
DATUM
2023-05-04

Rutin för arbete med Samordnad Individuell plan (SIP)

*Rutinen är framtagen i samverkan mellan Skånes Kommuner
och Region Skåne*

Revideringsdatum: 2023-05-04. Rutinen ersätter dokument Samordnad Individuell plan – SIP, daterad 2023-02-20 samt reviderade versioner daterade 2022-05-18, 2017-12-11, 2020-06-08, 2021-01-12 och den gäller från revideringsdatum och tillsvidare.

Bakgrund

När den enskilde har behov av insatser både från hälso- och sjukvården och från socialtjänsten, ska regionen tillsammans med kommunen upprätta en individuell plan.

Planen ska upprättas om regionen eller kommunen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda och om den enskilde samtycker till det. Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål.

Av planen ska det framgå

1. vilka insatser som behövs,
2. vilka insatser som respektive huvudman ska svara för,
3. vilka åtgärder som vidtas av någon annan än regionen eller kommunen, och
4. vem av huvudmännen som ska ha det övergripande ansvaret för planen. *Lag (2019:973).*

I socialtjänstlagen (2 kap. 7 § SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (16 kap. 4 § HSL) finns en likalydande bestämmelse om att kommun och region ska upprätta en samordnad individuell plan när en enskild har behov av insatser som behöver samordnas.

SIP är en process som består av flera steg. Genom att följa processtegen hålls planen aktuell och uppdaterad så länge det finns behov av en sådan.

Skyddade personuppgifter

Varje part som deltar i SIP-processen ska ha egna rutiner för hantering av ärenden med skyddade personuppgifter. Vid dessa planeringar används vare sig Mina planer eller manuell rutin (fax). Vid förekomst av sådant ärende ska telefonkontakt ske.

Vem kan efterfråga SIP och delta i SIP-processen

Den enskilde kan efterfråga att en SIP upprättas. En SIP kan också efterfrågas av närstående eller företrädare som god man och förvaltare.

Vem i kommunen eller regionen kan initiera, kalla till och delta i SIP

Den som i sin yrkesutövning inom socialtjänsten eller hälso- och sjukvården har uppmärksammat ett behov av samordning av insatser kan och ska ta initiativ till att en SIP upprättas.

Andra aktörer

I socialtjänsten samt hälso- och sjukvårdens skyldighet ingår att, tillsammans med den enskilde och eventuellt dennes närstående, identifiera vilka andra aktörer som kan vara viktiga att bjuda in till samverkan för att upprätta en SIP.

Samtycke

Inför SIP ska samtycke inhämtas från den enskilde.

Om den enskilde och eventuell vårdnadshavare lämnat samtycke till att samordning kan ske men inte vill eller förmår delta vid mötet kan en planering ändå genomföras. När den enskilde är under 18 år kan mognadsgraden vägas in om det är vårdnadshavaren eller den enskilde själv som ger samtycke. Om den enskilde har nedsatt omdömes- eller beslutsförmåga ska menprövning göras om det behövs.

Information om SIP

Den enskilde, och eventuella vårdnadshavare, ska informeras om anledningen till förslag om SIP, syfte och mål. Informationen ska vara anpassad till den enskildes förutsättningar. Den ska vara både muntlig och skriftlig. Det är viktigt att säkerställa att mottagaren förstått innebörden i informationen. Den som uppmärksammar behov av samordning av insatser är den som ansvarar för information till den enskilde.

Planering och kallelse till SIP

I kallelse till SIP ska syfte och frågeställning vara tydligt formulerat. Innehållet i kallelsen ska möjliggöra för medverkande enheter att skicka personal med relevant kompetens för att tillgodose den enskildes behov.

Beakta behovet av tolk.

Kartläggning

Kartläggningens syfte är att ge en bild av den enskildes bakgrund och aktuella tillstånd inför kommande SIP och ska göras av samtliga berörda enheter. Relevant information och fakta inhämtas och dokumenteras. Om det finns kartläggning inom ramen för SVU behövs detta inte göras inför SIP om den sker i anslutning till slutenvårdstillfället.

Uppföljningsmöte

Samordningsansvarig ansvarar att kalla till uppföljningsmöte minst 1 ggr/år. Det är möjligt att kalla oftare om behov föreligger för att uppnå huvudmål eller delmål.

Flytt till annan kommun alternativt byte av vårdcentral

I samband med flytt till annan kommun inom Skåne alternativt byte av vårdcentral eller tillkomst av nya medverkande med avgörande betydelse för SIP:ens utformning och genomförande ska SIP revideras.

Avsluta SIP

Samordningsansvarig ansvarar för att avsluta planen när det inte längre finns behov av insatser som ska samordnas eller om den enskilde flyttar utanför Skåne. En SIP som varken uppdaterats eller följts upp under den senaste 12-månadersperioden är att betrakta som förverkad och avslutas automatiskt i IT-stödet Mina Planer efter 15 månader.