

Auktorisationsvillkor för audionommottagning i Region Skåne

Efter beslut i Habiliterings- och hjälpmedelsnämnden 2011-08-23
och redaktionella justeringar

Ansökan avseende auktorisation av audionommottagning inom Region Skåne – Svarsformulär

1. Anvisningar

För att inkomma med auktorisationsansökan skall den sökande fylla i detta svarsformulär. Utöver ifyllt formulär skall även de intyg/bevis och annat material som efterfrågas i ansökningsinbjudan bifogas.

Svar på efterfrågade uppgifter lämnas i första hand i textrutan efter respektive krav. För det fall utrymmet inte räcker till skall textrutan innehålla hänvisning till var i ansökan ytterligare information kan hittas.

All dokumentation och alla handlingar den auktorisationsansökande önskar åberopa skall vara skriftlig och författad på svenska.

Kravspecifikationens alla punkter skall uppfyllas för att erhålla auktorisation.

Inom maximalt fyra veckor från det att ansökan inkommit till Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen granskar och bedömer förvaltningen ansökningsenheten. Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen kan begära att en ansökan förtydligas eller kompletteras. Efter beslut lämnar förvaltningen underrättelse till sökanden om beslut att bevilja eller avslå auktorisation samt, i förekommande fall, skälen för det.

Erhållen auktorisation gäller tills vidare från datum för Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningens godkännande enligt avtal. Någon kundvolym garanteras inte.

Uppföljning av den auktoriserade audionommottagningens efterlevnad av auktorisationskraven görs av beställaren minst en gång per år.

Indragning av auktorisation eller uppmaning att korrigera avvikelser kan ske om den auktoriserade audionommottagningen avviker från gällande auktorisationskrav.

Beställaren äger rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Auktorisationsvillkor för audionommottagning* i Region Skåne och *Avtal om auktoriserad audionommottagning* samt de ekonomiska förutsättningarna. Sådan ändring sker i regel en gång per år.

Innan verksamhet påbörjas ska vårdgivaren ingå ett avtal om auktoriserad audionommottagning. Vårdgivaren ska därmed åta sig att följa de krav och villkor för verksamheten som beställaren fastställt.

Med vårdgivare avses i detta sammanhang företag som tecknat avtal om auktoriserad audionommottagning med Region Skåne. Med vårdenhet avses i detta sammanhang en funktionell enhet som godkänts som auktoriserad audionommottagning och som tillhör vårdgivaren.

2. Information om det auktorisationsansökande företaget och verksamheten

2.1 Uppgifter om auktorisationsansökande

Sökande skall lämna uppgifter om den verksamhet som ansöker om auktorisation och den som är ansvarig kontaktperson för anbudsansökan. Organisationsnummer skall anges för befintliga företag. För företag under bildande skall personnummer och tillämpliga kontaktuppgifter anges.

Organisationsnamn	
Org-/personnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer	
Faxnummer	
E-postadress	
Webbadress	
Kontaktperson	
Telefonnummer (direkt)	
E-postadress (direkt)	

3. Kravspecifikation för auktorisering av audionommottagning

3.1 Mål

Övergripande mål för verksamheten skall vara att personer med hörselnedsättning, utifrån dennes behov och förutsättningar, återvinner eller bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhället.

Vårdgivaren skall erbjuda hörselrehabilitering som innefattar information om hörselnedsättning och tinnitus samt utprovning och anpassning av hörselhjälpmedel samt service.

3.2 Målgrupp

Målgrupp är personer 20 år och äldre i behov av hörselrehabilitering som är folkbokförda i Skåne län. Behov av hörselrehabilitering skall till stor del kunna tillfredställas med information samt utprovning och anpassning av hörapparat som kan kompletteras med andra hörseltekniska hjälpmedel enligt [Hjälpmedelsanvisningar på produktnivå](#) och [Hjälpmedelsguiden skåne](#).

Målgrupp utanför Region Skåne

Förutom personer från Region Skåne omfattar uppdraget även personer från andra landsting och regioner enligt villkor i *Riksavtalet för utomlänsvård*.

3.3 Beskrivning av tjänsten

Vårdenheten skall erbjuda hörselrehabilitering för personer 20 år och äldre med hörselnedsättning. Legitimerad audionom utför hörselutredning inför eventuell rehabilitering vilket innebär att det inte krävs remiss från annan vårdgivare. De personer som får sin rehabilitering via auktoriserad audionommottagning skall kunna tillgodoses med information samt utprovning och anpassning av hörapparat och hörseltekniska hjälpmedel.

Kartläggning och utprovningsprocess innefattar flera besök. Antalet besök styrs av patientens behov.

Kartläggning/bedömning

- Hörselutredning genom bedömning av hörselgång och trumhinna (otoskopi, tympanometri) samt audiometri (ton- och talaudiogram).
- Kartläggning av patientens individuella behov av hörselrehabilitering utifrån ett kommunikativt och psykosocialt perspektiv.
- Utifrån resultatet av hörselutredning och kartläggning av patientens individuella behov avgöra om patienten skall erbjudas rehabilitering av auktoriserad audionommottagning eller remitteras till annan vårdgivare för t ex utredning av sjukdom eller mer omfattande rehabilitering.

- Information om hörselnedsättning och tinnitus, orsaker och konsekvenser samt olika rehabiliteringsalternativ.
- Information om bedömningsbesökets resultat samt om utprovnings- och anpassningsprocessen.
- Information om förutsättningar och skillnader vid förskrivning av Region Skåne upphandlat sortiment av hörapparater respektive "Rekvisition hörapparat". Informationen ska ges muntlig och skriftlig och utföras på ett objektivt och korrekt sätt.

Rehabiliteringsprocess

- Tillsammans med patienten upprätta en skriftlig plan benämnd som "Rehabiliteringsplan" där definierade mål och planering av rehabiliteringsinsatser ingår. Rehabiliteringsplanen ska vara möjlig att skriva ut och bör lämnas till patient.
- Utprovning av lämpliga hörselhjälpmedel skall göras.
- Patienten skall erhålla information och utbildning om villkor för att erhålla hjälpmedel samt hur det skall användas och skötas i syfte att medvetet träna med och vänja sig vid det. Såväl muntlig som skriftlig information skall ges.
- Under utprovningsprocessen skall dialogen mellan legitimerad audionom och patient vara levande angående konsekvenser av hörselnedsättningen och strategier för att underlätta kommunikation.
- Effekten av hjälpmedelsutprovningen skall mätas objektivt och/eller utvärderas genom intervju av patienten.
- Utvärdering av resultat skall ske mot uppsatta mål i den skriftliga planen.
- Uppföljning skall ske av patientens nytta av hörselhjälpmedel. I de fall utvärderingen visar behov av ytterligare åtgärd eller hänvisning till annan vårdgivare skall detta erbjudas patienten.

Service

Efter avslutad utprovningsprocess skall vårdenheten vid behov ta emot de patienter man provat ut hörapparat till för kontroll, justering och reparation av hjälpmedel. Vårdenheten skall vid behov erbjuda tillfälligt lån av hörapparat då patientens egen är på reparation eller då den är utdömd i avvaktan på ny.

Kontroll, justering och reparation skall även erbjudas de patienter som erhållit hjälpmedel från annan vårdgivare. Byte av vårdgivare är möjligt först ett (1) år efter datum då hjälpmedlet ordinerades.

Kontroll, justering och reparation skall även erbjudas de patienter som erhållit hjälpmedel från Region Skåne före 1 okt 2008 oavsett var de fått hjälpmedel utprovade samt patienter på, av Region Skåne, senare avvecklade verksamheter.

Hänvisning/remittering

Om det vid kontakt med patienter framkommer behov av andra insatser än de som finns inom ramen för uppdraget skall hänvisning ske till rätt instans. Remittering ska ske enligt Region Skånes regelverk *Remisshantering i Region Skåne – God klinisk praxis*.

Hörselrehabilitering av mer omfattande karaktär

Hänvisning skall göras till aktuell enhet inom Syn-, hörsel- och dövverksamheten för personer som är i behov av hörselrehabilitering av mer omfattande karaktär, av flera yrkeskompetenser under längre tid. Detta innefattar även personer med besvär av tinnitus grad 2 och 3. Grad 2 definieras som icke avledbar tinnitus och grad 3 som ständigt närvarande tinnitus som inverkar på livskvaliteten. Insatserna som ges är av teknisk, pedagogisk, medicinsk, social och psykologisk karaktär.

Medicinsk bedömning

Hänvisning skall göras till läkare för medicinsk bedömning då hörselutredningen indikerar behov av utredning av sjukdomsorsak. Öronspecialist utreder personer med tinnitusproblematik för att utesluta sjukdom. Sjukvården har ansvar för personer i behov av cochlea implantat och benföranckrad hörapparat. Dessutom ansvarar de för teknisk rehabilitering i samband med behandling av öronsjukdom som kräver läkarkompetens.

Verksamhetsförlagd utbildning

Vårdgivaren skall ta emot audionomstuderande för verksamhetsförlagd utbildning enligt gällande avtal i Region Skåne.

Den sökande skall redovisa sin arbetsprocess för utförande av uppdraget.

Redovisa/bifoga

--	--

3.4 Organisation och kompetens för utförande av uppdraget**Kompetens för uppdraget**

Momenten som ingår i stycket 3.3 Beskrivning av tjänsten skall utföras av legitimerad audionom.

Ansvarig för verksamheten hos vårdgivaren skall vara legitimerad audionom med minst två års erfarenhet av arbete med hörselmätningar och hjälpmedelsutprovning.

Vårdgivaren skall ha legitimerad audionom med kompetens att handleda audionomstuderande.

Vårdgivaren skall ha en utsedd, namngiven verksamhetschef som skall vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för verksamheten.

Kompetensutveckling

Personal inom vårdenheterna skall följa utvecklingen och löpande inhämta nya kunskaper relevanta för uppdraget.

Alla förskrivare skall genomgå förskrivarutbildning i Region Skånes regi och på anmodan av beställaren.

Den sökande skall lämna en utförlig beskrivning av sin organisation, antal anställda, kompetens, ansvarig och ägarförhållande och tydligt redovisa sin förmåga, kapacitet och erfarenhet inom det som efterfrågas.

Redovisa/bifoga

--	--

3.5 Kvalitetshandbok

Kvalitet och säkerhet

Vårdgivaren skall ha ett system för planering, uppföljning och utveckling av verksamheten med fokus på kvalitet i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Innehållet i verksamheten skall bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet samt formas för att på bästa sätt möta den enskilda patientens behov.

Nationella riktlinjer, svensk standard (SIS), rekommendationer från Statens beredning för medicinsk utvärdering (SBU) och regionala vårdprogram skall tillämpas inom de områden där sådana finns.

Verksamheten skall bedrivas så att skador i samband med utredning och rehabilitering undviks genom identifiering av riskfaktorer och ett aktivt riskförebyggande arbete.

Rutiner för avtryckstagning skall säkerställas.

Rutiner för avvikelshantering skall säkerställas. Redovisning skall göras av antal avvikelser samt dess orsaker och åtgärder för att förebygga och förhindra upprepning.

Patienten skall informeras om dennes rätt att välja vårdgivare.

Minst 80 procent av alla hörselrehabiliteringar skall vara avslutade fyra (4) månader efter första besök i rehabiliteringsprocessen.

Vårdenheterna skall uppfylla patientupplevd kvalitet enligt följande:

- Alla patienter skall vara nöjda eller mycket nöjda med bemötandet i samband med kontakt.
- Minst 90 procent av brukarna skall vara nöjda eller mycket nöjda med den hjälp/insats de fick i samband med kontakt.
- Minst 90 procent av brukarna skall ha upplevelsen av att de i hög grad eller mycket hög grad varit delaktiga och kunnat påverka sin rehabilitering.

Tillgänglighet vårdenheter

Första besök för kartläggning/bedömning skall erbjudas senast 8 veckor från ankomst av remiss alternativt egenanmälan.

Första besök i rehabiliteringsprocessen skall erbjudas senast 4 veckor efter genomförd kartläggning/bedömning.

Tid för service för kontroll, justering och reparation av hjälpmedel skall erbjudas inom 5 arbetsdagar.

Personlig kontakt via telefon skall erbjudas dagligen under vardagar.

Vårdenheten skall ha kännedom om och följa Region Skånes regler för sjukresor samt underlätta för patienten att kunna använda sjukresor enligt regelverket.


Samverkan

Vårdgivaren skall vid behov samverka med övriga vårdaktörer, myndigheter, organisationer och övriga i patientens vård engagerade personer kring patienten i syfte att utveckla och höja kvaliteten i hörselrehabiliteringen.

Samverkan skall även ske med andra verksamheter och myndigheter som personer i yrkesverksam ålder kommer i kontakt med angående sin hörselnedsättning.

Vårdenheten skall följa kraven på kvalitet och säkerhet och ha en kvalitetshandbok som beskriver rutiner, process och uppföljning av verksamheten. Den sökande skall i sin ansökan tydligt beskriva detta.

Redovisa/bifoga



3.6 Lokaler

Lokaler


Vårdenheten skall vara lokaliserad i ändamålsenliga och för verksamhetens anpassade och utrustade lokaler som också tillgodoser gängse krav på god och säker miljö. Lokalerna skall vara anpassade och tillgängliga för personer med olika funktionsnedsättningar.

Vårdenheten skall ha god tillgänglighet med allmänna kommunikationer.

Det skall tydligt framgå av skyltning och informationsmaterial att den vårdenhet som bedriver verksamhet i lokalen är auktoriserad.

Den sökande skall redogöra för lokalernas geografiska placering, tillgänglighet och utformning.

Redovisa/bifoga



3.7 Mätplats, metoder och utrustning


Vårdgivaren skall uppfylla de minimikrav som anges i Svensk Standard SS-EN 15927:2010.

Audiometriska undersökningar skall göras i enlighet med svensk standard SS-EN ISO 8253-1. Standarden skall vara väl känd av personalen och såväl mätmetoder som utrustning som hörselmättrum skall följa denna standard.

Undersökningresultaten skall dokumenteras i mätmodulen i det datorbaserade systemet Auditbase.

Den sökande skall redogöra för hur mätningar skall kvalitetssäkras. Beskrivning av säkerhetsarbetet skall göras. Den sökande skall redogöra för vilken utrustning som skall användas.

Redovisa/bifoga



4. Gemensamma förutsättningar och krav

4.1 Hjälpmedel

Bedömning av hjälpmedelsbehov samt val, ordination och anpassning av hjälpmedel skall göras av legitimerad audionom enligt [Hjälpmedelsanvisningar på produktnivå](#) och [Hjälpmedelsguiden skåne](#).

Av Region Skåne upphandlat sortiment för hörapparater och hörseltekniska hjälpmedel tillhandahålls av Hjälpmedel Skåne.

Vårdenheten skall tillhandahålla utrymme för hjälpmedel samt hantera dessa enligt anvisningar från Hjälpmedel Skåne.

För hjälpmedelshantering/registrering skall det webbaserade hjälpmedelssystemet Sesam användas.

I de fall som kund tappat bort hörapparaten och ny utprovning planeras skall detta anmälas till Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen.

Avvikelsehantering

Avvikelser angående hjälpmedel skall ske enligt de rutiner som beställaren anvisar.

Redovisa/bifoga

--	--

4.2 Informationsutbyte via sammanhållen journalföring

En person med hörselnedsättning kan besöka såväl öronklinik inom sjukvården som auktoriserad audionommottagning som enheter inom Syn-, hörsel- och dövverksamheten. Vid dessa besök är det värdefullt för vårdgivaren att ta del av aktuella mätresultat från hörselundersökningar utförda på andra enheter. Dokumentation behöver därför göras tillgänglig i IT-system. De system vårdenheten skall dokumentera i är:

- Auditbase mätmodul för lagring av audiometriska mätdata
- WebSesam för hjälpmedelshantering

Beställaren tillhandahåller licenser, lagringsplats för data samt det säkerhetssystem som krävs för uppkoppling mot Region Skånes nätverk för vilket vårdgivaren är betalningsansvarig.

Vårdgivaren skall tillse att erforderlig IT utrustning finns samt anskaffa elektroniska ID-kort för säker uppkoppling. Antiviruskyddet skall vara godkänt av Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen.

Vårdgivaren sörjer själv för att det finns Internetförbindelse med tillräcklig kapacitet.

Informationssäkerhet

Vårdgivaren skall upprätta, hantera och bevara patientjournaler enligt gällande lagar och förordningar.

Vårdgivaren skall ansvara för att åtgärder vidtas för att minimera hot och risker som riktar sig mot informationens tillgänglighet, sekretess, riktighet och spårbarhet. Vårdgivaren skall ansvara för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär att:

- God informationssäkerhet skall skapas och bibehållas enligt Region Skånes fastlagda riktlinjer
- Rutiner för informationssäkerhet skall fastställas och ansvarig person skall vara utsedd
- Vårdgivaren skall ansvara, som personuppgiftsansvarig, för att Personuppgiftslagen (PUL) följs så att behandling av personuppgifter sker enligt Patientdatalagen och enligt god sed.
- Vårdgivaren skall ha en person utsedd som ansvarig för IT-/informationssäkerhet och som kontaktperson gentemot Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen i IT frågor.
- Respektive vårdgivare skall informera patienten om att dokumentationen görs tillgänglig för andra vårdgivare i systemen
- Respektive vårdgivare ansvarar för att inhämta samtycke från patienten för att få tillgång till vårdinformation i datasystemen. Om patienten motsätter sig, ska denna vårddokumentation spärras för annan vårdgivare.

Överenskommelser om drift, support m.m. angående IT-system regleras i avtal med respektive vårdgivare.

Redovisa/bifoga

4.3 Likabehandling

Vårdgivaren skall möta patienten på lika villkor oavsett patientens ålder, kön, funktionsnedsättning, etnisk och religiös tillhörighet eller sexuell läggning.

Redovisa/bifoga

4.4 Miljöpolicy

Den sökande skall redogöra för sitt interna miljöarbete och ha en miljöpolicy eller motsvarande som medverkar till att målen i Region Skånes miljöprogram uppnås och skall i sin ansökan beskriva detta och bifoga miljöpolicy eller motsvarande.

Redovisa/bifoga

4.5 Lagar, förordningar, standarder, föreskrifter och allmänna råd

Den sökande skall följa tillämpliga lagar, författningar, standarder samt normer och föreskrifter av statliga och kommunala myndigheter och verk som gäller. Vårdgivaren skall löpande hålla sig uppdaterad med förändringar och följa nya beslut.

Redovisa/bifoga

--

4.6 Rutiner för klagomål

Vårdenheten skall uppmuntra brukarna att lämna synpunkter i syfte att utveckla verksamheten.

För klagomål på personal eller verksamhet skall patienten kunna vända sig till ansvarig för vårdgivaren.

Om patienten inte blir nöjd eller önskar vända sig till annan instans med klagomål skall information lämnas om vart patienten kan vända sig.

Inom Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen kan patienten vända sig till en av Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen utsedd person samt inom Region Skåne till Patientnämnden.

Redovisa/bifoga

--

4.7 Dokumentation och rapporter

Vårdgivaren skall hantera journaler och annan dokumentation som följer av uppdraget i enlighet med gällande författningar.

Dokumentation gällande hjälpmedel skall ske i datorbaserat hjälpmedelssystem anvisat av Hjälpmedel Skåne.

I den utsträckning det erfordras för utredning och behandling av enskild patient inom avtalad verksamhet har vårdgivaren rätt, respektive skyldighet, att kostnadsfritt erhålla, respektive tillhandahålla, kopia av patientjournal från, respektive till, den offentligt bedrivna hälso- och sjukvården eller från vårdgivare med avtal om auktoriserad audionommottagning. I förekommande fall krävs patientens medgivande. Vårdgivaren ansvarar för att patientens medgivande inhämtas.

Vårdgivaren skall, vid auktorisationens upphörande, överföra uppgifter i journaler till beställaren eller till auktoriserad audionommottagning som Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen anvisar under förutsättning av patientens medgivande. Det åligger vårdgivaren att inhämta patientens skriftliga medgivande.

Vid överlämnande av kopior av patientjournal till patient eller annan skall vårdgivaren följa Region Skånes avgiftsregler.

Vårdgivaren skall delta i och rapportera resultat från verksamheten till regionala och nationella samarbeten som syftar till statistik, verksamhetsjämförelser och kvalitetsuppföljning.

Vårdgivaren skall varje månad lämna statistik över utförda prestationer i anslutning till faktureringen. Sådana uppgifter skall innefatta patientens namn och personnummer och typ av utförd åtgärd.

Aktuella väntetider till vårdenhet skall rapporteras första vardagen varje månad till Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen.

Redovisa/bifoga

--

4.8 Ersättning

Ersättning utgår för:

- Bedömningsbesök
- Rehabiliteringsprocess inklusive efterföljande service
- Verksamhetsförlagd utbildning för audionomstuderande
- Enstaka servicebesök för patienter med hörapparater ordinerade inom Region Skånes hjälpmedelsregler och utförda på, av Region Skåne, avvecklade verksamheter, under förutsättning att senare rehabilitering/förskrivning/ ordination inte finns.
- Enstaka servicebesök för patienter med hörapparater ordinerade hos annan vårdgivare med auktoriserad audionommottagning, under förutsättning att senare rehabilitering/förskrivning/ ordination inte finns.

Avgifter som patienter är skyldig att erlägga enligt Region Skånes regelverk erläggs hos och behålls av vårdgivaren och avräknas ersättningen från Region Skåne.

Språktolksservice som ligger utanför utförarens kompetens bekostas av beställaren om beställning utförts enligt Region Skånes riktlinjer och avtal för språktolksservice.

Auktorisationen åtföljs av ett avtal mellan Region Skåne och Vårdgivare där ersättning för utförda tjänster och andra förhållanden enligt denna kravspecifikation regleras.

Redovisa/bifoga

--

4.9 Fakturering

I samband med fakturering skall uppgifter lämnas om patientens namn, personnummer och typ av åtgärd.

Fakturering sker en gång per månad efter utfört arbete med 30 dagars betalningsvillkor.

Redovisa/bifoga



4.10 Förändringar efter godkänd auktorisation, avvikelser och avveckling

Förändringar hos vårdgivare som kan påverka auktorisationsvillkoren skall anmälas till Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen minst 3 månader i förväg för godkännande.

Vid byte av verksamhetschef, ansvarig audionom eller ändrade ägarförhållanden skall utföraren informera Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen och få detta godkänt innan förändringen träder i kraft.

Såväl Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen som vårdgivare kan initiera att avtal om auktorisation skall upphöra.

Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen kan uppmana vårdgivare att korrigera avvikelser från kravspecifikationen och ange tidsram inom vilken avvikelsen skall korrigeras.

Vårdgivaren kan på egen begäran avveckla verksamheten. Anmälan om avveckling av verksamhet skall göras till Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen tolv (12) månader i förväg. Vårdgivaren kan på egen begäran avveckla vårdenhet. Anmälan om avveckling av vårdenhet skall göras till Habiliterings- och hjälpmedelsförvaltningen sex (6) månader i förväg.

Oavsett vem som initierar upphörandet skall en avvecklingsplan göras upp för att underlätta för brukarna att kunna välja ny leverantör. Denna plan skall gemensamt upprättas av parterna och därefter genomföras enligt vad som överenskommits.

Redovisa/bifoga



4.11 Utförarens ansvar för krav från tredje man

Vårdgivaren har fullt ansvar för uppdraget och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas av uppdraget.

Vårdgivaren skall hålla Region Skåne skadeslös om krav väcks mot Region Skåne som en följd av vårdgivarens handlande eller underlåtenhet att handla.

Region Skåne skall genast underrätta vårdgivaren om krav framställs mot dem som avses i föregående stycke och skall inte utan vårdgivarens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Vårdgivarens ersättningsskyldighet. Region Skåne är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Region Skåne framförs vilket omfattas av den vårdgivarens ersättningsskyldighet. Underlåtenhet att iaktta det föregående medför att Region Skåne i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot vårdgivaren avseende det krav som berörs.

Redovisa/bifoga

--	--

4.12 Vårdgivarens ansvar gentemot Region Skåne

Vårdgivaren skall ersätta Region Skåne för samtliga kostnader och förluster som Region Skåne åsamkas som en följd av att vårdgivaren bryter mot förpliktelser enligt auktorisationskraven och avtal.

Redovisa/bifoga

--	--

4.13 Information och marknadsföring

Vårdgivaren ansvarar för att ha en hemsida om vårdenheten/vårdenheterna med uppdaterade uppgifter, såsom adress(er), telefon, öppettider samt vilka kompetenser som arbetar där. Priser på varor och tjänster som kan hänföras till uppdraget som auktoriserad audionmottagning skall publiceras på hemsidan.

Vårdgivaren ansvarar för att marknadsföring av verksamheten är saklig och korrekt.

I informationsmaterial som riktar sig till allmänhet skall det framgå att vårdgivaren arbetar på uppdrag av Region Skåne. Vårdgivaren har rätt att i sin profilering använda s k pay-off ”...på uppdrag av Region Skåne” knutet till sin logotype, men har inte rätt att använda Region Skånes logotype.

Redovisa/bifoga

--	--

4.14 Uppföljning

Uppföljningsmöten

Vårdgivaren skall delta på de uppföljningsmöten beställaren kallar till. Beställaren skall inför uppföljningsmöten skriftligen översända frågor och underlag till vårdgivaren.

Annan uppföljning

Beställaren kommer även att genomföra uppföljning/revision på andra sätt såsom patientenkäter, granskning av handlingar och telefonuppföljningar. Vårdgivaren skall – efter beställarens anvisningar – medverka i framtagandet av underlag och ställa detta kostnadsfritt och utan dröjsmål till beställarens förfogande. Vid granskning av journalhandlingar skall detta ske enligt gällande sekretessregler.

Redovisa/bifoga

--	--

5. Intyg garanti och ekonomisk ställning

5.1 Ekonomisk stabilitet

Ett avtal för varje vårdgivare ingås mellan vårdgivare och beställaren vari parterna reglerar uppdraget för vårdgivaren. Vårdgivarens ska uppfylla nedanstående krav för att denne ska auktoriseras.

5.1.1 Kontroll av Vårdgivaren

Vårdgivaren ska uteslutas från auktorisation om vårdgivaren eller företrädare för denne enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för sådan brottslighet som anges i lag (2007:1091) om offentlig upphandling 10 § 1 avseende;

- deltagande i kriminell organisation,
- bestickning,
- bedrägeri och
- penningtvätt.

Vårdgivaren kan uteslutas från auktorisationen om denne;

- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land verksamheten kommer att bedrivas.
- eller verksamhetschef eller annan person i ledande ställning enligt lagakraftvunnen dom är dömd för brott mot person inom ramen för sin yrkesutövning eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba förtroendet för vårdgivarens förmåga eller personliga lämplighet att fullfölja åtagandet.
- av Socialstyrelsen eller av allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudits bedriva verksamhet enligt lagen (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område. Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på detta avtals fullgörande eller verksamhetschef eller annan person i ledande ställning har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

Vårdgivaren intygar genom att ansökan undertecknas av behörig företrädare för vårdgivaren, att förhållanden under denna punkt inte föreligger vid anbudslämnandet.

Redovisa/bifoga

--

5.1.2 Kontroll av registrering

Vårdgivaren ska ha ekonomisk stabilitet och ha ekonomiska förutsättningar att fullgöra avtalet med beställaren. Vårdgivaren skall vara;

- registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret.
- registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter, och

- fri från skulder för svenska skatter och sociala avgifter.

Vårdgivare skall styrka förhållandena under denna punkt genom att till anbudet

- bifoga av skattemyndigheten ifylld blankett SKV 4820, "Begäran/Svar Offentliga uppgifter", vilken kan hämtas på www.skatteverket.se. Då blanketten endast är tillämpbar i Sverige skall utländsk anbudsgivare insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar, samt
- kopia på företagets gällande registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet (motsvaras i Sverige av Bolagsverket).

SKV 4820 skall inte vara daterad tidigare än en månad före datum före ansökan.

Beställaren kommer att göra en finansiell helhetsbedömning, bland annat genom att inhämta kreditupplysning. Vårdgivaren skall visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla fastställda årsredovisningar inklusive undertecknade revisionsberättelse alternativt balans- och resultaträkningar avseende de två senaste räkenskapsåren. Vårdgivaren skall på begäran lämna information om referens till bank eller annan finansiär.

Ansökan kan även lämnas av fysiska personer eller andra juridiska personer under bildande. Av sådan ansökan skall framgå nuläge, förutsättningar och tidplan för att den juridiska personen/leverantören skall kunna etableras. En ekonomisk plan för vårdgivarens kommande verksamhet skall bifogas ansökan. Planen skall vara intygad av revisor/bank. I övrigt ställs samma krav som ovan, men den ekonomiska bedömningen kan grundas på kontakt med personens/personernas revisorer och/eller bank. För samtliga gäller att den juridiska personen/leverantören skall vara bildad vid avtalstecknande. Leverantören skall vid samma tillfälle inneha F-skattesedel och uppvisa registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket.

Redovisa/bifoga

--

5.2 Försäkran om verksamhetens bedrivande

Vårdgivaren ska göra troligt att man kan uppfylla förutsättningarna i detta dokument och leva upp till avtalet. Vårdgivaren ska skriftligen i ansökan om auktorisation beskriva hur verksamheten ska bedrivas samt med vilka kompetenser, för att uppfylla de av beställaren fastställda kraven i förfrågningsunderlaget.

Redovisa/bifoga

--

5.3 Ansvarig för verksamhet vid vårdenhet

Vårdgivaren ska senast vid avtalstecknandet ha utsett en namngiven verksamhetschef för vårdenheten som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso- och sjukvården. Vid byte av verksamhetschef ska vårdgivaren skriftligen informera beställaren om detta innan förändringen träder i kraft.

Redovisa/bifoga



5.4 Avtal

Innan verksamhet påbörjas ska vårdgivaren ingå ett avtal om auktoriserad audionommottagning (avtalet). Vårdgivaren ska därmed åta sig att följa de krav och villkor för verksamheten som beställaren fastställt.

Beställaren äger rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i *Auktorisationsvillkor för audionommottagning i Region Skåne* och *Avtal om auktoriserad audionommottagning* samt de ekonomiska förutsättningarna. Sådan ändring sker i regel en gång per år.

Så snart beställaren har fattat beslut om ändring av villkoren i *Auktorisationsvillkor för audionommottagning i Region Skåne* och *Avtal om auktoriserad audionommottagning* skall beställaren skriftligen informera vårdgivaren om dessa ändringar. Om vårdgivaren inte accepterar de nya villkoren, skall vårdgivaren inom sextio (60) dagar från den tidpunkt meddelandet om ändringar avsänts, skriftligen meddela beställaren att de inte accepterar de ändrade villkoren. Om sådant meddelande inte mottagits av beställaren inom den angivna tidsfristen blir vårdgivaren bunden av de ändrade villkoren per den 1 januari nästkommande år (dvs. det kalenderår som följer efter det att 60-dagarsfristen löpt ut).

Om vårdgivaren meddelar beställaren att vårdgivaren inte accepterar de ändrade villkoren upphör avtalet att gälla tolv (12) månader efter utgången av 60-dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller *Auktorisationsvillkor för audionommottagning i Region Skåne* och *Avtal om auktoriserad audionommottagning* i sin fulla lydelse före ändringarna, inklusive ersättningsnivåer.

Redovisa/bifoga



5.5 Återkallande av auktorisation

Vårdgivaren är medveten om att beställaren kan återkalla auktorisationen om vårdgivaren inte uppfyller villkoren för att bedriva audionommottagning. Beställaren har rätt att återkalla auktorisationen om avtalet har sagts upp. Efter att beställaren godkänt auktorisation av audionommottagning har beställaren tolv (12) månader på sig att teckna avtal. I det fall ett avtal ej tecknats inom tolv (12) månader äger beställaren rätt att återkalla auktorisationen.

Redovisa/bifoga



5.6 Offentliga audionommottagningar

För offentliga audionommottagningar inom Region Skåne kommer ett avtal att tecknas och *Auktorisationsvillkor för audionommottagning i Region Skåne* och *Avtal om auktoriserad audionommottagning* gäller i tillämpliga delar.

6. Undertecknad ansökan

Auktorisationsansökan skall undertecknas av behörig företrädare hos det ansökande företaget.

Namnteckning och namnförtydligande