

Förfrågningsunderlag och Avtal för  
Allmän tandvård för barn och unga  
vuxna

**gällande år 2019**

# Innehåll

<b>1. ALLMÄNT OM VALFRIHETSSYSTEMET I REGION SKÅNE .....</b>	<b>6</b>
<b>2 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER/ ANSÖKNINGSFÖRFARANDE .....</b>	<b>7</b>
2.1 ANSÖKAN .....	7
2.1.1 Underlag för ansökan .....	7
2.1.2 Öppen ansökningstid .....	7
2.1.3 Språk .....	7
2.1.4 Offentlighet .....	7
2.1.5 Rättelse och komplettering av ansökan .....	7
2.1.6 Beräknad driftstart .....	7
2.1.7 Försäkran .....	8
2.2 SÖKANDEN .....	8
2.2.1 Sökande som är juridisk person .....	8
2.2.2 Sökande som inte är juridisk person .....	9
2.2.3 Sökande som är utländsk juridisk person .....	9
2.2.4 Underleverantörer .....	9
2.3 SKÄL ATT AVSLÅ ANSÖKAN .....	9
2.3.1 Skäl hänförliga till ansökan .....	9
2.3.2 Skäl hänförliga till sökanden.....	10
2.4 PRÖVNING AV ANSÖKAN OCH BESLUT OM GODKÄNNANDE.....	11
2.4.1 Beslutsfattande organ .....	11
2.4.2 Beslut .....	11
2.4.3 Kontraktstecknande.....	11
<b>KONTRAKTSMALL.....</b>	<b>13</b>
<b>4 DEFINITIONER .....</b>	<b>20</b>
<b>5 UPPDRAGET .....</b>	<b>22</b>
5.1 ALLMÄNT OM UPPDRAGET .....	22
5.1.1 Mål .....	22
5.1.2 Värdegrund.....	23
5.2 MÅLGRUPPER .....	23
5.3 UPPDRAGETS UTFÖRANDE .....	23
5.3.1 Epidemiologi, riskgruppering och munhälsobedömning .....	23
5.3.2 Tandreglering som utförs inom allmän tandvård för Barn och unga vuxna .....	24
5.3.3 Remiss till specialisttandvård .....	24
5.3.4 Remissinstans för narkosbehandling .....	25
5.4 BEMANNING OCH KOMPETENS .....	25
5.4.1 Verksamhetschef.....	25
5.4.2 Kompetens och legitimation.....	25
5.4.3 Utbildning och information .....	25
5.5 UNDERLEVERANTÖRER.....	25
5.6 UPPDRAGETS OMFATTNING .....	26
5.6.1 Ortodonti.....	26
5.6.2 Akut tandvård.....	26
5.6.3 Patienter som inte infinner sig på avtalad tid .....	27
5.6.4 Sistahandsansvar.....	27
5.6.5 Hälsoinriktat arbetssätt .....	27

5.6.6	Mottagningstider .....	28
5.6.7	Varuförsörjning .....	28
5.6.8	Samverkan .....	28
5.6.9	Katastrof, beredskap och smittskydd .....	29
5.6.10	Forskning och utveckling .....	29
5.7	LÄKEMEDEL .....	30
5.8	UPPFÖLJNING .....	30
5.8.1	Uppdragsgivarens rätt att följa upp uppdraget .....	30
5.8.2	Leverantören ska samverka vid uppföljning .....	30
5.8.3	Offentliga redovisningar .....	30
5.8.4	Mätningar .....	30
5.8.5	Underlag till mätningar .....	30
5.8.6	Revisioner .....	30
5.8.7	Revisionens omfattning .....	31
5.8.8	Leverantörens medverkan i revisioner .....	31
5.8.9	Revisionsrapporten .....	31
5.8.10	Kvalitetsområden inom God vård .....	31
5.9	TILLÄGGSUPPDRAG .....	32
5.9.1	Lustgasbehandling .....	32
<b>6.</b>	<b>LISTNING/FÖRTECKNING AV MEDBORGARE .....</b>	<b>34</b>
6.1	VAL OCH BYTE AV ENHET .....	34
6.1.1	Val av Enhet .....	34
6.1.2	Byte av Enhet .....	34
6.1.3	Tandvård hos icke avtalad Enhet .....	34
6.1.4	Undantag från listning .....	34
6.1.5	Sistahandsansvar .....	34
6.2	LEVERANTÖRENS ANSVAR FÖR REGISTRERING .....	35
6.2.1	Skyddade personuppgifter .....	35
6.2.2	Bevarande av valblankett .....	35
6.2.3	Undantag för Listning med valblankett .....	35
6.3	ENHETENS UPPHÖRANDE .....	35
6.3.1	Uppsägning av Avtal för Enheten .....	35
6.4	NYINFLYTTADE OCH NYFÖDDA .....	35
<b>7.</b>	<b>ALLMÄNNA VILLKOR .....</b>	<b>37</b>
7.1	LAGAR, FÖRORDNINGAR .....	37
7.1.1	Tystnadsplikt .....	37
7.1.2	Lex Maria .....	37
7.1.3	Anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen .....	37
7.1.4	Meddelarfrihet .....	37
7.1.5	Tandvårdslagen .....	37
7.1.6	Delegering .....	38
7.3	REGELVERK .....	38
7.3	FÖRSÄKRINGAR .....	38
7.4	PATIENTRÄTTIGHETER .....	38
7.5	KLAGOMÅLSHANTERING .....	39
7.6	LOKALER .....	39
7.7	MILJÖ .....	39
7.8	INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING .....	40

7.8.1	Information i väntrum .....	40
7.8.2	Marknadsföring .....	40
7.8.3	Information på 1177 Vårdguiden .....	41
7.8.4	Skriftlig information till patienter från Enhet .....	41
7.8.5	Utveckling av invånartjänster.....	41
7.9	UNDERLEVERANTÖRER .....	41
7.9.1	Leverantörens ansvar för underleverantör.....	41
7.9.2	Uppdragsgivarens godkännande .....	42
7.10	IT-TJÄNSTER .....	42
7.11	INFORMATIONSSÄKERHET .....	43
7.11.1	Övergripande informationssäkerhetskrav .....	43
7.11.2	eID-kort och SITHS certifikat .....	43
7.11.3	Identiteter och åtkomst .....	43
7.11.4	Personuppgiftsbiträdesavtal.....	43
7.12	HANTERING AV VÅRDDOKUMENTATION OCH ARKIVERING .....	44
7.12.1	Journalhantering .....	44
7.13	ANSLUTNING TILL NATIONELL PATIENTÖVERSIKT - NPÖ .....	44
7.14	KVALITET OCH GRANSKNING .....	44
7.15	UTVECKLINGSSARBETE .....	46
7.16	LÄKEMEDEL.....	46
7.16.1	Elektronisk recepthantering.....	47
7.17	LABORATORIEMEDICIN SAMT BILD- OCH FUNKTIONSMEDICIN .....	47
7.17.1	Laboratoriemedicin.....	47
7.17.2	Bild- och funktionsmedicin.....	47
7.18	UTRUSTNING.....	47
<b>8.</b>	<b>ERSÄTTNINGAR OCH KOSTNADSANSVAR .....</b>	<b>48</b>
8.1.	ERSÄTTNING FÖR UPPDRAGET .....	48
8.1.1	Vårdersättning för allmän tandvård 0-2 år.....	48
8.1.2	Vårdersättning för allmän tandvård för övriga Barn och unga vuxna .....	48
8.1.3	Åtgärdsbaserade och rörliga ersättningar .....	48
8.1.4	Ortodonti .....	49
8.1.5	Ersättning för förlorad retentionsapparat.....	49
8.1.6	Ersättning för lustgasbehandling .....	49
8.1.7	Hälsoundersökning på begäran av socialtjänst.....	49
8.1.8	Patientavgifter .....	49
8.1.9	Ersättning för råd för dialog/expertgrupp .....	50
8.1.10	Målrelaterad ersättning .....	50
8.1.11	Akut tandvård .....	50
8.2	KOSTNADSANSVAR FÖR UPPDRAGET .....	50
8.2.1	Medicinsk service, hjälpmedel mm .....	50
8.2.2	Läkemedel .....	50
8.2.3	Övrigt inom läkemedelsförmånen.....	50
8.2.4	Tolk.....	51
8.2.5	Tandvård utförd vid annan Enhet än där patienten är listad.....	51
8.2.6	Vite .....	51
8.3	SEPARAT ERSÄTTNING .....	51
8.4	VERKSAMHET UTANFÖR UPPDRAGET .....	51
8.5	ÖKONOMISK REGLERING VID STÄNGNING AV ENHET .....	52
8.6	FAKTURERINGSRUTINER .....	52

<b>9</b>	<b>REFERENSER .....</b>	<b>53</b>
<b>9.1</b>	<b>LAGAR OCH FÖRESKRIFTER .....</b>	<b>56</b>

## **1. ALLMÄNT OM VALFRIHETSSYSTEMET I REGION SKÅNE**

Region Skåne har beslutat att införa valfrihetssystem inom flera vårdområden i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). LOV ger kommuner och landsting möjlighet att genom avtal reglera förutsättningarna för viss vård i ett valfrihetssystem. Med valfrihetssystem avses ett förfarande där varje medborgare har rätt att välja den leverantör som ska utföra vården och som en upphandlande myndighet godkänt och tecknat kontrakt med. Region Skåne ansvarar för att medborgarna får information om samtliga leverantörer av vårdtjänster som finns att välja emellan.

LOV erbjuder vårdleverantörerna inom valfrihetssystemet att utforma vården inom ramen för de krav som uppdragsgivaren, dvs. Region Skåne, formulerar och utifrån medborgarnas behov.

Den som vill ansöka om att leverera vård inom Region Skånes valfrihetssystem inbjuds att skriftligen ansöka om godkännande enligt ett standardiserat förfarande som beskrivs under avsnitt 2. Redan genom undertecknande av ansökan intygar sökanden såväl att kraven i avsnitt 2 är uppfyllda vid ansökningstillfället som att sökanden accepterar och kommer att uppfylla samtliga villkor i förfrågningsunderlaget för det sökta vårdvalet vid utförandet av vårduppdraget.

En sökande vars ansökan godkänns förbinder sig att leverera vård i enlighet med vid var tid gällande villkor för det sökta vårdvalet genom att underteckna ett kontrakt med Uppdragsgivaren.

## **2 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER/ ANSÖKNINGSFÖRFARANDE**

Intresserade leverantörer inbjuds att ansöka om att bli godkända för ett uppdrag att leverera och bedriva vård inom Region Skånes valfrihetssystem. Ansökan sker genom att ansökningsblankett avseende det sökta vårdvalet tillsammans med övriga begärda handlingar lämnas in till Region Skåne ("**Uppdragsgivaren**"), som prövar ansökan enligt nedan.

### **2.1 Ansökan**

#### **2.1.1 Underlag för ansökan**

En (1) ansökan ska lämnas per sökt vårdval och per Enhet, såsom begreppet definieras i avsnitt 4, *Definitioner*, i förfrågningsunderlaget för det sökta vårdvalet. Ansökningsblanketterna för Region Skånes olika vårdval finns tillgängliga på Region Skånes hemsida samt på den nationella webbplatsen, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

För att ansökan ska godkännas måste den vara korrekt och komplett ifylld och undertecknad i enlighet med de anvisningar som anges i ansökningsblanketten. Vidare måste till ansökan bifogas sådant underlag som krävs enligt avsnitt 2.2 nedan till styrkande av att sökanden uppfyller uppställda obligatoriska krav på juridisk och ekonomisk ställning.

#### **2.1.2 Öppen ansökningstid**

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad, utan ansökan kan lämnas så länge beslutet om vårdval kvarstår inom vårdområdet. Se dock 2.4.1 nedan angående när ansökan senast måste vara inkommen för att kunna tas upp till prövning vid ett visst datum.

#### **2.1.3 Språk**

Ansökan och bilagor till ansökan ska vara på svenska.

#### **2.1.4 Offentlighet**

Ansökningsförfarandet följer reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ("**OSL**").

Huvudregeln är att alla ansökningshandlingar från och med ansökan är offentliga.

Uppdragsgivaren kan dock vid en begäran om att lämna ut handlingarna göra bedömningen att begärda handlingar eller delar därav omfattas av sekretess.

#### **2.1.5 Rättelse och komplettering av ansökan**

Felaktig, otydlig eller inkomplett ansökan kan rättas eller kompletteras av sökanden.

Uppdragsgivaren kan också förelägga sökanden att rätta eller komplettera ansökan vilket kan få till följd att handläggningstiden för ansökan förlängs. Sökanden ska utan dröjsmål efterkomma ett föreläggande om rättelse/ komplettering, annars kan ansökan avslås. Sökanden har dock rätt att särskilt begära att ansökan tas upp till prövning enligt 2.4.1, även om sökanden har förelagts av Uppdragsgivaren att komplettera ansökan.

#### **2.1.6 Beräknad driftstart**

I ansökan ska anges från vilket datum sökanden avser bedriva den vård som ansökan avser ("**Uppdraget**"), vilket måste vara senast nio (9) månader efter det att det politiskt beslutande organet för vårdvalet tar upp ansökan till prövning ("**Beräknad Driftstart**"), se vidare under 2.4.1 nedan. Beräknad Driftstart i ansökan godkännes ensidigt av Uppdragsgivaren.

### **2.1.7 Försäkran**

I ansökan ska sökanden skriftligen redogöra för hur sökanden avser utföra Uppdraget, samt med vilka kompetenser, för att uppfylla kraven i det kontrakt som tecknas mellan Uppdragsgivaren och sökanden om sökanden godkänns. Kontraktsmallen återfinns i avsnitt 3 och inkluderar genom uttrycklig hänvisning bl.a. de särskilda kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget som gäller för det sökta vårdvalet.

Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkras sökanden att sökanden uppfyller kraven för godkännande, att Uppdraget kommer att utföras i enlighet med vad som angetts i ansökan och att sökanden från Beräknad Driftstart kan uppfylla samtliga kontraktsvillkor i förfrågningsunderlaget för vårdvalet. Genom att underteckna ansökningsblanketten försäkras sökanden också att sökanden kommer att uppfylla förutsättningarna för kontraktstecknande enligt 2.2 nedan.

## **2.2 Sökanden**

Såväl fysiska som juridiska personer kan var för sig eller tillsammans med andra leverantörer lämna en ansökan om godkännande för utförande av vårduppdrag. Uppdragsgivaren tecknar dock endast kontrakt med juridiska personer och enskilda näringsidkare. Detta innebär, om sökanden är en fysisk person eller en grupp av fysiska personer som avser att bilda en juridisk person för att utföra Uppdraget, att det är en förutsättning för kontraktstecknande att den juridiska person som ansökan avser måste vara registrerad med organisationsnummer i Bolagsverkets aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister senast vid kontraktstecknandet. Är sökanden en fysisk person som avser att utföra Uppdraget som enskild näringsidkare är en förutsättning för kontraktstecknande att sökanden är registrerad för F-skatt/FA-skatt.

För att en sökande ska godkännas för sökt vårduppdrag krävs, förutom en korrekt och komplett ansökan i enlighet med ovan, att sökanden uppfyller nedanstående krav avseende juridisk och ekonomisk ställning. Vilka krav som ska vara uppfyllda vid tidpunkten för ansökan beror på om sökanden är en fysisk eller juridisk person.

### **2.2.1 Sökande som är juridisk person**

Om sökanden vid tidpunkten för ansökan är en juridisk person ska sökanden:

#### ***Juridisk ställning***

- vara registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregistret hos Bolagsverket (undantag från kravet på registrering medges för enskild näringsidkare); och
- vara registrerad för F-skatt hos Skatteverket; och
- vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket i de fall då detta är nödvändigt; och
- ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende betalningar av sociala avgifter och skatter

Uppdragsgivaren kontrollerar sökandens juridiska ställning hos kreditupplysningsföretag samt kontrollerar ev. skatteskulder hos Skatteverket.

#### ***Ekonomisk ställning***

Sökanden ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot Uppdraget och sökandens beskrivning i ansökan av hur sökanden avser utföra Uppdraget. Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Om sökanden utifrån bl.a. ratingvärde bedöms att inte vara



kreditvärdig eller ha för hög risk kommer Uppdragsgivaren att göra en mer omfattande genomgång av sökandens ekonomiska ställning för att säkerställa att denne har en ekonomisk stabilitet som svarar mot uppdragets omfattning.

Uppdragsgivaren förbehåller sig därmed rätten att begära in kompletterande information från sökanden för att kunna bedöma sökandens ekonomiska ställning. Uppdragsgivaren ska ha möjlighet att kontrollera av sökanden lämnade uppgifter. Kontrollen kan innebära att sökandens revisor och/eller bank kontaktas.

Sökanden kan även styrka sin ekonomiska ställning genom exempelvis garanti från moderbolag, bank eller utlåtagande från revisor. Om sökandens ekonomiska ställning på sådant sätt garanteras av annan ska intyg om detta bifogas i ansökan. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare för garanten och i intyget ska vidare anges att garanten svarar ”såsom för egen skuld” för uppfyllandet av samtliga de åtaganden som följer av Uppdraget. Kraven på ekonomisk ställning ska då på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

### **2.2.2 Sökande som inte är juridisk person**

Sökande som är fysisk person eller en grupp av fysiska personer ska i ansökan ange i vilken juridisk form Uppdraget avses utföras samt, om sökanden avser utföra Uppdraget som juridisk person, förutsättningar och tidplan för när den juridiska personen ska vara etablerad. Uppdragsgivaren gör motsvarande kontroll av fysiska sökandes ekonomiska ställning som för sökande som är juridiska personer, dvs. Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Sökanden ska också till sin ansökan foga en ekonomisk plan för den juridiska personen som ansökan avser ska utföra Uppdraget och uppfylla kraven i detta förfrågningsunderlag.

### **2.2.3 Sökande som är utländsk juridisk person**

Utländska sökanden som är juridiska personer kan uppfylla kraven på juridisk och ekonomisk ställning i 2.2.1 genom att bifoga motsvarande intyg från behöriga myndigheter i det land där sökanden är etablerad, till sin ansökan. Intygen ska styrka att sökanden där har betalt föreskrivna skatter och avgifter samt att sökanden är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där sökanden är verksam. Sådana intyg får inte vara äldre än fyra (4) månader vid ansökningsdagen och ska vara översatta till svenska.

### **2.2.4 Underleverantörer**

I § 10 i avsnitt 3, *Kontraktsmall*, anges under vilka förutsättningar underleverantörer får anlitas för Uppdragets utförande.

## **2.3 Skäl att avslå ansökan**

En ansökan kan avslås på grund av skäl som är hänförliga antingen till ansökan eller till sökanden enligt nedan. Genom att behörig företrädare undertecknar ansökan så intygar sökanden att någon uteslutningsgrund inte föreligger vid ansökningstillfället.

### **2.3.1 Skäl hänförliga till ansökan**

En ansökan om godkännande kommer att avslås om

- a) den inte är komplett ifylld eller är felaktigt eller otydligt ifylld;
- b) den inte är undertecknad av behörig företrädare för sökanden;

- c) sökanden har underlåtit att till ansökan bifoga de handlingar och intyg som krävs för att ansökan ska vara komplett; eller om
- d) sökanden inte efterkommer Uppdragsgivarens föreläggande att komplettera eller rätta ansökan, eller att inkomma med kompletterande underlag till ansökan.
- e) Uppdragsgivaren utifrån ansökan bedömer att Uppdraget inte kommer att kunna bedrivas i sin helhet enligt villkoren i förfrågningsunderlaget från Beräknad Driftstart.

### 2.3.2 Skäl hänförliga till sökanden

Även om det inte finns skäl att avslå ansökan i enlighet med 2.3.1 ovan kan ansökan komma att avslås av skäl som är hänförliga till sökanden.

Sökanden *kommer* att uteslutas från godkännande om sökanden:

- a) har låg kreditvärdighet enligt kreditupplysningen och Uppdragsgivaren bedömer att det kan påverka sökandens förmåga att utföra Uppdraget.
- b) som avser utföra Uppdraget genom en vid ansökningstillfället ännu ej etablerad juridisk person, enligt Uppdragsgivarens bedömning inte kan redovisa den ekonomiska stabilitet som krävs för att utföra Uppdraget, eller saknar ekonomiska garantier för Uppdragets utförande.
- c) trots Uppdragsgivarens begäran inte kan redovisa en ekonomisk plan som Uppdragsgivaren bedömer visar på förutsättningar att utföra Uppdraget under de två första åren från Beräknad Driftstart.
- d) riskerar att ställa in sina betalningar, inleda ackordsförhandlingar, träda i likvidation eller om fara för obestånd annars föreligger.
- e) eller företrädare för sökanden enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, eller brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.

Sökanden *kan* vidare komma att uteslutas från godkännande om:

- a) någon omständighet föreligger som enligt 7 kap. 1 § LOV får medföra uteslutning av sökanden.
- b) sökanden har obetalda skulder avseende inbetalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter.
- c) sökanden tidigare har haft skulder avseende inbetalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter, oaktat att sådana skulder har reglerats vid tidpunkten för ansökan.
- d) sökanden eller företrädare för sökanden genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen.
- e) sökanden eller företrädare för sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Uppdragsgivaren kan visa detta.
- f) sökanden eller företrädare för sökanden tidigare haft eller godkänts för uppdrag åt Uppdragsgivaren, annat landsting eller annan uppdragsgivare som sagts upp i förtid till följd av brister i sökandens agerande eller inte kunnat påbörjas på grund av att uppdragsgivaren bedömt att sökanden saknat förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med villkoren därför.
- g) Uppdragsgivaren eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som sökanden har i annat uppdrag.

- h) företrädare för sökanden är dömd för eller är föremål för utredning av brott som Uppdragsgivaren bedömer kunna påverka förtroendet för vården.
- i) sökanden har av Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg ("IVO") eller av allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudits bedriva verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659).
- j) Uppdragsgivaren av annan anledning bedömer att sökanden saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med förfrågningsunderlaget/ackrediteringsvillkoren.
- k) Uppdragsgivaren förbehåller sig rätten att inhämta egna referenser för vidimering av sökanden.

## **2.4 Prövning av ansökan och beslut om godkännande**

### **2.4.1 Beslutsfattande organ**

Prövning av ansökan och beslut om godkännande av ansökan fattas av det politiskt beslutande organ hos Uppdragsgivaren som ansvarar för det vårdval som ansökan avser. Information om vilket politiskt organ som beslutar inom varje respektive vårdval framgår av ansökningsblanketten för det vårdval som ansökan avser. Vid dess sammanträden prövar de politiskt beslutande organen ansökningar som inkommit till Uppdragsgivaren senast sextio (60) dagar före datum för sammanträdet. Om sökanden begär prövning av ansökan på ingivet underlag ska Uppdragsgivaren, oaktat ev. kompletteringsförelägganden utfärdade till sökanden, ta upp ansökan till prövning vid det sammanträde hos aktuellt politiskt beslutande organ som infaller tidigast inom sextio (60) dagar från sådan begäran.

### **2.4.2 Beslut**

Alla ansökningar som uppfyller ovanstående krav kommer att godkännas om inte skäl att avslå ansökan enligt 2.3 ovan föreligger. Så snart beslut fattats skickar Uppdragsgivaren en kopia av beslutet till sökanden. Om ansökan avslås ska grunden för avslaget anges och upplysningar om hur sökanden kan begära överprövning av beslutet lämnas i beslutet. Om sökanden godkänns bifogas till beslutet ett kontrakt för undertecknande. Om sökanden ansökt om att utföra Uppdraget vid flera olika Enheter, såsom de definieras för varje respektive vårdval, bifogas ett kontrakt för varje Enhet.

### **2.4.3 Kontraktstecknande**

I enlighet med 2.2 ovan förutsätter kontraktstecknande att sökanden - om Uppdraget ska utföras av en juridisk person - är registrerad med organisationsnummer i Bolagsverkets aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister och kan uppvisa registerutdrag (eller motsvarande handling för utländska juridiska personer) till styrkande av detta. Är sökanden en fysisk person som avser att utföra Uppdraget som enskild näringsidkare är en förutsättning för kontraktstecknande att sökanden är registrerad för F-skatt/FA-skatt och kan uppvisa F-/FA-skattsedel från Skatteverket. Uppdragsgivaren undertecknar således kontrakt enbart mot uppvisande av registerutdrag eller motsvarande handlingar för utländska juridiska personer och/eller enligt 2.2.1 och 2.2.3 ovan. Kontraktet träder i kraft först när det undertecknats av både Uppdragsgivaren och sökanden.

Genom undertecknande av kontraktet åtar sig den godkända sökanden att uppfylla samtliga vid var tid gällande villkor i förfrågningsunderlaget, dvs. såväl kontraktet som de för vårdvalet särskilda kontraktsvillkoren i förfrågningsunderlaget, avsnitten 4 (*Definitioner*), 5 (*Uppdraget*), 6

*(Listning/Förteckning av Medborgare), 7 (Allmänna villkor), 8 (Ersättningar och kostnadsansvar) och 9 (Referenser).*

# KONTRAKTSMALL

(Kommentar: Gråmarkerad text inom hakparentes ersätts med individualiserad information före undertecknande.)

## Kontrakt för [vårdval]

### § 1 Parter

1. **Region Skåne**, [behörig enhet], organisationsnummer: 232100-0255, adress: Rådhus Skåne, 291 89 Kristianstad, ("Uppdragsgivaren")

och

2. [Leverantörens namn], organisationsnummer: [55XXXX-XXXX], adress [Leverantörens adress], ("Leverantören"),

var för sig även benämnda "Part" och gemensamt "Parterna".

[Enhet: Namn. Adress. Telefon. E-post]

### § 1.1 Kontaktpersoner

Vardera Part ska utan dröjsmål efter undertecknandet av detta Kontrakt utse och till den andra Parten skriftligen anmäla varsin kontaktperson för Avtalet. Parterna åtar sig att vid byte av kontaktperson underrätta den andra Parten om bytet, samt anmäla ny kontaktperson i enlighet med vad som i § 14 föreskrivs om hur meddelanden med anledning av Avtalet ska skickas.

### § 2 Bakgrund och syfte

Leverantören har av Uppdragsgivaren godkänts att bedriva vård inom ramen för Uppdragsgivarens valfrihetssystem. I syfte att reglera Leverantörens bedrivande av sådan vård har Parterna denna dag undertecknat detta Kontrakt.

### § 3 Avtalskonstruktion

Kontraktet utgör endast en del av Parternas totala överenskommelse, som även inkluderar nedanstående handlingar. Handlingarna kompletterar varandra, och benämns gemensamt "Avtalet":

- a) detta Kontrakt, undertecknat av Parterna ("Kontraktet").
- b) vid var tid gällande särskilda kontraktsvillkor, avsnitten 4 (Definitioner), 5 (Uppdraget), 6 (Listning/Förteckning av Medborgare), 7 (Allmänna villkor), 8 (Ersättningar och kostnadsansvar) och 9 (Referenser) i förfrågningsunderlaget för vårdvalet ("Särskilda Kontraktsvillkor").
- c) Leverantörens av Uppdragsgivaren godkända ansökan, inklusive bilagor, ev. rättelser, kompletteringar etc., bilaga 1, ("Ansökan").

### § 4 Definitioner

Begrepp som definieras i detta Kontrakt har samma innebörd i övriga delar av Avtalet, om inte annat uttryckligen följer av avsnitt 4, Definitioner, som innehåller en komplett förteckning över samtliga definitioner i Avtalet, eller uppenbart följer av Avtalet i övrigt.

## **§ 5 Ändringar i Avtalet**

Leverantören är införstådd med att Uppdragsgivaren när som helst, ensidigt, kan besluta om ändringar i Avtalet, dvs. såväl i Kontraktet som i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Så snart Uppdragsgivaren har fattat beslut om ändring i Avtalet ska Uppdragsgivaren underrätta Leverantören om ändringarna genom skriftligt meddelande till Leverantören.

### **§ 5.1 Om Leverantören inte accepterar ändring i Avtalet**

Om Leverantören inte accepterar Uppdragsgivarens ändringar ska Leverantören, inom trettio (30) dagar från det datum Uppdragsgivaren avsände ändringsmeddelande i enlighet med § 5 till Leverantören, underrätta Uppdragsgivaren därom genom skriftligt meddelande. Verkan av att Uppdragsgivaren inom 30-dagarsfristen mottar Leverantörens meddelande om att avtalsändringarna inte accepteras är att Avtalet upphör att gälla i förtid i enlighet med § 9 nedan.

### **§ 5.2 Om Leverantören accepterar ändring i Avtalet**

Om Uppdragsgivaren inte inom 30-dagarsfristen mottagit meddelande från Leverantören om att avtalsändringarna inte accepteras blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

## **§ 6 Uppdraget**

Leverantören ska utföra det vårduppdrag som beskrivs i avsnitt 5 i de Särskilda Kontraktsvillkoren och i Ansökan ("**Uppdraget**"). Uppdraget ska utföras i de lokaler som Leverantören disponerar för Uppdragets utförande ("**Enheten**") och i enlighet med Avtalets vid var tid gällande lydelse. Uppdragsgivaren ska för Uppdragets utförande till Leverantören utge tillämplig ersättning i avsnitt 8, *Ersättningar och kostnadsansvar*, i de Särskilda Kontraktsvillkoren ("**Ersättningen**").

### **§ 6.1 Tilläggsuppdrag**

Parterna kan komma överens om att Leverantören ska bedriva vårdverksamhet i tillägg till Uppdraget ("**Tilläggsuppdrag**") med det innehåll som följer av avsnitt 5.9 och mot den ersättning som anges i avsnitt 8, *Ersättningar och kostnadsansvar*, i de Särskilda Kontraktsvillkoren. Villkoren för sådant Tilläggsuppdrag regleras skriftligen i separat avtal mellan Parterna, utan påverkan på Parternas åtaganden i detta Avtal.

## **§ 7 Avtalstid**

Avtalet träder i kraft när Kontraktet undertecknats av båda Parter och gäller till och med den 31 december nästkommande ojämna år ("**Avtalstiden**"). För det fall Avtalet inte sagts upp av någon part skriftligen senast sex (6) månader före Avtalstidens utgång förlängs Avtalstiden med två (2) år i taget med sex (6) månaders uppsägningstid.

## **§ 8 Driftstart**

Leverantören ska utföra Uppdraget från den [infoga datum för Driftstart] ("**Driftstart**").

### **§ 8.1 Verifikation inför Driftstart**

Leverantören ska senast tre (3) månader före Driftstart ha inkommit till Uppdragsgivaren med sådant underlag till styrkande av att Leverantören kan uppfylla kraven för Uppdraget från Driftstart som finns listat i bilagan till ansökningsblanketten för aktuellt vårdval. Till ytterligare verifikation av kravuppfyllelse förbehåller sig Uppdragsgivaren rätten att begära in ytterligare

information från Leverantören och att efter överenskommelse med Leverantören företa ett verifikationsbesök vid Enheten. Leverantören ska före driftstart tillse att denne samt Enheten är registrerad i Inspektionen för Vård och Omsorgs (IVO) Vårdgivarregister.

## **§ 8.2 Uppskjuten Driftstart**

Uppdragsgivaren äger ensidigt rätt att besluta om att senarelägga Driftstart om Uppdragsgivaren bedömer att Leverantören saknar förutsättningar att utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet från Driftstart. I beslutet ska Leverantören ange nytt datum för Driftstart, grunden för beslutet samt vad som krävs för att Driftstarten inte ska skjutas upp ytterligare.

Om Uppdragsgivaren skulle besluta om senareläggning av Driftstart enligt ovan äger Leverantören inte rätt till vare sig Ersättningen eller någon annan form av ersättning från Uppdragsgivaren för den senare Driftstarten. Vid upprepade uppskjutningar av Driftstarten äger Uppdragsgivaren i enlighet med § 9.1.1 nedan också rätt, utan att ersättningskyldighet gentemot Leverantören uppkommer, att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

## **§ 9 Förtida upphörande**

Om Uppdragsgivaren i enlighet med § 5 beslutar om ändringar i Avtalet, och Leverantören inom 30-dagarsfristen skriftligen meddelar Uppdragsgivaren att Leverantören inte accepterar ändringarna i enlighet med § 5.1, upphör Avtalet automatiskt att gälla, dvs. utan föregående uppsägning, sex (6) månader efter utgången av 30-dagarsfristen. Under den återstående Avtalstiden ska Avtalet i dess lydelse före ändringarna äga tillämpning mellan Parterna. Vid förtida upphörande för Leverantör, enligt ovan, kan ny ansökan först prövas när innevarande avtal upphör att gälla.

Avtalet kan också sägas upp av Parterna till upphörande före Avtalstidens utgång i enlighet med nedan. Uppsägning ska för att vara giltig ske skriftligen i enlighet med § 14 nedan.

### **§ 9.1 Uppdragsgivarens rätt att säga upp Avtalet**

Uppdragsgivaren äger rätt att säga upp Avtalet till upphörande i förtid enligt följande.

#### **§ 9.1.1 Upprepade uppskjutningar av Driftstart**

Om Driftstarten skjutits upp fler än en gång i enlighet med § 8.2 ovan äger Uppdragsgivaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

#### **§ 9.1.2 Politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval**

Uppdragsgivaren äger rätt att när som helst under Avtalstiden säga upp Avtalet till upphörande i förtid efter politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval. Sådan uppsägning ska vara skriftlig och uppsägningstiden är tolv (12) månader.

#### **§ 9.1.3 Brister i Uppdragets utförande etc.**

Uppdragsgivaren äger vidare rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, eller till upphörande vid datum som Uppdragsgivaren anger, om

- a) Leverantören brister i Uppdragets utförande och rättelse ej sker utan dröjsmål efter erinran;
- b) Leverantören under Avtalstiden begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är

- föremål för ackord eller har tillsvidare inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller inte fullgör sina skyldigheter avseende redovisning, svenska skatter eller socialavgifter eller årsredovisning till Bolagsverket;
- c) Leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande;
  - d) en förändring sker direkt eller indirekt avseende ägandet av en majoritet av aktierna i Leverantören, eller annars det bestämmande inflytandet över Leverantören förändras direkt eller indirekt, på ett sätt som Uppdragsgivaren inte skäligen kan godta;
  - e) det framkommer att Leverantören i sin ansökan lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt i samband med det ansökningsförfarande som har föregått tecknande av Avtalet (avsnitt 2 i förfrågningsunderlaget);
  - f) verksamhetschef eller annan person i ledande ställning hos Leverantören eller person verksam hos Leverantören enligt lagakraftvunnen dom dömts för brott som avser yrkesutövningen eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba Uppdragsgivarens eller allmänhetens förtroende för Leverantören, eller Leverantörens lämplighet att fullfölja Avtalet, och Leverantören inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som omfattas av Avtalet; enligt 2.3.2
  - g) Uppdragsgivaren kan visa att företrädare för Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen;
  - h) Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg eller allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit Leverantörens verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på Avtalets fullgörande.

I det följande görs en icke uttömmande uppräknig av vad som enligt § 9.1.3 a) ovan utgör brister i Uppdragets utförande:

- i. Leverantören vidmakthåller inte för Uppdraget avtalad kvalitet och tillgänglighet.
- ii. Leverantören följer inte för Uppdraget gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer.
- iii. Det är uppenbart att Leverantören vid Uppdragets utförande inte uppfyller gällande medicinska krav på undersökning, vård och behandling samt krav avseende bemötande av patienter.
- iv. Leverantören brister ifråga om organisation, ledning och intern kontroll, exempelvis avseende verksamhetschef och ansvar för enskilda ledningsuppgifter.
- v. Kraven i Patientdatalagen avseende hantering av patientuppgifter tillgodoses inte av Leverantören.
- vi. Leverantören utför Uppdraget med uppenbara risker för patientsäkerheten vad gäller antalet vårdpersonal i förhållande till förväntade patientvolym (underbemanning) och/eller nödvändig formell och reell kompetens hos vårdpersonalen.
- vii. Leverantören söker genom ett felaktigt eller otillbörligt agerande tillförskansa sig ekonomiska fördelar i avtalsrelationen med Uppdragsgivaren.
- viii. Leverantören agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Uppdragsgivarens renommé eller allmänhetens förtroende för Uppdragsgivaren försämras och/eller Leverantören agerar på ett sätt som medför att Uppdragsgivarens förtroende för Leverantören allvarligt rubbas.
- ix. I händelse av att Avtalet sägs upp med stöd av någon av i ovan punkter nämnda grunder, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada, bland annat motsvarande den merkostnad uppsägningen medfört för Uppdragsgivaren.



## **§ 9.2 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet**

Om inte annat följer av avsnitt 6 i de Särskilda Kontraktsvillkoren äger Leverantören endast rätt att säga upp Avtalet enligt följande:

Leverantören äger rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande

- i. utan särskild grund senast sex (6) veckor före Driftstart.
- ii. om Uppdragsgivaren är i dröjsmål med att erlægga Ersättningen och inte erlägger ersättningen senast trettio (30) dagar från skriftlig anmaning därom från Leverantören. Leverantören äger dock inte rätt att säga upp Avtalet med stöd av denna § 9.2 ii om Uppdragsgivaren innehåller del av ersättningen med stöd av § 11.1 nedan.

Leverantören har möjlighet att utan särskild grund säga upp Avtalet. Sådan uppsägning ska vara skriftlig.

Efter Avtalets upphörande kvarstår Leverantörens ansvar för uppföljning av utfärdade remisser samt patientens tillgång till sin journal enligt Patientdatalagen (2008:355).

## **§ 10 Underleverantörer**

I punkten 7.9 i avsnitt 7, *Allmänna villkor*, i de Särskilda Kontraktsvillkoren anges under vilka förutsättningar Leverantören får anlita underleverantörer för utförande av del av Uppdraget.

## **§ 11 Påföljder vid avtalsbrott**

Utöver vad som i § 9 sägs om Parternas rätt att säga upp Avtalet i förtid kan följande påföljder göras gällande vid brott mot Avtalet.

### **§ 11.1 Rätt att innehålla Ersättningen**

Om Leverantören inte utför Uppdraget i enlighet med Avtalet, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som skäligen motsvarar försummelsen.

### **§ 11.2 Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad**

Om Leverantören brister i Uppdragets utförande på så sätt att Leverantören underlåter att utge betalning för medicinska tjänster som omfattas av Uppdraget och som Leverantören upphandlar från Uppdragsgivaren eller tredje part, har Uppdragsgivaren rätt att avhjälpa bristen på Leverantörens bekostnad om Leverantörens betalningsunderlåtelse kan innebära att patientsäkerheten äventyras eller risk för att patient annars lider men eller inte erhåller adekvat vård. Uppdragsgivaren äger rätt att från framtida utbetalningar av Ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som motsvarar avhjälpandekostnaden.

### **§ 11.3 Rätt till skadestånd**

Utän begränsning av ovanstående ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för samtliga kostnader och förluster som Uppdragsgivaren åsamkas som en följd av att Leverantören bryter mot förpliktelse i Avtalet. I händelse av att Avtalet med stöd av någon av i § 9.1 nämnda grunder sägs upp, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada, bland annat motsvarande den merkostnad uppsägningen medfört för Uppdragsgivaren.

## **§ 12 Leverantörens ansvar för krav från tredje man**

Leverantören ansvarar fullt ut för Uppdragets utförande och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas i Uppdraget. Leverantören ska hålla Uppdragsgivaren skadeslös om krav väcks mot Uppdragsgivaren som en följd av Leverantörens handlande eller underlåtenhet att handla.

Uppdragsgivaren ska genast underrätta Leverantören om krav framställs mot Uppdragsgivaren som avses i föregående stycke och ska inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningskyldighet. Uppdragsgivaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Uppdragsgivaren framförs vilket omfattas av Leverantörens ersättningskyldighet. Underlåtenhet att iaktta det föregående medför att Uppdragsgivaren i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot Leverantören avseende det krav som berörs.

## **§ 13 Force majeure**

Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighets ingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför Parts kontroll som part inte skäligen borde ha räknat med och vars följder part inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än Part, är Part fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

Finner Part att Part inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan ska Part snarast skriftligen meddela den andra Parten härom i enlighet med § 14 nedan. Vid konflikt mellan denna § 13 och 5.6.9 i avsnitt 5, Uppdraget, rörande beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser, ska denna § 13 äga företräde.

## **§ 14 Meddelanden**

Meddelanden i anledning av Avtalet ska skickas till av respektive Part i enlighet med § 1.1 ovan utsedda kontaktperson, med post eller e-post. Meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickades. Meddelanden om utseende av samt byte av kontaktperson, samt meddelanden som anges i § 9 och § 13 ovan ska dessutom, för att få befriande verkan, skickas med rekommenderad försändelse till motpartens vid var tid registrerade adress. Sådant meddelande ska anses ha nått motparten senast en (1) vecka efter det att meddelandet avsänts med till motpartens vid var tid registrerade adress.

## **§ 15 Överlåtelse**

Leverantören äger inte utan Uppdragsgivarens skriftliga tillstånd rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet på annan.

## **§ 16 Åtgärder vid höjd beredskap och krig**

Detta Avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska Leverantören medverka i Region Skånes beredskapsplanering avseende planering, utbildning och övning. Vid

höjd beredskap och krig ska Leverantören vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Leverantören under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. För personal gällande reglerna om totalförsvarsplikt och allmän tjänsteplikt, enligt Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

## **§ 17 Tillämplig lag och tvister**

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av Avtalet som inte kan lösas av Parterna ska avgöras av allmän domstol, med Kristianstad tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

Parts försummelse att vid ett eller flera tillfällen göra gällande rättighet enligt Avtalet eller att påtala förhållande som är hänförligt till Avtalet innebär inte att Part avstått från rätten att vid senare tillfälle göra gällande eller påtala rättighet eller förhållande av ifrågavarande slag.

---

Detta Kontrakt har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Ort och datum:

Region Skåne, Uppdragsgivaren

Ort och datum

[Leverantörens namn], Leverantören

---

[Behörig avtalstecknare]

Ort och datum

Region Skåne

---

[Behörig avtalstecknare]

---

[Hälso- och sjukvårdsdirektör]

## 4 DEFINITIONER

Med nedanstående begrepp och förkortningar avses i Särskilda Kontraktsvillkoren följande, om inte annat uppenbarligen följer av Avtalet.

<b>Akut tandvård</b>	Tandvård som inte kan anstå och där behandlingen ges för att lindra eller eliminera smärta/obehag från munhålan
<b>Asylsökande</b>	Flyktning som söker uppehållstillstånd i Sverige. Omfattas av tandvård för Barn och unga vuxna upp till 18 år
<b>Avtalet</b>	Kontraktet jämte Ansökan och de Särskilda Kontraktsvillkoren, såsom det definieras i § 3 i Kontraktet
<b>Avtalstiden</b>	Avtalets giltighetstid, såsom den definieras i § 3 i Kontraktet
<b>Barn och unga vuxna</b>	Medborgare i de åldersgrupper som omfattas av kostnadsfri tandvård och som anges i Tandvårdslagen (0-23 år).
<b>Behandlingsstart</b>	Den dag då behandling påbörjas
<b>CNI</b>	Care Need Index, syftar till att med utgångspunkt från socioekonomiska förhållanden, identifiera risk för ohälsa hos enskilda listade patienter och dimensionera vårdersättningen utifrån deras behov av förebyggande insatser.
<b>Driftstart</b>	Datum då Leverantören ska ta Uppdraget i drift, enligt § 8 i Kontraktet
<b>Enhet</b>	Allmänheten med avtal med Uppdragsgivaren
<b>Enheten</b>	Den Enhet med den adress som framgår av § 6 i Kontraktet, där Leverantören utför merparten av Uppdraget
<b>Ersättningen</b>	Den ersättning som Uppdragsgivaren enligt avsnitt 8, <i>Ersättningar och kostnadsansvar</i> , ska utge till Leverantören för Uppdragets utförande
<b>Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga vuxna 2019</b>	Avser gällande dokument "Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga vuxna 2019" som finns på <a href="https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/#23096">https://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/#23096</a>
<b>Förfrågningsunderlaget</b>	Uppdragsgivarens vid var tid gällande villkor för Uppdragets utförande
<b>HSL</b>	Hälsa- och sjukvårdslagen (1982:763)
<b>Kontraktet</b>	Ifylld, färdigställd och undertecknad kontraktshandling som Uppdragsgivaren tecknat med Leverantören för Uppdragets utförande, såsom det definieras i § 1 i avsnitt 3, <i>Kontraktsmall</i> .
<b>Leverantör</b>	Leverantör av vårdtjänster inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem som har avtal med Uppdragsgivaren
<b>Leverantören</b>	Uppdragsgivarens avtalspart enligt § 1 i Kontraktet
<b>Listning</b>	Av vårdnadshavare eller myndig person vald enhet för utförande av allmäntandvård
<b>LOU</b>	Lag (2007:1 091) om offentlig upphandling
<b>LOV</b>	Lag (2008:962) om valfrihetssystem

<b>Medborgare</b>	Enskild/a som är berättigade att söka vård inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem
<b>Munhälsobedömning</b>	Odontologisk bedömning vid ett års ålder (11-16 månader) med syfte att identifiera barn med ökad risk för tand ohälsa
<b>OSL</b>	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
<b>Papperslös</b>	Person som saknar legalt tillstånd från staten att vistas i Sverige med undantag av självförsäkrade och personer vars visum gått ut
<b>Patient</b>	Medborgare som söker, erhåller eller har sökt vård vid någon vårdinrättning inom Region Skåne
<b>Patientansvarig tandläkare</b>	Tandläkare vid den enhet där patienten är listad som ansvarar för att patientens behov av fullständig tandvård tillgodoses
<b>Revisionsintervall</b>	Tiden mellan två undersökningar, revisionsundersökning utförd av tandläkare eller tandhygienistundersökning.
<b>Sistahandsansvar</b>	Skyldighet att säkerställa och erbjuda den vård/tandvård som patienten har behov av
<b>Skyddade personuppgifter</b>	Skatteverkets samlingsbegrepp för skyddsåtgärder i form av sekretessmarkering, kvarskrivning och/eller fingerade personuppgifter som Skatteverket bedömt person vara i behov av
<b>SOL</b>	Socialtjänstlag (2001:453)
<b>Särskilda Kontraktsvillkor</b>	Avsnitt 4-9 i Avtalet
<b>Tandvårdsfönster</b>	Region Skånes IT-stöd för tandvården. Finns på <a href="http://vardgivare.skane.se/tandvardsfonster">http://vardgivare.skane.se/tandvardsfonster</a>
<b>Tandvårdslagen</b>	Tandvårdslag (1985:125)
<b>Underleverantör</b>	Annan vårdgivare som ackrediterad Leverantör tecknat avtal med för utförande av mindre del av verksamheten
<b>Uppdraget</b>	Det vårduppdrag som Leverantören enligt Avtalet ska utföra, såsom det definieras i § 6 i Kontraktet
<b>Uppdragsgivaren</b>	Region Skåne, 232100-0255
<b>Urvalsvisning</b>	Visningstillfälle på enhet då upphandlad urvalsansvarig tandregleringsspecialist bedömer och diagnostiserar bettavvikelse enligt Skåneindex
<b>Utlandssvenskar</b>	Svensk medborgare utflyttad från Sverige
<b>Utomlänspatienter</b>	Enskild/a, folkbokförd i annat landsting än Region Skåne, som söker, erhåller eller har sökt vård vid någon vårdinrättning inom Region Skåne
<b>Vårdersättning</b>	Ersättning för Uppdraget baserat på antal listade Barn och unga vuxna vid Enheten.
<b>Vårdprogram</b>	Vårdprogram för tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne, se avsnitt 9, Referenser

## 5 UPPDRAGET

Leverantören har ansökt och godkänts för att leverera tandvård inom Region Skånes vårdval för allmän tandvård för Barn och unga vuxna. Uppdragets innehåll och omfattning anges i detta avsnitt 5, *Uppdraget*. Genom undertecknande av Kontraktet har Leverantören åtagit sig att från Driftstart utföra Uppdraget vid Enheten i enlighet med villkoren i Kontraktet och erhållit rätten att marknadsföra sig för Uppdraget för medborgarna i Skåne i enlighet med villkoren i 7.8.2 i de Allmänna villkoren.

Uppdragsgivaren arbetar aktivt med att de internationella och nationella funktionshinderspolitiska målen ska beaktas och uppnås i verksamheterna och i samhället. Alla verksamheter inom Region Skåne, likväl som verksamheter som Regionen finansierar genom bidrag eller köper tjänster och varor av, ska sträva efter att leva upp till programmets målsättningar och intentioner. Arbetet bedrivs i enlighet med Region Skånes funktionshinderspolitiska program "Allas delaktighet i samhället", se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### 5.1 Allmänt om Uppdraget

Leverantör/Enhet inom det aktuella vårdvalet (Allmän tandvård för Barn och unga vuxna) i Region Skåne, ska vara ett naturligt förstahandsval av allmän tandvård för Medborgarna. Enheten ska utan avgränsningar för Medborgare avseende såväl fysiska som psykiska sjukdomar, ålder eller patientgrupper efter professionell bedömning, tillgodose/svara för Medborgares behov av odontologisk/medicinsk rådgivning, diagnostik, behandling, omvårdnad, förebyggande och rehabiliterande åtgärder.

Varje ärende i Uppdraget ska handläggas så enkelt, snabbt och för samhället så kostnadseffektivt som möjligt utan att säkerheten eller kvaliteten eftersätts. Vid handläggningen ska Leverantören beakta möjligheten att själv inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter, om sådana behövs. Leverantören ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt. Även på andra sätt ska Leverantören underlätta för Medborgaren att ha med denne att göra. Leverantörens anställda, som har kontakt med Patienten och närstående, ska tala, skriva och förstå svenska.

Leverantören ska integrera ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsätt vid alla kontakter med Patient/Medborgare samt i all vård och behandling. Vården ska ske utifrån Patientens förutsättningar.

Leverantören ansvarar för att Enheten fortlöpande följer vetenskap och beprövad erfarenhet i utförandet av tandvården för Barn och unga vuxna. Vid en eventuell tillkomst av nationella riktlinjer inom tandvård för Barn och unga vuxna ska dessa vara vägledande.

Det åligger Leverantören att ansvara för att Enheten vid utförande av uppdraget följer nationella myndighetsbeslut och av Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer och vårdprogram.

#### 5.1.1 Mål

De övergripande målen för Region Skånes tandvård för Barn och unga vuxna är:

- År 2020 ska minst 80 procent av alla 6-åringar vara kariesfria

- År 2020 ska det genomsnittliga antalet kariesskadade tänder bland 12-åringar inte överstiga 1,5
- Det genomsnittliga antalet kariesskadade tänder, bland den tredjedelen av 12-åringar med den sämsta tandhälsan ska understiga 3 kariesskadade tänder
- Minst 35 procent av 19-åringar ska ha helt intakta tänder

### 5.1.2 Värdegrund

Värdeorden i utvecklingen av den skånska hälso- och sjukvården och tandvården, och därmed också för Leverantörens verksamhet, är: **välkomnande** – Vi möter andra som vi själva vill bli bemötta. Vi är öppna i sinnet och inbjuder till samarbete och nya idéer, **omtanke och respekt** – Vi bryr oss om. Vi visar hänsyn till våra medmänniskor och den omgivning vi lever i, **drivande** – Vi visar nyfikenhet och tar initiativ. Vi vill, vågar och agerar. Vi tar ansvar och vill göra skillnad.

*”Målet för hälso- och sjukvården är en god hälsa och vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården skall ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har största behovet av hälso- och sjukvård skall ges företräde till vården.”*

*Region Skånes uppdrag för hälso- och sjukvård 2019. Se avsnitt 9, referenser, för länk.*

## 5.2 Målgrupper

Målgruppen för Uppdraget är Barn och unga vuxna. Leverantören ska erbjuda uppdraget till Barn och unga vuxna. Leverantörens åtagande gäller även för folkbokförda i andra landsting, i annat land samt för personer med Skyddade personuppgifter, Asylsökande och Papperslösa som vistas i Skåne. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

## 5.3 Uppdragets utförande

Den allmänna tandvården ska i samarbete med den specialiserade tandvården verka för att tandvård som utförs hamnar på den vårdnivå som behandlingen avseende odontologiska och/eller behandlingsmässiga indikationer kräver och som ger bästa möjliga kostnadseffektivitet.

Uppdraget ska utföras på ett sådant sätt att alla Barn och unga vuxna erbjuds allmän tandvård i den odontologiska och medicinska omfattning de är i behov av.

### 5.3.1 Epidemiologi, riskgruppering och munhälsobedömning

Utförd munhälsobedömning ska rapporteras till Region Skåne via Tandvårdsfönster senast 30 dagar efter utförandet.

Uppgift om epidemiologiska data ska lämnas i samband med revisionsundersökning enligt *Vårdprogram för Barn och unga vuxna i Region Skåne*. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

- Det vid undersökningstillfället planerade revisionsintervallet ska journalföras
- Riskgruppering ska journalföras men inte rapporteras in till Region Skåne

Patient som genomgått fullständig undersökning ska rapporteras in till Region Skåne via Tandvårdsfönster senast 30 dagar efter utförandet och inom Patientens aktuella revisionsperiod. Om detta inte sker kommer orsak att behöva anges. Inrapportering av vådrapport senare än 180 dagar efter utförd undersökning kommer inte att vara möjlig.

Notera att en vådrapport för aktuellt år alltid måste vara inrapporterad senast d. 30 januari nästkommande år.

### 5.3.2 Tandreglering som utförs inom allmän tandvård för Barn och unga vuxna

Barn och unga vuxna som i samband med Urvalsvisning bedöms tillhöra grupp 1 eller 2 enligt Skåneindex ska identifieras för eventuell tandregleringsbehandling inom Allmän eller specialiserad tandvård för Barn och unga vuxna.

Leverantören ska ha kunskap om och följa gällande *Regelverk Ortodonti*, innehållande Skåneindex, som är styrande för arbetet inom tandregleringsbehandling i Skåne. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### 5.3.3 Remiss till specialisttandvård

Inom den specialiserade tandvården i Region Skåne gäller fritt vårdval för Barn och unga vuxna till Specialistenhet. Undantagna från vårdvalet är den käk kirurgiska verksamhet som är att inordna under övrig hälso- och sjukvård samt odontologisk röntgendiagnostik.

Leverantören ska säkerställa att vårdvalet efterlevs och genomförs i samråd med vårdnadshavare eller myndig person. Detta innebär att remittenten ska informera om valbara Specialistenheter.

Vid remiss till Specialistenhet ska Leverantör med Specialistenhet inom aktuell specialistdisciplin användas. För behandling inom specialiserad ortodonti gäller de regler som finns beskrivna i gällande *Regelverk Ortodonti*. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Remiss till Specialistenhet ska avse sådan behandling som kräver specialisttandvårdens kunskaper och/eller resurser. Odontologiska och/eller medicinska anledningar ska vara bärande i remissförfarandet. Remisser som inte uppfyller ovan nämnda krav ska komma att bli föremål för återremittering. Vid återremittering ska samråd att ske med remittent på initiativ av remissmottagaren. Ekonomiska incitament utgör inget skäl för remiss.

Remisser till Specialistenhet inom ortodonti, avseende en konsulterande frågeställning, är inte möjliga när det är att relatera till en specifik frågeställning som rör urvalsvisningar inom ortodonti. Konsultationer inom ortodonti ska när det gäller bettavvikelser vara att hänföra till bettavvikelsen och inte att relatera till en urvalsvisning.

Remissmottagande Specialistenhet kommer att utifrån ett legitimationsansvar, värdera remissens odontologiska och medicinska innehåll samt remisskategorisering och utifrån detta handlägga remissen.

- Remisskategori *akuta remisser* ska initieras av Specialistenheten utan fördröjning.
- Remisskategori *prioriterad remiss* ska få ett första besök senast inom trettio (30) dagar från Remiss mottagen till Specialistenheten.
- Remisskategori *remiss* ska få ett första besök inom nittio (90) dagar, från Remiss mottagen till Specialistenheten, om odontologin eller medicinen så kräver.

I remisskategorin *remiss* i de fall där odontologin eller medicinen inte kräver ett första patientbesök inom nittio (90) dagar för att fastställa en terapiplan eller få Patienten eller dess



vårdnadshavares medgivande till tänkt behandling, kan Specialistenheten senarelägga det första besöket till maximalt trehundrasextio (360) dagar från Remiss mottagen. I dessa fall kommer Patienten eller dess vårdnadshavare samt remittenten att via remissbekräftelsen meddelas när det första patientbesöket är inplanerat.

I de fall när en remiss får ett remissvar på ej slutförd behandling och remitterad patient inte längre är listad hos remittenten, kommer den Enhet där patienten har en aktuell listning att via Tandvårdsfönster informeras om ej slutförd remissbehandling. Enheten där patienten är listad ska i samråd med ursprunglig remittent säkerställa att fortsatt remisshantering sker.

Remissutfärdande se avsnitt 7.10, *IT-tjänster*.

#### **5.3.4 Remissinstans för narkosbehandling**

Remissinstans för narkosbehandling inom tandvård för Barn och unga vuxna 0-19 år är Leverantör med Specialistenhet inom Pedodonti.

Remissinstans för narkosbehandling inom tandvård för Barn och unga vuxna från och med 20 år är Leverantör med Enhet inom sjukhustandvård.

Leverantör/Enhet inom specialistdisciplinen käkkirurgi äger själv rätt att remittera för narkosbehandling.

Remissutfärdande se avsnitt 7.10, *IT-tjänster*.

### **5.4 Bemanning och kompetens**

Verksamheten ska bedrivas i nära samarbete mellan olika personalkategorier såväl inom som utom Enheten för att erbjuda adekvata utrednings-, behandlings- och rehabiliteringsalternativ.

#### **5.4.1 Verksamhetschef**

Leverantören ska senast vid tecknande av Kontraktet ha utsett en namngiven verksamhetschef för Enheten, som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för tandvård. Verksamhetschefen svarar för verksamheten och har det samlade ansvaret för verksamheten. Vid byte av verksamhetschef ska Leverantören skriftligen informera Uppdragsgivaren senast trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

#### **5.4.2 Kompetens och legitimation**

Leverantören ska svara för att all personal har kompetens och legitimation där så behövs och i den omfattning som krävs för att tillhandahålla en god och säker vård enligt Avtalet. Leverantörens anställda, som har kontakt med medborgare, patienter och närstående, ska tala och förstå svenska.

#### **5.4.3 Utbildning och information**

Leverantören ska tillse att samtliga vid Enheten engagerade personalkategorier fortlöpande får nödvändig fort- och vidareutbildning. Leverantören ansvarar även för att Enheten deltar i sådan utbildning som anmodas av Uppdragsgivaren.

### **5.5 Underleverantörer**

Leverantörens ansvar för Underleverantörer framgår i Avsnitt 7.9, *Underleverantörer*.

## 5.6 Uppdragets omfattning

Leverantören har under Avtalstiden vårdgivaransvar vid Enheten listade Barn och unga vuxna.

Uppdraget omfattar två (2) åldersgrupper. Åldersgruppen 0-2 år avser samtliga barn t.o.m. den 31:e december det året man fyller 2 år. Den andra åldersgruppen avser Barn och unga vuxna från den 1:e januari det år man fyller 3 år till den 31:e december det år den kostnadsfria tandvården upphör.

Riktlinjer för den tandvård som uppdraget omfattar anges i gällande *Vårdprogram för barn och unga vuxna i Region Skåne*. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. I vårdprogrammet anges bl.a. riktlinjer för:

- Munhälsobedömning
- Revisionsintervall
- Riskgruppering
- Samverkan mellan allmän tandvård, specialiserad tandvård och sjukhustandvård
- Gränssnitt per odontologisk disciplin
- Hälsöfrämjande och förebyggande tandvård

Ansvar för att Enheten följer gällande vårdprogram ska säkerställas av Leverantören.

Region Skåne kan komma att i framtida förfrågningsunderlag för allmän tandvård för Barn och unga vuxna krav ställa ytterligare kompetens som t.ex. att Enheten ska kunna använda bensodiazepiner för premedicinering.

### 5.6.1 Ortodonti

I uppdraget ingår att säkerställa urvalsvisning samt att utföra tandregleringsbehandling som är att inordna inom den allmänna tandvården för Barn och unga vuxna.

Leverantören ska följa gällande *Regelverk Ortodonti*. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

I *Regelverk Ortodonti* anges riktlinjer/rutiner för bl.a.

- Tandregleringsurval
- Urvalsansvar
- Tandregleringsbehandling inom allmän tandvård för Barn och unga vuxna
- Tandregleringsbehandling vid specialistenhet

### 5.6.2 Akut tandvård

Enheten ska kunna erbjuda akut tandvård till såväl Enhetens listade Barn och unga vuxna som till Barn och unga vuxna listade vid annan Enhet. Ekonomisk reglering för detta sker enligt 8.1.9.

Akut tandvård definieras som vård av tillstånd som orsakar smärta eller obehag och som inte kan anstå. Behandlingen avser att lindra eller eliminera smärta/obehag. Vidare kan också tandvård vara att inordna under akut vård i de fall som det bedöms finnas en uppenbar risk för en snar akutisering av ett identifierat problem i munhålan om ingen behandling sätts in.

Patienter med behov av akut tandvård ska omhändertas utan onödig fördröjning, och vid behov samma dag om dagen är en vardag.

För att säkerställa patientsäkerheten ska alltid en återföring av utförd akutbehandling ske utan dröjsmål, senast inom 7 dagar, till ordinarie Enhet som ansvarar för eventuell uppföljning och fortsatt vård.

### **5.6.3 Patienter som inte infinner sig på avtalad tid**

Listade Barn och unga vuxna som inte infunnit sig på avtalad tid ska av sin Leverantör, genom den Enhet där man är listad, erbjudas en ny tid vid ytterligare två tillfällen, inom rimlig tid från den första avtalade tiden. Leverantörsansvaret för listade Barn och unga vuxna gäller i 6 månader från den första avtalade tiden som patienten inte infann sig på. Samtliga avtalade tider mellan Leverantör och patient/vårdnadshavare eller myndig person ska journalföras.

I de fall som Leverantören inte anser sig kunna ta ansvar för en listad Patient ska detta meddelas Region Skåne. Leverantören ska efter att Region Skåne godkänt omlistningen skriftligen informera Patienten/vårdnadshavaren eller myndig person om att listningen vid aktuell Enhet upphör och att Leverantörsansvaret för patienten övergår till sistahandsansvarig Leverantör.

### **5.6.4 Sistahandsansvar**

Sistahandsansvaret inom den allmänna och specialiserade tandvården för barn och unga vuxna är att uppfylla tandvårdslagens krav om tandvård på lika villkor för hela befolkningen.

Sistahandsansvarig vårdgivare är Folk tandvården Skåne AB. Sistahandsansvaret för barn och unga vuxna innebär att vårdgivaren ska erbjuda samtliga barn och unga vuxna som tillhör målgruppen akut tandvård. Detta innebär att patienter med behov av akut tandvård inte kan nekas behandling.

Sistahandsansvaret gäller de patienter ur målgruppen som söker allmäntandvård, men kan efter remiss även omfatta insatser från specialiserad tandvård i de fall specialisttandvårdens resurser krävs för att patienten ska kunna erhålla fullständig och/eller akut behandling.

### **5.6.5 Hälsoinriktat arbetssätt**

Tandvården för Barn och unga vuxna ska syfta till en långsiktig god munhälsa och därför ska vården ha en förebyggande inriktning där patientens egenansvar uppmuntras. Leverantören ska aktivt verka för att berörda Barn och unga vuxna får tandvård av hög standard i enlighet med *Vårdprogram för barn och unga vuxna i Region Skåne* och Tandvårdslagen. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska på individnivå arbeta med hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, såväl primär- som sekundärpreventiva, ge råd om egenvård och tidigt upptäcka riskbeteende. Alla patienter ska riskbedömas enligt *Vårdprogram för barn och unga vuxna i Region Skåne*. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska delta i det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete för Barn och unga vuxna kring kost, tobak, alkohol samt barn som far illa. Särskild vikt ska läggas på information om tobakens skadliga inverkan på tandhälsan. Alla Barn och unga vuxna som undersöks i tandvården ska från 11 års ålder erbjudas ett hälsosamtal kring tobakens skadeverkningar. Region Skånes riktlinjer för tobak ska följas, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Rökning av e-cigarett omfattas av samma restriktioner som vanliga cigaretter. Hälsosamtal ska journalföras.

Leverantören ska medverka i arbetet kring hälsoundersökning på begäran av socialtjänst och tandhälsa hos Barn och unga vuxna som placeras av samhället, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### **5.6.6 Mottagningstider**

Leverantören ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om Enhetens mottagningstider och tidsbeställning. Vid de tider då Enheten inte har öppet ska telefonsvarare ge information om Enhetens mottagningstider, kvälls- och helgöppet samt hänvisa till telefonnummer till akut tandvård och/eller till Helgjouren, 0771-160 170. Leverantören ska även informera Medborgarna då verksamheten ändrar mottagningstider tillfälligt.

Leverantören ska ur patientsäkerhetsperspektiv garantera lämplig tillgänglighet för patienter och i allmänhet ha öppettid under fyra av veckans arbetsdagar. Leverantören ska inför semester och annan planeringsbar ledighet vid vilken vikarie inte kan anlitas, vidta lämpliga åtgärder så att Enhetens Patienter vid akuta behov därigenom kan få eller förmedlas adekvat vårdkontakt.

### **5.6.7 Varuförsörjning**

Uppdragsgivaren tillhandahåller, i digital form, utan kostnad de blanketter och trycksaker som Leverantören ansvarar för att Enheten distribuerar, enligt anvisningar från Uppdragsgivaren.

### **5.6.8 Samverkan**

Leverantören ansvarar för att avtalad Enhet samverkar med berörda vårdaktörer, myndigheter, organisationer och övriga i patientens vård engagerade personer när patientens behov inte kan tillgodoses enbart av Enheten. Leverantören ska också ha fungerande rutiner för att skapa en god tillgänglighet via telefon (t.ex. VIP-nummer) och via e-post för relevanta samverkansparter.

#### ***5.6.8.1 Råd för dialog med privata och offentliga vårdgivare inom tandvårdsområdet***

Leverantör kan komma att få förfrågan från Uppdragsgivaren att ingå i ett samrådsorgan för dialog mellan förtroendevalda, tjänstemän från enheten för tandvårdsstyrning och offentliga/privata Leverantörer på den skånska tandvårdsmarknaden.

”Råd för dialog med privata och offentliga vårdgivare inom tandvårdsområdet” ska vara ett samverkansorgan för att säkerställa ett kunskapsutbyte mellan Uppdragsgivare och Leverantörer av tandvård i Skåne. Antalet mötestillfällen är maximerat till 4 gånger per år.

De ekonomiska villkoren för deltagande i ”Råd för dialog med privata och offentliga vårdgivare inom tandvårdsområdet” fastställs med utgångspunkt från Region Skånes fastställda ersättningar se rubrik Ersättning för råd för dialog/expertgrupp under avsnitt 8, *Ersättningar och kostnadsansvar*.

#### ***5.6.8.2 Expertgrupp/referensgrupp***

Leverantör kan komma att få förfrågan från Uppdragsgivaren att ingå i tillsatta expertgrupper eller referensgrupper.

De ekonomiska villkoren för deltagande i expertgrupp eller referensgrupp fastställs inför respektive grupps tillsättning med utgångspunkt från Region Skånes fastställda ersättningar se rubrik Ersättning för råd för dialog/expertgrupp under avsnitt 8 *Ersättningar och kostnadsansvar*.

### **5.6.8.3 Dialogmöten**

Det åligger Leverantör att årligen delta i dialogmöten med Uppdragsgivaren om inte synnerliga skäl föreligger. Uppdragsgivaren kallar till möte och bestämmer lokal i Skåne. Kallelse till dialogmöte ska skickas ut som senast tre (3) månader innan dialogmötet.

### **5.6.8.4 Vårdsökande till andra landsting**

Enligt regionavtalet kan en patient även remitteras för behandling inom Södra sjukvårdsregionen (Landstinget Blekinge, Landstinget Kronoberg eller Landstinget Halland). Gällande regler för remittering framgår av regionala priser och ersättningar för södra sjukvårdsregionen. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### **5.6.8.5 Råd, stöd och utbildning till personal på Barnvårdscentraler som arbetar på uppdrag av Region Skåne**

Det ingår i Uppdraget att Enheten ska verka för att samverka med barnvårdscentralerna för att identifiera barn med ökad risk för oral ohälsa.

Enheten ska tillhandahålla kunskap om förebyggande insatser för god munhälsa hos Barn och unga vuxna till BVC i Skåne. Om BVC önskar ska Enheten kunna erbjuda medverkan vid t ex föräldrautbildning i syfte att verka för god munhälsa hos barn. Medverkan ska ske kostnadsfritt för BVC och föräldrar.

## **5.6.9 Katastrof, beredskap och smittskydd**

### **5.6.9.1 Fredstida krishändelser**

Det åligger Leverantören att som förberedelse inför eventuell stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse genomföra och medverka med erforderlig planering samt tillse att erforderlig utrustning och lokaler tillhandahålls. Om stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse inträffar ska Leverantören medverka med personal och övriga resurser i enlighet med AKS/RMKL:s anvisningar, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ska medverka i Regionens risk- och sårbarhetsarbete enligt Regionstyrelsens direktiv, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### **5.6.9.2 Höjd beredskap (krig)**

Detta Kontrakt ska gälla även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska Leverantören medverka i Region Skånes beredskapsplanering. Vid höjd beredskap och krig ska Leverantören vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av Enhetens verksamhet, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Leverantören under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal.

För Enhetens personal gäller reglerna om totalförsvarspikt och allmän tjänstepikt, enligt Lag (1994:1 809) om totalförsvarspikt.

## **5.6.10 Forskning och utveckling**

De Leverantörer som bedriver av Region Skåne finansierad tandvård och övrig hälso- och sjukvård förbinder sig att bedriva en verksamhet som underlättar för forskning och kliniska prövningar. Det

innebär att tillhandahålla patientuppgifter och material i enlighet med för forskning och kliniska prövningar gällande regelverk och förordningar. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

## 5.7 Läkemedel

Leverantörens ansvar framgår i avsnitt 7.16, Läkemedel.

## 5.8 Uppföljning

### 5.8.1 Uppdragsgivarens rätt att följa upp uppdraget

Uppdragsgivaren äger rätt att följa upp Leverantörens utförande av uppdraget. Uppdragsgivaren ansvarar för utformningen av uppföljningarna, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför.

### 5.8.2 Leverantören ska samverka vid uppföljning

Leverantören ska samverka med Uppdragsgivaren gällande uppföljning och analys av hur uppdraget utförs samt utveckling av vårdens kvalitet, produktivitet och effektivitet. Leverantören ska delta i uppföljningsmöten som Uppdragsgivaren kallar till.

### 5.8.3 Offentliga redovisningar

Uppdragsgivaren äger rätt att publicera uppföljningens resultat för allmänheten för deras val av Leverantörer och för andra Leverantörer för att stimulera öppna jämförelser, erfarenhetsutbyte och kvalitets- och förbättringsarbete samt ge underlag för ranking.

### 5.8.4 Mätningar

Uppföljning kan ske genom mätningar av medicinsk kvalitet, patientsäkerhet, patientnöjdhet, väntetider, telefontillgänglighet, m.m. Mätningar utförs med den metod, de frågeställningar, vid de tidpunkter och med de intervall Uppdragsgivaren eller den Uppdragsgivaren låter utföra mätningarna bestämmer. Uppdragsgivaren äger resultaten av dessa mätningar.

### 5.8.5 Underlag till mätningar

När Uppdragsgivaren genomför patientenkäter eller andra mätningar ska Leverantören – efter Uppdragsgivarens anvisningar – medverka i framtagandet av till exempel patientunderlag och ställa detta kostnadsfritt till Uppdragsgivarens förfogande.

### 5.8.6 Revisioner

Uppdragsgivaren äger rätt att genomföra revisioner av Leverantörens utförande av uppdraget. Revisionerna kan även omfatta ett eller flera av Socialstyrelsens kvalitetsperspektiv av God tandvård, se avsnitt Kvalitetsområden inom God vård. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Revisioner kan utföras i syfte att:

#### *Granska vården*

- Säkerställa att Leverantören fullföljer sitt uppdrag enligt avtalet och att patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård samt tandvård

#### *Jämförelser*

- Göra jämförande studier med andra Leverantörer med motsvarande eller liknande uppdrag

#### *Vårdsamband*

- Studera vårdsamband mellan olika vårdnivåer

#### *Kontroller*

- Göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens fakturering sker på korrekt sätt

#### *Miljö*

- Följa upp Leverantörens miljöarbete

#### *Andra skäl*

- Eller av andra skäl

### **5.8.7 Revisionens omfattning**

En revision kan omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar samt patientjournaler och övriga dokument samt intervjuer som revisorerna eller Uppdragsgivaren anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får revisorerna vidta sådana åtgärder som de bedömer nödvändiga för att fullgöra granskningen.

### **5.8.8 Leverantörens medverkan i revisioner**

Leverantören ska medverka vid revisioner och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som revisorerna efterfrågar till deras förfogande. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i revisionerna ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

### **5.8.9 Revisionsrapporten**

Uppdragsgivaren äger revisionsrapporten.

### **5.8.10 Kvalitetsområden inom God vård**

*God vård* är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Förutom de sex kvalitetsområden som Socialstyrelsen anger i *God vård* har Region Skåne beslutat om ytterligare ett kvalitetsområde "Hälsoinriktad hälso- och sjukvård" som gäller vid uppföljningen av Enheten.

#### ***I. Hälsoinriktad hälso- och sjukvård***

Det vårdande och det behandlande synsättet ska integreras med det hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande synsättet, och blir en självklar del i all vård och behandling och i alla möten med patienter. Leverantören ska på individnivå arbeta med hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, såväl primär – som sekundärpreventiva, egenvårdsråd och tidigt upptäcka riskfaktorer.

#### ***II. Kunskapsbaserad och ändamålsenlig hälso- och sjukvård***

Vården ska bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet och utformas för att möta den enskilde medborgarens behov på bästa möjliga sätt.

#### ***III. Säker hälso- och sjukvård***

Innebär att vård skador förhindras genom ett aktivt riskförebyggande arbete.

Leverantören ska till Uppdragsgivaren redovisa avvikelserapporter.

Leverantören ska säkerställa att en patientsäkerhetsberättelse är upprättad för varje verksamhetsår, och den ska vara färdigställd senast 15 mars påföljande år.

#### ***IV. Patientfokuserad hälso- och sjukvård***

Vården ska ges med respekt och lyhördhet för individens specifika behov, förväntningar och värderingar.

#### ***V. Effektiv hälso- och sjukvård***

Tillgängliga resurser ska nyttjas på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål. Detta innebär att vården utformas och ges i samverkan mellan vårdens aktörer baserat på tillståndets svårighetsgrad och kostnadseffektiviteten för åtgärderna.

#### ***VI. Jämlik hälso- och sjukvård***

Vården ska tillhandahållas och fördelas på lika villkor för alla.

#### ***VII. Hälso- och sjukvård i rimlig tid***

Alla patienter ska få vård i rimlig tid.

## **5.9 Tilläggsupdrag**

### **5.9.1 Lustgasbehandling**

Gällande förfrågningsunderlag möjliggör för Enhet inom allmäntandvård att utföra lustgasbehandling även för patienter listade vid annan Enhet. För utförande av lustgasbehandling krävs:

- Att tandvården är att inordna under allmäntandvård.
- Att Enheten har behandlare med erforderlig kompetens för lustgasbehandling.
- Att Enheten följer gällande författning/ar avseende innehav av utrustning för lustgasbehandling och dess användning.

Enhet som önskar utföra lustgasbehandling ska skriftligen ansöka hos Uppdragsgivaren senast trettio (30) dagar innan start. Följande uppgifter ska lämnas:

- Namn på Leverantör
- Namn på Enhet
- Namn på behandlare som utför lustgasbehandling
- Kontaktuppgifter till Enhet (adress, telefon nr, ev. hemsida)
- Önskat startdatum
- Avser utföra lustgasbehandling på egna listade Patienter
- Avser att ta emot remiss för lustgasbehandling på Patienter listade vid annan Enhet

Efter godkännande kan tilläggsupdrag för Lustgasbehandling påbörjas.

Förändringar eller upphörande av lustgasbehandling vid Enhet ska skriftligen meddelas Uppdragsgivaren omgående.

Lista över valbara Enheter som erbjuder lustgasbehandling till patienter inom den allmänna tandvården, listade vid annan Enhet, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.



Lustgasbehandlingen ska säkerställas med ett adekvat remissförfarande mellan remittent och remissmottagare. Det ska av patients journal framgå att tandvården skett med hjälp av lustgas. Uppföljning kan komma att ske av Uppdragsgivaren.

Lustgasbehandling ersätts av Uppdragsgivaren enligt 8.1.9.

## **6. LISTNING/FÖRTECKNING AV MEDBORGARE**

Alla Barn och unga vuxna i Skåne ska erbjudas Listning på en Enhet i Vårdval för Barn och unga vuxna.

### **6.1 Val och byte av Enhet**

#### **6.1.1 Val av Enhet**

Region Skåne skickar ut information till alla nyfödda och nyinflyttade Barn och unga vuxna eller dess vårdnadshavare om fritt vårdval.

Leverantören ansvarar för att Enheten listar samtliga Barn och unga vuxna som väljer Enheten.

Patient eller vårdnadshavare anger sitt val av Enhet på särskild valblankett, se avsnitt 9, *Referenser*, och skickar eller lämnar den, underskriven, till aktuell Enhet.

Valet träder i kraft den dag listningen registreras i Tandvårdsfönster

Aktuell Enhet äger inte rätt att neka någon att lista sig hos denne om inte undantag enligt avsnitt 6.1.4, *Undantag från listning*, medgivits.

#### **6.1.2 Byte av Enhet**

Patient eller vårdnadshavare har obegränsad rätt att byta till annan Enhet.

Patienten ska vid byte av Enhet följa de rutiner som beskrivs under avsnitt 6.1.1, *Val av Enhet*.

Barn och unga vuxna som har listat om sig har via underskriven valblankett medgivet rätt för den nya Enheten att ta del av journalhandlingar hos den förra Enheten.

Den nya Enheten ska aktivt begära ut journalhandlingar från den förra Enheten, som senast inom sju (7) dagar, ska skicka journalkopior och begärt material till den nya Enheten.

#### **6.1.3 Tandvård hos icke avtalad Enhet**

Det åligger Enheten att meddela Uppdragsgivaren i de fall de kan identifiera Barn och unga vuxna som får sin tandvård hos icke avtalad vårdgivare.

#### **6.1.4 Undantag från listning**

Om en Enhet får en stor ökning av antalet listade patienter kan Leverantören skriftligt ansöka om undantag från det obligatoriska kravet att lista nya Patienter. Uppdragsgivaren kan meddela undantag från skyldigheten enligt föregående stycke att erbjuda Listning till alla nya Barn och unga vuxna som vill lista sig vid Enheten. Undantag medges för maximalt ett år. Med stor ökning avses en ökning med minst 15 procent jämfört med antalet listade patienter vid senast avstämningspunkt, dvs. den femtonde dagen i månaden, eller tidigast den 15 januari innevarande år.

#### **6.1.5 Sistahandsansvar**

Om Patienten eller dess vårdnadshavare inte gör något aktivt val av Enhet kommer vårdåtagandet att ske enligt ett Sistahandsansvar. Detta innebär att Leverantör med Sistahandsansvar kommer att kalla barnet eller myndig person till sin Enhet som är geografiskt närmast belägen barnets folkbokföringsadress.

För nyfödda barn vars vårdnadshavare inte valt Enhet sker Listning till en Enhet inom Sistahandsansvaret vid nio månaders ålder och för den nyinflyttade gäller motsvarande vid sex månader efter folkbokföring i Skåne.

## **6.2 Leverantörens ansvar för registrering**

Leverantören ansvarar för att samtliga Barn och unga vuxna som valt att lista sig vid Enheten listas utan onödig fördröjning och innan behandlingsstart.

### **6.2.1 Skyddade personuppgifter**

Barn och unga vuxna med Skyddade personuppgifter och Papperslösa listas inte i Tandvårdsfönster. Deras val av Enhet hanteras manuellt på Enheten. Om Uppdragsgivarens i en framtid möjliggör hantering av någon av nämnda grupper i ett IT-stöd ska Leverantören följa Uppdragsgivarens anvisningar.

### **6.2.2 Bevarande av valblankett**

Valblanketten ska i original eller in scannad sparas i två år. Uppdragsgivaren äger rätt att granska Leverantörens valblanketter.

### **6.2.3 Undantag för Listning med valblankett**

För Enhet med sistahandsansvar gällande de fall som vårdnadshavare, trots påpekande från Leverantör, inte fyller i listningsblankett, kan Barn och unga vuxna listas om från sistahandsansvar till aktivt listad vid den Enhet där sistahandsansvaret varit gällande.

Uppdragsgivaren kommer att via brev informera vårdnadshavare om att aktiv listning skett vid aktuell Enhet. Om vårdnadshavare inte meddelar Enheten att man inte samtycker betraktas valet som gjort med vårdnadshavarens medgivande.

## **6.3 Enhetens upphörande**

### **6.3.1 Uppsägning av Avtal för Enheten**

Om ett avtal för Enhet sägs upp, före eller efter Driftstart i enlighet med § 9 samt § 9.2, ska Uppdragsgivaren informera listade Barn och unga vuxna eller vårdnadshavare om att göra ett nytt aktivt vårdval. Om ett nytt vårdval inte gjorts inom 30 dagar listar Uppdragsgivaren patienten på närmaste Enhet i enlighet med sistahandsansvaret, se avsnitt 6.1.5, *Sistahandsansvar*.

Förtida uppsägning ska ske i enlighet med § 7 i kontraktet eller enligt särskild överenskommelse med Uppdragsgivaren. Särskild överenskommelse kan ske vid t ex dödsfall, längre tids sjukdom, funktionsnedsättning, avsaknad av legitimerad tandläkare. Uppsägning i samband med pensionsavgång är inte föremål för särskild överenskommelse.

Underlåtenhet hos Leverantör att skriftligen meddela Uppdragsgivaren om förtida uppsägning så att angivna sex (6) månader inte kan uppfyllas kan leda till vitesföreläggande se avsnitt 8.2.6, *Vite*.

## **6.4 Nyinflyttade och nyfödda**

Nyinflyttade och nyfödda i Skåne får information om vårdvalet för allmän tandvård för Barn och unga vuxna i Skåne via brev från Uppdragsgivaren. I brevet uppmanas Patient eller vårdnadshavare att göra ett aktivt vårdval. De som inte gör ett aktivt vårdval listas enligt sistahandsansvaret, se avsnitt 6.1.5, *Sistahandsansvar*. Den Enhet där nyinflyttad respektive

nyfödd blir listad enligt sistahandsansvaret synliggörs i Tandvårdsfönster först efter åttonde respektive sjätte månadens utgång.

## 7. ALLMÄNNA VILLKOR

### 7.1 Lagar, förordningar

Leverantören ansvarar för att Enheten följer tillämpliga lagar, förordningar, författningar, FN:s barnkonvention, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som under Avtalstiden är eller blir tillämpliga på Leverantörens utförande av Uppdraget.

Uppdragsgivaren vill särskilt peka på följande:

#### 7.1.1 Tystnadsplikt

Leverantören ansvarar för att all personal vid Enheten omfattas av tystnadsplikt på samma villkor som vårdpersonal. Detta gäller även underleverantörer, samarbetspartners och deras personal.

#### 7.1.2 Lex Maria

Leverantören bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria. Händelseanalys ska genomföras, motiveras och dokumenteras. Lex Maria är det vardagliga namnet på 6 kap. 4 § HSL.

#### 7.1.3 Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen

Leverantören ansvarar för att all personal har kunskap om skyldigheten att genast anmäla till sociala myndigheter om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa, samt att det vid Enheten finns rutiner för att identifiera och anmäla till/kontakta socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa. Skyldigheten att identifiera "Barn som far illa" är lagstadgad i Lag om ändring i Tandvårdslagen (SFS 2008:149 3 §). Bestämmelser om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

Vid Enheten ska det finnas en utsedd kontaktperson som är väl insatt i aktuell lagstiftning, vårdpersonalens ansvar och rutinerna kring kontakter med Socialtjänsten. Flera Enheter kan ha en gemensam kontaktperson. För mer information om Barn som far illa, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

#### 7.1.4 Meddelarfrihet

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller i radioprogram eller liknande sådana upptagningar. Meddelarfriheten omfattar endast uppgifter rörande det uppdrag som utförs för Uppdragsgivaren. Förbudet gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av Lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter. Förbudet gäller heller inte för den del som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som vårdgivarförhållandet omfattar, och inte heller i vidare mån än vad som följer av begränsningarna i meddelarfriheten för offentligt anställda, enligt bestämmelser i OSL.

#### 7.1.5 Tandvårdslagen

- Uppdraget ska utföras enligt bestämmelserna i Tandvårdslagen, PDL och övriga lagtexter avseende patientskada, sekretess, strålskydd med flera samt Socialstyrelsens föreskrifter,

allmänna råd och meddelandeblad. Dessutom ska vård och omhändertagande av barn och ungdomar leva upp till kraven i FN:s barnkonvention.

- Skyldigheten att identifiera "Barn som far illa" är lagstadgad i Lag om ändring i Tandvårdslagen (SFS 2008:149 3 §).

#### **7.1.6 Delegering**

Delegering av arbetsuppgifter ska ske i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2002:12. Varje delegeringsbeslut ska bekräftas skriftligt.

### **7.3 Regelverk**

Leverantören ansvarar för att Enheten, i tillämpliga delar, vid utförande av Uppdraget följer Region Skånes beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer, vårdprogram samt överenskommelser. Leverantören ska även i görligaste mån främja anställning av personer som har särskilda svårigheter att komma in på arbetsmarknaden. Region Skåne ställer villkor enligt kollektivavtal när detta är motiverat.

### **7.3 Försäkringar**

Leverantören ska teckna och under Avtalstiden vidmakthålla erforderliga försäkringar, däribland egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Leverantören enligt tillämpliga författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för Uppdraget.

Leverantören ska, om så begärs, före Driftstart eller sådan senare dag som Uppdragsgivaren anger, tillhandahålla Uppdragsgivaren bestyrkta kopior av samtliga försäkringsbrev samt bevis att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

Leverantören ska därefter på Uppdragsgivarens begäran tillhandahålla, om så begärs, bestyrkta kopior av vid var tid gällande försäkringsbrev samt också bevis att samtliga vid var tid förfallna försäkringspremier erlagts.

För det Uppdrag som bedrivs enligt detta Avtal gäller Region Skånes patientförsäkring med Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF).

Leverantören är skyldig att utan kostnad lämna intyg, journaler, m.m. som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för Patienter som behandlats hos Leverantören. Detta gäller även om skadan inträffat på annan Enhet, men Patienten har en vårdepisod vid Enheten.

### **7.4 Patienträttigheter**

#### **7.4.1 Tolk**

För sådan tolkservice, som erfordras för fullgörandet av Avtalet och som ligger utanför Leverantörens kompetens, ska Leverantören använda av Uppdragsgivaren anvisad tolk, se avsnitt 9, Referenser, för länk. Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer, se avsnitt 9, Referenser, för länk, för beställning av tolkservice, samt medverka till att Region Skånes målsättning att öka andelen telefontolkar till 40 %. Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till Patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade.

#### **7.4.2 Sjukresor**

Leverantören ansvarar för att Enheten tillhandahåller information om reglerna för sjukresa samt utfärdar erforderliga intyg för sjukresa. Enheten ska vid behov vara behjälplig vid beställning av sjukresa, se Avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### **7.5 Klagomålshantering**

Vid klagomål ska i första hand inte patient/närstående vända sig till Inspektionen för vård och omsorg utan direkt till den vårdgivare som har/hade ansvar för den vård och behandling som ärendet avser. Vid behov av stöd kan patient/närstående få detta av Patientnämnden som enligt lag har i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och få klagomål besvarade av vårdgivaren, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Leverantören ska tillhandahålla, av Patientnämndens kansli, utgivet informationsmaterial i Enhetens väntrum.

### **7.6 Lokaler**

#### **7.6.1 Anslag Enhet**

Enhetens lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose Barns och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö, och i övrigt vara anpassade för Uppdraget. Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt. Lokalerna bör vara genomgångna enligt *Checklista för lokaler* från Myndigheten för Delaktighet, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

#### **7.6.2 Vårdhygien**

Vårdhygien är Region Skånes expertfunktion i vårdhygieniska frågor. Vårdhygiens övergripande mål är att förebygga uppkomst av vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning i vården. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Region Skåne rekommenderar att Vårdhygiens checklista gås igenom, för att förstå innebörden av vilka vårdhygieniska krav som Leverantör har att svara upp till, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

#### **7.6.3 Anslag Enhet**

Enhet ska via anslag informera om att Leverantören är godkänd för utförande av Uppdraget och att avtal finns mellan Region Skåne och Leverantören avseende Enheten. Anslaget ska innehålla av Region Skåne anvisad text och anslås väl synligt för Patienterna. Region Skåne och Enheten för tandvårdsstyrning tillhandahåller Enheten inplastad information. Önskar Enheten använda annan typ av anslag men med samma logotyp och text är detta fullt möjligt, men ska först vara godkänt av Enheten för tandvårdsstyrning. Kostnader för annan typ av anslag bekostas av Leverantören.

### **7.7 Miljö**

Miljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och i linje med kvalitetsarbetet. Leverantören ansvarar för att Enheten bedriver sitt interna miljöarbete på sådant sätt att Leverantören därigenom medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk

Om Leverantören köper varor utanför Region Skånes varuleverantör ska dessa leverantörer minst uppfylla samma eller högre krav. Då ska även den av Uppdragsgivaren beslutade Uppförandekoden gälla, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

Leverantören ska vid begäran från Uppdragsgivaren lämna uppgifter om miljöarbetet vid enheten.

För att minska miljöbelastningen av läkemedel ska Leverantören iaktta god följsamhet till Läkeemedelsrådets rekommendationer, följa Uppdragsgivarens instruktioner gällande s.k. läkemedelsgenomgångar och tillse att antibiotikaföreskrivning är rationell och i enlighet med nationella och regionala riktlinjer.

Leverantörens kassation av läkemedel ska ske på ett miljömässigt korrekt sätt.

## **7.8 Information och marknadsföring**

Leverantör ska för Enhet ha en hemsida med uppdaterade och lättförståeliga uppgifter såsom Enhetens namn, adress(-er), telefon, öppettider - såväl dagtid som för kvälls- och helgmottagning samt vilka kompetenser som arbetar där, inkluderande eventuella underleverantörer och samarbetspartners. Nya Leverantörer ska uppfylla detta krav inom sex(6) månader från avtalstecknande.

I de fall som Leverantören inte kan uppfylla kravet på hemsida ska detta skriftligen kommuniceras till Enheten för Tandvårdsstyrning för överenskommelse om nytt datum avseende publicering av hemsida.

Uppdragsgivaren ska kunna kommunicera med Enhet via e-post.

### **7.8.1 Information i väntrum**

Leverantören ansvarar för att bereda plats för det baspaket av information om hälso- och sjukvård som Region Skåne tillhandahåller. Informationsmaterialet är kostnadsfritt och ska finnas på väl synlig plats i Enhetens väntrum. I bas paketet ingår också webbaserat material som Enheten vid förfrågan ska tillhandahålla utskrift av.

Leverantören ansvarar för att kommunicera aktuell information till patienterna, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

Leverantören ska följa Region Skånes *"Riktlinjer för information i väntrum"*, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### **7.8.2 Marknadsföring**

Leverantören ansvarar för att marknadsföringen av Enheten är saklig. Marknadsföringen ska ske med respekt för den enskilde medborgarens integritet. Enheter som bedrivs i offentlig regi inom Region Skåne ska följa riktlinjerna för Region Skånes varumärke enligt Varumärkesguide för Region Skåne, se avsnitt 9, Referenser, för länk.

I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att privata leverantörer är en del av Region Skånes valfrihetssystem och arbetar på uppdrag av Region Skåne. Leverantörer har rätt att i sin profilering använda s.k. pay-off "...på uppdrag av Region Skåne" knutet till sin logotype, men har inte rätt att använda Region Skånes logotype.



### **7.8.3 Information på 1177 Vårdguiden**

Tandvårdsinformation utgör en viktig del av Uppdraget. Leverantören ansvarar för att Enheten använder hälso- och sjukvårdsinformation från 1177 Vårdguiden, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk, i sina kontakter med Medborgare. Av Region Skåne anvisade obligatoriska texter ska framgå på 1177 Vårdguiden för samtliga Enheter.

Uppdragsgivaren ansvarar för att korrekt hänvisning finns till Enhetens eventuella webbplats på 1177 Vårdguiden för de Leverantörer som Region Skåne är HSA-ombud för. För övriga är det Leverantörens skyldighet att ansvara för att uppgifterna publiceras på 1177 Vårdguiden.

Uppdragsgivaren publicerar information på 1177 Vårdguiden till Medborgare gällande tandvård för Barn och unga vuxna, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### **7.8.4 Skriftlig information till patienter från Enhet**

Vid utskick av information till patienter, exempelvis kallelser, annan patientrelaterad information från Enheten ska följande text finnas i utskicket:

*Denna specialisttandvårdsenhet arbetar på uppdrag av Region Skåne.  
I Region Skåne råder fritt vårdval inom tandvård för barn och unga vuxna till avtalade specialisttandvårdsenheter. Detta innebär att du som patient efter samråd med remitterande tandläkare själv kan välja var du önskar få din tandvårdsbehandling utförd.*

### **7.8.5 Utveckling av invånartjänster**

Center för eHälsa i samverkan utvecklar invånartjänster på uppdrag av Sveriges landsting. Tjänsterna är en del av strategin för nationell eHälsa och riktar sig till Medborgare, omsorgstagare, brukare, Patienter och närstående inom offentligt finansierad vård och omsorg, tandvård och hälsovård. Invånartjänster är interaktiva tjänster i olika kanaler, bland annat webb. Leverantörerna ska erbjudas möjlighet att delta i arbetet under utvecklingsfasen och i tillämpliga delar verka för implementering.

## **7.9 Underleverantörer**

Underleverantörsavtal kan enbart tecknas med den som levererar tjänsten. Underleverantörsavtal får inte tecknas på ett sätt som innebär att Leverantören både köper och säljer samma typ av tjänst om inte särskilda skäl föreligger som godkänts av Uppdragsgivaren.

Samverkan med andra Leverantörer och huvudmän ska bedrivas på ett sådant sätt att Patienten och närstående upplever vården som en helhet.

Leverantören kan anlita underleverantörer avseende en mindre del av Enhetens uppdrag samt för servicetjänster.

Tandtekniskt laboratorium som levererar tandtekniska tjänster och arbeten till avtalsansluten Leverantör/Enhet betraktas inte i detta avtal som underleverantör. Leverantören/Enheten ska på anmodan kunna lämna uppgifter om anlitat tandtekniskt laboratorium.

### **7.9.1 Leverantörens ansvar för underleverantör**

Vid anlitan av underleverantör svarar Leverantören för att underleverantören - enligt motsvarande krav som ställs på Leverantören i 2.2.1 i avsnitt 2 i Förfrågningsunderlaget – har en

ekonomisk ställning som svarar mot Uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören ansvarar också fullt ut för underleverantörs utförande av Uppdraget som för eget utförande. Detta innebär bl.a. att Leverantören svarar för att underleverantören iakttar och följer de krav och villkor som i Avtalet uppställs för Uppdragets utförande, och för underleverantörens eventuella brott mot Avtalet.

### 7.9.2 Uppdragsgivarens godkännande

Anlitande av underleverantör förutsätter Uppdragsgivarens skriftliga godkännande och att Leverantören kan uppvisa skriftligt samarbetsavtal med underleverantören. Det åligger Leverantören att inkomma med underleverantörsavtalet till Uppdragsgivaren för godkännande senast trettio (30) dagar innan underleverantörsavtalets ikraftträdande. Förslag till avtalsmall finns på webbplats Vårdgivare i Skåne, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Om inte annat följer av avsnitt 5, *Uppdraget*, är följande inte godkända som underleverantörer:

- a) underleverantör som levererar vårdtjänster inom samma vårdområde som Leverantören
- b) underleverantörer som bedriver vård inom ramen för Region Skånes valfrihetssystem eller annat valfrihetssystem
- c) underleverantör som är verksam enligt ersättnings lagarna LOL och LOF.

Det står Leverantören fritt att i övrigt samverka med annan offentligt finansierad leverantör av vårdtjänster så länge samverkansparten inte uppstår någon ersättning från Leverantören. Om flera Leverantörer anlitar samma underleverantör för utförande av vårduppdrag inom Region Skånes valfrihetssystem, ska Leverantören kunna uppvisa ett underleverantörsavtal som inkluderar samtliga Leverantörer som anlitar underleverantören, med angivande av vilken Leverantör som är huvudleverantör. Samtliga Leverantörer ansvarar för att besök av respektive Leverantörs listade/förtecknade Medborgare hos underleverantören registreras i enlighet med gällande anvisningar. Besök som görs av icke listade/förtecknade Medborgare hos underleverantören tillgodoräknas huvudleverantören ersättning i tillämpliga delar, i enlighet med de regler som anges i Avsnitt 8, *Ersättning och kostnadsansvar*.

## 7.10 IT-tjänster

Leverantören och Enheten samt eventuella underleverantörer ska använda av Uppdragsgivaren anvisade IT-tjänster. Leverantören ansvarar för att Enheten på egen bekostnad innehar adekvat utrustning som klarar systemkrav och säkerhetskrav samt en Internet-förbindelse med kapacitet för att uppnå rimliga svarstider.

Leverantören ska ha ett epostsystem med en funktionsbrevlåda. Leverantören har skyldighet att vid var tid hålla Uppdragsgivaren underrättad om funktionsbrevlådans adress. Patientinformation och annan sekretessbelagd information får inte skickas via e-post om inte funktionen "säker e-post" används.

Leverantören ska använda av Uppdragsgivaren anvisade IT-tjänster för listning/förteckning av Patienter, rapportering, samt framöver kommunikation med Patienter via 1177 Vårdguidens e-tjänster.

Leverantören ska säkerställa att Enheten prenumererar på nyheter från <http://vardgivare.skane.se>, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

IT-stödet som ska användas för rapportering och fakturering är Tandvårdsfönster. För lathundar och information gällande IT-stödet se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Felrapportering och supportbehov ska anmälas till Region Skånes servicedesk, telefon 0776-730000.

## **7.11 Informationssäkerhet**

### **7.11.1 Övergripande informationssäkerhetskrav**

Leverantören ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas enligt Avtalet. Leverantören ska därvid följa vid var tid gällande styrande dokument/anvisningar för informationssäkerhet i Region Skåne. Dokumenten finns samlade under "Instruktioner" i Ledningssystem för informationssäkerhet se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### **7.11.2 eID-kort och SITHS certifikat**

För uppfyllande av patientdatalagens krav på stark autentisering, krävs att Leverantören ansvarar för att den personal som ska ha tillgång till av Region Skåne anvisade IT-tjänster för listning/förteckning av Patienter, rapportering, samt kommunikation med Patienter via 1177 Vårdguidens e-tjänster har ett personligt eID-kort med SITHS-certifikat. Kostnader för ett eID-kort belastar Leverantören. Leverantören ansvarar för att meddela Region Skåne vilken personal som ska ha behörighet i anvisat IT-stöd. Leverantören ska meddela förändringar till uppdateringsansvarig i Region Skåne.

### **7.11.3 Identiteter och åtkomst**

Leverantören ska i det fall identiteter behöver registreras i HSA-katalogen (Skånekatalogen) utse en kontaktperson som Region Skåne kan kontakta vid frågor angående identiteter och behörigheter. Kontaktpersonen ska ha en sådan ställning i Leverantörens organisation så att svar kan lämnas på frågor om identiteter och behörigheter. Rutiner för tilldelning och kontroll av behörigheter ska finnas. Kontaktpersonen ska vara nåbar vardagar mellan klockan 09:00 till klockan 15:00, svensk tid.

Leverantören ska på eget initiativ eller vid begäran från Region Skåne revidera de identiteter som finns registrerade i HSA-katalogen (Skånekatalogen) inkluderande de behörigheter som tilldelats.

Leverantören ska utan dröjsmål meddela Region Skåne om en medarbetare inte längre ska vara registrerad i HSA-katalogen (Skånekatalogen) eller om den organisatoriska tillhörigheten förändras som föranleder ändring.

Om leverantören inte själv kan utföra ändring i Skånekatalogen ska Vårdgivarservice kontaktas, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Bristande regelefterlevnad eller ohörsamhet kan leda till att identitet spärras eller tas bort av Region Skåne vilket innebär att åtkomsten för berörd person upphör.

### **7.11.4 Personuppgiftsbiträdesavtal**

Leverantören är Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter denne behandlar vid uppfyllandet av Avtalet. Uppdragsgivaren kommer i sina IT-system såsom personuppgiftsbiträde behandla de uppgifter som Leverantören är personuppgiftsansvarig för. Härmed ingås därför en

överenskommelse mellan Personuppgiftsansvarig (Leverantören) och Personuppgiftsbiträde (Uppdragsgivaren) i enlighet med Dataskyddsförordningen Kapitel IV, Avsnitt 1, Artikel 28. Överenskommelsen omfattar all behandling av personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Avtalet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning.

## **7.12 Hantering av vårddokumentation och arkivering**

Leverantören ansvarar för att hantera vårddokumentation i sin verksamhet avseende Uppdraget i enlighet med gällande lagstiftning och Uppdragsgivarens föreskrifter. Regionarkivet har rätt att vid behov utöva tillsyn för att säkerställa att kraven efterföljs. Gällande föreskrifter kring hantering av vårddokumentation tillhandahålls av Regionarkivet. Leverantören ska regelbundet hålla sig uppdaterad om relevanta förändringar i gällande föreskrifter.

### **7.12.1 Journalhantering**

Leverantören ansvarar för att Enheten hanterar patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende uppdraget i enlighet med PDL.

Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14) och Ändringar i föreskrifterna (SOSFS 2008:14) om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2013:7) ska vara bärande i journaldokumentation inom tandvården.

Leverantör ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt 26 § Personuppgiftslagen (1998:204) och Lag om ändring i personuppgiftslagen (2009:468), loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och journalförstöringsrutiner.

Vid utlämnande av uppgifter i patientjournal i enlighet med gällande författningar ska Leverantören verka för att Patientens medgivande erhålls. Leverantören har rätt, respektive skyldighet, att kostnadsfritt erhålla, respektive tillhandahålla, kopia av patientjournal från, respektive till, den offentligt bedrivna tandvården och övriga hälso- och sjukvården eller från Leverantör med avtal/vårdöverenskommelse alternativt med avtal avseende Enhet

Vid överlämnande av kopior av patientjournal till Patienten eller annan, ansvarar Leverantören för att Enheten följer Region Skånes avgiftsregler. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Vid Avtalets upphörande ska Leverantören, om Uppdragsgivaren så begär, utan ersättning överlämna uppgifter i patientjournaler till Uppdragsgivaren eller Enhet som Uppdragsgivaren anvisar.

## **7.13 Anslutning till nationell patientöversikt - NPÖ**

Inte tillämpligt i detta vårdval.

## **7.14 Kvalitet och granskning**

Leverantören ansvarar för att Enheten har ett kvalitetsledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9).

Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) och ändring (SFS 2014:291) ska efterlevas av Leverantören.

Leverantören ansvarar för att Enheten registrerar begärd data i de nationella kvalitetsregister som Region Skåne har beslutat ska vara obligatoriska för aktuellt vårdval.

Uppdragsgivaren har rätt att granska den vid Enheten utförda verksamheten med egna eller utomstående granskare och svarar för de kostnader som avser granskaren. Se avsnitt 5.8, *Uppföljning*.

Uppdragsgivaren kontrollerar minst en gång under avtalsperioden, enligt fastlagd kontrollplan, att Leverantören:

- är godkänd för F-skatt
- är registrerad i arbetsgivarregistret när så är nödvändigt
- har fullgjort sina skyldigheter och åtaganden avseende betalning av skatter och sociala avgifter

Kontrollen görs genom att Uppdragsgivaren skickar en förfrågan till Skatteverket. Uppdragsgivarens uppföljning omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till Enheten är korrekt.

Leverantören ansvarar för att Enheten är tillgänglig för, samt medverkar i, kvalitetsrevisioner och undersökningar av patienttillfredsställelse på det sätt och vid den tidpunkt som bestäms av Uppdragsgivaren.

Uppföljning av uppsatta mål och kvalitetsmått ska ske i enlighet med Uppdragsgivarens anvisningar eller på Uppdragsgivarens begäran.

Uppdragsgivaren äger rätt att utföra efterhandsbedömning på utförd specialisttandvård inom samtliga specialistdiscipliner för att säkerställa att den utförda vården är odontologiskt riktig, sett ur ett medicinskt och ekonomiskt perspektiv. Leverantören ska på begäran av Uppdragsgivaren lämna upplysningar och säkerställa journalhandlingar samt övrigt material som rör undersökning, vård eller behandling och som behövs för kontroll av begärd ersättning.

Uppdragsgivarens granskning omfattar rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens underlag för ersättning till specialisttandvårdsenheten är korrekt. I de fall Leverantörens underlag inte är korrekt kan utbetald ersättning återkrävas.

Uppdragsgivaren äger rätt att årligen revidera kvalitetsmål, och mätningar av dessa, utifrån aktuell forsknings- och utvecklingskunskap.

I Uppdragsgivarens valfrihetssystem kommer uppföljning av Enheter ske enligt definierade kvalitetsområden inom God Vård, se avsnitt 5.8.10 Kvalitetsområden inom God vård. God Vård är framtaget av Socialstyrelsen som vägledning för arbete med kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.

Leverantören ska årligen till Uppdragsgivaren redovisa sitt informationssäkerhetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14.

Uppdragsgivaren har rätt att såväl använda som publicera samtliga Enhetens resultat samt kräva att Leverantören offentliggör Enhetens resultat. Publicering/redovisning ska ske vid den tidpunkt

och på det sätt som Uppdragsgivaren fastställt och i de system eller i de sammanhang som Uppdragsgivaren anvisar.

### **7.15 Utvecklingsarbete**

Leverantören ansvarar för att Enheten på anmodan av Uppdragsgivaren deltar i Region Skånes utvecklingsarbete samt utvecklingsarbete i samverkan med kommunerna i Skåne. Uppdragsgivaren vill se en ökad innovation inom områden som prevention och tillgänglighet via e-tjänster.

### **7.16 Läkemedel**

Leverantören ansvarar för de vid Enheten listade Patienternas konsumtion av från Enheten administrerade basläkemedel och läkemedelsnära produkter. För definition av basläkemedel och de läkemedelsnära produkter som avses se förteckning på, se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Leverantören ansvarar för att läkemedelsbehandling sker på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där Patientens och samhällets bästa beaktas. Leverantören ska arbeta för att förskrivningen av olämpliga läkemedel ska minska. Vid förskrivning av läkemedel ansvarar Leverantören för att följa den av Läkemedelsrådet i Region Skåne utgivna läkemedelslistan, Skånelistan, Tandvårdslistan, uppsatta måltal samt övriga rekommendationer och riktlinjer från Läkemedelsrådet och Uppdragsgivaren, se avsnitt 9, *Referenser*. Detta gäller för såväl bas- som klinikläkemedel. Omfattningen av klinikläkemedelsförskrivning kommer att följas av Uppdragsgivaren.

Leverantören förbinder sig att vid förskrivning av läkemedel och hjälpmedel på Enheten, eller hos underleverantör, ange förskrivarkod och arbetsplatskod på receptet respektive hjälpmedelskortet, både i klartext och i streckodsformat, som är läsbart av apoteken.

Leverantören ska använda elektronisk recepthantering. Leverantören ansvarar för att Enheten, eller underleverantör, på motsvarande sätt anger förskrivarkod och arbetsplatskod vid förskrivning via sådant medium.

Uppdragsgivaren tillhandahåller stöd i form av producentobunden information och analys av förskrivningsmönster för offentligt finansierade vårdleverantörer.

Leverantören ansvarar för Enhetens samtliga kostnader för receptblanketter, tryckning av arbetsplats- och förskrivarkoder, framställning av förtryckta klisteretiketter samt eventuell programvara för generering av elektroniska recept.

Kliniska prövningar av läkemedel som genomförs vid Enheten av Leverantören eller som Leverantören medverkar i, ska senast vid start meddelas Uppdragsgivaren.

Leverantören ansvarar för att hos Leverantören anställda tandläkare med receptförskrivningsrätt årligen genomför webutbildningen "Antibiotikasmart tandläkare", se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### **7.16.1 Elektronisk recepthantering**

Om Leverantören under avtalsperioden ansluter verksamheten till system för elektronisk recepthantering, ansvarar Leverantören för att Enheten, eller underleverantör, på motsvarande sätt anger förskrivarkod och arbetsplatskod vid förskrivning via sådant medium.

## **7.17 Laboratoriemedicin samt bild- och funktionsmedicin**

### **7.17.1 Laboratoriemedicin**

Leverantören ska vid medicinsk indikation anlita medicinsk service vad gäller klinisk mikrobiologi, klinisk kemi, klinisk genetik, klinisk fysiologi, klinisk immunologi och transfusionsmedicin, klinisk patologi/cytologi som drivs av Uppdragsgivaren eller Leverantör som Region Skåne har avtal med. Vid sådan remittering ska Leverantören använda en för ändamålet avsedd kod (MG-kod).

Om Enheten använder egen utrustning för patientnära analyser eller medicinsk service ansvarar Leverantören för att utrustningen är ackrediterad enligt SWEDAC, ISO-certifierad, eller motsvarande. Leverantören ansvarar för att Enheten genomför kvalitetskontroller via Equalis, eller motsvarande, avseende provtagning och patientnära analyser.

### **7.17.2 Bild- och funktionsmedicin**

Leverantören ansvarar även för att Enheten på odontologisk/medicinsk indikation anlitar röntgendiagnostik (Bild och funktionsmedicin). Vid remittering till röntgendiagnostik som drivs av Uppdragsgivaren eller vårdleverantör som Region Skåne har avtal med, ansvarar Leverantören för att Enheten använder en för ändamålet särskilt avsedd kod (MG-kod). Om Enheten använder röntgendiagnostik hos annan leverantör ansvarar Leverantören för att leverantören är ackrediterad eller motsvarande.

Uppdragsgivaren äger rätt att ta del av fakturor/fakturaunderlag samt granska Leverantörens nyttjande av medicinsk service och röntgendiagnostik på Enheten.

## **7.18 Utrustning**

Om inget annat överenskommits ansvarar Leverantören för att all utrustning som Leverantören använder för Uppdragets utförande ska uppfylla lagar, förordningar, vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en säker och ändamålsenlig funktion.

## **8. ERSÄTTNINGAR OCH KOSTNADSANSVAR**

Nedanstående förutsättningar avseende ekonomi gäller för år 2019. Uppdragsgivaren äger rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i Förfrågningsunderlag för Leverantör i vårdval för allmän tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne samt de ekonomiska förutsättningarna. Sådan ändring sker i regel en gång per år.

### **8.1. Ersättning för Uppdraget**

Leverantören erhåller Vårdersättning per Enhet från Uppdragsgivaren.

Underlag för utbetalningen hämtas från Tandvårdsfönster den andra arbetsdagen efter den femtonde i varje månad. Utbetalning av Vårdersättningen sker som senast den sista därpå kommande månad.

Ersättningen utbetalas endast till Leverantören, inte till eventuella underleverantörer.

#### **8.1.1 Vårdersättning för allmän tandvård 0-2 år**

För barn i åldern 0-2 år är Vårdersättningen 328 kr per listad och år.

#### **8.1.2 Vårdersättning för allmän tandvård för övriga Barn och unga vuxna**

För Barn och unga vuxna 3 år eller äldre är Vårdersättningen 1 372 kr per listad och år.

Tjugo procent (20 %) av Vårdersättningen kommer att viktas efter Enhetens relativa CNI

Enhetens relativa CNI baseras på den genomsnittliga vårdnadshavaren eller myndig persons risk för ohälsa utifrån socioekonomiska variabler. Enhetens viktade ersättning för vårdbehov respektive risk för ohälsa är en relativ vikt kring ett genomsnittligt medelvärde, vilket alltid kommer att vara 1,0 per variabel.

För att CNI ska kunna anges för en Enhet krävs referenser till minst tre (3) myndiga personer. Som myndiga personer räknas vårdnadshavare till på Enheten listade Barn och unga vuxna samt myndiga Barn och unga vuxna.

#### **8.1.3 Åtgärdsbaserade och rörliga ersättningar**

Personer med Skyddade personuppgifter, Asylsökande, Papperslösa och EU-medborgare kan i de fall tandvården är ersättningsberättigad ersättas från Uppdragsgivaren med en åtgärdsbaserad ersättning för planerad och akut tandvård. Denna tandvård ersätts enligt de åtgärder och ersättningar som finns i dokumentet "Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga vuxna 2019". Se avsnitt 9, Referenser, för länk.

Utländska medborgare och utlandssvenskar kan i de fall tandvården är ersättningsberättigad ersättas från Uppdragsgivaren med en rörlig ersättning på 804 kr per behandlingstillfälle för planerad och akut tandvård.

Förutsättningen för att Uppdragsgivaren ska betala ut ersättning för utförd tandvård är att besöken finns registrerade på anvisat sätt. Se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Patient som genomgått behandling rapporteras in till Region Skåne på anvisat sätt senast 30 dagar efter behandling.



#### **8.1.3.1 Uppdragsgivarens ersättningskyldighet gäller inte vård av:**

- Enskild/a som inte omfattas av sjukförsäkring enligt socialförsäkringsbalken eller person som inte omfattas av EU:s förordningar nr 1408/71 och nr 883/2004 eller enskild/a som inte omfattas av konvention mellan Sverige och annat land om social trygghet
- Enskild/a för vilken annan part såsom försäkringsbolag, statlig myndighet etc. har betalningsansvar
- Utomlänspatienter

#### **8.1.4 Ortodonti**

Ersättning lämnas för tandregleringsbehandling utförd i den allmänna tandvården för Barn och unga vuxna till den Leverantör som har en Enhet där patienten är listad. Hela ersättningen utbetalas när tandregleringsapparaten är utlämnad och omfattar all tandregleringsbehandling tills dess att ansvarig urvalsodontist anser att behandlingen ska avslutas.

Ersättning för tandreglering i allmäntandvård inkl. tandteknik ersätts enligt dokumentet "Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga vuxna 2019" se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

#### **8.1.5 Ersättning för förlorad retentionsapparat**

Förlorad tandteknikerframställd retentionsapparat ersätts endast en gång under en behandlingsperiod enligt dokumentet "Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga vuxna 2019", se avsnitt 9, *Referenser*, för länk. Vid fakturering av förlorad retentionsapparat ska tandteknisk faktura bifogas.

#### **8.1.6 Ersättning för lustgasbehandling**

Utförd lustgasbehandling ersätts av Region Skåne enligt tidigare angivna krav på lustgasbehandling, enligt dokumentet "Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga vuxna 2019", se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

Ersättning för lustgasbehandling i allmäntandvård betalas ut efter utförd åtgärd och ska faktureras senast 30 dagar efter behandling till enheten för tandvårdsstyrning enligt av Region Skåne anvisat förfarande.

#### **8.1.7 Hälsoundersökning på begäran av socialtjänst**

Ersättning för utfärdande av intyg på begäran av socialtjänsten ersätt enligt regionspecifik åtgärd 022, enligt dokumentet "Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga vuxna 2019", se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

#### **8.1.8 Patientavgifter**

Allmän tandvård är avgiftsfri för Barn och unga vuxna under förutsättning att tandvården är att inordna under Region Skåne uppdrag. Patienter 0-18 år som uteblir från besök får inte debiteras någon särskild avgift enligt beslut i Regionfullmäktige. Detta gäller även patientens vårdnadshavare. Från och med den dag patienten fyller 18 år är det upp till Leverantören att besluta om skäligen debitering vid uteblivande och sena återbud.

### **8.1.9 Ersättning för råd för dialog/expertgrupp**

I de fall ersättning utgår för deltagande i råd för dialog/expertgrupp ersätts leverantören av Region Skåne enligt dokumentet "Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga vuxna 2019" se avsnitt 9, *Referenser*, för länk.

### **8.1.10 Målrelaterad ersättning**

Uppdragsgivaren kommer att överväga införande av målrelaterad ersättning. Överväganden kommer att göras avseende vilka mål och målnivåer som kommer att vara föremål för granskning och vilken omfattning den målrelaterade ersättningen i så fall kommer att ha.

### **8.1.11 Akut tandvård**

Akut tandvård för Medborgare i de åldersgrupper som omfattas av uppdraget regleras inte av Region Skåne.

Eventuell ekonomisk ersättning regleras mellan vårdgivarna. Med vårdgivare avses den juridiska personen som bedriver Hälso- och sjukvård. Ett kännetecken på en juridisk person är att man har ett organisationsnummer.

## **8.2 Kostnadsansvar för Uppdraget**

Leverantören har kostnadsansvar för samtliga insatser inom den allmänna tandvården för Barn och unga vuxna, avseende Enhetens listade patienter, förutom de verksamheter som redovisas under avsnitt 5.2.1 *Förfrågningsunderlaget omfattar inte*. Leverantören har samma kostnadsansvar vid vård av Utomlänspatienter, personer med Skyddade personuppgifter, Asylsökande, Papperslösa m fl. (se undantag i avsnitt 8.1.3, *Åtgärdsbaserade och rörliga ersättningar*) som för listade Patienter på Enheten. Detta ingår i den åtgärdsbaserade eller rörliga ersättningen för Utomlänspatienter.

Ersättning för vård av Utomlänspatienter erhålls i enlighet med hemlandstingets regler. Utförd vård på Utomlänspatienter debiteras inte Region Skåne utan regleras med hemlandstinget.

### **8.2.1 Medicinsk service, hjälpmedel mm**

Leverantören har inte kostnadsansvar för medicinsk service som ordinerats vid Enheten.

### **8.2.2 Läkemedel**

Enheten har kostnadsansvar för de läkemedel som behövs i verksamheten, såvida inget annat anges.

När Patienten behandlas med läkemedel och under behandlingen befinner sig på Enheten, får läkemedlen rekvireras från den Leverantör som har avtal med Region Skåne om läkemedelsförsörjning och bekostas av Leverantören. Upphandlade läkemedel och varor där Region Skåne har rabatter och nettopriser får användas om det inte finns medicinska skäl däremot. Leverantören ska vid nyttjande av avtalet teckna särskilt avtal med leverantör av läkemedel.

### **8.2.3 Övrigt inom läkemedelsförmånen.**

För klinikläkemedel, särsläkemedel, solidariskt finansierade läkemedel och fokusläkemedel har Enheten inget kostnadsansvar men Leverantören ansvarar för att Enheten följer de riktlinjer för

förskrivning som anges i avsnitt 7.16, *Läkemedel*, om läkemedelsförskrivning. Uppdragsgivaren kommer att följa upp att så sker.

#### **8.2.4 Tolk**

Leverantören har inte kostnadsansvar för språktolk, denna kostnad ersätts direkt av Uppdragsgivaren till anvisat tolkföretag. Tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade har Uppdragsgivaren kostnadsansvar för.

#### **8.2.5 Tandvård utförd vid annan Enhet än där patienten är listad**

Leverantören har kostnadsansvar för akuta besök vid annan Enhet än där Patienten är listad.

Leverantören kan även ha kostnadsansvar för planerade besök vid annan Enhet än där Patienten är listad. Detta kan bli aktuellt för Patienter med omfattande fysiska eller psykiska besvär som mestadels vistas på ort utanför Skåne. I dessa fall ska Leverantören begära kostnadsförslag från den Enhet där behandlingen ska utföras så att vårdgivarna är överens om kostnaden för tänkt behandling.

#### **8.2.6 Vite**

Uppdragsgivaren har rätt att påföra Leverantören vite, vilket kan dras av på vårdersättningen, i följande fall:

- Vite utgår med 100 kr/listad Patient för varje påbörjad kalendermånad i de fall epidemiologiska data inte har blivit registrerat i enlighet med Vårdprogram tandvård för Barn och Unga vuxna i Region Skåne.
- Vite utgår med 100 kr/listad Patient för varje påbörjad kalendermånad när Leverantören inte följer de angivna revisionsintervallen enligt Vårdprogram tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne.
- Vite utgår per patient med det belopp som är fastställt som vårdersättning för en individ under ett år när Leverantören listar en patient utan ifyllt och påskrivnen valblankett och det kommer till Uppdragsgivarens kännedom.
- Vite utgår med 100 kr/listad patient multiplicerat med de antal kalendermånader som kvarstår innan avtalad uppsägning vid underlåtenhet hos Leverantör att skriftligen meddela Uppdragsgivaren om förtida uppsägning. Avläsning av antalet listade patienter sker vid det datum som avtalet sägs upp. Avseende hävande av avtal se rubrik Kontraktsmall.

Totalt vite per listad patient kan inte överstiga den årliga vårdersättningen, se avsnitt Vårdersättning för allmän tandvård 0-2 år samt Vårdersättning för allmän tandvård för övriga barn och unga vuxna.

### **8.3 Separat ersättning**

Inte tillämpligt i detta vårdval.

### **8.4 Verksamhet utanför Uppdraget**

Undersökningar och åtgärder utan samband med sjukdom eller skada, samt intyg eller utlåtande som inte har samband med sjukdom eller skada faller utanför uppdraget.

Det förutsätts att Leverantören, för Enhetens listade patienter, i de fall som odontologisk och/eller medicinsk omvårdnad så kräver, tillhandahåller tjänster enligt ovan, eller hänvisar dessa till annan Leverantör.

## **8.5 Ekonomisk reglering vid stängning av Enhet**

När en Leverantör/Enhet inom specialisttandvården avslutas görs den sista ekonomiska regleringen två månader efter avslutsdatum. Leverantören erhåller ersättning månaden efter avslutsdatum.

## **8.6 Faktureringsrutiner**

Utbetalning sker utifrån registrerad data i av Uppdragsgivaren anvisat IT-stöd. Uppdragsgivaren hämtar data ur erforderliga system. Underlag för utbetalningen lämnas till Enheten.

All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skattregistrering.

Faktureringsavgifter eller andra avgifter får inte tas ut.

Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren.

## 9 REFERENSER

2.1.1	<a href="http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/">http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/lov/</a>	Ansökningsblankett för Region Skånes olika vårdval
2.1.1	<a href="http://www.valfrihetswebben.se">www.valfrihetswebben.se</a>	Nationell webbplats för annonsering av valfrihetssystem
4	<a href="http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/tandvardslag-1985125_sfs-1985-125">http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/tandvardslag-1985125_sfs-1985-125</a>	Tandvårdslagen
5	<a href="https://www.skane.se/globalassets/styrandedokument/funktionshinderspolitiskt_program_allas_delaktighet_i_samhallet.pdf">https://www.skane.se/globalassets/styrandedokument/funktionshinderspolitiskt_program_allas_delaktighet_i_samhallet.pdf</a>	Region Skånes funktionshinderspolitiska program "Allas delaktighet i samhället"
5.2	<a href="http://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-inomutom-landet/vard-i-andra-landsting-utomlansvard/">http://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-inomutom-landet/vard-i-andra-landsting-utomlansvard/</a>	Målgrupper
5.2	<a href="http://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-inomutom-landet/vard-for-personer-fran-andra-lander/">http://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-inomutom-landet/vard-for-personer-fran-andra-lander/</a>	Målgrupper
5.2	<a href="http://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-av-personer-fran-andra-lander/migration-asyl/asylsokande-papperslosa/">http://vardgivare.skane.se/patientadministration/vard-av-personer-fran-andra-lander/migration-asyl/asylsokande-papperslosa/</a>	Målgrupper
5.3.1	<a href="http://vardgivare.skane.se/tandvard/">http://vardgivare.skane.se/tandvard/</a>	Vårdprogram tandvård för Barn och unga vuxna i Region Skåne, se flik Regelverk och vårdprogram
5.3.2	<a href="http://vardgivare.skane.se/tandvard/">http://vardgivare.skane.se/tandvard/</a>	Regelverk Ortodonti, se flik Regelverk och vårdprogram

5.4.1	<a href="https://vemfargoravad.socialstyrelsen.se/">https://vemfargoravad.socialstyrelsen.se/</a>	Vem får göra vad i hälso- och sjukvården och tandvården? Socialstyrelsen
5.6.1	<a href="http://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/tandvard/regelverk---fillistning/region-skanes-riktlinjer-for-tobak.pdf">http://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/tandvard/regelverk---fillistning/region-skanes-riktlinjer-for-tobak.pdf</a>	Region Skånes riktlinjer för tobak
5.6.1	<a href="http://tobaksfakta.se/tag/e-cigaretter/">http://tobaksfakta.se/tag/e-cigaretter/</a>	Tobaksfaktas hemsida
5.6.1	<a href="http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/barn-som-far-illa/">http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/barn-som-far-illa/</a>	Barn som far illa
5.6.1	<a href="http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/bbic-barns-behov-i-centrum/">http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/bbic-barns-behov-i-centrum/</a>	Hälsoundersökning på begäran av socialtjänst
5.6.5.1	<a href="http://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Krisberedskap/">http://www.skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Krisberedskap/</a>	Krisberedskap
5.6.6	<a href="http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/forskning-inom-region-skane/">http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/forskning-inom-region-skane/</a>	Forskning och utveckling
5.8.6	<a href="http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2010/2010-11-7">http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2010/2010-11-7</a>	Nationella indikatorer för God tandvård
5.9.1	<a href="https://vardgivare.skane.se/sok/?query=lustgas">https://vardgivare.skane.se/sok/?query=lustgas</a>	Lista över valbara Enheter som erbjuder lustgasbehandling
6.1.1	<a href="http://www.skane.se/Halsa-och-varld/Tandvard/Barn--och-ungdomstandvard/">http://www.skane.se/Halsa-och-varld/Tandvard/Barn--och-ungdomstandvard/</a>	Blankett för val av enhet
7.1.3	<a href="http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/barn-som-far-illa/">http://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/projekt-och-utvecklingsarbete/barn-som-far-illa/</a>	Barn som far illa
7.1.5	<a href="http://unicef.se/barnkonventionen">http://unicef.se/barnkonventionen</a>	FN:s barnkonvention
7.4.1	<a href="http://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/boka-tolk/">http://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/boka-tolk/</a>	Tolk
7.4.2	<a href="http://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/sjukresor/?highlight=sjukresor">http://vardgivare.skane.se/patientadministration/bestall-produkter-och-tjanster/sjukresor/?highlight=sjukresor</a>	Sjukresor
7.5	<a href="http://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/patientnamnden/">http://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/patientnamnden/</a>	Patientnämnden
7.5	<a href="https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-">https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-</a>	Stöd vid klagomål om hälso- och sjukvården

	<a href="#">2017372-om-stod-vid-klagomal-mot-halso- sfs-2017-372</a>	
7.6	<a href="http://www.mfd.se">www.mfd.se</a>	Myndighet för delaktighet
7.6.2	<a href="https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/vardhygien/dokument-och-lankar/vardhygienisk-checklista-externa-vardgivare.pdf">https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/vardhygien/dokument-och-lankar/vardhygienisk-checklista-externa-vardgivare.pdf</a>	Vårdhygien – checklista externa vårdgivare
7.7	<a href="http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/miljokrav/">http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/miljokrav/</a>	Miljöenheten
7.7	<a href="http://www.skane.se/organisation-politik/Attgora-affarer/etisk-handel/">http://www.skane.se/organisation-politik/Attgora-affarer/etisk-handel/</a>	Uppförande kod för leverantörer
7.8.2	<a href="http://skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Kommunikation-och-varumärke/Koncernlogotyp/">http://skane.se/organisation-politik/om-region-skane/Kommunikation-och-varumärke/Koncernlogotyp/.</a>	Region Skånes Koncernlogotype och Varumärkesguide
7.8.2	<a href="https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/nyheter/nyheter/nytt-beslut-om-patientinformation-i-vantrum/?highlight=riktlinjer+f%3%b6r+informati on+i+v%3%a4ntrum&amp;exactphrase=True">https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/nyheter/nyheter/nytt-beslut-om-patientinformation-i-vantrum/?highlight=riktlinjer+f%3%b6r+informati on+i+v%3%a4ntrum&amp;exactphrase=True</a>	Riktlinjer för information i väntrum. Region Skåne
7.8.2	<a href="http://www.konsumentverket.se/Foretag/Marknadsforing/Reklam-till-barn/">http://www.konsumentverket.se/Foretag/Marknadsforing/Reklam-till-barn/</a>	Konsumentverket reklam till barn
7.8.3	<a href="http://www.1177.se/Skane/">http://www.1177.se/Skane/</a>	1177 Vårdguiden
7.8.3	<a href="http://www.1177.se/barntandvardskane">www.1177.se/barntandvardskane</a>	1177 Vårdguiden - Barn- och ungdomstandvård i Skåne
7.9.2	<a href="https://vardgivare.skane.se/siteassets/4.-uppdrag-och-avtal/lov-lol-lof/blanketter---fillistning/avtalsmall-u-lev-180119.doc">https://vardgivare.skane.se/siteassets/4.-uppdrag-och-avtal/lov-lol-lof/blanketter---fillistning/avtalsmall-u-lev-180119.doc</a>	Förslag till avtalsmall Underleverantörer
7.10	<a href="http://vardgivare.skane.se/supportsidor/prenumeration/">http://vardgivare.skane.se/supportsidor/prenumeration/</a>	Prenumerationstjänst Region Skåne
7.10	<a href="http://vardgivare.skane.se/tandvardsfonster">http://vardgivare.skane.se/tandvardsfonster</a>	Tandvårdsfönster
7.11.1	<a href="http://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/informationssakerhet/">http://vardgivare.skane.se/patientadministration/patientens-rattigheter/informationssakerhet/</a>	Informationssäkerhet
7.12.1	<a href="http://www.skane.se/globalassets/styrandedokument/avgift_vid_utlamnande20150209.pdf">http://www.skane.se/globalassets/styrandedokument/avgift_vid_utlamnande20150209.pdf</a>	Region Skånes avgiftsregler
7.16	<a href="http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel">http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/lakemedel</a>	Definition av basläkemedel samt läkemedelsnära produkter

7.16	<a href="http://www.antibiotikasmart.se">www.antibiotikasmart.se</a>	Antibiotikasmart
8.1.3	<a href="http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/tandvard/">http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/tandvard/</a>	Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga vuxna 2019
8.1.4	<a href="http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/tandvard/">http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/tandvard/</a>	Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga vuxna 2019
8.1.5	<a href="http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/tandvard/">http://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/tandvard/</a>	Ersättningsberättigade åtgärder - allmän tandvård för Barn och unga vuxna 2019

## 9.1 Lagar och föreskrifter

Hälso- och sjukvårdslag (1982:763), <a href="https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/halso--och-sjukvardslag_sfs-2017-30">HTTPS://WWW.RIKSDAGEN.SE/SV/DOKUMENT-LAGAR/DOKUMENT/SVENSK-FORFATTNINGSSAMLING/HALSO--OCH-SJUKVARDSLAG_SFS-2017-30</a>
Lag om offentlig upphandling (2007:1091), <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/_sfs-2007-1091/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/_sfs-2007-1091/</a>
Lag om patientnämndsverksamhet m.m. (1998:1656), <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-19981656-om-patientnamn_sfs-1998-1656/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-19981656-om-patientnamn_sfs-1998-1656/</a>
Lag om skydd för företagshemligheter (1990:409), <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1990409-om-skydd-for-fo_sfs-1990-409/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1990409-om-skydd-for-fo_sfs-1990-409/</a>
Lag om valfrihetssystem (2008:962), <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-2008962-om-valfrihetssy_sfs-2008-962/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-2008962-om-valfrihetssy_sfs-2008-962/</a>
Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (1998:531), <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1998531-om-yrkesverksam_sfs-1998-531/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Lag-1998531-om-yrkesverksam_sfs-1998-531/</a>
Lag om ändring i patientsäkerhetslagen (2014:291), <a href="http://www.lagboken.se/dokument/Andrings-SFS/2032302/SFS-2014_291-Lag-om-andring-i-patientsakerhetslagen-2010_659?id=208751&amp;search=f%C3%B6rnyad%20medicinsk%20bed%C3%B6mning%20st%C3%A4llningstagandet%20inneb%C3%A4r">http://www.lagboken.se/dokument/Andrings-SFS/2032302/SFS-2014_291-Lag-om-andring-i-patientsakerhetslagen-2010_659?id=208751&amp;search=f%C3%B6rnyad%20medicinsk%20bed%C3%B6mning%20st%C3%A4llningstagandet%20inneb%C3%A4r</a>
Lag om ändring i personuppgiftslagen (2009:468), <a href="http://www.lagboken.se/dokument/andrings-sfs/361694/sfs-2009_468-lag-om-andring-i-personuppgiftslagen-1998_204?id=37374">http://www.lagboken.se/dokument/andrings-sfs/361694/sfs-2009_468-lag-om-andring-i-personuppgiftslagen-1998_204?id=37374</a>
Lag om ändring i tandvårdslagen (2008:149), <a href="http://www.lagboken.se/dokument/Andrings-SFS/180754/SFS-2008_149-Lag-om-andring-i-tandvardslagen-1985_125?id=27526">http://www.lagboken.se/dokument/Andrings-SFS/180754/SFS-2008_149-Lag-om-andring-i-tandvardslagen-1985_125?id=27526</a>
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Offentlighets--och-sekretessla_sfs-2009-400/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Offentlighets--och-sekretessla_sfs-2009-400/</a>



Patientdatalagen (2008:355), <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientdatalag-2008355_sfs-2008-355/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientdatalag-2008355_sfs-2008-355/</a>
Patientsäkerhetslagen (2010:659), <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientsakerhetslag-2010659_sfs-2010-659/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Patientsakerhetslag-2010659_sfs-2010-659/</a>
Personuppgiftslagen (1998:204), <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Personuppgiftslag-1998204_sfs-1998-204/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Personuppgiftslag-1998204_sfs-1998-204/</a>
Socialtjänstlagen (2001:453), <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453/</a>
SOSFS 2002:12, Delegering inom tandvården, <a href="http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2002/2002-10-12">http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2002/2002-10-12</a>
SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, <a href="https://www.socialstyrelsen.se/ledningssystem">https://www.socialstyrelsen.se/ledningssystem</a>
SOSFS 2008:14. Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården, <a href="http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2008-14">http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2008-14</a>
SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete – Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, <a href="http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2012/2012-6-53">http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2012/2012-6-53</a>
SOSFS 2013:7 Ändring i föreskrifterna (SOSFS 2008:14) om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården, <a href="http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2013/2013-5-11">http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2013/2013-5-11</a>
Tandvårdslagen (1985:125), <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Tandvardslag-1985125_sfs-1985-125/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Tandvardslag-1985125_sfs-1985-125/</a>
Årsredovisningslagen (1995:1554), <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/rsredovisningslag-19951554_sfs-1995-1554/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/rsredovisningslag-19951554_sfs-1995-1554/</a>