

## Förvaltningsgruppen av regelverk för SVU och SIP 2023-10-25

### Teams-möte

Tid: 9-12.

**Närvarande:** Anna Andersson, Anneli Flink, Annika Björkman, Bernard Christiansson, Cornelia Gustafsson, Emma Herlin, Emma Jansson, Gunilla Liljegren, Ingrid K Johansson, Jessika Borg, Jessica Sona, Johan Steinfeldt, Judit Valcz, Lena Jeppsson, Louise Roberts, Maria Mårtensson, Marie Bladh, Marie Busch, Paulina Vastenberg, Sandra Olsson, Sara-Maria Karlström, Stefan Karlegård, Suada Nurkovic, Ann-Margreth Lövgren

### Minnesanteckning utifrån dagordning

1. Lena hälsar välkomna
2. **Föregående minnesanteckningar (2023-09-21)** Godkänns och läggs till handlingarna.
3. **Information från Systemförvaltningsgruppen för Mina planer (Johan Steinfeldt).**
  - a) **Färsk statistik för akutblad och dokumenthantering.**

Se bifogad powerpoint. Data efterfrågades också på hur de upprättade akutbladen fördelar sig mellan kommunerna. Johan kompletterar med dessa uppgifter, se bifogad Excelfil. En fråga ställdes om när akutmottagningarna kan ta del av de upprättade akutbladen. Svaret är så snart akutmottagningen har konfigurerats. För konfiguration kontaktas respektive verksamhetsansvariga kontaktperson i Systemförvaltningsgruppen för Mina planer.
  - b) **I Pipelinen – Vad fokuserar vi på? Hur ser det ut inför nästa release?**

Se bifogad powerpoint. Det har varit många utbildningar och fler kommer framöver, inte minst kopplat till akutbladet. Vad gäller kommande release, månadsskiftet januari/februari, så ligger fokus på ViSam samt ett antal mindre förbättringar. Att ViSam ingår i kommande release innebär inte att verktyget tillgängliggörs för användarna samtidigt som releasen sker.
4. **Upstart digitalt akutblad 1 november.**
  - a) **Statusuppdatering**

Region Skåne: Utbildningsinsatserna är igång inom Region Skåne. Läget är under kontroll. Lathundar och arbetssätt tas fram lokalt. Blandat mottagande på akutmottagningarna. Betonas vikten av att det är *direktnummer* till kommunens sjuksköterska som anges i akutbladet kontaktuppgifter, inte växelnummer.

Kommunerna: Det har varit, och är, ett stort arbete för kommunerna att förebereda flik 1 och 2 i akutbladet.
  - b) **Utse rutingsgrupp för akutbladet**

För Region Skåne: Stefan Karlegård. Ytterligare en person ska utses.  
För kommunerna: Maria Mårtensson och Marketa Svitac utses.

**c) Förslag revidering av rutin för akutbladet**

*Nuvarande:* "Går patienten tillbaka till kommunen efter sin vistelse på akutmottagningen eller observationsplats ska legitimerad personal fylla i meddelande från akutmottagningen och publicera".

*Förslag:* "Går patienten tillbaka till kommunen efter sin vistelse på akutmottagningen eller observationsplats ska legitimerad personal ansvara för att meddelande från akutmottagningen fylls i och publiceras".

**Beslut:** Förslaget antas.

**5. Mina planer 5.0 – Informationsöverföring. Hur går det?**

För slutenvården fungerar det bra. Systemmässiga problem initialt men fungerar väl nu. Tidsbesparande för flera olika yrkeskategorier inom slutenvården. Gått ut med påminnelse om att dokument som överförs måste vara signerade. Vissa kommuner har efterfrågat fax istället för att få dokumenten bifogade i Mina planer – det ska inte göras vilket är det man svarar berörda kommuner.

Den regionala primärvården har lite olika upplevelser av att nu ta emot dokument i Mina planer. Det har också förekommit frågetecken kring hur kommunikationen skett kring förändringen. Behov av att hitta goda rutiner (behövs hos alla parter).

Kommunerna upplever att det fungerat bra, att det är positivt att ta emot dokument i Mina planer istället för via fax. Upplevelser från kommunalt håll (sydväst) att det finns vårdcentraler som inte nåtts av informationen via egen organisation. (Frågan om kommunikation/informationsspridning återkommer under annan punkt på dagordningen).

Förslag från beredningsgruppen att göra en artikel kopplat till förändringen. Beslut att göra detta. Användarfokus, och viktigt att belysa alla perspektiv, inkl. patientperspektivet.

**6. Mina planer Barn och Unga. Uppföljning från mötet med Emma Jansson, Samba-projektet i Kristianstad.**

Stora fördelar om skolan är med, och att skolan då också kan kalla till SIP. Viktigt att ställa sig frågan vad nyttan är för Region Skånes barnverksamheter att vara i Mina planer om inte skolan (inkl. pedagogisk personal) är med. Det som BUP-verksamheterna vanligen efterfrågar är kontakt med pedagogisk personal.

Om det inte fungerar att inkludera pedagogisk personal utifrån lagstiftningen, så föreslås att i alla fall titta vidare på de delar som omfattas av SIP-lagstiftningen.

**7. Nulägesrapport från arbetsgrupper:**

**a) Rutin SIP (Gunilla Liljegren)**

Inget att rapportera

**b) SIP-utbildning - (Annika Strömdahl, Marie Bladh)**

Den första delen om personen "Nour" (socialpsykiatri) är i princip klar. Men denna del täcker inte alla perspektiven och därför behövs del 2, som handlar om den äldre personen "Alfred". Manus är skrivet, men enligt Region Skånes Enhet för utbildning och lärande på Koncernstab HR saknas uppdrag och lärandemålen bedöms som uppfyllda iom. del 1 (Nour). Louise Roberts (LR) har

varit i kontakt med enhetschefen som har dialog inom enheten och därefter återkopplar till LR. Del 3 – barn – är pausad enligt beslut på tidigare möte.

**c) Rutingsgruppen SVU (Lena Jeppsson)**

Behöver göras både större och mindre revideringar. EJ och LJ har påbörjat mindre revideringar och har skickat mötesinbjudningar till rutingsgruppen.

**d) Skyddade personuppgifter i Mina planer (Louise Roberts).**

Frågor har sammanställts och skickats till jurist. Tangerar även frågeställningen kring barnärenden i Mina planer.

**8. Regionövergripande Utvecklingsgrupp för patientresor (Annelie Flink)**

Återkoppling från senaste mötet. Totalt fyra representanter från fvg regelverk SVU och SIP ingår i Utvecklingsgrupp för patientresor (Anneli, Mia, Paulina och Stefan).

Program Pandora, kommer ersätta dagens IT-system för trafikplanering, beställning, ersättning/fakturering, uppföljning med mera. Innebär bl.a. alla resor bokas på kundens personnummer, vilket medför att tjänstekundnummer tas bort. Införande september 2024. Personer med skyddade personuppgifter ska bokas med korrekt personnummer men fingerat namn. Mer information finns på [Vårdgivare Skåne – boka sjukresor](#).

Under 2024 ska Skånetrafikens regelverk för sjukresor och färdtjänst ses över och sammanföras till ett och samma dokument för all kollektivtrafik i Skåne.

Utvecklingsgruppen har fått ett tilläggsuppdrag från stabschefgruppen – att bl.a. göra en nulägesanalys av patientresor med förslag på förbättringar och fortsatt utveckling inom området. Detta ska göras i samverkan med deltagande parter som ingår i utvecklingsgruppen.

Minnesanteckningar från Utvecklingsgruppen sprids till gruppdeltagare, publiceras inte i dagsläget. Beslut att rapport från Utvecklingsgrupp för patientresor blir en stående punkt på dagordningen.

**9. Uppdrag som samordningsansvarig i Förvaltningsgruppen av regelverk.**

Det är svårt att nå ut med information från fvg regelverk SVU/SIP till alla som berörs av den. Informationsutmaningen har blivit extra tydlig i om. den senaste tidens större förändringar/nyheter. Beslut att fvg tillsammans tittar på uppdraget och resonerar kring vad vi kan göra bättre. Beredningsgruppen skickar ut frågeställningar, lyfts för dialog på mötet i januari 2024.

**10. Mötestider 2024.**

Listas nedan. Outlook-inbjudningar kommer skickas ut.

Mötesdag och tid	Mötesform	Sista datum för att lämna in frågor
<b>2023</b>	<b>Teams</b>	
30/11 kl. 9-12		14/11
<b>2024</b>	<b>Teams</b>	<b>Sista datum för att lämna in frågor</b>

30 /1 kl. 9-12		9/1
7/3 kl. 9-12		21/2
25/4 kl. 9-12		10/4
3/6 kl. 9-12		21/5
4/9 kl. 9-12		27/8
24/10 kl. 9-12		9/10
4/12 kl. 9-12		19/11

## 11. Rutin storhelger 2024-2025.

Slutenvården upplever svårigheter i samband med klämdagar. Risk att patienter stannar kvar onödigt länge på sjukhuset vilket är problematiskt relaterat till det extrema vårdplatsläget i Region Skåne. Enligt lag skyldighet att planera för hemgång alla dagar i veckan. Synpunkt från slutenvården att tilläggsrutinen inte är tillräcklig.

Kommunerna i Skåne arbetar för att ta hem patienterna så fort som möjligt och på många håll fungerar detta mycket bra. Ibland försvåras hemgångar av att det saknas rätt information (i rätt tid) från slutenvården. Förtroende behöver byggas upp, gemensamt arbete att få detta att fungera bra/patientsäkerhet. Dialog om att frågan om att närma sig lagen behöver lyftas till högre tjänstemannanivå för att säkerställa god bemanning.

Förslag tilläggsdagar 2024-2025:

- Påskdagen 31 mars 2024
- Midsommardagen 22 juni 2024
- Juldagen 25 december 2024
- Trettondagsafton 5 januari 2025

**Beslut:** Förslaget om tilläggsdagar för 2024-2025 godkänns. Parallellt lyfts frågan till Central tjänstemannaberedning om hur vi ska kunna närma oss lagen. Viktigt med gemensam dialog – det är ett gemensamt problem som behöver lösas gemensamt.

## 12. Inkomna frågor:

a) ASIH: "När vi kallar till SIP så handlar det ofta om ansvarsfördelning mellan kommun och ASIH. För att det ska kallas SIP måste det representeras både från SoL och HSL vara med vilket inte är möjligt om patient exempelvis inte har hemtjänst. Vi får ibland påtryckningar från kommunen att vi inte får skriva i systemet då det inte är en regelrätt SIP".

**Svar:** Inte aktuellt att lägga in ruta "ansvarsfördelning" i Mina planer. Fortsätter som tidigare. SIP är patientens plan. Kan komma att återkomma till frågan om när det är aktuellt med SIP då det råder viss osäkerhet kring intentionerna bakom lagstiftningen.

- b)** Nordväst (Stefan Karlegård): Kryssruta i mina planer/SVU för "behov av vak" och om "patienten själv kan larma"?

**Svar:** Ej aktuellt med kryssruta. Svårt att omsätta till kommunal insats. Uppgifter av detta slag ska framgå i kartläggningen.