kariesskadade tänder
- Minst 35 procent av 19-åringar ska ha helt intakta tänder

5.3 Målgrupper

Målgruppen för Uppdraget är Barn och unga enligt Tandvårdslagen, se avsnitt Referenser, för länk och som är remitterade från allmäntandvård, Specialisttandvård eller övrig hälso- och sjukvård.

Leverantören ska erbjuda vård till:

- personer bosatta eller folkbokförda i Sverige
- personer från andra länder

i enlighet med Uppdragsgivarens regler och anvisningar, se avsnitt Referenser, för länkar.

5.4 Uppdragets utförande

Den allmänna tandvården ska i samarbete med den specialiserade tandvården verka för att tandvård som utförs hamnar på den vårdnivå som behandlingen avseende odontologiska och/eller behandlingsmässiga indikationer kräver och som ger bästa möjliga kostnadseffektivitet.

Uppdraget ska utföras på ett sådant sätt att alla Barn och unga erbjuds allmän tandvård i den odontologiska och medicinska omfattning de är i behov av.

5.4.1 Epidemiologi, riskgruppering och munhälsobedömning

Utförd munhälsobedömning är obligatoriskt enligt Vårdprogram för barn och unga och ska rapporteras till Region Skåne via Tandvårdsfönster senast 30 dagar efter utförandet.

Uppgift om epidemiologiska data ska lämnas i samband med revisionsundersökning enligt Vårdprogram för Barn och unga i Region Skåne. Se avsnitt Referenser, för länk.

- Det vid undersökningstillfället planerade revisionsintervallet ska journalföras
- Riskgruppering ska journalföras men inte rapporteras in till Region Skåne

Patient som genomgått munhälsobedömning eller basundersökning ska rapporteras in till Region Skåne via Tandvårdsfönster senast 30 dagar efter utförandet och inom Patientens aktuella revisionsperiod. Om detta inte sker kommer orsak att behöva anges. Inrapportering av vådrapport senare än 180 dagar efter utförd undersökning kommer inte att vara möjlig.

Notera att en vådrapport för aktuellt år alltid ska vara inrapporterad senast d. 30 januari nästkommande år.

5.4.2 Tandreglering som utförs inom allmän tandvård för barn och unga

Barn och unga som i samband med revisionsundersökning bedöms ingå i Region Skånes prioriteringsindex "Skåneindex"-och där tandregleringsbehandling kan vara aktuellt, ska bli föremål för urval till tandregleringsbehandling och identifieras för eventuell tandregleringsbehandling inom Allmän eller specialiserad tandvård för Barn och unga.

Leverantören ska ha kunskap om och följa gällande Regelverk Ortodonti, innehållande Skåneindex, som är styrande för arbetet inom tandregleringsvården i Skåne.

5.4.3 Remiss till specialisttandvård

Inom den allmänna tandvården i Region Skåne gäller fritt vårdval för Barn och unga till Specialistenhet. Undantagna från vårdvalet är den käkkirurgiska verksamhet som är att inordna under övrig hälso- och sjukvård samt odontologisk röntgendiagnostik.

Leverantören ska säkerställa att vårdvalet efterlevs och genomförs i samråd med vårdnadshavare eller myndig person. Detta innebär att remittenten ska informera om valbara Specialistenheter.

Vid remiss till Specialistenhet ska Leverantör med Specialistenhet inom aktuell specialistdisciplin användas. För tandregleringsbehandling inom specialiserad ortodonti gäller de regler som finns beskrivna i gällande Regelverk Ortodonti. Se avsnitt Referenser, för länk.

Remiss till Specialistenhet ska avse sådan behandling som kräver specialisttandvårdens kunskaper och/eller resurser. Odontologiska och/eller medicinska anledningar ska vara bärande i remissförfarandet. Remisser som inte uppfyller ovan nämnda krav ska komma att bli föremål för återremittering. Vid återremittering ska samråd att ske med remittent på initiativ av remissmottagaren. Ekonomiska incitament utgör inget skäl för remiss.

Remisser till Specialistenhet inom ortodonti, avseende en konsulterande frågeställning, är inte möjliga när det är att relatera till en specifik frågeställning som rör urvalet för tandregleringsbehandlingar. Konsultationer inom ortodonti ska när det gäller bettavvikelse vara att hänföra till bettavvikelsen och inte att relatera till specifika frågor kring urval för tandregleringsbehandling.

Remissmottagande Specialistenhet kommer att utifrån ett legitimationsansvar, värdera remissens odontologiska och medicinska innehåll samt remisskategorisering och utifrån detta handlägga remissen.

- Remisskategori akuta remisser ska initieras av Specialistenheten utan fördröjning.
- Remisskategori prioriterad remiss bör få ett första besök senast inom trettio (30) dagar från Remiss mottagen till Specialistenheten.
- Remisskategori remiss bör få ett första besök inom nittio (90) dagar, från Remiss mottagen till Specialistenheten, om odontologin eller medicinen så kräver.

I remisskategorin remiss i de fall där odontologin eller medicinen inte kräver ett första patientbesök inom nittio (90) dagar för att fastställa en terapiplan eller få Patienten eller dess vårdnadshavares medgivande till tänkt behandling, kan Specialistenheten senarelägga det första besöket till maximalt trehundra sextio (360) dagar från Remiss mottagen. I dessa fall kommer Patienten eller dess vårdnadshavare samt remittenten att via remissbekräftelsen meddelas när det första patientbesöket är inplanerat.

I de fall när en remiss får ett remissvar på ej slutförd behandling och remitterad patient inte längre är listad hos remittenten, kommer den Enhet där patienten har en aktuell listning att via Tandvårdsfönster informeras om ej slutförd remissbehandling. Enheten där patienten är listad ska i samråd med ursprunglig remittent säkerställa att fortsatt remisshantering sker.

Remissutfärdande se avsnitt 7.10, IT-tjänster.

5.4.4 Remissinstans för narkosbehandling

Remissinstans för narkosbehandling inom tandvård för Barn och unga 0–19 år är Leverantör med Specialistenhet inom Pedodonti.

Leverantör/Enhet inom specialist disciplinen käkkirurgi äger själv rätt att remittera för narkosbehandling.

Remissutfärdande se avsnitt 7.10, IT-tjänster.

5.5 Bemanning och kompetens

Leverantören ska svara för att all personal på Enheten har kompetens och legitimation där så erfordras och i den omfattning som krävs för att tillhandahålla en god och säker vård enligt Avtalet. Leverantörens anställda ska arbeta personcentrerat samt tala och förstå svenska. Samtlig legitimerad personal ska ha språkkunskaper i svenska motsvarande Socialstyrelsens krav, se avsnitt Referenser, för länk.

5.5.1 Verksamhetschef

Leverantören ska senast vid tecknande av Kontraktet ha utsett en namngiven verksamhetschef för Enheten, som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för tandvård. Verksamhetschefen svarar för verksamheten och har det samlade ansvaret för verksamheten. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören skriftligen informera Uppdragsgivaren senast 60 dagar innan ändringen träder i kraft. Se avsnitt Referenser, för länk.

5.5.2 Medicinsk rådgivare

Om verksamhetschefen inte är tandläkare inom det aktuella vårdområdet ska det på enheten finnas en medicinsk rådgivare.

Den medicinska rådgivaren ska vara tandläkare inom det aktuella vårdområdet, se respektive vårdval, samt ha god kunskap om lokala förhållanden, bistå och vara rådgivande till verksamhetschefen, avseende medicinska policyfrågor och rutiner, patientsäkerhet och kompetensutveckling samt delta i det medicinska utvecklingsarbetet.

5.5.3 Fort- och vidareutbildning

Leverantören ansvarar för att samtliga yrkeskategorier kontinuerligt får fort- och vidareutbildning. Leverantören ansvarar för att samtliga yrkeskategorier

har kännedom om gällande lagstiftning, vårdprogram och riktlinjer som är tillämpliga inom respektives kompetensområde. Leverantörens anställda ska delta i utbildning som uppmanas av Uppdragsgivaren. Se avsnitt Referenser, för länk. Uppdragsgivaren uppmanar till deltagande i utbildningar som syftar till att utveckla bemötandet till olika grupper.

5.5.4 Verksamhetsförlagd utbildning

Under avtalstiden, eller i kommande avtal, kan eventuellt införande av krav om att avtalsparten ska möjliggöra verksamhetsförlagd utbildning (VFU) enligt gällande ramavtal för eftergymnasial utbildning till tandhygienist bli aktuellt. Berörda avtalsparter kommer i god tid att kontaktas om detta.

5.6 Underleverantörer

Leverantörens ansvar för Underleverantörer framgår i Avsnitt 7.9, *Underleverantörer*.

5.7 Uppdragets omfattning

Leverantören har under Avtalstiden vårdgivaransvar vid Enheten listade Barn och unga.

Uppdraget omfattar två (2) åldersgrupper. Åldersgruppen 0–2 år avser samtliga barn t.o.m. den 31:e december det året man fyller 2 år. Den andra åldersgruppen avser Barn och unga från den 1:e januari det år man fyller 3 år till den 31:e december det år den kostnadsfria tandvården upphör.

Riktlinjer för den tandvård som uppdraget omfattar anges i gällande *Vårdprogram för barn och unga i Region Skåne*. Se avsnitt Referenser, för länk. Vårdprogrammet är under utveckling vilket över tid kan komma att påverka uppdraget.

Ansvaret för att Enheten följer gällande vårdprogram ska säkerställas av Leverantören.

Region Skåne kan komma att i framtida förfrågningsunderlag för allmän tandvård för Barn och unga kravställa ytterligare kompetens som till exempel att Enheten ska kunna använda bensodiazepiner för premedicinering.

5.7.1 Ortodonti

I uppdraget ingår att säkerställa urvalet för tandregleringsbehandlingar samt att utföra tandregleringsbehandling som är att inordna inom den allmänna tandvården för Barn och unga.

Leverantören ska följa gällande *Regelverk Ortodonti*. Se avsnitt Referenser, för länk.

5.7.2 Akut tandvård

Enheten ska kunna erbjuda akut tandvård till såväl Enhetens listade Barn och unga som till Barn och unga listade vid annan Enhet. Ekonomisk reglering för detta sker enligt 8.1.9.

Akut tandvård definieras som vård av tillstånd som orsakar smärta eller obehag och som inte kan anstå. Behandlingen avser att lindra eller eliminera smärta/obehag. Vidare kan också tandvård vara att inordna under akut vård i de fall som det bedöms finnas en uppenbar risk för en snar akutisering av ett identifierat problem i munhålan om ingen behandling sätts in.

Patienter med behov av akut tandvård ska omhändertas utan onödig fördröjning, och vid behov samma dag om dagen är en vardag.

För att säkerställa patientsäkerheten ska alltid en återföring av utförd akutbehandling ske utan dröjsmål, senast inom 7 dagar, till ordinarie Enhet som ansvarar för eventuell uppföljning och fortsatt vård.

5.7.3 Patienter som inte infinner sig på avtalad tid

Listade Barn och unga som inte infunnit sig på avtalad tid ska av sin Leverantör, genom den Enhet där man är listad, erbjudas en ny tid vid ytterligare två tillfällen, inom rimlig tid från den första avtalade tiden. Leverantörsansvaret för listade Barn och unga gäller i 6 månader från den första avtalade tiden som patienten inte infann sig på. Samtliga avtalade tider mellan Leverantör och patient/vårdnadshavare eller myndig person ska journalföras.

I de fall som Leverantören inte anser sig kunna ta ansvar för en listad Patient ska detta meddelas Region Skåne utifrån de av Region Skåne hänvisade rutinerna. Leverantören ska efter att Region Skåne godkänt omlistningen skriftligen informera Patienten/vårdnadshavaren eller myndig person om att listningen vid aktuell Enhet upphör och att Leverantörsansvaret för patienten övergår till sistahandsansvarig Leverantör. I de fall en patient blir av Region

Skåne omlistad till sistahandsansvar, ska den nya enheten begära journalhandlingar från den förra enheten, i de fall detta inte sker ska orsaken dokumenteras i journalen.

5.7.4 Sistahandsansvar/Ickevalsalternativ

Ickevalsalternativ är när invånaren inte aktivt väljer vårdgivare.

Vid tillfälle av att invånaren inte väljer vårdgivare i enlighet med vårdvalssystemet ansvarar Uppdragsgivaren för att invånare erhåller information om rätten att välja vårdgivare, hur val och omval går till. Om invånaren inte gör ett aktivt val tilldelas invånaren en enhet hos Folk tandvården Skåne AB som är sistahandsansvarig vårdgivare. Tilldelningen sker enligt närhetsprincipen, vilket är den enhet hos Folk tandvården Skåne AB som är närmast belägen invånarens folkbokföringsadress.

Sistahandsansvaret för barn och unga innebär att vårdgivaren ska erbjuda samtliga barn och unga som tillhör målgruppen akut tandvård. Detta innebär att patienter med behov av akut tandvård inte kan nekas behandling.

Sistahandsansvaret gäller de patienter ur målgruppen som söker allmäntandvård, men kan efter remiss även omfatta insatser från specialiserad tandvård i de fall specialisttandvårdens resurser krävs för att patienten ska kunna erhålla fullständig och/eller akut behandling.

5.7.5 Hälsoinriktat arbetssätt

Enheten ska bedriva en hälsoinriktad hälso- och sjukvård som bidrar till bättre hälsa när det gäller minskad dödlighet och sjuklighet, förbättrad funktionsförmåga, större välbefinnande och högre hälsorelaterad livskvalitet.

Tandvården för Barn och unga ska syfta till en långsiktig god munhälsa och vården ska ha en hälsofrämjande och förebyggande inriktning där patientens egenansvar uppmuntras. Leverantören ska följa Vårdprogram för barn och unga i Region Skåne och Tandvårdslagen. Se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ska på individnivå arbeta med hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, såväl primär- som sekundärpreventiva, ge råd om egenvård och tidigt upptäcka riskbeteende. Alla patienter ska riskbedömas enligt Vårdprogram för barn och unga i Region Skåne. Se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ska delta i det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete för Barn och unga kring kost, tobak, alkohol samt barn som far illa. Särskild vikt ska läggas på information om tobakens skadliga inverkan på tandhälsan. Alla Barn och unga som undersöks i tandvården ska enligt Vårdprogram för barn och unga ha hälsosamtal kring tobakens skadeverknningar. Region Skånes riktlinjer för tobak ska följas, se avsnitt Referenser, för länk. Hälsosamtal ska journalföras.

5.7.5.1 Hälsoundersökning på begäran av socialnämnd

Leverantören ska medverka i arbetet kring hälsoundersökning på begäran av socialtjänst och tandhälsa hos Barn och unga som placeras av samhället, se avsnitt Referenser, för länk.

5.7.6 Mottagningstider

Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om Enhetens mottagningstider och tidsbeställning. Vid de tider då Enheten inte har öppet ska telefonsvarare ge information om Enhetens mottagningstider, kvälls- och helgöppet samt hänvisa till telefonnummer till akut tandvård och/eller till Jourtläkare i Skåne, se avsnitt Referenser, för länk. Leverantören ska även informera Medborgarna då verksamheten ändrar mottagningstider tillfälligt.

Leverantören ska ur patientsäkerhetsperspektiv garantera lämplig tillgänglighet för patienter och i allmänhet ha öppettid under fyra av veckans arbetsdagar. Leverantören ska inför semester och annan planeringsbar ledighet vid vilken vikarie inte kan anlitas, vidta lämpliga åtgärder så att Enhetens Patienter vid akuta behov därigenom kan få eller förmedlas adekvat vårdkontakt.

5.7.7 E-hälsa och digitala vårdtjänster

Med digitala vårdtjänster menas olika former av digital kommunikation, till exempel samtal via video eller chatt. Leverantören ska använda de digitala vårdtjänster som Uppdragsgivaren tillhandahåller. Om Leverantören har egna digitala vårdtjänster ska de uppfylla kraven på säkerhet och digital tillgänglighet.

Distanskontakt i realtid via ljud, bild eller chatt som ersätter ett besök ska uppfylla följande krav:

- omfatta medicinsk bedömning eller åtgärd
- ske i dialog mellan patient och behandlare

- motsvara ett fysiskt öppenvårdsbesök innehållsmässigt och tidsmässigt
- kräver stark autentisering (ID-kontroll med inloggning med lösenord, e-legitimation eller liknande)
- journalföras

den som utför vården har kostnadsansvar för medicinsk service.

5.7.8 Varuförsörjning

Uppdragsgivaren tillhandahåller, i digital form, utan kostnad de blanketter och trycksaker som Leverantören ansvarar för att Enheten distribuerar, enligt anvisningar från Uppdragsgivaren.

5.7.9 Samverkan

Leverantören ska samverka med relevanta aktörer för att tillgodose patientens vård- och omsorgsbehov. Det ska på enheten finnas dokumenterade rutiner för samverkan med andra leverantörer och huvudmän i den omfattning som krävs för uppdragets utförande. Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för samverkan.

Leverantören ska skapa en god tillgänglighet över telefon eller via funktionsbrevlåda för relevanta samverkansparter.

5.7.9.1 Vårdsökande till andra Regioner

Enligt regionavtalet, se avsnitt Referenser, för länk, kan en Patient remitteras för behandling inom andra Regioner inom den Södra sjukvårdsregionen (Region Blekinge, Region Kronoberg eller Region Halland). Gällande regler för sådan remittering framgår av Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen, se avsnitt Referenser, för länk.

5.7.9.2 Dialogmöten

Det åligger Leverantör att årligen delta i dialogmöten med Uppdragsgivaren om inte synnerliga skäl föreligger. Uppdragsgivaren kallar till möte och bestämmer lokal i Skåne. Kallelse till dialogmöte ska skickas ut som senast tre (3) månader innan dialogmötet.

5.7.9.3 Vårdsökande till andra regioner

Enligt regionavtalet kan en patient även remitteras för behandling inom Södra sjukvårdsregionen (Region Blekinge, Region Kronoberg eller Region Halland). Gällande regler för remittering framgår av regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen. Se avsnitt Referenser, för länk.

5.7.9.4 Råd och stöd till personal på Barnvårdscentraler som arbetar på uppdrag av Region Skåne

Det ingår i Uppdraget att Enheten ska verka för att samverka med barnvårdscentralerna för att identifiera barn med ökad risk för oral ohälsa.

Samverkan med BVC ska ske i främjande och förebyggande syfte för alla barn. Leverantören ska följa dokumentet Samverkan mellan barnhälsovården och tandvården se avsnitt Referenser, för länk. Leverantören ska tillse att det på varje Enhet finns en samverkansperson för samverkan med tandvården se avsnitt Referenser, för länk. Flera enheter kan ha samma samverkansperson.

5.7.10 Inför och vid särskild händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap

Leverantören ska följa aktuell Krishanteringsplan för Region Skåne, se avsnitt Referenser, för länk. Leverantören ska vid en stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse kunna hålla öppet och fungera som kompletterande mottagningsenhet dygnet runt efter beslut av Region Skånes regionala medicinska katastrofledning (RMKL). Aktuell larmlista och enkel instruktion ska finnas. Detta avtal ska gälla även under höjd beredskap. Leverantören ska planera för och redovisa hur en reell förmåga till försörjningsberedskap (läkemedel, material, personal) kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs vid höjd beredskap.

Leverantören ska samverka med Region Skånes smittskyddsverksamhet. Det är verksamhetschefens ansvar att samverkan sker.

I tillägg till de skyldigheter som följer för Leverantören enligt § 13 i Kontraktet inför och vid allvarliga händelser åvilar det Leverantören ett särskilt ansvar att redovisa hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs gällande vardag och kris, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ska vid katastrof-, kris- och krigsläge samt epidemiläge 3 (influensapandemi eller motsvarande katastrofläge) följa direktiv ställda av Uppdragsgivaren och fortsätta sin verksamhet under Regionfullmäktiges ledning. Leverantören ska lämna Uppdragsgivaren de upplysningar som kan behövas för krisplaneringen.

När fredstida krishändelser inträffar ska Leverantören medverka med personal och övriga resurser i enlighet med anvisningar från Område för Säkerhet, Beredskap, Hållbarhet och Miljö (SBHM).

Leverantören ska planera för och redovisa hur reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs. Leverantören ska följa aktuell Krishanteringsplan för Region Skåne se avsnitt Referenser, för länk. Leverantören ska vid en stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse kunna hålla öppet och fungera som kompletterande mottagningsenhet dygnet runt efter beslut av Region Skånes regionala medicinska katastrofledning (RMKL). Aktuell larmlista och enkel instruktion ska finnas. Detta avtal ska gälla även under höjd beredskap. Leverantören ska planera för och redovisa hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs vid höjd beredskap.

Leverantören ska samverka med Region Skånes smittskyddsverksamhet. Det är verksamhetschefens ansvar att samverkan sker.

I tillägg till de skyldigheter som följer för Leverantören enligt § 12 i Kontraktet inför och vid allvariga händelser åvilar det Leverantören ett särskilt ansvar att redovisa hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs gällande vardag och kris, se avsnitt Referenser för länk.

Leverantören ska vid katastrof-, kris- och krigsläge samt epidemiläge 3 (influensapandemi eller motsvarande katastrofläge) följa direktiv ställda av Uppdragsgivaren och fortsätta sin verksamhet under Regionfullmäktiges ledning. Leverantören ska lämna Uppdragsgivaren de upplysningar som kan behövas för krisplaneringen.

När fredstida krishändelser inträffar ska Leverantören medverka med personal och övriga resurser i enlighet med anvisningar från Område för Säkerhet, Beredskap, Hållbarhet och Miljö (SBHM).

5.7.11 Forskning och utveckling

De Leverantörer som bedriver av Region Skåne finansierad tandvård och övrig hälso- och sjukvård förbinder sig att bedriva en verksamhet som underlättar för forskning och kliniska prövningar. Det innebär att tillhandahålla patientuppgifter och material i enlighet med för forskning och kliniska prövningar gällande regelverk och förordningar. Se avsnitt Referenser, för länk

5.8 Läkemedel

Leverantörens ansvar för läkemedel framgår i avsnitt 7.16, *Läkemedel*.

5.9 Uppföljning

5.9.1 Uppdragsgivarens rätt att följa upp Uppdraget

Uppdragsgivaren äger rätt att följa upp Leverantörens utförande av Uppdraget. Uppdragsgivaren ansvarar för utformningen av uppföljningarna, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför.

5.9.2 Leverantören ska samverka vid uppföljning

Leverantören ska samverka med Uppdragsgivaren i uppföljning och analys av hur Uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Leverantören ska delta i uppföljningsmöten som Uppdragsgivaren kallar till.

5.9.3 Offentliga redovisningar

Uppdragsgivaren äger rätt att publicera uppföljningens resultat för allmänheten för deras val av Leverantörer och för andra Leverantörer för att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för rankning.

5.9.4 Mätningar

Uppföljning kan ske genom mätningar av medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider, telefontillgänglighet, m.m. Mätningar utförs med den metod, de frågeställningarna, vid de tidpunkter och med de intervall Uppdragsgivaren eller den Uppdragsgivaren låter utföra mätningarna bestämmer. Uppdragsgivaren äger resultaten av dessa mätningar.

5.9.5 Underlag till mätningar

När Uppdragsgivaren genomför patientenkäter eller andra mätningar ska Leverantören – efter Uppdragsgivarens anvisningar – medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till Uppdragsgivarens förfogande.

5.9.6 Revisioner

Uppdragsgivaren äger rätt att genomföra revisioner av Leverantörens utförande av Uppdraget. Revisionerna kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitetsperspektiv av God tandvård, se avsnitt 5.8.9, *Kvalitetsområden inom God vård*. Revisioner kan utföras i syfte att:

Granska vården

- Säkerställa att Leverantören fullföljer Uppdraget enligt Avtalet och att Patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård samt tandvård

Jämförelser

- Göra jämförande studier med andra Leverantörer med motsvarande eller liknande uppdrag

Vårdsamband

- Studera vårdsamband mellan olika vårdnivåer

Kontroller

- Göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens fakturering sker på korrekt sätt

Miljö

- Följa upp Leverantörens miljöarbete

Andra skäl

- Eller av andra skäl

5.9.7 Revisionens omfattning

En revision kan omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar samt patientjournaler och övriga dokument samt intervjuer som revisorerna eller Uppdragsgivaren anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får revisorerna vidta sådana åtgärder som de bedömer nödvändiga för att fullgöra granskningen.

5.9.8 Leverantörens medverkan i revisioner

Leverantören ska medverka vid revisioner och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som revisorerna efterfrågar till deras förfogande. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i revisionerna ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

5.9.9 Revisionsrapporten

Uppdragsgivaren äger revisionsrapporten.

5.9.10 Kvalitetsområden inom God tandvård

God tandvård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, se avsnitt Referenser, för länk.

Förutom de sex kvalitetsområden som Socialstyrelsen anger i God tandvård har Region Skåne beslutat om ytterligare ett kvalitetsområde ”Hälsoinriktad hälso- och sjukvård” som gäller vid uppföljningen av Enheter.

I. Hälsoinriktad hälso- och sjukvård

Det vårdande och det behandlande synsättet ska integreras med det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsättet, och blir en självklar del i all vård och behandling och i alla möten med patienter. Leverantören ska på individnivå arbeta med hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, såväl primär – som sekundärpreventiva, egenvårdsråd och tidigt upptäcka riskfaktorer.

II. Kunskapsbaserad och ändamålsenlig hälso- och sjukvård

Vården ska bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet och utformas för att möta den enskilde medborgarens behov på bästa möjliga sätt.

III. Säker hälso- och sjukvård

Innebär att vårdskador förhindras genom ett aktivt riskförebyggande arbete.

Leverantören ska till Uppdragsgivaren redovisa avvikelserapporter.

Leverantören ska säkerställa att en patientsäkerhetsberättelse är upprättad för varje verksamhetsår, och den ska vara färdigställd senast 1 mars påföljande år.

IV. Patientfokuserad hälso- och sjukvård

Vården ska ges med respekt och lyhördhet för individens specifika behov, förväntningar och värderingar.

V. Effektiv hälso- och sjukvård

Tillgängliga resurser ska nyttjas på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål. Detta innebär att vården utformas och ges i samverkan mellan vårdens aktörer baserat på tillståndets svårighetsgrad och kostnadseffektiviteten för åtgärderna.

VI. Jämlik hälso- och sjukvård

Vården ska tillhandahållas och fördelas på lika villkor för alla.

VII. Hälso- och sjukvård i rimlig tid

Alla patienter ska få vård i rimlig tid.

5.10 Tilläggsuppdrag

5.10.1 Lustgasbehandling

Gällande förfrågningsunderlag möjliggör för Enhet inom allmäntandvård att utföra lustgasbehandling även för patienter listade vid annan Enhet. För utförande av lustgasbehandling krävs:

- Att tandvården är att inordna under allmäntandvård.
- Att Enheten har behandlare med erforderlig kompetens för lustgasbehandling.
- Att Enheten följer gällande författning/ar avseende innehav av utrustning för lustgasbehandling och dess användning.

Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan om tilläggsuppdrag till Uppdragsgivaren för godkännande minst två (2) månader innan ikraftträdande, utbildningsintyg för behandlare ska bifogas ansökan. Vid anlitan av underleverantör ska avtal med underleverantören tecknas enligt avsnitt 7.9, Underleverantörer. Start och ikraftträdande av tilläggsuppdrag sker alltid under förutsättning att ansökan skriftligen godkänts av Uppdragsgivaren. Ansökningsblankett finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt Referenser, för länk.

Förändringar eller upphörande av Lustgasbehandling vid Enhet ska skriftligen meddelas Uppdragsgivaren senast 30 dagar innan upphörande.

Lista över valbara Enheter som erbjuder lustgasbehandling till patienter inom den allmänna tandvården, listade vid annan Enhet, se avsnitt Referenser, för länk.

Lustgasbehandlingen ska säkerställas med ett adekvat remissförfarande mellan remittent och remissmottagare. Det ska av patients journal framgå att tandvården skett med hjälp av lustgas. Uppföljning kan komma att ske av Uppdragsgivaren.

Lustgasbehandling ersätts av Uppdragsgivaren enligt 8.1.9.

6 Listning och förteckning av medborgare

Alla Barn och unga i Skåne ska erbjudas Listning på en Enhet i Vårdval för Barn och unga.

6.1 Val och byte av enhet

6.1.1 Val av enhet

Region Skåne skickar ut information till alla nyfödda och nyinflyttade Barn och unga eller dess vårdnadshavare om fritt vårdval.

Leverantören ansvarar för att Enheten listar samtliga Barn och unga som väljer Enheten där Patient eller vårdnadshavare anger sitt val av Enhet på särskild valblankett, se avsnitt Referenser, och skickar eller lämnar den, underskriven, till aktuell Enhet.

Leverantören ansvarar för samtliga Barn och unga som valt att lista sig på Enheten via 1177s e-tjänster. Valblankett fylls i vid första besöket efter det att valet har gjorts i e-tjänsten på 1177. Valet träder oavsett i kraft den dag listningen registreras i Tandvårdsfönster.

Aktuell Enhet äger inte rätt att neka någon att lista sig hos denne om inte undantag enligt avsnitt 6.1.4, *Undantag från listning*, medgivits.

6.1.2 Byte av enhet

Patient eller vårdnadshavare har obegränsad rätt att byta till annan Enhet.

Patienten ska vid byte av Enhet följa de rutiner som beskrivs under avsnitt 6.1.1, *Val av Enhet*.

Barn och unga som har listat om sig, via underskriven valblankett eller via 1177s e-tjänster, medgivet rätt för den nya Enheten att ta del av journalhandlingar hos den förra Enheten.

Den nya Enheten ska begära ut journalhandlingar från den förra Enheten, som senast inom sju (7) dagar, ska skicka journalkopior och begärt material till den nya Enheten. I de fall detta inte sker ska orsaken dokumenteras i journalen.

6.1.3 Tandvård hos icke avtalad enhet

Det åligger Enheten att meddela Uppdragsgivaren i de fall de kan identifiera Barn och unga som får sin tandvård hos icke avtalad vårdgivare.

6.1.4 Undantag från listning

Om en Enhet får en stor ökning av antalet listade patienter kan Leverantören skriftligt ansöka om undantag från det obligatoriska kravet att lista nya Patienter. Uppdragsgivaren kan meddela undantag från skyldigheten enligt föregående stycke att erbjuda Listning till alla nya Barn och unga som vill lista sig vid Enheten. Undantag medges för maximalt ett år. Med stor ökning avses en ökning med minst 15 procent jämfört med antalet listade patienter vid senast avstämningspunkt, dvs. den femtonde dagen i månaden, eller tidigast den 15 januari innevarande år.

6.1.5 Sistahandsansvar/ Ickevalsalternativ

Om Patienten eller dess vårdnadshavare inte gör något aktivt val av Enhet kommer vårdåtagandet att ske enligt ett Sistahandsansvar. Detta innebär att Leverantör med Sistahandsansvar kommer att kalla barnet eller myndig person till den Enhet som är geografiskt närmast belägen barnets folkbokföringsadress.

För nyfödda barn vars vårdnadshavare inte valt Enhet sker Listning till en Enhet inom Sistahandsansvaret vid nio månaders ålder och för den nyinflyttade gäller motsvarande vid fyra månader efter folkbokföring i Skåne.

6.2 Leverantörens ansvar för registrering

Leverantören ansvarar för att samtliga Barn och unga som valt att lista sig vid Enheten listas utan onödig fördröjning och innan behandlingsstart.

6.2.1 Skyddade personuppgifter

Barn och unga med Skyddade personuppgifter och Papperslösa listas inte i Tandvårdsfönster.

Verksamhetschef eller motsvarande ska se till att dessa instruktioner görs kända inom verksamheten och ska utse en kontaktperson i dessa frågor. Verksamhetschefen ansvarar också för att riktad loggkontroll utförs efter avslutad behandling av patient med skyddade personuppgifter. se avsnitt Referenser.

Om Uppdragsgivarens i en framtid möjliggör hantering av någon av nämnda grupper i ett IT-stöd ska Leverantören följa Uppdragsgivarens anvisningar.

6.2.2 Bevarande av valblanketter

I de fall patienten gjort sitt val av enhet via valblanketten ska original eller inskannad kopia sparas i två år. Uppdragsgivaren äger rätt att granska Leverantörens valblanketter.

6.2.3 Undantag från listning med valblankett

För Enhet med sistahandsansvar gällande de fall som vårdnadshavare, trots påpekande från Leverantör, inte fyller i listningsblankett, kan Barn och unga listas om från sistahandsansvar till aktivt listad vid den Enhet där sistahandsansvaret varit gällande. Uppdragsgivaren kommer att via brev informera vårdnadshavare om att aktiv listning skett vid aktuell Enhet. Om vårdnadshavare inte meddelar Enheten att man inte samtycker betraktas valet som gjort med vårdnadshavarens medgivande.

6.3 Enhetens upphörande

Leverantörens rätt att säga upp avtalet med Region Skåne framgår i avsnitt 4 § 9.2 i gällande kontrakt. Uppsägningsblanketten ska skickas till Uppdragsgivaren, se avsnitt Referenser, för länk. Leverantören ska ange beräknat slutdatum för avtalet, vilket tidigast är sista dagen i månaden, sex (6) månader efter diariet för uppsägning. Uppdragsgivaren har rätt att besluta om sista dag för upphörande av avtal.

Under uppsägningstiden kvarstår Leverantörens ansvar att slutföra behandling inklusive uppföljning för pågående vårdåtaganden. I samband med uppsägning av avtal ska Leverantören hantera journaler i enlighet med Region Skånes riktlinjer, se avsnitt Referenser, för länk. Leverantören ansvarar också för att brevlades informera dels Patienter som behandlas vid Enheten, dels remitterande enheter, vårdgrannar och allmänheten.

Leverantören ska tillse att en god patientsäkerhet upprätthålls under hela avtalstiden.

6.4 Nyinflyttade och nyfödda

Nyinflyttade och nyfödda i Skåne får information om vårdvalet för allmän tandvård för Barn och unga i Skåne via brev från Uppdragsgivaren. I brevet

uppmannas Patient eller vårdnadshavare att göra ett aktivt vårdval. De som inte gör ett aktivt vårdval listas enligt sistahandsansvaret, se avsnitt 6.1.5, *Sistahandsansvar*. Den Enhet där nyinflyttad respektive nyfödd blir listad enligt sistahandsansvaret synliggörs i Tandvårdsfönster först efter nionde respektive fjärde månadens utgång.

7 Allmänna villkor

Leverantören ansvarar för att Enheten, i tillämpliga delar, vid utförande av Uppdraget följer Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer, vårdprogram samt överenskommelser. Leverantören ska även i görligaste mån främja anställning av personer som har särskilda svårigheter att komma in på arbetsmarknaden. Uppdragsgivaren ställer villkor i enlighet med kollektivavtal där de är applicerbara.

Leverantören ansvarar för att personalen har god kunskap om patienträttigheter samt ansvarar för att patienterna får information om sina rättigheter.

Leverantören ska upprätthålla en god arbetsmiljö, ha goda kunskaper om arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och övrig arbetsrätt.

Leverantören ska följa nationella och regionala regelverk för omhändertagande av asylsökande, flyktingar och andra migranter, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ska informera Uppdragsgivaren om förhållanden som kan vara av vikt för fullföljandet av uppdraget, till exempel anmälningar till och beslut av Socialstyrelsen, Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Lex Maria-avgöranden samt ärenden från patientnämnderna i Region Skåne, Arbetsmiljöverket, Skatteverket, Åklagarmyndigheten eller domstol.

7.1 Lagar/förordningar

Leverantören ansvarar för att Enheten följer tillämpliga lagar, förordningar, författningar, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under Avtalstiden är eller blir tillämpliga på Leverantörens utförande av Uppdraget.

7.1.1 Tystnadsplikt

Leverantören ansvarar för att all personal vid Enheten omfattas av tystnadsplikt på samma villkor som vårdpersonal. Detta gäller även underleverantörer, samarbetspartners och deras personal.

7.1.2 Vårdskador

Leverantören ska särskilt beakta sin skyldighet att utreda händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Utredningen ska dokumenteras. Vidare ska Leverantören anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till IVO och samtidigt med anmälan ge in den utredning av händelsen som föreskrivs i 3 kapitlet PSL. Händelseanalys är inget lagkrav men utredningen måste innehålla de punkter som omnämns i HSLF-FS 2017:41.

7.1.3 Lex Maria

Leverantören bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria. Händelseanalys ska genomföras, motiveras och dokumenteras. Lex Maria är det vardagliga namnet på 6 kap. 4 § HSL.

7.1.4 Personer i utsatta livssituationer

Leverantören ska upprätta lokala riktlinjer för arbetet med personer i utsatta livssituationer, d.v.s. barn som anhörig, barn som far illa och personer som upplever våld i nära relationer. Patienten och anhöriga ska vid behov lotsas till adekvat insats, se aktuellt vårdprogram eller aktuell riktlinje.

Barnskyddsteam kan kontaktas för konsultation och vägledning i dessa frågor både när det gäller barn och unga. Leverantören ansvarar för att det på varje Enhet finns en eller flera kontaktpersoner för barn i utsatta livssituationer. För ytterligare information om Uppdragsgivarens övergripande arbete i dessa frågor samt vårdprogram, handlingsprogram och riktlinje, se avsnitt Referenser, för länk.

7.1.4.1 Anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen

All personal omfattas av anmälningsplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen (SOL), vid misstanke om att barn far illa samt när barn bevittnar våld i nära relation. Leverantören ansvarar för att stöd till personalen i anmälningssituationer beskrivs i de lokala riktlinjerna.

För att stärka barnrättsperspektivet bör hälso- och sjukvårdspersonal alltid göra en polisanmälan vid misstanke om att ett barn utsatts för eller riskerar att utsättas för brottslighet.

7.1.4.2 Barn som far illa och oro för väntat barn

Leverantören ska medverka till tidig upptäckt av barn som far illa och av psykosocial ohälsa hos barnet eller i familjen. Oro för barnet skall alltid anmälas till Socialtjänsten. Vid oro för ofött barn skall möjligheten att informera socialtjänsten undersökas i varje enskilt fall till skydd för det väntade rebarnet.

7.1.4.3 Våld i nära relationer

Leverantören ska ha rutiner för att identifiera patienter utsatta för våld i nära relationer samt ge dem ett professionellt medicinskt och psykosocialt omhändertagande, se avsnitt Referenser, för länk.

7.1.4.4 Hedersrelaterat våld och förtryck

Leverantören ska ha rutiner för att förebygga samt identifiera och agera när hedersrelaterat våld och förtryck upptäcks.

7.1.5 Medlarfrihet

Leverantören förbinder sig att, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller i radioprogram eller liknande sådana upptagningar. Meddelarfriheten omfattar endast uppgifter rörande det uppdrag som utförs för Uppdragsgivaren. Förbudet gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av Lag (2018:558) om skydd för företagshemligheter. Förbudet gäller heller inte för den del som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som vårdgivarförhållandet omfattar, och inte heller i vidare mån än vad som följer av begränsningarna i meddelarfriheten för offentligt anställda, enligt bestämmelser i OSL.

7.2 Patientsäkerhet

I Patientsäkerhetslagen (PSL) (2010:659) samt i Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) tydliggörs Leverantörens ansvar att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete. Leverantören ska årligen, senast första (1) mars kommande år, upprätta patientsäkerhetsberättelse på Enhetsnivå. Leverantören ska på begäran av Uppdragsgivaren inkomma med upprättad patientsäkerhetsberättelse. I patientsäkerhetsberättelsen ska Leverantören inkludera en redogörelse för de

aktiviteter som verksamheten har genomfört i enlighet med Uppdragsgivarens mål och strategi samt den regionala förändrings- och genomförandeplanen för Framtidens hälsosystem, se avsnitt Referenser, för länk.

Nollvision ska gälla för vårdskador. I PSL samt i SOSFS 2011:9 tydliggörs Leverantörens ansvar att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete och att arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador. Patienter och deras närstående ska, på ett tydligt sätt, ges möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.

7.2.1 Tandvårdslagen

- Uppdraget ska utföras enligt bestämmelserna i Tandvårdslagen, PDL och övriga lagtexter avseende patientskada, sekretess, strålskydd med flera samt Socialstyrelsens föreskrifter, allmänna råd och meddelandeblad. Dessutom ska vård och omhändertagande av barn och ungdomar leva upp till kraven i FN:s barnkonvention.
- Skyldigheten att identifiera ”Barn som far illa” är lagstadgad i Lag om ändring i Tandvårdslagen (SFS 2008:149 3 §).

7.2.2 Delegering

Delegering av arbetsuppgifter ska ske i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2002:12. Varje delegeringsbeslut ska bekräftas skriftligt.

7.3 Regelverk

Leverantören ansvarar för att Enheten, i tillämpliga delar, vid utförande av Uppdraget följer Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer, vårdprogram samt överenskommelser.

7.4 Försäkringar

Leverantören ska teckna och under Avtalstiden vidmakthålla erforderliga försäkringar, däribland egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Leverantören enligt tillämpliga författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för Uppdraget.

Leverantören ska, om så begärs, före Driftstart eller sådan senare dag som Uppdragsgivaren anger, tillhandahålla Uppdragsgivaren bestyrkta kopior av samtliga försäkringsbrev samt bevis att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

Leverantören ska därefter på Uppdragsgivarens begäran tillhandahålla, om så begärs, bestyrkta kopior av vid var tid gällande försäkringsbrev samt också bevis att samtliga vid var tid förfallna försäkringspremier erlagts.

För det Uppdrag som bedrivs enligt detta Avtal gäller Region Skånes patientförsäkring med Regionernas Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF).

Leverantören är skyldig att utan kostnad lämna intyg, journaler, med mera som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för Patienter som behandlats hos Leverantören. Detta gäller även om skadan inträffat hos annan vårdgivare, men Patienten har en vårdepisod vid Enheten.

7.5 Patienträttigheter

7.5.1 Tolk

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla auktoriserad tolk, utbildad eller annan språktolk, när en patient inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket i den utsträckning som krävs för en säker och god vård.

Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer, se avsnitt Referenser, för länk, för beställning av tolkservice.

Vid behov av teckenspråkstolk, dövblindtolk, skrivtolk och tolk för tecken som stöd ska Leverantören använda av Uppdragsgivaren anvisad tolkservice, se avsnitt Referenser, för länk.

7.5.2 Sjukresor

Leverantören ansvarar för att Enheten tillhandahåller information om reglerna för sjukresa samt utfärdar erforderliga intyg för sjukresa. Enheten ska vid behov vara behjälplig vid beställning av sjukresa, se Avsnitt Referenser, för länk.

Uppdragsgivaren svarar för kostnaderna för sjukresor om entreprenör som Region Skåne har avtal med anlitas.

7.6 Klagomålshantering

Leverantören har ansvar för att ta emot, handlägga och besvara klagomål från patient eller närstående. Då patient eller närstående vänder sig till Patientnämnden i ärenden som berör Leverantör kontaktar Patientnämnden Leverantören. Leverantören ansvarar för att skyndsamt svara på Patientnämndens frågor om ärendet. Patientnämnden har enligt lag i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter eller närstående att föra fram klagomål till vårdgivare och att få dem besvarade så snart som möjligt. Klaganden har rätt att få ett svar inom fyra veckor. Är klaganden ett barn ska svar ges inom två veckor. Vid tillfällen då Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är inkopplad för klagomålshantering har Leverantören ett ansvar att svara, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

7.7 Lokaler

Leverantören ansvarar för att lokalerna ska vara genomgångna och anpassade enligt vad som framgår i ”Riktlinjer för fysisk tillgänglighet” och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barns och ungas behov vad avser god och säker miljö, se avsnitt *Referenser*, för länk.

Region Skånes riktlinjer för byggprojekt, fastighetsförvaltning, för fysisk tillgänglighet och grundläggande vårdhygieniska rutiner kan vara en vägledning för lokalanpassning, se avsnitt *Referenser*, för länk.

Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Parkering med tillstånd för funktionsnedsatta ska finnas inom 25 meter.

Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete, se avsnitt *Referenser*, för länk.

Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt, och i övrigt vara anpassade för uppdraget, se avsnitt *Referenser*, för länk.

7.7.1 Information i väntrum

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla information i enlighet med beslut om Patientinformation i väntrum, se avsnitt *Referenser*, för länk. Informationsmaterialen är kostnadsfria och ska finnas på väl synlig plats i Enhetens väntrum, alternativt kunna tillhandahållas som utskrift i de fall materialen är digitala.

Leverantören ansvarar för att försäkra sig om att invånaren är informerad och har förstått reglerna om valfrihet som gäller i Region Skåne. Leverantören ansvarar för att ha rutiner för aktuell information till patienter, samt informera samverkanspartner och andra intressenter om sin verksamhet.

7.8 Vårdhygien

Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Leverantören ska följa Vårdhygiens checklista för att uppnå de vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt 9, Referenser, för länk. För verksamhet som genomför ny- och ombyggnation av vårdlokal, se Referenser för länk.

7.9 Smittskydd

Leverantören ska medverka i Uppdragsgivarens smittskyddsarbete enligt Smittskydd Skånes riktlinjer och rekommendationer, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ska vid utförandet av uppdraget ha ändamålsenliga rutiner för att uppmärksamma förekomsten av smittsamma sjukdomar och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas ur smittskyddssynpunkt. Vårdgivaren ska följa och tillämpa lagar och förordningar samt nationella och regionala riktlinjer avseende smittskydd vid utförandet av hälso- och sjukvård som bedrivs enligt avtalet.

Verksamhetschefen är den som är ytterst ansvarig för att dessa åtgärder vidtas.

7.10 Miljö

Leverantören omfattas av Region Skånes miljöpolicy eftersom leverantören arbetar på uppdrag av Region Skåne. Policyn är en inriktning för miljöarbetet och ska genomsyra alla delar av verksamheten. Miljöarbetet ska vara aktivt under hela avtalsperioden.

Leverantören ska bedriva sitt miljöarbete på sådant sätt att det medverkar till att Region Skånes miljöpolicy, miljöprogram och miljömål uppfylls. Se avsnitt Referenser, för länk. Leverantören ska uppvisa god kännedom om och ta ansvar för sina verksamheters miljöpåverkan.

Leverantören ska senast ett år efter ingånget avtal ha ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete som tydligt relateras till Region Skånes miljöpolicy, miljöprogram och miljömål. Medarbetare på Enheten ska känna till nämnt arbete, samt hur de kan bidra till det.

Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna dokumentation för att styrka kravställt miljöarbete.

Om Leverantören köper produkter och tjänster utanför Region Skånes upphandlade avtal ska Leverantören säkerställa att produkterna och tjänsterna uppfyller samma eller högre miljökrav än de Region Skåne ställer. Se avsnitt Referenser, för länk.

7.11 Information och marknadsföring

Leverantören ansvarar för att följa Region Skånes riktlinjer för information och marknadsföring, se Referenser, för länk. Leverantören ansvarar för att informera invånare, patienter och närstående på ett lättillgängligt och lättförståeligt sätt och i anpassade former. Information på enhetens hemsida är ett krav, informationen ska bland annat innehålla uppgifter om öppettider, tidsbeställning och hänvisning till andra enheter då leverantörens egen enhet är stängd samt det/de uppdrag för vilka man tecknat avtal med Region Skåne. informationen ska bland annat innehålla uppgifter om öppettider, tidsbeställning och hänvisning till andra enheter då leverantörens egen enhet är stängd.

Vid de tider då Enheten inte håller öppet ska telefonsvarare ge information om Enhetens öppettider, kvälls- och helgöppet samt hänvisa till andra Enheter som har öppet och till 1177. Samverkar enheten med andra leverantörer kring gemensam kväll- och helgmottagning ska hänvisning även finnas väl synligt i anslutning till Enhetens entré. Leverantörer ansvarar för att med god framförhållning samråda med Uppdragsgivaren inför olika informations – och marknadsföringsinsatser.

7.11.1 Marknadsföring

Enheten ansvarar för att informera och marknadsföra verksamheten sakligt, korrekt och relevant samt att marknadsföringen sker med respekt för den enskildes integritet. Enheten får inte marknadsföra sådant som inte ingår i uppdraget. Enheten ska följa Konsumentverkets ”Vägledning om marknadsföring riktad till barn och unga”, se avsnitt Referenser, för länk.

Enheten ska följa riktlinjerna för Region Skånes varumärke enligt Varumärkesguide för Region Skåne, se avsnitt Referenser, för länk. Enheten har rätt att i sin profilering använda så kallad pay-off ”...på uppdrag av Region Skåne” knutet till sin logotype, men har inte rätt att använda Region Skånes logotype. I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att offentligt finansierade privata Enheten är en del av Region Skånes valfrihetssystem och arbetar på uppdrag av Region Skåne.

Vid byte av mottagningsnamn eller mottagningsadress ska detta godkännas av Uppdragsgivaren 60 dagar före beräknad förändring, se avsnitt Referenser, för länk.

Efter avtalstecknandet har Enheten rätt att marknadsföra verksamheten.

7.11.2 Information på 1177

Leverantören ska lämna information om sin verksamhet till invånarna via Hitta vård på 1177.se, där enheten ska ha ett kontaktkort med information som är relevant för invånaren. Leverantören ansvarar för att enhetens information på 1177.se fortlöpande uppdateras och är korrekt.

Region Skånes anvisade obligatoriska texter ska framgå på 1177 för samtliga Enheter.

Uppdragsgivaren ansvarar för att korrekt hänvisning finns till Enhetens eventuella webbplats på 1177 för de Leverantörer som Region Skåne är HSA-ombud för. För övriga är det Leverantörens skyldighet att ansvara för att uppgifterna publiceras på 1177.

Uppdragsgivaren publicerar information på 1177 till Medborgare gällande tandvård för Barn och unga, se avsnitt Referenser, för länk

7.11.3 Utveckling av invånartjänster

Center för eHälsa i samverkan utvecklar invånartjänster på uppdrag av Sveriges Regioner. Tjänsterna är en del av strategin för nationell eHälsa och riktar sig till Medborgare, omsorgstagare, brukare, Patienter och närstående

inom offentligt finansierad vård och omsorg, tandvård och hälsovård. Invånartjänster är interaktiva tjänster i olika kanaler, bland annat webb. Leverantörerna ska erbjudas möjlighet att delta i arbetet under utvecklingsfasen och i tillämpliga delar verka för implementering.

7.12 Underleverantörer

Leverantören har rätt att anlita underleverantör för utförande av en mindre del av Uppdraget. Uppdragsgivaren avgör ensam vad som ska anses vara en mindre del av uppdraget.

Underleverantör är annan juridisk eller fysisk person som anlitas av Leverantören för att:

- utföra en mindre del av vårduppdraget;
- utföra olika vårdtjänster för Leverantören;
- medverka till att fullgöra Leverantörens ingångna avtal med Uppdragsgivaren.

Underleverantörsavtal kan enbart tecknas med den som levererar tjänsten. Underleverantörsavtal får inte tecknas på ett sätt som innebär att Leverantören både köper och säljer samma typ av tjänst om inte särskilda skäl föreligger som godkänts av Uppdragsgivaren.

Tandtekniskt laboratorium som levererar tandtekniska tjänster och arbeten till avtalsansluten Leverantör/Enhet betraktas inte i detta avtal som underleverantör. Leverantören/Enheten ska på anmodan kunna lämna uppgifter om anlitat tandtekniskt laboratorium.

7.12.1 Leverantörens ansvar för underleverantören

Vid anlitande av underleverantör svarar Leverantören för att underleverantören - enligt motsvarande krav som ställs på Leverantören i 2.2.1 i avsnitt 2 i Förfrågningsunderlaget – har en ekonomisk ställning som svarar mot Uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören ansvarar också fullt ut för underleverantörs utförande av Uppdraget som för eget utförande. Detta innebär bland annat att Leverantören svarar för att underleverantören iakttar och följer de krav och villkor som i Avtalet uppställs för Uppdragets utförande, och för underleverantörens eventuella brott mot Avtalet.

Uppdragsgivaren följer upp Leverantörens ansvar för underleverantörer. Leverantören ska inkomma med redovisning av respektive underleverantörer enligt Uppdragsgivarens anmodan.

7.12.2 Uppdragsgivarens godkännande

Det åligger Leverantören att inkomma med ansökan om underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren 60 dagar före beräknat startdatum, se avsnitt Referenser för länk. Start och ikraftträdande av underleverantörsavtal sker alltid den första (1) vardagen i kalendermånaden under förutsättning att ansökan skriftligen godkänts av Uppdragsgivaren, se avsnitt Referenser, för länk.

Om inte annat följer av avsnitt 5, *Uppdraget*, är följande inte godkända som underleverantörer:

- a) underleverantör som levererar vårdtjänster inom samma vårdområde som Leverantören
- b) underleverantörer som bedriver vård inom ramen för Region Skånes valfrihetsstystem eller annat valfrihetsstystem
- c) underleverantör som är verksam enligt ersättnings lagarna LOL och LOF. Det står Leverantören fritt att i övrigt samverka med annan offentligt finansierad leverantör av vårdtjänster så länge samverkansparten inte uppbär någon ersättning från Leverantören. Om flera Leverantörer anlitar samma underleverantör för utförande av vårduppdrag inom Region Skånes valfrihetsstystem, ska Leverantören kunna uppvisa ett underleverantörsavtal som inkluderar samtliga Leverantörer som anlitar underleverantören, med angivande av vilken Leverantör som är huvudleverantör. Samtliga Leverantörer ansvarar för att besök av respektive Leverantörs listade/förtecknade Medborgare hos underleverantören registreras i enlighet med gällande anvisningar. Besök som görs av icke listade/förtecknade Medborgare hos underleverantören tillgodoräknas huvudleverantören ersättning i tillämpliga delar, i enlighet med de regler som anges i Avsnitt 8, *Ersättningar och kostnadsansvar*

7.12.3 Avslut av underleverantörsavtal

Det åligger Leverantören att inkomma med uppsägning av underleverantörsavtal till Uppdragsgivaren. Avslut av underleverantör ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast 60 dagar före beräknat avslut vilket alltid är sista dagen i månaden, se avsnitt Referenser, för länk.

7.13 Regiongemensamma stöd för vårdokumentation och IT-tjänster för infrastruktur

Enheten ska använda av Uppdragsgivaren anvisade IT-tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten på egen bekostnad innehar adekvat utrustning som klarar systemkrav och säkerhetskrav samt använder sig av Uppdragsgivarens anvisade IT-tjänster.

Leverantören ansvarar för att dess anställda och underleverantörer hanterar IT-tjänster samt personuppgiftsbehandling i enlighet med vid var tid gällande lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter samt även i övrigt följer gällande regelverk och instruktioner, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ansvarar för att all inmatad data ska vara kvalitetssäkrad. I de fall rättning av felaktigt inmatad data behöver utföras av Uppdragsgivaren, debiteras faktisk kostnad för detta arbete.

Leverantören ska säkerställa att Enheten prenumererar på nyheter från Vårdgivare Skåne.se avsnitt Referenser, för länk.

Anvisade IT-tjänster definieras utifrån Leverantörens vårduppdrag, likvärdiga förutsättningar i funktionalitet, och verifieras mot tekniska förutsättningar och tjänstens förvaltningsbarhet.

- Likvärdiga förutsättningar i funktionalitet ska gälla för att utföra uppdraget.
- Tekniska förutsättningar verifieras hos både Uppdragsgivaren och Leverantören, så att anvisad IT-tjänst kan användas.
- Tjänstens förvaltningsbarhet innebär att styrande avtal, standarder och strategier för tjänsten följs. Därmed säkras ansvar för livscykelhantering, utbildning och support, samt möjliggör vidareutveckling utifrån regionala behov.

Detta ligger till grund för att kunna bedöma behovet av de IT-tjänster hos Region Skåne vårdgivaren ska använda, såväl inför en uppstart, som löpande under avtalstiden.

Urvalet IT-tjänster Leverantören ska använda framgår i 1.6.1: Anvisade IT-tjänster.

7.13.1 Generellt krav och kontaktvägar

Leverantören ansvarar för tillgång till nödvändig IT-kompetens för sin verksamhet för frågor utanför Region Skånes IT-leverans.

7.13.2 Support

Kontakt- och supportvägar till Region Skåne beskrivs på webbplatsen Vårdgivare Skåne, se avsnitt Referenser, för länk.

Tekniska problem och felanmälan avseende driftsstörning sker till Region Skånes Servicedesk, telefon 077-6730000. Avseende installation och felsökning på Leverantörens egen utrustning, så hanteras det av Leverantören (eller av Leverantören anlita IT-kompetens). Support avseende Tandvårdsfönster sker till Region Skånes vårdgivarsupport, Vårdgivarservice, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ansvarar för att ta del av Region Skånes driftinformation, samt att följa relevant information såsom stödmaterial och givna instruktioner gällande IT-stöd.

7.13.3 Hantering av behörigheter

För åtkomst till Tandvårdsfönster krävs att användare finns upplagd i nationella HSA-katalogen. Leverantör som inte väljer Region Skåne som HSA ombud ansvarar själv för att användare finns upplagd i HSA-katalogen.

Verksamhetschef ansvarar för att skicka in uppsägning av behörighet för Tandvårdsfönster när medarbetare slutar.

7.13.4 Åtkomst till IT-tjänster

Anvisad åtkomsttjänst ska användas för anslutning till Uppdragsgivarens interna nätverk och åtkomst till IT-tjänster.

Leverantör som ansluter via åtkomsttjänst ansvarar för att på egen bekostnad inneha en Internet-förbindelse med tillräcklig kapacitet och säkerhet för att säkerställa åtkomst till IT-tjänster. Leverantören är införstådd med och godkänner att prestandakrav relaterade till extern åtkomst kan komma att uppdateras inför eller under avtalsperioden.

7.13.5 IT-tjänster

Leverantören erinras om sin skyldighet att upprätthålla reservrutiner för de fall IT-tjänster uppvisar störningar eller avbrott, se avsnitt Referenser, för länk.

Nya krav på teknik förekommer inte om Leverantören har en IT-miljö som är uppdaterad och att väsentliga komponenter såsom operativsystem och webbläsare är uppdaterade till en av systemleverantör supporterad version.

Uppdragsgivaren bedriver ständigt utvecklingsarbete med avseende på regiongemensamma IT- tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten i rimlig omfattning deltar i sådant utvecklingsarbete.

7.13.5.1 Anvisade IT-tjänster 2025

Aktuella IT-tjänster tilldelas leverantören vid uppstart utifrån funktionalitet. Specifikt system kan komma att ändras under avtalstiden.

IT-stödet som ska användas för rapportering och fakturering är Tandvårdsfönster. För lathundar och information gällande IT-stödet se avsnitt Referenser, för länk.

7.14 Informationssäkerhet

7.14.1 Övergripande informationssäkerhetskrav

Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Leverantören ska därvid följa vid var tid gällande styrande dokument/anvisningar för informationssäkerhet i Region Skåne. Dokumenten finns samlade under ”Instruktioner” i Ledningssystem för informationssäkerhet se avsnitt Referenser, för länk.

7.14.2 eID-kort och SITHS certifikat och Mobilt BankID

För uppfyllande av patientdatalagens krav på stark autentisering, krävs att Leverantören ansvarar för att den personal som ska ha tillgång till av Region Skåne anvisade IT-tjänster för listning/förteckning av Patienter, rapportering, samt kommunikation med Patienter via 1177 Vårdguidens e-tjänster har ett personligt eID-kort med SITHS-certifikat alternativt i de fall det tillåts - Mobilt BankID. Kostnader för ett eID-kort belastar Leverantören. Leverantören ansvarar för att meddela Region Skåne vilken personal som ska

ha behörighet i anvisat IT-stöd. Leverantören ska inom 10 dagar meddela förändringar till uppdateringsansvarig i Region Skåne.

7.14.3 Identiteter och åtkomst

Leverantören ska i det fall identiteter behöver registreras i HSA-katalogen (Skånekatalogen) utse en kontaktperson som Region Skåne kan kontakta vid frågor angående identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska ha en sådan ställning i Leverantörens organisation så att svar kan lämnas på frågor om identiteter och behörigheter. Rutiner för tilldelning och kontroll av behörigheter ska finnas. Kontaktpersonen ska vara nåbar vardagar mellan klockan 09:00 och klockan 15:00, svensk tid.

Leverantören ska på eget initiativ eller vid begäran från Region Skåne revidera de identiteter som finns registrerade i HSA-katalogen (Skånekatalogen) inkluderande de behörigheter som tilldelats.

Leverantören ska utan dröjsmål meddela Region Skåne om en medarbetare inte längre ska vara registrerad i HSA-katalogen (Skånekatalogen) eller om den organisatoriska tillhörigheten förändras som föranleder ändring.

Om leverantören inte själv kan utföra ändring i Skånekatalogen ska Vårdgivarservice kontaktas, se avsnitt Referenser, för länk. Bristande regelefterlevnad eller ohörsamhet kan leda till att identitet spärras eller tas bort av Region Skåne vilket innebär att åtkomsten för berörd person upphör.

7.14.4 Personuppgiftsbiträdesavtal

Leverantören är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Uppdragsgivaren kommer i sina IT-system såsom personuppgiftsbiträde behandla de uppgifter som Leverantören är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Leverantören) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Dataskyddsförordningen Kapitel IV, Avsnitt 1, Artikel 28. Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.

7.15 Hantering av vårddokumentation och arkivering

Leverantören ansvarar för att hantera vårdinformation i sin verksamhet avseende Uppdraget i enlighet med gällande lagstiftning och Uppdragsgivarens föreskrifter. Regionarkivet har rätt att vid behov utöva tillsyn för att säkerställa att kraven efterföljs. Gällande föreskrifter kring hantering av vårddokumentation tillhandahålls av Regionarkivet. Leverantören ska regelbundet hålla sig uppdaterad om relevanta förändringar i gällande föreskrifter.

7.15.1 Vårddokumentation

Leverantören ansvarar för att Enheten hanterar patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende uppdraget i enlighet med PDL.

Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14) och Ändringar i föreskrifterna (SOSFS 2008:14) om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2013:7) ska vara bärande i journaldokumentation inom tandvården.

Leverantören ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt Dataskyddsförordningen (GDPR), loggutdragsrutiner (misstänkt datainträng) och rutin för bevarande och gallring av vårdrelaterade handlingar.

Vid utlämnande av uppgifter i patientjournal i enlighet med gällande författningar ska Leverantören verka för att Patientens medgivande erhålls. Leverantören har rätt, respektive skyldighet, att kostnadsfritt erhålla, respektive tillhandahålla, kopia av patientjournal från, respektive till, den offentligt bedrivna tandvården och övriga hälso- och sjukvården eller från Leverantör med avtal/vårdöverenskommelse alternativt med avtal avseende Enhet

Vid överlämnande av kopior av patientjournal till Patienten eller annan, ansvarar Leverantören för att Enheten följer Region Skånes avgiftsregler. Se avsnitt Referenser, för länk.

Vid Avtalets upphörande ska Leverantören, om Uppdragsgivaren så begär, utan ersättning överlämna uppgifter i patientjournaler till Uppdragsgivaren eller Enhet som Uppdragsgivaren anvisar.

7.16 Kvalitet och granskning

Leverantören ansvarar för att Enheten har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9).

Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) och ändring (SFS 2014:291) ska efterlevas av Leverantören.

Leverantören ansvarar för att Enheten registrerar begärda data i de nationella kvalitetsregister som Region Skåne har beslutat ska vara obligatoriska för aktuellt vårdval.

I Uppdragsgivarens valfrihetssystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, se avsnitt Referenser, för länk.

Uppdragsgivaren har rätt att följa upp den vid Enheten utförda verksamheten, utifrån ändamålsenlighet och medicinsk kvalitet. Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt. Detta innebär bland annat att Leverantören, på begäran av Uppdragsgivaren, ska lämna upplysningar och visa upp patientjournal samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling av en patient och som behövs för kontroll av begärd ersättning.

Leverantören ska medverka vid uppföljningar och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som Uppdragsgivaren efterfrågar till förfogande. Detta gäller även tillgång till ekonomisystem och för uppföljningen adekvata sidosystem. Uppdragsgivaren har rätt att använda tredje part och svarar (med undantag för vad som anges om fördjupad granskning) för de kostnader som avser den tredje parten.

Om Leverantören inte lämnar upplysningar eller visar upp material enligt ovan äger Uppdragsgivaren rätt att ta ut vite om 5 (fem) procent av den genomsnittliga produktionsersättningen per månad.

Om Uppdragsgivaren i samband med en genomförd uppföljning gör sannolikt att Leverantören inte utför/utfört Uppdraget i enlighet med Avtalet kan Uppdragsgivaren besluta om att genomföra en fördjupad granskning. Även vid denna granskning har Uppdragsgivaren rätt att använda en tredje part. Uppdragsgivaren äger rätt att kräva att Leverantören i sin helhet ska ersätta Uppdragsgivaren samtliga dennes kostnader för varje genomförd fördjupad

granskning. Brister i Uppdragets utförande ska i detta sammanhang inkludera (men inte vara begränsat till) de förhållanden som anges i § 9.1.3 i viii. i avsnitt 3, Kontraktsmall.

Uppdragsgivaren kontrollerar minst en gång under avtalsperioden, enligt fastlagd kontrollplan, att Leverantören:

- är godkänd för F-skatt
- är registrerad i arbetsgivarregistret när så är nödvändigt
- har fullgjort sina skyldigheter och åtaganden avseende betalning av skatter och sociala avgifter

Kontrollen görs genom att Uppdragsgivaren skickar en förfrågan till Skatteverket. Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt.

Leverantören ansvarar för att Enheten är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Uppdragsgivaren.

Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmått ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran.

Uppdragsgivaren äger rätt att utföra efterhandsbedömning på utförd specialisttandvård inom samtliga specialistdiscipliner för att säkerställa att den utförda vården är odontologiskt riktig, sett ur ett medicinskt och ekonomiskt perspektiv. Leverantören ska på begäran av Uppdragsgivaren lämna upplysningar och säkerställa journalhandlingar samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling och som behövs för kontroll av begärd ersättning.

Uppdragsgivarens granskning omfattar rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till specialisttandvårdsenheten är korrekt. I de fall Leverantörens underlag inte är korrekt kan utbetald ersättning återkrävas.

Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap.

I Uppdragsgivarens valfrihetsstystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård, se avsnitt 5.8.10 Kvalitetsområden inom God vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen

som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.

Leverantören ska årligen till Uppdragsgivaren redovisa sitt informationssäkerhetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14.

Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera samtliga Enhetens resultat samt kräva att Leverantören offentliggör Enhetens resultat. Publicering/redovisning ska ske vid den tidpunkt och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.

7.17 Utvecklingsarbete

Leverantören ansvarar för att Enheten på anmodan av Uppdragsgivaren deltar i Region Skånes utvecklingsarbete nationellt och sjukvårdsregionalt, inkluderat deltagande inom kunskapsorganisationen såsom programområden (LPO) och lokala arbetsgrupper (LAG) samt utvecklingsarbete i samverkan med kommunerna i Skåne.

7.18 Läkemedel

Leverantören ansvarar för att verksamhetens läkemedelsbehandling sker på ett medicinskt ändamålsenligt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas.

Vid behandling med läkemedel förbinder sig Leverantören att följa rekommendationer, riktlinjer och andra beslut från Läkemedelsrådet och Uppdragsgivaren, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ska följa gällande lagstiftning gällande läkemedel och läkemedelshantering.

Leverantören har kostnadsansvar för programvara för generering av elektroniska recept.

Leverantören ansvarar för att hos Leverantören anställda tandläkare med receptförskrivningsrätt årligen genomför webutbildningen "Antibiotikasmart tandläkare", se avsnitt Referenser, för länk.

Vid klinisk prövning av läkemedel, ansvarar leverantören för att prövningen registreras hos Kliniska Studier Sverige-Forum söder innan den startar. Region Skånes regelverk för deltagande i icke- interventionsstudier ska följas, se avsnitt Referenser, för länk.

Leverantören ansvarar för de vid Enheten remitterade Patienternas konsumtion av från Enheten administrerade basläkemedel och läkemedelsnära produkter. För definition av basläkemedel och de läkemedelsnära produkter som avses se förteckning på, se avsnitt Referenser, för länk.

7.18.1 Elektronisk recepthantering

Om Leverantören under avtalsperioden ansluter verksamheten till system för elektronisk recepthantering, ansvarar Leverantören för att Enheten, eller underleverantör, på motsvarande sätt anger förskrivarkod och arbetsplatskod vid förskrivning via sådant medium.

7.19 Laboratoriemedicin samt bild- och funktionsmedicin

7.19.1 Laboratoriemedicin

Leverantören ska vid medicinsk indikation anlita medicinsk service vad gäller klinisk mikrobiologi, klinisk kemi, klinisk genetik, klinisk fysiologi, klinisk immunologi och transfusionsmedicin, klinisk patologi/cytologi som drivs av Uppdragsgivaren eller Leverantör som Region Skåne har avtal med. Vid sådan remittering ska Leverantören använda en för ändamålet avsedd kod (MG-kod).

Om Enheten använder egen utrustning för patientnära analyser eller medicinsk service ansvarar Leverantören för att utrustningen är ackrediterad enligt SWEDAC, ISO-certifierad, eller motsvarande. Leverantören ansvarar för att Enheten genomför kvalitetskontroller via Equalis, eller motsvarande, avseende provtagning och patientnära analyser.

7.19.1.1 Bild- och funktionsmedicin

Leverantören ansvarar även för att Enheten på odontologisk/medicinsk indikation anlitar röntgendiagnostik (Bild och funktionsmedicin). Vid remittering till röntgendiagnostik som drivs av Uppdragsgivaren eller vårdleverantör som Region Skåne har avtal med, ansvarar Leverantören för

att Enheten använder en för ändamålet särskilt avsedd kod (MG-kod). Om Enheten använder röntgendiagnostik hos annan leverantör ansvarar Leverantören för att leverantören är ackrediterad eller motsvarande.

Uppdragsgivaren äger rätt att ta del av fakturor/fakturaunderlag samt granska Leverantörens nyttjande av medicinsk service och röntgendiagnostik på Enheten.

7.20 Medicinteknik

Om inget annat överenskommits ansvarar Leverantören för att all utrustning som Leverantören använder för Uppdragets utförande ska uppfylla lagar, förordningar, vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en säker och ändamålsenlig funktion.

Leverantören ska ha kännedom om region Skånes kvalitetsledningssystem för hantering av medicintekniska produkter

8 Ersättningar

Förutsättningar som framgår i avsnitt Ersättningar och Ersättningar för Uppdraget gäller för innevarande år och kan genom politiskt beslut komma att ändras i enlighet med § 5 i Kontraktet. Sådan ändring sker i regel en gång per år.

Ersättningen utbetalas endast till Enheten

8.1 Leverantörens ansvar för registrering

Leverantören ansvarar för att registrering av verksamhetsdata sker i enlighet med Uppdragsgivarens gällande registreringsanvisningar och riktlinjer, se avsnitt Referenser, för länk.

8.2 Ersättning för Uppdraget

Leverantören erhåller Vårdersättning per Enhet från Uppdragsgivaren.

Underlag för utbetalningen hämtas från Tandvårdsfönster den andra arbetsdagen efter den femtonde i varje månad. Utbetalning av Vårdersättningen sker som senast den siste därpå kommande månad.

Ersättningen utbetalas endast till Leverantören, inte till eventuella underleverantörer.

8.2.1 Vårdersättning för allmän tandvård 0–2 år

För barn i åldern 0–2 år utbetalas Vårdersättningen per listad och år. Vårdersättningen finns i dokumentet ”Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga 2025”. Se avsnitt Referenser, för länk.

8.2.2 Vårdersättning för allmän tandvård för övriga Barn och unga

För Barn och unga 3 år eller äldre utbetalas Vårdersättningen per listad och år. Vårdersättningen finns i dokumentet ”Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga 2025”. Se avsnitt Referenser, för länk.

Tjugo procent (20 %) av Vårdersättningen kommer att viktas efter Enhetens relativa CNI

Enhetens relativa CNI baseras på den genomsnittlige vårdnadshavaren eller myndig persons risk för ohälsa utifrån socioekonomiska variabler. Enhetens viktade ersättning för vårdbehov respektive risk för ohälsa är en relativ vikt kring ett genomsnittligt medelvärde, vilket alltid kommer att vara 1,0 per variabel.

För att CNI ska kunna anges för en Enhet krävs referenser till minst tre (3) myndiga personer. Som myndiga personer räknas vårdnadshavare till på Enheten listade Barn och unga samt myndiga Barn och unga.

8.2.3 Åtgärdsbaserade och rörliga ersättningar

Personer med Skyddade personuppgifter, Asylsökande, Papperslösa och EU-medborgare kan i de fall tandvården är ersättningsberättigad ersättas från Uppdragsgivaren med en åtgärdsbaserad ersättning för planerad och akut tandvård. Denna tandvård ersätts enligt de åtgärder och ersättningar som finns i dokumentet ”Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga 2025”. Se avsnitt Referenser, för länk.

Utländska medborgare och utlandssvenskar kan i de fall tandvården är ersättningsberättigad ersättas från Uppdragsgivaren med en rörlig ersättning

per behandlingstillfälle för planerad och akut tandvård. Denna tandvård ersätts enligt de åtgärder och ersättningar som finns i dokumentet ”Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga 2025”. Se avsnitt Referenser, för länk

Förutsättningen för att Uppdragsgivaren ska betala ut ersättning för utförd tandvård är att besöken finns registrerade på anvisat sätt och att fakturaunderlag skickas till Region Skåne senast 30 dagar efter behandling. Se avsnitt Referenser, för länk.

Uppdragsgivarens ersättningsskyldighet gäller inte vård av:

- Enskild/a som inte omfattas av sjukförsäkring enligt socialförsäkringsbalken eller person som inte omfattas av EU:s förordningar nr 1408/71 och nr 883/2004 eller enskild/a som inte omfattas av konvention mellan Sverige och annat land om social trygghet
- Enskild/a för vilken annan part såsom försäkringsbolag, statlig myndighet etc. har betalningsansvar
- Utomlänspatienter

8.2.4 Ortodonti

Ersättning lämnas för tandregleringsbehandling utförd i den allmänna tandvården för Barn och unga till den Leverantör som har en Enhet där patienten är listad. Hela ersättningen utbetalas när tandregleringsapparaten är utlämnad och omfattar all tandregleringsbehandling tills dess att specialistbehörig tandläkare inom ortodonti vid avtalad enhet anser att behandlingen ska avslutas.

Ersättning för tandreglering i allmäntandvård inkl. tandteknik ersätts enligt dokumentet ”Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga 2025”se avsnitt Referenser, för länk.

8.2.5 Ersättning för förlorad retentionsapparat

Förlorad tandteknikerframställd retentionsapparat inom ortodontin ersätts endast en gång under en behandlingsperiod enligt dokumentet ”Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga 2025”, se avsnitt Referenser, för länk. Vid fakturering av förlorad retentionsapparat ska tandteknisk faktura bifogas.

8.2.6 Ersättning för lustgasbehandling

Utförd lustgasbehandling ersätts av Region Skåne enligt tidigare angivna krav på lustgasbehandling, enligt dokumentet ”Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga 2025”, se avsnitt Referenser, för länk.

Ersättning för lustgasbehandling i allmäntandvård betalas ut efter utförd åtgärd och ska faktureras senast 30 dagar efter behandling till enheten för tandvårdsstyrning enligt av Region Skåne anvisat förfarande.

8.2.7 Ersättning för Utvecklingsarbete

För medverkan i Region Skånes utvecklingsarbete enligt avsnitt 7.14 utgår en ersättning med 15 000 kr per helår förutsatt medverkan vid majoriteten av mötestillfällena. Rätt till ersättning prövas av Uppdragsgivaren efter inkommen ansökan. Ersättning utbetalas i slutet av året efter inkommen redovisning enligt anvisning, se avsnitt Referenser, för länk.

8.2.8 Hälsoundersökning på begäran av socialnämnd

Ersättning för utfärdande av intyg på begäran av socialnämnd ersätts enligt regionspecifik åtgärd 022, enligt dokumentet ”Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga 2025”, se avsnitt Referenser, för länk.

8.2.9 Patientavgifter

Allmän tandvård är avgiftsfri för Barn och unga under förutsättning att tandvården är att inordna under Region Skåne uppdrag. Patienter 0-20 år som uteblir från besök får inte debiteras någon särskild avgift enligt beslut i Regionfullmäktige. Detta gäller även patientens vårdnadshavare. Från och med den dag patienten fyller 20 år är regionfullmäktiges beslut om patientavgifter gällande, se avsnitt Referenser, för länk.

8.2.10 Målrelaterad ersättning

Uppdragsgivaren kommer att överväga införande av målrelaterad ersättning. Överväganden kommer att göras avseende vilka mål och målnivåer som kommer att vara föremål för granskning och vilken omfattning den målrelaterade ersättningen i så fall kommer att ha.

8.2.11 Akut tandvård

Akut tandvård för Medborgare i de åldersgrupper som omfattas av uppdraget regleras inte av Region Skåne.

Eventuell ekonomisk ersättning regleras mellan vårdgivarna. Med vårdgivare avses den juridiska personen som bedriver Hälso- och sjukvård. Ett kännetecken på en juridisk person är att man har ett organisationsnummer.

8.3 Kostnadsansvar för Uppdraget

Leverantören har kostnadsansvar för samtliga insatser inom den allmänna tandvården för Barn och unga, avseende Enhetens listade patienter, förutom de verksamheter som redovisas under avsnitt 5.2.1 *Förfrågningsunderlaget omfattar inte*. Leverantören har samma kostnadsansvar vid vård av Utomlänspatienter, personer med Skyddade personuppgifter, Asylsökande, Papperslösa med flera (se undantag i avsnitt 8.1.3, *Åtgärdsbaserade och rörliga ersättningar*) som för listade Patienter på Enheten. Detta ingår i den åtgärdsbaserade eller rörliga ersättningen för Utomlänspatienter.

Ersättning för vård av Utomlänspatienter erhålls i enlighet med hemregionens regler. Utförd vård på Utomlänspatienter debiteras inte Region Skåne utan regleras med hemregionen.

8.3.1 Medicinsk service, hjälpmedel med mera

Leverantören har inte kostnadsansvar för medicinsk service som ordinerats vid Enheten.

8.3.2 Läkemedel

Enheten har kostnadsansvar för de läkemedel som behövs i verksamheten, såvida inget annat anges.

När Patienten behandlas med läkemedel och under behandlingen befinner sig på Enheten, får läkemedlen rekvireras från den Leverantör som har avtal med Region Skåne om läkemedelsförsörjning och bekostas av Leverantören. Upphandlade läkemedel och varor där Region Skåne har rabatter och nettopriser får användas om det inte finns medicinska skäl däremot. Leverantören ska vid nyttjande av avtalet teckna särskilt avtal med leverantör av läkemedel.

8.3.3 Övrigt inom läkemedelsförmånen

För klinikläkemedel, särsläkemedel, solidariskt finansierade läkemedel och fokusläkemedel har Enheten inget kostnadsansvar men Leverantören ansvarar för att Enheten följer de riktlinjer för förskrivning som anges i avsnitt

7.16, *Läkemedel*, om läkemedelsförskrivning. Uppdragsgivaren kommer att följa upp att så sker.

8.3.4 Tolk

Leverantören har inte kostnadsansvar för språktolk, denna kostnad ersätts direkt av Uppdragsgivaren till anvisat tolkföretag. Tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade har Uppdragsgivaren kostnadsansvar för.

8.3.5 Tandvård utförd vid annan Enhet än där patienten är listad

Leverantören har kostnadsansvar för akuta besök vid annan Enhet än där Patienten är listad.

Leverantören kan även ha kostnadsansvar för planerade besök vid annan Enhet än där Patienten är listad. Detta kan bli aktuellt för Patienter med omfattande fysiska eller psykiska besvär som mestadels vistas på ort utanför Skåne. I dessa fall ska Leverantören begära kostnadsförslag från den Enhet där behandlingen ska utföras så att vårdgivarna är överens om kostnaden för tänkt behandling.

8.4 Separat ersättning

Inte tillämpligt i detta vårdval.

8.5 Verksamhet utanför Uppdraget

Undersökningar och åtgärder utan samband med sjukdom eller skada, samt intyg eller utlåtande som inte har samband med sjukdom eller skada faller utanför uppdraget.

Det förutsätts att Leverantören, för Enhetens listade patienter, i de fall som odontologisk och/eller medicinsk omvårdnad så kräver, tillhandahåller tjänster enligt ovan, eller hänvisar dessa till annan Leverantör.

8.6 Ekonomisk reglering vid upphörande av

Enhet

När en Leverantör inom allmäntandvården upphör görs den sista ekonomiska regleringen två månader efter avslutsdatum. Leverantören erhåller ersättning månaden efter avslutsdatum.

8.7 Faktureringsrutiner

Utbetalning sker utifrån registrerade data i av Uppdragsgivaren anvisat IT-stöd. Uppdragsgivaren hämtar data ur erforderliga system. Underlag för utbetalningen lämnas till Enheten.

All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skattregistrering.

Faktureringsavgifter eller andra avgifter får inte tas ut.

Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren.

Invändningar mot fakturan ska ske senast tre månader efter mottagandet för att beaktas. Vid befogad invändning ska reglering av felaktigt fakturerat belopp ske inom 30 dagar. Dessa regler gäller ömsesidigt för Uppdragsgivaren och Leverantören.

Enligt en ny lag som gäller från 1 april 2019 ska alla leverantörer till offentlig sektor skicka e-faktura. För ytterligare information se avsnitt Referenser, för länk.

9 Referenser

Avsnitt	Beskrivning	Länk
3.1.1	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/	Ansökningsblankett för Uppdragsgivarens olika vårdval. LOV – Hälso- och vårdval – respektive Vårdval sedan fliken Blanketter
3.1.1	Hitta LOV-uppdrag Upphandlingsmyndigheten	Upphandlingsmyndigheten – Nationella webbplatsen

3.4	https://www.skane.se/politik-och-demokrati/politik/politiska-organ/	Beslutande politiska organ – Primärvårdsnämnden och Hälso- och sjukvårdsnämnden
5	https://www.skane.se/om-region-skane/detta-gor-region-skane/styrande-dokument/	Styrande dokument – Se under respektive flik
5.1	Framtidens hälsosystem - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Framtidens Hälsosystem
5.1.2	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/uppdrag-halso-sjukvard	Region Skånes uppdrag för hälso – och sjukvård
5.3	Vård i och från andra regioner - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Målgrupper
5.3	Vård av personer från andra länder - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Målgrupper
5.3	Asylsökande och papperslösas rätt till hälso- och sjukvård - Migration och asyl - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Målgrupper
5.4.1	Vårdprogram för barn och unga i Region Skåne, fr o m 2022-01-01 (skane.se)	Vårdprogram tandvård för Barn och unga i Region Skåne
5.4.1	http://spf.nu/policydokument/prioriteringar-och-patientsakerhet/	Svenska Pedodontiföreningens policydokument ”Prioritering och patientsäkerhet i tandvård för barn och ungdomar”
5.4.1	Riksavtal för utomlänsvård och kommentarer SKR	Riksavtalet för utomlänsvård och kommentarer
5.5.1	Vem får göra vad i hälso- och sjukvården och tandvården? - Socialstyrelsen	Vem får göra vad i hälso- och sjukvården och tandvården? Socialstyrelsen
5.5.2	Vem får göra vad i hälso- och sjukvården och tandvården? - Socialstyrelsen	Vem får göra vad i hälso- och sjukvården och tandvården? Socialstyrelsen
5.6.5	Vårdprogram för barn och unga vuxna i Region Skåne, fr o m 2022-01-01 (skane.se)	Vårdprogram tandvård för barn och unga i Region Skåne
5.6.5	http://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/tandvard/regelverk---fillistning/region-skanes-riktlinjer-for-tobak.pdf	Region Skånes riktlinjer för tobak

5.6.5	Barn som riskerar att fara illa - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Barn som riskerar att fara illa
5.7.6	Journtandläkare i Skåne - 1177	Journtandläkare
5.7.5	Hälsoundersökning på begäran av socialnämnd (HUBS) - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Hälsoundersökning på begäran av socialnämnd
5.7.9.1	http://sodrasjukvardsregionen.se/avtal-priser/regionala-priser-och-ersattningar/	Regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen
5.6.9.3	Riksavtal för utomlänsvård och kommentarer SKR	Riksavtalet för utomlänsvård och kommentarer
5.7.9.4	Tandvård - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Råd, stöd och utbildning till personal på Barnvårdscentraler som arbetar på uppdrag av Region Skåne
5.7.10	http://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Krisberedskap/	Krisberedskap och säkerhet.
5.7.11	http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/forskning-inom-region-skane/	Forskning och utveckling
5.8.10	https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2010-11-7.pdf	Nationella indikatorer för God tandvård
5.10.1	LOV - hälso- och vårdval - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Ansökningsblankett för tilläggsuppdrag
5.10.1	Tandvård - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Hitta tandläkare - Lustgas
6.1.1	Välj tandvårdsenhet för barn och unga vuxna i Skåne - 1177	Information om val av enhet
6.2.1	instruktion-skyddade-personuppgifter.pdf (skane.se)	Skyddade personuppgifter
7	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-av-personer-fran-andra-lander/migration-asyl/	Migration och asyl
7.1.4	Barn som riskerar att fara illa - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Barn som riskerar att fara illa
7.5	https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2017372-om-stod-vid-klagomal-mot-halso-sfs-2017-372/	Klagomålshantering – Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvård
7.1.4.3	Våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Våld i nära relation, hedersrelaterat våld och förtryck
7.5.1	Boka språktolk - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Tolk

7.5.1	Boka teckenspråkstolk, dövblindtolk, skrivtolk - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Tolk
7.5.2	Boka sjukresor - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Sjukresor
7.7	Riktlinjer för byggprojekt och fastighetsförvaltning - Region Skåne (skane.se)	Akustikkkrav i lokaler
7.7	Riktlinjer för byggprojekt och fastighetsförvaltning - Region Skåne (skane.se)	Fysisk tillgänglighet i lokaler
7.7	Brandskydd i Region Skåne - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Region Skånes Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete
7.7	www.mfd.se	Myndighet för delaktighet
7.8	Vårdhygien - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Vårdhygien – checklista externa vårdgivare
7.9	https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/smittydd/	Smittskydd
7.10	Miljökrav - Region Skåne (skane.se)	Miljöenheten
7.10	Hållbar upphandling - Region Skåne (skane.se)	Uppförande kod för leverantörer
7.10	Hållbara val – gör skillnad varje dag - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Hållbara val – gör skillnad varje dag (webbutbildning)
7.11	Koncernlogotyp - Region Skåne (skane.se)	Region Skånes Koncernlogotype och Varumärkesguide
7.11.1	Marknadsföring till barn För företagare Konsumentverket	Konsumentverket reklam till barn
7.11.3	1177	1177
7.12.2	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/	Ansökan om underleverantör - Under respektive Vårdval sedan fliken Blanketter
7.12.3	https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/	Avslut av underleverantör - Under respektive Vårdval sedan fliken Blanketter
7.13	Prenumeration av nyheter, utbildningar och trycksaker - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Prenumerationstjänst Region Skåne
7.13	Tandvårdsfönster - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Tandvårdsfönster
7.13	https://vardgivare.skane.se/it/	IT och support

7.13.2	Vårdgivarservice - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Vårdgivarservice
7.14	Informationssäkerhet - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Informationssäkerhet
7.16	https://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientinformation/broschyr/kvalitetsregister/	Kvalitetsregister
7.16	God och nära vård - Socialstyrelsen	God och nära vård
7.18	Läkemedel - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Definition av basläkemedel samt läkemedelsnära produkter
7.18	www.antibiotikasmart.se	Antibiotikasmart
8.1	http://www.tlv.se/tandvard/andringar-i-tandvardsstodet/	Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling HSLF-FS 2023:21
8.1.9	Patientavgifter - Vårdgivare Skåne (skane.se)	Region Skånes avgiftsregler
8.5	Fakturering och e-handel - Region Skåne (skane.se)	Fakturering och e-handel
8.5	Lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling Svensk författningssamling 2018:2018:1277 - Riksdagen	Lag om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling

9.1 Lagar och föreskrifter

Hälso- och sjukvårdslag, Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) Svensk författningssamling 2017:2017:30 t.o.m. SFS 2022:273 - Riksdagen
Lag om offentlig upphandling (2007:1091), Lag (2007:1091) om offentlig upphandling Svensk författningssamling 2007:2007:1091 t.o.m. SFS 2016:570 - Riksdagen
Lag om patientnämndsverksamhet med mera (1998:1656), Lag (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m. Svensk författningssamling 1998:1998:1656 t.o.m. SFS 2017:45 - Riksdagen
Lag om skydd för företagshemligheter (1990:409), http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1990409-om-skydd-for-fo_sfs-1990-409/
Lag om valfrihetssystem (2008:962), Lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter Svensk författningssamling 1990:1990:409 t.o.m. SFS 2009:444 - Riksdagen
Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (1998:531),

<p>Lag (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område Svensk författningssamling 1998:1998:531 t.o.m. SFS 2010:244 - Riksdagen</p>
<p>Lag om ändring i patientsäkerhetslagen (2014:291), SFS 2014:291 Lag om ändring i patientsäkerhetslagen (2010:659) (lagboken.se)</p>
<p>Lag om ändring i personuppgiftslagen (2009:468), SFS 2009:468 Lag om ändring i personuppgiftslagen (1998:204) (lagboken.se)</p>
<p>Lag om ändring i tandvårdslagen (2008:149), SFS 2009:468 Lag om ändring i personuppgiftslagen (1998:204) (lagboken.se)</p>
<p>Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) Svensk författningssamling 2009:2009:400 t.o.m. SFS 2022:1013 - Riksdagen</p>
<p>Patientdatalagen (2008:355), Patientdatalag (2008:355) Svensk författningssamling 2008:2008:355 t.o.m. SFS 2022:915 - Riksdagen</p>
<p>Patientsäkerhetslagen (2010:659), Patientsäkerhetslag (2010:659) Svensk författningssamling 2010:2010:659 t.o.m. SFS 2021:739 - Riksdagen</p>
<p>Personuppgiftslagen (1998:204), Personuppgiftslag (1998:204) Svensk författningssamling 1998:1998:204 t.o.m. SFS 2010:1969 - Riksdagen</p>
<p>Socialtjänstlagen (2001:453), Socialtjänstlag (2001:453) Svensk författningssamling 2001:2001:453 t.o.m. SFS 2022:1034 - Riksdagen</p>
<p>SOSFS 2002:12, Delegering inom tandvården, SOSFS 2002:12 (socialstyrelsen.se)</p>
<p>SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete – Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (socialstyrelsen.se)</p>
<p>HSLF-FS 2016:40, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården - Patientsäkerhet</p>
<p>SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete – Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, Senaste version av SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete - Socialstyrelsen</p>
<p>Tandvårdslagen (1985:125),</p>

[Tandvårdslag \(1985:125\) Svensk författningssamling 1985:1985:125 t.o.m. SFS 2019:860 - Riksdagen](#)

Årsredovisningslagen (1995:1554),
[Årsredovisningslag \(1995:1554\) Svensk författningssamling 1995:1995:1554 t.o.m. SFS 2022:1028 - Riksdagen](#)