

---

DATUM  
2023-10-05

Förvaltningsgruppen  
av regelverk för  
SVU och SIP

---

# Vanliga frågor om införande av digitalt akutblad i Mina planer

**Dokumentet uppdateras löpande. Placering av frågor/svar följer ingen särskild ordning.**

## Är det akutbladet en ny process?

Nej, det digitala akutbladet ersätter pappersversionen "Information vid akutbesök" som sedan många år tillbaka har använts i Skåne.

## Vilka patienter ska ha ett digitalt akutblad?

Samma grupp som vi tidigare fyllt i pappersblanketten "Information vid akutbesök" för. Det vill säga patienter som erhåller HSL-insatser från kommunal sjuksköterska.

## När börjar det digitala akutbladet att användas?

1 november 2023.

## Vad är syftet med det digitala akutbladet?

Att säkerställa en strukturerad informationsöverföring från kommun till akutmottagning och från akutmottagning tillbaka till kommun/listad vårdcentral.

## Hur är det digitala akutbladet uppbyggt?

Det digitala akutbladet består av fyra delar, eller flikar, som motsvarar informationen i pappersblanketten "Information vid akutbesök". De två första, kontaktuppgifter och bakgrund, fylls i av kommunen och kan fyllas i på förhand. Den tredje delen fylls i av kommunens sjuksköterska när det är aktuellt för patienten att åka till akutmottagningen och den sista delen fylls i av akutmottagningen efter bedömning och beslut om fortsatta åtgärder.

## Vilken information får akutmottagningen ta del av via Akutbladet?

- Patientens boendeform (särskilt boende, ordinärt boende eller LSS-boende)
- Vem som är patientansvarig läkare/fast läkarkontakt på primärvårdsnivå (inklusive kontaktuppgifter)
- Vem som är patient-/omvårdnadsansvarig sjuksköterska i kommunen (inklusive kontaktuppgifter dag, kväll, natt, helg)
- Kommunal biståndshandläggare (inklusive kontaktuppgifter)
- Närstående (inklusive kontaktuppgifter)
- Bakgrundsuppgifter som beskriver normaltillstånd i form av:
  - Sjukdomar, eventuell överkänslighet, VRI, kommunikativ förmåga, om patienter har HSL-insatser (i så fall vilka), om patienten har SoL-insatser (i så fall vilka), om patienten har LSS-insatser (i så fall vilka), hur patienten klarar hygien, av-/påklädning, förflyttning, toalettbesök, födointag samt om det finns speciella omvårdnadsbehov och om patienten använder förflyttningshjälpmedel.
- Uppgifter om aktuellt hälsotillstånd som föranleder behov av akutsjukvård i form av:

- Kontaktorsak och vidtagna åtgärder
- Vitalparametrar
- Medvetandegrad
- Vad som är medskickat (läkemedelslista, läkemedel, dosett/dospåse, id-handling, hygienartiklar, skor, hörapparat, tandprotes, glasögon, hjälpmedel etc).

### **Vilken information lämnar akutmottagningen via akutbladet till kommun/listad vårdcentral om akutbesöket?**

- Går patienten till avdelning eller avliden lämnas meddelande om att: "Patienten skrivs in och SVU kommer att skapas" (avdelningen startar SVU enligt gängse rutin) eller "Avliden". Meddelandet går till både hemkommun och listad vårdcentral.
- Om patienten skickas hem (meddelandet går till både kommun och listad vårdcentral) anges;
  - Gjorda ändringar i läkemedelsordination
  - Eventuell remiss skickad till vårdcentral
  - Diagnos/bedömning
  - Vidtagna åtgärder
  - Ordinerad fortsatt behandling
  - Namn på patientansvarig läkare, inklusive kontaktuppgifter.

### **Vilka akutmottagningar omfattas?**

De somatiska akutmottagningarna på sjukhusen i Skåne. Jourcentraler på primärvårdsnivå, särskilda specialistmottagningar med jourverksamhet, psykiatriska akutmottagningar eller barnakutmottagningar omfattas inte.

### **Varför får vårdcentralen nu information om akutbesöket, de fick ju inte någon kopia på pappersblanketten som har använts hittills?**

Kanske ingen kopia på pappersblanketten "Information vid akutbesök" men kommunal sjuksköterska har redan idag dialog med vårdcentralen kopplat till förändrat hälsotillstånd hos patienten och akutmottagningen kommunicerar särskilda behov via remiss. Nu får vårdcentralen direkt access till kommunikationen mellan kommun och akutmottagning, vilket ger förutsättningar till större delaktighet. Informationen är viktig för listad vårdcentral och fast läkarkontakt som ska svara för fortsatt planering tillsammans med kommunen och behöver kunna anpassa sina ordinationer.

### **Kan jag som jobbar på akutmottagningen se akutbladet trots att den tredje fliken inte är ifylld av kommunen?**

Svaret är Ja.

### **Vid brådskande ärenden kanske inte kommunal sjuksköterska hinner publicera fliken "aktuellt" som ska fyllas i när patienten har behov av att besöka akutmottagning. Skickar akutmottagningen svar till kommun/vårdcentral ändå?**

Ja, om det finns ett akutblad upplagt för patienten i Mina planer med kontaktuppgifter och bakgrundsinformation.

### **Hur gör jag då?**

Du som jobbar på akutmottagningen behöver söka upp patienten och se under "Pågående planer". Här finns i så fall ett Akutblad. Klicka på det och öppna i läsläge. Därefter klickar du på "lägg till min enhet som deltagare". Sedan kan man fylla i flik 4: Meddelande fr akut.

### **Kan akutmottagning även ta del av SIP?**

Ja, genom att använda Mina planer ges akutmottagningarna även tillgång till eventuellt upprättad SIP (samordnad individuell plan).

### **Varför ska kommunen inhämta samtycke och informera både muntligt och skriftligt?**

För att kunna inhämta samtycke för samtliga deltagare och för hela akutprocessen krävs att

patienten har fått vetskap om vilka deltagarna är samt vilken information som utbyts mellan vårdgivarna. Har man redan en fungerande rutin som täcker dessa behov kan man med gott samvete markera rutan i Mina planer om att samtycke är inhämtat. Om inte, finns ett särskilt framtaget patientinformationsblad för Akutbladet som kan användas. Genom att markera samtycke inhämtat i samband med upprättandet av ett akutblad i Mina planer signaleras till akutmottagningen att separat samtycke inte behöver inhämtas för återkoppling till kommun och vårdcentral (jämför SVU där den slutna vården på motsvarande vis inhämtar samtycke för hela SVU-processen).

### **Hur blir det med utbildning?**

Utbildning av personal på aktuella akutmottagningar hanteras av respektive förvaltning/motsvarande och kommer att ske enligt förvaltningarnas egna planering. När det gäller kommuner och vårdcentraler så är de vana användare av Mina planer och den framtagna Skånegemensamma rutinen tydliggör vem som gör vad i akutbladsprocessen. För praktisk hantering i Mina planer av funktionalitet som är specifik för Akutbladet hänvisas till användarmanual Akutbladet 5.0. Vårdcentralerna har inte någon aktiv roll på samma sätt som kommun och akutmottagning. I nuläget gäller det också för ambulansverksamheterna.

### **Vilken roll har ambulansverksamheten i processen digitalt akutblad?**

Ambulans har teknisk möjlighet att läsa i Mina planer men i nuläget har ambulansverksamheten ingen aktiv roll i processen.

### **Vad är viktigt för akutmottagning att förbereda när man tagit del av utbildningen?**

De skånska akutmottagningarna i Skåne har olika förutsättningar och skiljer sig åt logistiskt och organisatoriskt. Det går därmed inte att ta fram regionövergripande arbetsrutiner som passar på lokal nivå, utan varje akutmottagning måste själv ta fram egna rutiner för hur och av vilka funktioner Akutbladets delprocesser i Mina planer ska bevakas, administreras och hanteras för att akutmottagningen ska ha störst nytta av den information som tillgängliggörs samtidigt som åtaganden enligt Skånegemensam rutin för det digitala akutbladet fullgörs. Att bevaka om det finns ett akutblad för aktuell patient, samt förmedla detta till behandlande personal, kan hanteras av administrativ personal men att förmedla ordinationer om fortsatt behandling efter akutbesöket är en uppgift för legitimerad personal.

### **Vad är viktigt för kommunen att förbereda?**

De skånska kommunerna har olika förutsättningar och skiljer sig åt logistiskt och organisatoriskt. Det går därmed inte ta fram en gemensam generell arbetsrutin för alla 33 kommuner som passar på lokal nivå utan varje kommun måste själv ta fram egna rutiner för hur och av vilka funktioner Akutbladets delprocesser i Mina planer ska förberedas, administreras och bevakas för att skapa effektiv hantering samtidigt som åtaganden enligt Skånegemensam rutin för det digitala akutbladet fullgörs. Att fylla i och publicera fliken "aktuellt tillstånd" är en uppgift för kommunens sjuksköterska.

### **Hur får jag veta vad som förväntas av mig och min verksamhet?**

Det finns en Skånegemensam rutin, "Rutin digitalt akutblad", som beskriver vad kommun respektive akutmottagning ska göra. Det finns även en särskild användarmanual för det digitala akutbladet i Mina planer.

### **Finns det någon reservrutin för det digitala akutbladet?**

Ja, vid systemhaveri (långvarigt driftstopp) i Mina planer och efter beslut övergång till reservrutin används Akutblad för manuell hantering. Detta står i "Rutin digitalt akutblad".

**I Användarmanualen Mina Planer Akutblad står att kommunen måste fylla i vilken akutmottagning som patienten skickas till, betyder det att det endast är den akutmottagningen som kan läsa akutbladet vid det tillfället? Om sjuksköterskan väljer fel, eller patienten/ambulansen blir omdirigerad efter att den lämnat hemmet, vad**

**händer då?**

Om kommunal sjuksköterska adresserar "fel" sjukhus när flik "aktuellt läge" publiceras syns inte ärendet på den adresserade akutmottagningens sida i Mina planer. Den akutmottagning som fått in patienten kan dock gå in i Mina planer, söka på personnummer, och få upp akutbladet. Akutmottagningen som har patienten tar då över den tänkta akutmottagningens (den akutmottagning man utgick från att patienten skulle till och adresserade när man publicerade aktuellt läge) roll.

**Vad händer med "gamla" akutblad?**

(från manualen: Akutbladet för en patient ska normalt sett bara skapas en gång och sedan uppdateras löpande). Akutbladet hänger på patienten, när man patienten så när man akutbladet. Är man inte deltagare får man inte upp ärendet på sin sida. Informationen ligger kvar som historik i systemet. Bli sökbar att söka "min enhets" akutblad. Om flik 4 är ifylld och publicerad hamnar den högt upp på kommunens sida och om flik 3 är ifylld och publicerad hamnar den högt upp på akutmottagningens sida.