

# Minnesanteckningar från möte med Förvaltningsgruppen av regelverk SVU/SIP den 17 november 2020

## Närvarande:

Agneta Rosdahl, Anna Andersson, Anna-Lena Fällman, Anneli Flink, Ann-Margrethe van der Schaaf, Bernard Christiansson, Cornelia Gustafsson, Eva Svensson, Gunilla Liljegren, Ingrid Johansson, Jessika Sona, Johan Norén, Kristina Olsson, Lena Jeppsson, Louise Roberts, Maria Mårtensson, Paulina Vastenbergs, Per Granvik, Sandra Olsson, Sara-Maria Karlström, Sofie Westlund, Susanna Tidala, Susanne Lundmark, Ulf Fredriksson

Sekreterare: Anna-Lena Fällman, Louise Roberts

Plats: Teamsmöte

Tid: kl 9-12

## Dagordning

1. Lena hälsade alla välkomna till mötet. Särskilt välkommen idag var Bernard Christiansson som representerar Region Skånes förvaltning Psykiatri habilitering och hjälpmedel och är ny i gruppen. Samtliga deltagare godkände att minnesanteckningar som innehåller deras namn publiceras.
2. När det gäller föregående minnesanteckningar (2020-09-25) finns en rättelse avseende punkt 4 e. I den grupp som sammankallades av chefläkare Rasmus Havmöller togs inga beslut angående Mina planer eller SIP-mallen. Besluten, och dialogen, rörde framtagande av mall i PMO för "Livsuppehållande behandling" som återspeglas i NPÖ samt pilottester för introduktion av NPÖ i ambulansverksamhetens särskilda datorer.
3. Systemförvaltningsfrågor
  - a. Allmänt om Mina planer: Systemet fungerar stabilt och det har inte förekommit några större incidenter.
  - b. Genomförda uppgraderingar: Senast genomförda uppgradering gick bra. Ändringar i HSA, som tidigare tog lång tid, går fortare nu.
  - c. Kommande uppgraderingar: Planerad novemberuppgradering är något försenad och kommer istället att genomföras i december. Uppgradering blir också mer omfattande än vad som ursprungligen var tänkt.
  - d. Digital SIP tillgänglig för patienten: I arbetet med att tillgängliggöra SIP digitalt har man stött på en brandvägg men det är nu löst. Planeringen om

att SIP blir synlig digitalt i december kvarstår. SIParna synliggörs för verksamheterna och därefter för patienterna.

- e. Information vid akutbesök: Ett första möte där leverantören informerats har ägt rum. Även sonderat hur akutverksamheterna ser på initiativet. Sannolikt kommer arbetet att riggas som projekt. Finns troligen behov av att sätta samman gemensam information som arbete och vad det kommer innebära/förändra. Informationen tas fram i samverkan mellan regelgrupp och systemförvaltningsgrupp.
- f. Utdata från Mina planer: Det handlar inte bara om utdata, som i första hand ska hämtas från Mina planer, utan också om var den ska presenteras och där kan vi möjligen få draghjälp av gruppen i Region Skåne som svarar för nationell inrapportering. Ett möte är bokad 201120.

Extrafråga: Hur går det med arbetet för att tillgängliggöra NPÖ för ambulansverksamheterna? Tester pågår, senast förra veckan, och resultatet blir bättre och bättre. Dock inte helt klart ännu.

4. Information om vidarehandläggning avseende Ställningstagande till SIP och Omedelbara åtgärder/insatser enl HSL/SoL efter utskrivning: Arbetsgruppen som skulle jobba med revideringen av rutinen har inte haft möjlighet att diskutera fråga, som för övrigt anses prioriterad. Målsättningen är att förändringen ska kunna genomföras under 2021.
5. Rapport från arbetsgrupper – 20 min
  - a. Barnärenden i Mina planer: Pilotprojektet med att använda Mina planer för barnärenden fortskrider. Ambitionen om att starta 16 november har fått flyttas fram till 26 november eftersom det har varit svårare än vanligt att distribuera SITHS-kort till nya användare på ett Coronasäkert vis. Syftet med projektet är se om barnen kan hanteras i Mina planer och ta reda på vad som krävs för att alla ska kunna vara med. I piloten ingår barn/unga folkbokförda i Malmö stad till och med årskurs 9. Gymnasiet valdes bort ut piloten eftersom eleverna blir myndiga under gymnasiet och förutsättningarna därmed ser lite annorlunda ut. Enligt planering ska piloten köras 6 månader. Från Malmö stad ingår de verksamheter som handhar barnärenden samt den medicinska delen av elevhälsan (Rektor/skola kallas manuellt) och från Region Skåne ingår, som nya verksamheter, barnmedicin, BUP och barnhabilitering.
  - b. Tillämpningsanvisning för barn med långa utskrivningstider: Arbetsgruppen, som exemplifierar sitt arbete med barn i behov av andningsstöd efter utskrivning, har haft ett antal möten och också gjort en halvtidsavstämning med Mia och Louise. Arbetsgruppen har gjort en processkartläggning och nu handlar det om att fylla skelettet med kött på benen. Noterbart är att kommunikationen inte fungerar särskilt bra, eller sker väldigt sent i processen, även inom en och samma huvudman. Behov har uppdragats av att få veta hur organisationen för SVU ser ut, om det är en väg in, i samtliga kommuner. Kristina formulerar frågor i samverkan med övriga projektdeltagare och återkommer till Förvaltningsgruppens beredning för hjälp med distribution till kommunerna. Målsättningen är att ha svar på frågorna senast 10 december. Arbetsgruppen siktar på att ha ett förslag framme innan jul.
  - c. Utbildningsgrupp: Information från arbetsgruppen skjuts till nästa möte.
6. Inkomna frågor:

- a. Behandlingsbegränsningsåtgärder i SIP: Utifrån tidigare diskussioner och beslut i gruppen lyfts frågan återigen. Det finns olika meningar om vilken information en SIP ska innehålla. Förvaltningsgruppen diskuterar frågan utan att kunna enas och beslutar därför att frågeställningen ska lyftas till uppdragsgivaren, d.v.s. Tjänstemannaberedningen till Centralt samverkansorgan. Tjänstemannaberedningens nästa möte äger rum 4 december.
- b. SIP rutinen inklusive checklista diverse frågor: Beslut om att inkomna frågeställningar ska hanteras i den arbetsgrupp som är knuten till SIP-rutinen. Arbetsgruppen kompletteras så att den från och med nu består av Gunilla L (sammankallande), Per G (med Bernard C som avlastare/ersättare), Ann-Margret v d S och Sandra O.
- c. SVU rutinen: Justeringar av uppdagade fel i SVU-rutinen hanteras av arbetsgruppen knuten till SVU-rutinen. Arbetsgruppen uppdras också att belysa behov av införande av begrepp ”hemgångsklar”.
- d. Mina planer: Finns önskemål om att alla roller kan kvittera var för sig. För- och nackdelar diskuteras. Råder viss oklarhet om vad som avses varför Anneli F återför frågan till nordost för tydliggörande. I Region Skåne finns sedan tidigare beslut om att enbart legitimerad personal ska signera ställningstagande till medicinsk ansvarsfördelning.
- e. SIP – utan SoL-insatser: Frågeställning som handlar om huruvida det är rätt att kalla till SIP för person som saknar SoL-insatser (eller behov av sådana) men som behöver hälso- och sjukvårdsinsatser av både kommun och region. Lagstiftningen är inte solklar och det tycks som om, lite förenklat, det beror på om SIPen är sprungen ur SVU-processen (Lag om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård) eller om det är en ren ”öppenvårds-SIP” (HSL och SoL). I dagsläget tycks praxis vara att det inte behöver vara handläggare från socialtjänst med på SIP utan det kan exempelvis vara chef från boende. Hur vill vi att kanalerna för samverkansbehov kring dessa patienter ska se ut? Gruppen uppmanas att efterhöra hur man ser på det i delregionerna eftersom det verkar som om vi gör lite olika idag – diskutera delregional och så tas frågan upp på nästa möte igen.
- f. Remiss kontra information i SVU: I delar av Skåne har man börjat hävda att slutenvården ska remittera patienter till kommunen. Gruppen enas om att påminna, och sprida, att det inte behövs någon remiss från slutenvård till kommun – informationen finns i ställningstagande och epikris.
- g. Dietister, nivåstrukturer: Det har uppmärksammats att det finns information som förefaller motsägelsefull angående enteral nutrition. Enligt AKO ska den instans som upptäckt behovet ha ansvar för nutritionsbehandlingen (för alltid?) samtidigt som det finns nyare dokument på Vårdgivare Skåne som anger att kostbehandling kan ges på annan vårdnivå än där medicinskt ansvar ligger. Beslutas att Louise sammanför Kristina O och Agneta R med sammankallande för den Skånegemensamma arbetsgruppen för nutritionsfrågor, Jeanette Sjölander, som uppdras att reda ut vad som gäller.
- h. Slemsug, reparation/utbyte: Ansvarsförhållanden i samband med utlämnande av medicinteknisk utrustning, och möjligheterna för patienter i olika delar av Skåne att få snabb hjälp med reparation/utbyte, tycks skilja sig åt beroende på vilket sjukhus det handlar om. Finns medicinteknisk grupp som lånar ut utrustning, och svarar för service, till patienter knutna till SUS. Oklart om detta nu också gäller Ystad, Trelleborg och Landskrona?

Motsvarande möjligheter tycks åtminstone saknas för övriga. Louise försöker få tag på ansvarig på SUS/Medicinsk service och efterhöra vilka avtal som finns med vem.

- i. Reservrutin-faxlista: Är faxlistan blott att betrakta som reservrutin eller är den något mer än detta? Gruppen enas om att vi i samband med kommande faxlista-revidering ska ta bort alla extranummer som finns angivna och hålla oss till ordinarie faxnummer.  
I specifika fall, exempelvis vid storhelger då centralt placerad fax inte är bemannad, kan man via meddelandefunktionen i Mina planer ange tillfälliga faxnummer för överföring av epikris, läkemedelslista mm.
- j. Ledsagning till röntgen: Vilken skyldighet har kommun att bistå med ledsagare/medföljare till person som inte klarar sig själv och ska på röntgen och därefter planeras åter till hemmet? Kan man ansöka om medföljare som hemtjänstinsats? Var tar den regionala vårdens ansvar sin början och sitt slut i samband med ett öppenvårdsbesök? Vad gäller i väntrum på akutmottagning? Vad gäller efter utskrivning direkt efter att patienten lämnat avdelningen? Gruppen enas om att det förefaller att föreligga behov av riktlinjer. Louise undersöker om frågeställningarna, åtminstone rörande Region Skånes ansvar, kan belysas av regionens Patientsäkerhetsråd.

7. Möte under 2021:

Förvaltningsgruppens möte	Sista dag för punkter/frågor som ska upp på mötet	Mötesform
18 februari kl 9-12	1 februari	Teams
13 april kl 9-12	26 mars	Teams
8 juni kl 9-12	21 maj	Teams

Höstens möte meddelas på mötet den 18 februari 2021!