


<b>Region Skåne</b>	<b>Dokumentslag</b> Styrande <b>Dokumenttyp</b> Instruktion	
<b>Faktaägare</b> Håkander Marika		<b>Godkänd av</b> Johansson Anders B
<b>Titel/Rubrik</b> Checklista - Introduktion brandskydd med bilaga		<b>Gäller från</b> 2024-10-15 <b>Version</b> 1.0
<b>Gäller för</b> Region Skåne		<b>Sida</b> 1 av 6

## Checklista - Introduktion brandskydd med bilaga

**Jag som har introducerats heter:**

**Introduktion genomförd inom följande lokaler:**

**Datum för genomförd introduktion:**

---

### Varför ska jag gå igenom brandskyddet på min arbetsplats?

När du som anställd kommer till en ny arbetsplats ska du gå igenom lokalernas brandskydd så att du vet vad som förväntas av dig i händelse av brand och brandlarm i lokalerna.

### Så här använder du checklistan:

Kontrollpunkterna är utformade som påståenden där ifyllt kryss innebär att du håller med om påståendet.

Rapportera genomförandet till din chef och spara enligt lokal rutin.

### Behöver du stöd?

Ta hjälp av brandskyddsombud eller använd bilagan på sida 3-6 för mer information om varje kontrollpunkt.

---

---

**1. Jag vet hur jag ska agera enligt enhetens lokala nödlägesplan vid brand**

- Hur hittar och om möjligt släcker vi snabbast branden?
- Om vi inte lyckas släcka branden, var evakuerar vi någonstans? Vilka utrymningsvägar finns? Behöver vi medföra särskild utrustning, gasflaskor eller medicin?
- Hur agerar vi om det brinner i närliggande verksamhet?
- Om kallelsesystem och brandinformationstablå finns hur reagerar dessa vid brand? Hur återställs kallelsesystemet?
- Larma 112
- Eventuell larmning av interna funktioner?
- Om åtgärdskort används, var är de placerade och hur och när ska de användas?

---

**2. Jag känner till enhetens brandskyddsorganisation**

- Chefens ansvar
- Om det finns brandskyddsombud vem/vilka är dessa och vad har de för uppgifter
- Vilket ansvar har varje enskild medarbetare?

---

**3. Jag känner till placeringen och användningen av nedanstående, där det förekommer**

- Utrymningsplan
- Brandcell
- Brandlarmstryckknappar
- Mötesplats räddningstjänsten
- Evakueringsplats eller återsamlingsplats
- Släckutrustning
- Utrymningsvägar
- Evakueringshjälpmedel

---

**4. Jag känner till vilka brandrisker som finns**

- Trasiga elkablar
- Elektrisk utrustning
- Anlagd brand
- Brandfarlig vara
- Gasflaskor (tryckkärl)
- Litiumjonbatterier
- Rökkur, där det förkommer

---

**5. Jag känner till vilka de obligatoriska utbildningarna är och hur jag anmäler mig**

- GBU1
  - GBU2
  - GBU3
  - Anmälan i Lärportalen
-

## Bilaga – Stöd vid introduktion brandskydd

Denna bilaga används som stöd vid introduktion av brandskydd enligt "Checklista - Introduktion brandskydd".

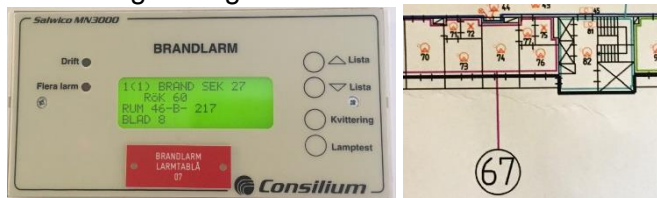
### 1. Jag vet hur jag ska agera enligt enhetens lokala nödlägesplan vid brand

- Hur hittar och om möjligt släcker vi snabbast branden?

Beroende på lokalernas förutsättningar kan det finnas allt ifrån endast brandvarnare som börjar pipa, precis som hemma, till ett automatiskt brandlarm som eventuellt är kopplat till olika system.

Sinnena såsom syn, lukt och hörsel kan vara enda sättet att lokalisera en brand i lokal som är utformad med brandvarnare eller brandlarm utan tillhörande stödsystem.

Där brandinformationstablå finns förväntas du som personal med hjälp av tillhörande orienteringsritning identifiera vilken detektor eller brandlarmsknapp som aktiverats.



- Om vi inte lyckas släcka branden, var evakuerar vi någonstans? Vilka utrymningsvägar finns? Behöver vi medföra särskild utrustning, gasflaskor eller medicin?

På sjukhus är den primära utrymningsstrategin att evakuera till närliggande brandcell. Dess placering ska i normalfallet framgå av utrymningsplanen där det märks ut som "relativt säker plats".

Utanför sjukhus på exempelvis vårdcentraler eller mottagningar sker ofta utrymning till en återsamlingsplats placerad utomhus. Dess placering anges på utrymningsplanen.

På utrymningsplanerna anges utrymningsvägarna med gröna pilar eller streck.

Vid evakuering kan viss utrustning eller läkemedel behöva medföras för att upprätthålla säker vård. Det kan exempelvis röra sig om syrgasflaskor eller medicinteknisk utrustning.

- Hur agerar vi om det brinner i närliggande verksamhet?

Om det brinner på annat ställe än egen verksamhet kan personal behöva skickas till den drabbade verksamheten. Väl där tar de kontakt med person som har arbetsledande funktion exempelvis genom att bära reflexväst för att få mer information.

Egen verksamhet kan behöva förbereda sig enligt nödlägesplan. Ta reda på vad som gäller inom din verksamhet.

- Om kallelsesystem och brandinformationstablå finns hur reagerar dessa vid brand? Hur återställs kallelsesystemet?



Där det förekommer kallelsesystem är detta normalt kopplat till brandlarmet. Vid brand kommer text upp om detta på kallelsesystemet.

Om det endast står information/larmar i kallelsesystemet, men är tyst i klockorna, är annan verksamhet drabbad.

Återställning av kallelsesystemet ansvarar du och dina kollegor för. Om ni inte återställer larmet får ni inga nya patientlarm. Återställningsknappen är ofta placerad i exempelvis receptionen.

- Larma 112

Oavsett om larmet automatiskt skickas vidare till SOS eller inte, ska en person från drabbad verksamhet ta reda på vad som hänt och därefter ringa 112. Räddningstjänsten kan då prioritera sina resurser och förbereda sig.

- Eventuell larmning av interna funktioner?

Beroende på lokala rutiner kan exempelvis väktare via (046-1)75000 larmas eller DASSK. Ta reda på vad som gäller inom din verksamhet.

- Om åtgärdskort används, var är de placerade och hur och när ska de användas?

Åtgärdskort används på många verksamheter för att dela ut uppgifter i samband med ett brandtillbud. Dess placering varierar men är ofta centralt placerade, ta reda på vad som gäller inom din verksamhet.




---

## 2. Jag känner till enhetens brandskyddsorganisation

- Chefens ansvar

Chefer har alltid huvudansvaret för brandskyddet.

- Om det finns brandskyddsombud vem/vilka är dessa och vad har de för uppgifter?

Brandskyddsombudet utför uppgifter som åligger chefer. Det kan exempelvis vara att uppdatera nödlägesplaner, introducera nya medarbetare, planera/boka brandövning, genomföra egenkontroller brandskydd och uppdatera dokumentation kopplat till det systematiska brandskyddsarbetet.

- Vilket ansvar har varje enskild medarbetare?

Enskilda medarbetare ansvarar för att

- vara väl insatt i verksamhetens nödlägesplaner och vad som förväntas av hen vid brand i lokalerna
- rapportera fel och brister i brandskyddet till brandskyddsombud eller närmsta chef

---

## 3. Jag känner till placeringen och användningen av nedanstående, där det förekommer

- Brandcell

Brandcellernas placering och omfattning framgår av utrymningsplanen. För en vårdcentral kan det vara en enda stor brandcell medan en avdelning på ett sjukhus kan bestå av flera brandceller. Branddörrarna utgör passage mellan två brandceller och stängs automatiskt vid en brand. För att branddörren ska fungera får den inte blockeras. En branddörr får endast ställas upp med magnetkontakt eller free-swing-dörrstängare kopplat till brandlarmet. Branddörren kan ofta stängas manuellt genom att trycka på en knapp märkt "dörrstängning" på väggen.

- Brandlarmstryckknappar

Brandlarmstryckknapparna är röda med texten brandlarm. Dess placering framgår av utrymningsplanen. De kan användas för att manuellt aktivera brandlarmet om detektorerna inte hunnit reagera.



- Mötesplats räddningstjänsten

För att räddningstjänsten så snabbt som möjligt ska kunna påbörja släckningen av branden är det bra om de kan mötas upp av personal. Där sådant förekommer är mötesplatsen ofta vid brandförvarstablå. Ta reda på vad som gäller inom din verksamhet.

- Evakueringsplats eller återsamlingsplats

Evakueringsplats ("relativ säker plats") syftar till att utrymma inom byggnaden till en annan brandcell. Dess placering framgår av utrymningsplanen som en blå eller grön yta. Relativ säker plats kan utgöras av en närliggande avdelning/mottagning dit verksamheten kan evakueras i händelse av exempelvis brand. Ta reda på vad som gäller inom din verksamhet och att ditt RS-kort vid behov fungerar in till evakueringsplatsen.

På utrymningsplanerna anges alltid återsamlingsplats. Detta tillämpas främst på verksamheter där patienter kan utrymma via trapphus. Om möjligt används evakueringsplatsen i första hand och återsamlingsplatsen endast i nödfall. För administrativa verksamheter kan återsamlingsplatsen utomhus användas.

- Släckutrustning

Placeringen av släckutrustningen ska framgå av utrymningsplanen. För att använda brandsläckaren rycks sprinten bort, slangen riktas mot branden och det övre handtaget trycks ner i botten. En brandfilt läggs på en person bort från huvudet och ner mot tårna, mot föremål gäller samma princip. Där det förekommer inomhusbrandpost ("brandslangar") används den genom att kranen inne i skåpet öppnas, slangen rullas ut och kranen längst ut på munstycket vrids om.



- Utrymningsvägar

I verksamheterna är utrymningsvägarna markerade med vägledande markeringar (skylt utrymningsväg). Dessa markeringar kan vara efterlysende eller belysta/genomlysta. Det är viktigt att utrymningsvägarna aldrig blockeras. Om materiel ska placeras i korridorer bör de vara placerade på samma sida av korridoren.

- Evakueringshjälpmedel

För evakuering av patienter kan olika hjälpmedel användas. Det kan exempelvis vara evakueringsmadrasser, evakueringslakan, evakueringsbårar eller sängar.

#### 4. Jag känner till vilka brandrisker som finns

- Trasiga elkablar

Elkablar ska vara hela. Det har uppstått brandtillbud som orsakats av trasiga kablar.

- Elektrisk utrustning

Laddning av elektronisk utrustning får endast ske på därför avsedd plats. Vanliga orsaker till räddningstjänstens utryckningar är mikrovågsugnar (popcornpoppning) och brödrostar. Elektrisk utrustning såsom vattenkokare och kaffebryggare ska vara anslutna till timers.



- Anlagd brand

Genom att undvika att placera brännbart material i korridorer, trapphus med **mera** minskar mängden material som kan brinna och därmed också risken för anlagd brand. Ta reda på om det finns särskilda risker för anlagd brand inom din verksamhet.



- Brandfarlig vara

Ta reda på var brandfarlig vara förvaras i din verksamhet, hur mycket brandfarlig vara som får stå framme, hur spill hanteras och vem du vänder dig till för mer information om brandfarlig vara.



- Gasflaskor (tryckkärl)

Ta reda på var och hur de förvaras och hur de ska hanteras i händelse av brand.

- Litiumjonbatterier

Får endast hanteras (förvaras och laddas) enligt regionens riktlinjer.

Inom kritisk verksamhet är privata batterier till elfordon förbjudna. Cykelbatterier får förvaras på brandsäkra platser såsom särskilt utpekade omklädningsrum eller förråd. Prata med din chef om du har frågor.

- Rökkur, där det förekommer

Rökning är hänvisat till anvisade platser, i övrigt förbjudet.

---

#### 5. Jag känner till vilka de obligatoriska utbildningarna är och hur jag anmäler mig

- GBU 1

Interaktiv webbutbildning, ska genomföras vartannat år

- GBU 2

Praktisk släckövning, ska genomföras vart femte år

- GBU 3

Interaktiv webbutbildning för de som i yrket hanterarbrandfarlig vara, ska genomföras vartannat år



- Anmälan i Lärportalen

Anmälan sker av enskild medarbetare eller chef i Lärportalen

---