
DATUM
2023-02-20

Handhavandestöd vid Samordnad Individuell plan (SIP)

*Handhavandestödet är framtagen i samverkan mellan Skånes
Kommuner och Region Skåne*

Publiceringsdatum: 2023-02-20

Syfte och mål med SIP

När den enskilde har behov av insatser både från hälso- och sjukvården och från socialtjänsten, ska regionen tillsammans med kommunen upprätta en individuell plan.

Planen ska upprättas om regionen eller kommunen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda och om den enskilde samtycker till det. Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål.

Av planen ska det framgå

1. vilka insatser som behövs,
2. vilka insatser som respektive huvudman ska svara för,
3. vilka åtgärder som vidtas av någon annan än regionen eller kommunen, och
4. vem av huvudmännen som ska ha det övergripande ansvaret för planen. *Lag (2019:973).*

I socialtjänstlagen (2 kap. 7 § SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (16 kap. 4 § HSL) finns en likalydande bestämmelse om att kommun och region ska upprätta en samordnad individuell plan när en enskild har behov av insatser som behöver samordnas, vilket även beskrivs i Socialstyrelsens termbank.

Kallelse

- Kallelse till SIP inom slutenvården ska publiceras snarast, 24 timmar efter att den slutna vården meddelat kallelseansvarig. SIP ska genomföras snarast, senast påföljande vardag efter kallelse till SIP publicerats till berörda enheter.
- Kallelse till SIP i ordinärt boende ska planeras in utan dröjsmål i enlighet med patientens behov, dock senast inom tre veckor efter utskrivning från den slutna vården.
- Kallelse till SIP i ordinärt boende planeras in snarast när behov av samverkan mellan hälso- och sjukvård och socialtjänst uppmärksammas.

I kallelsen ska syfte med SIP tydligt framgå, vilka önskemål, behov och problem den enskilde beskriver.

Önskemål om deltagare och syftet med deras medverkan ska i möjligaste mån framgå i kallelsen.

Kartläggning

Kartläggning ska fyllas i av samtliga deltagare såväl fysiska som administrativa, utgå från syftet i kallelsen. Resurser och problemområden ska formuleras.

Samordnad individuell plan

Min (individens) nuvarande situation

SIP är den enskildes plan, det ska framgå vad som är den enskildes resurser, önskemål och frågeställningar.

Beskrivs den enskildes nuvarande situation.

Huvudmål

Den enskildes egna mål/önskan formuleras under mötet och är utgångsläge för delmål och aktiviteter.

Huvudmål kan endast formuleras av den enskilde medan aktivitet till delmål kan formuleras av professionen.

Riskbedömningar/åtgärder

Riskbedömning och åtgärder formuleras utifrån den enskildes behov och önskemål.

Anteckning om patientens vårdnivå finns i journal

Denna rubrik beskriver om det finns någon dokumentation gällande vårdnivå i respektive vårdgivares journal.

Riskbedömning/riskhantering

Vilka svårigheter ser den enskilde i detta. Har denne identifierat risker?

Tidiga tecken på återinsjuknande

Vilka tecken som den enskilde vill att professionen ska vara uppmärksam på.

Åtgärdsplan/Krisplan

Under denna rubrik dokumenteras om det finns någon åtgärdsplan/krisplan i någon av vårdgivares journal att ta del av.

Medicinska/psykiatriska stöd behov

Vilken verksamhet som ska kontaktas beroende på vilket stöd som efterfrågas.

Delmål

Till varje delmål kan man välja en eller flera aktiviteter.

Delmål

Identifiera delmål för den enskilde för att kunna uppnå dennes huvudmål.

Ansvarig

Den som har huvudansvar för delmålet. Kan både vara professionen och den enskilde.

Beskrivning

Beskriv resurser och problem som ligger till grund för delmål. På vilket sätt bidrar delmålet till att nå huvudmål?

Mitt (individens) ansvar och delaktighet

Beskriv den enskildes egenansvar och aktivitet för att nå delmålet.

Aktivitet

Här beskrivs vad som faktisk ska göras och vilken insats som ska utföras.

Aktiviteter till delmål kan formuleras både av den enskilde och professionen.

Ansvarig

Den som har huvudansvar för aktivitet. Kan både vara professionen och den enskilde.

Beskrivning

Beskriv resurser och problem som ligger till grund för aktivitet. Varför behöver vi ha aktivitet till delmål?

Uppföljning

Uppföljning av aktivitet och dess effekt.

SIP-möte/genomförande

Ett möte skall alltid anpassas efter den enskildes förutsättning.

Varje verksamhet ansvarar för att skyndsamt dokumentera (sin del) och godkänna [SIP:en](#).

Fast vårdkontakt/samordningsansvarig, som kallat till SIP, ansvarar för att dokumentera den enskildes del, under förutsättning att den enskilde inte misstycker.

Innan mötet avslutas ska summering göras av delmål och aktiviteter tillsammans med den enskilde. Fast vårdkontakt, som arbetar nära den enskilde, ansvarar för att utskrift finns tillgänglig hos den enskilde. Detta beslutas på sittande möte.