

Region Skåne	Dokumentslag Styrande Dokumenttyp Instruktion	
Faktaägare Håkander Marika	Godkänd av Johansson Anders B	
Titel/Rubrik Checklista – Årlig kontroll för brandskydd	Gäller från 2022-06-21 Version 3.0	
Gäller för Region Skåne	Sida 1 av 2	

Checklista – Årlig kontroll för brandskydd

Årlig kontroll ska genomföras en gång om året av chef med arbetsmiljöansvar. Varje förvaltning väljer själva i vilket format kontrollen genomförs och när kontrollen ska genomföras.

Chef med arbetsmiljöansvar för flera verksamheter ska genomföra en kontroll per enhet.

Brandskyddsombud kan vara behjälplig och svarar på frågor gällande de uppgifter som tilldelats hen i rollen som brandskyddsombud. Genomförd kontroll sparas enligt förvaltningens rutin i minst två år.

Ansvarig chef:	
Brandskyddsombud:	
Verksamhet:	
Datum:	

Om Nej, ange åtgärd och ansvarig

*e.a. = ej aktuellt

1	Ansvar och organisation	Ja	Nej	e.a.*	Åtgärd + ansvarig
1.1	Har du som chef undertecknat en skriftlig delegation där brandskyddsansvaret omfattas?	☐	☐	☐	
1.2	Har brandskyddsombud blivit tilldelade sina uppdrag skriftligen genom signerad uppdragsbeskrivning? <i>Se Uppdragsbeskrivning för brandskyddsombud</i>	☐	☐	☐	
1.3	Är Gränsdragningslista för brandskydd som reglerar ansvaret mellan Region Skånes fastighetsorganisation och verksamheten tillgänglig och känd i brandskyddsorganisationen?	☐	☐	☐	
1.4	Har förändringar av lokaler eller verksamheten gjorts som påverkar utrymningssäkerheten eller brandskyddet? Om ja, har en riskbedömning genomförts och åtgärder vidtagits?	☐	☐	☐	
1.5	Om det för verksamheten finns ett eget tillstånd för hantering av brandfarlig vara - finns föreståndare samt ställföreträdande föreståndare utsedda?	☐	☐	☐	
2	Dokumentation	Ja	Nej	e.a.*	Anm/åtgärd + ansvarig
2.1	Är den lokala brandskyddsorganisationen dokumenterad?	☐	☐	☐	
2.2	Finns det en verksamhetsbeskrivning i enlighet med <i>Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete</i> och är denna aktuell?	☐	☐	☐	
2.3	Finns lokal nödlägesplan för agerande vid brand och brandlarm?	☐	☐	☐	

Region Skåne	Dokumentslag Styrande Dokumenttyp Instruktion	
Faktaägare Håkander Marika	Godkänd av Johansson Anders B	
Titel/Rubrik Checklista – Årlig kontroll för brandskydd	Gäller från 2022-06-21 Version 3.0	
Gäller för Region Skåne	Sida 2 av 2	

3	Utbildning	Ja	Nej	e.a.*	Anm/åtgärd + ansvarig
3.1	Följs övningsintervallet för grundläggande brandövning där nödlägesplanen för agerande vid brand och brandlarm övas? - Teoretisk övning minst varje år - Praktisk övning minst vart tredje år	☐	☐	☐	
3.2	Har samtliga anställda, även vikarier, timanställda och praktikanter i sin introduktion fått en genomgång av brandskyddet på arbetsplatsen?	☐	☐	☐	
3.3	Följs utbildningsintervallet för GBU 1 Webbutbildning (vartannat år)?	☐	☐	☐	
3.4	Följs utbildningsintervallet för GBU 2 Praktisk släckövning (vart 5:e år)?	☐	☐	☐	
3.5	Följs utbildningsintervallet för GBU 3 Webbutbildning Brandfarlig vara (vartannat år)?	☐	☐	☐	
3.6	Har chef och brandskyddsombud genomfört SBA-utbildning?	☐	☐	☐	
4	Uppföljning	Ja	Nej	e.a.*	Anm/åtgärd + ansvarig
4.1	Har samtliga egenkontroller av brandskyddet utförts under året (4 stycken)?	☐	☐	☐	
4.2	Har rapporterade brister i brandskyddet åtgärdats? Vid nej, Om felanmälan gjorts, ange ärendenummer på felanmälan. Om verksamheten ansvarar för åtgärd, ange handlingsplan för att åtgärda bristen.	☐	☐	☐	
4.3	Rapporteras och utreds avvikelser som avser upptäckta risker, ej åtgärdade felanmälningar och brandtillbud?	☐	☐	☐	
4.4	Finns brandskydd med som en stående punkt på dagordningen för APT?	☐	☐	☐	
4.5	Har verksamheten varit förskonad från brandincident tex. med röklukt/rökutveckling under senaste 12 månaderna? Om nej, ange anledning. Ange ärendenummer i avvikelssystemet.	☐	☐	☐	
4.6	Sker inköp av lös inredning såsom möbler, gardiner och madrasser genom avtalade leverantörer och i övrigt enligt <i>Instruktion brandkrav på lös inredning</i> ? <i>Se Instruktion för brandkrav på lös inredning</i>	☐	☐	☐	