
DATUM
2025-12-17

Skånegemensam samverkansgrupp vårdens övergångar (SSVÖ)

Minnesanteckning

Datum: 2025-12-17, kl. 9-12
Plats: Digitalt möte via Teams

Närvarande:

Region Skåne: Anna Andersson, Bernard Christiansson, Camilla Håkansson, Cornelia Gustafsson, Ingrid Karlsson, Johanna Wäppling, Lena Jeppsson, Louise Roberts, Marie Busch, Monica Hägerström, Paulina Vastenberglund, Stefan Karlegård, Suada Nurkovic.

Kommun: Anneli Flink, Cecilia Aatola, Emma Jansson, Elvira Nukic, Evelina Nilsson-Harvey, Helen Thunberg, Judit Valcz, Lisa Jönsson, Luciana Ruiz, Malin Stjärna, Maria Persson, Rada Tripunovic.

1) Föregående minnesanteckningar 25-11-04

Inga synpunkter, föregående minnesanteckningar godkänns.

2) Information från Systemförvaltningsgruppen för Mina planer

- **Release 10:e december 2025**

Kartläggning

Ett nytt informationsfält "*Kan patienten larma eller påkalla hjälp på annat sätt*" finns nu i fliken Kartläggning under rubrik Kommunikation. Finns både under Bakgrund och Aktuell status

Deltagarhistorik

Det är nu på ett enkelt sätt möjligt att få fram deltagarhistoriken i ett ärende. Genom att klicka på *Deltagarhistorik* under deltagarlistan får du fram en ny ruta med all information om nuvarande och tidigare deltagare i processen samt vem som lagt till eller tagit bort deltagare från processen. I en separat ruta som kommer upp kan användare välja vilken verksamhets deltagarhistorik man vill ta fram.

Ladda om sidan genom att klicka på Start

Det är nu möjligt att ladda om sidan för att hämta ny information genom att klicka på Start högst upp i det röda fältet. När användare får information om att något har förändrats behöver man inte längre klicka på det blåa fältet utan det blir nu möjligt att hämta ny information genom Start-knappen.

Lägga till sin enhet på enklare sätt

Det är nu även möjligt att lägga till sin egen enhet till en pågående process på ett mycket enklare sätt. När användaren befinner sig i en process som man inte är deltagare i men ska läggas till kan användare genom att klicka på "Lägg till min enhet som deltagare" och därmed lägga till sin enhet till processen.

- **Pågående arbete**

Arbetar med att komma igång med pilot för eLAB i Mina planer

Arbetar med att lägga grunden för introduktion av Förfrågan om receptförnyelse i Mina planer

- **Prioriterat 2026**

Fokus på samarbete mellan regionen och Skånes kommuner gällande fler mindre processer samt förbereder för att kunna koppla på tekniken så fort den nya "kris-rutinen" är klar.

3) Förbättringar utskrivningsprocess & sammanställning workshop

- Förslag att delregionerna Malmö/sydväst och nordväst, som gjort arbete vad gäller förbättringar i utskrivningsprocessen, skulle kunna presentera sitt arbete på kommande möten. Gruppen är positiva till detta.
- Material från workshop gällande förenklad utskrivningsprocess är sammanställt och utskickat med dagordningen. Materialet kommer fungera som ett underlag för fortsatt arbete.

4) Etablera arbetsgrupp krisrutin

Arbetsgrupp har utsetts (Annelie Flink, Helen Thunberg, Anna Andersson, Suada Mehmedovic Al-Dujailu, Lena Jeppsson). LJ är sammankallande. Målsättning att ha arbetet klart till påsk. Underlag för gruppens arbete är slutrapport "Sammanställning workshop 2025-08-20" och beslut från Central tjänstemannaberedning (2025-10-24).

5) SVU-rutinen

Reviderad version av SVU-rutinen publicerades i november. Därefter har ett par synpunkter inkommit:

Synpunkt 1: Representanter från slutenvården har fått till sig att kommunen önskar mer material medskickat i samband med utskrivning. Förslag att ändra tillbaka till den formulering som stod i tidigare version av SVU-rutinen, det vill säga:

"Läkemedel, förbrukningsmaterial, näringsprodukter etcetera medsänds för de närmaste dagarna (antal dagar enligt överenskommelse med kommunen i det enskilda patientfallet) tills berörd kommun får materialet levererat".

Följande formulering i SVU-rutin tas, enligt förslaget, bort.

"Läkemedel, förbrukningsmaterial, näringsprodukter etcetera medsänds tills berörd kommun får materialet levererat".

Dialog i mötet: Representanter från slutenvården upplever att material efterfrågas för orimligt många dagar i samband med utskrivning vilket drabbar slutenvårdens lager och tar mycket tid i anspråk från personalen. Påtalas även att man behöver ta hänsyn till vilket material som finns i hemmet sedan tidigare och därmed inte behöver skickas med. Representanter från kommunen belyser att det är viktigt att reda ut grundproblemen. Kommunens personal beställer inte medvetet mer material än nödvändigt. I vissa fall kan det ta upp till två veckor att få hem materialet. Mötet är överens om att det alltid behöver göras en individuell bedömning och att man aldrig ska be om mer material än nödvändigt. Standardfraser ska inte användas och i de fall det förekommer så behöver det arbetas bort.

Beslut: SSVÖ beslutar att ändra formuleringen i SVU-rutinen enligt förslag.

Dock viktigt att undersöka grundorsakerna till problemet;

- Hur långa är leveranstiderna för produkter beställda från KVG?
- Hur ser beställningsförfarandet ut? En teori är att tiden innan KVG-beställningen godkänns av vårdcentralen eller specialistmottagningen i vissa fall kan vara lång vilket påverkar tiden tills kommunen får materialet levererat.
- Trycka på den individuella bedömningen och inte efterfråga mer material än nödvändigt. När kommunen har kunskap om att material redan finns i hemmet så ska detta inte behöva skickas med.
- Uppföljning på kommande möte eftersom kommunrepresentanter önskar stämma av med kollegor i delregionerna.

Synpunkt 2: Den tidigare versionen innehöll en formulering avseende vad vårdcentralernas koordineringsansvar innebär, vilket inte beskrivs på samma tydliga sätt i den nuvarande versionen. Förslag att ingen ändring görs i SVU-rutinen utan hänvisa till FFU där detta förtydligas.

Dialog i mötet: FFU är föränderlig så därför var det bra att det stod i rutinen. Upplevelse att det försvårar för medarbetarna som inte läser i FFU.

Beslut: Ingen förändring i SVU-rutinen eftersom koordineringsansvaret inte regleras där. Hänvisning till FFU, och det finns även en formulering i HS-avtalet.

Text hämtad från FFU (2025):

"12.6.3 Samverkan

Leverantören ska vara samordnare av listade patienters samlade vårdbehov och de vårdinsatser som patienten behöver på olika vårdnivåer och av olika huvudmän. Leverantören ansvarar för att aktivt medverka i samordning, samarbete och informationsöverföring mellan specialistvård regional primärvård och kommunal primärvård. Detta ansvar benämns koordineringsansvar och innebär koordination av resurser och arbetsinsatser i syfte att erhålla högre kvalitet för patienten".

6) Aktuellt från arbetsgrupper

- a) Rutin SIP
Inget att rapportera.
- b) SIP-utbildning "Alfred"
Statusuppdatering: Produktion pågående - planeras färdig 31/12 - spridning tidig vår.

- c) Rutin SVU
Se punkt 5.
- d) Rutin akutblad
Inget att rapportera.
- e) Beslutsstöd enligt ViSam-modellen
Inget att rapportera.

7) SSVÖ:s arbete 2026

Förslag prioriterade områden:

- Krisrutin för beredskap (punkt 4)
- Medicinsk vårdplan
- Förenklad SVU-process
- Revidering SVU-rutin, del 3
- Indikatorer för uppföljning av olika processer i mina planer

Inspel: Bra om arbetsgrupperna har representant från Systemförvaltningsgruppen om det finns koppling till Mina planer.

Beslut: SSVÖ instämmer i att detta blir de prioriterade områdena för nästa år.

8) Godkänna utkast Tilläggsrutin 2026 (se bilaga)

Texten i tilläggsrutinen är inte ändrad från föregående år utan endast årtal och datum. Grundprincipen är en (1) planeringsdag när det är tre helgdagar i rad.

Beslut: SSVÖ fastställer datumen och tilläggsrutinen. Publiceras först efter trettonhelgen eftersom det finns risk för förväxling med nu gällande tilläggsrutin.

Dialog i mötet:

Tilläggsrutinen har en skarpare skrivning gällande utskrivning än SVU-rutinen. Varför? Inspel att det beror på att det under dessa dagar är särskilt angeläget att frigöra vårdplatser. Varför har slutenvården och primärvården olika tider för planering? Historiken kring det är att slutenvården behöver påbörja sitt arbete tidigare och primärvården avsluta sitt arbete senare.

Representanter från slutenvården anser att det är för få gemensamma planeringsdagar. Bekymmer att inte kunna skriva ut utskrivningsklara patienter på helgerna (både storhelg och vanlig helg). Även utmaning med klämdagar och att patienter i vissa fall inte kan skrivas ut under sen eftermiddag. Inspel att arbetet med förenklad utskrivningsprocess är en del i att komma till rätta med detta. Samtidigt viktigt att betona att detta inte bara är kommunens ansvar – slutenvård och den regionala primärvården har också ett arbete att göra för att möjliggöra utskrivningarna.

Sammanfattningsvis: Det finns en komplexitet i frågan med flera olika perspektiv. Lagstiftningen gör ingen skillnad på vilken dag, men tilläggsrutinen hjälper oss ändå att göra en förflyttning.

9) Inkomna frågor:

a) Sjukresor – struktur för hantering av frågor

Inkomna frågor behöver besvaras av Skånetrafiken själva. Samarbete har initierats av representant från Koncernkontorets Avdelning för hälso- och sjukvårdsstyrning och representant från Skånetrafiken men deras arbete är ännu inte klart. Frågan återkommer när besked finns. *I väntan på det* kan frågeställningar skickas till Louise Roberts för sortering och vidarebefordran till rätt person. SSVÖ kan inte lösa ut enskilda frågor så fokus för vår grupp är att trycka på för att strukturen kommer på plats.

10) Övrigt

- Arbete påbörjat att uppdatera manuella blanketterna avseende utseende mm – målsättning att ha dessa klara i början av 2026.
 - Inspel: Blanketterna gällande LRV/LPT-processen behöver justeras.
- Information gällande manuella blanketter för SIP Barn och unga <18 år. Delregion mellersta har tagit fram SIP-blanketter som görs Skåneövergripande. Skånegemensam samverkansgrupp Barn- och unga (SSB) hanterar frågan den 29 januari, därefter samverkan med SSVÖ.
 - Förtydligande: Det långsiktiga målet är fortfarande att barnärenden ska finnas i Mina planer.
- Information från Malmö stad:
 - Ändring titulatur fr.o.m. 260101 - biståndshandläggare byter namn till socialsekreterare. Ingen förändring i uppdrag. Malmö stad behöver kontakta tjänsteförvaltare för Mina planer (på Skånes Kommuner) för att den nya titeln ska konfigureras i SVU-processen.
 - Fr.o.m. 1 februari –Elvira Nukic lämnar sin plats till annan representant

11) Mötestider våren 2026

Mötesdag och tid	Mötesform	Sista datum för att lämna in frågor till beredningsgruppen
3/2 kl. 9-12	Teams	19/1
11/3 kl. 9-12	Teams	24/2
27/4 kl. 9-12	Teams	9/4
3/6 kl. 9-12	FYSISKT temahalvdag, Skånes Kommuner i Lund	