


Region Skåne	Dokumentslag Styrande Dokumenttyp Checklista	
Faktaägare: Stefan Bjerstedt		Godkänd av Mats E Persson
Titel/Rubrik: Checklista – Egenkontroll för brandskydd inkl bilaga		Godkänd datum 20210825 Version 1.0
Gäller för: Region Skåne		Sida 1 av 12

Checklista – Egenkontroll för brandskydd

Egenkontroll genomförs fyra gånger (kvartalsvis) om året och sparas i det systematiska brandskyddsarbetet i två år enligt förvaltningens rutin.

Kontroll genomförd av:		Datum:	
Kontrollerade lokaler:			

Brister som är fastighetsrelaterade anmäls till kundcenter och brister som är relaterade till verksamheten anmäls till chef.

Om Nej, ange åtgärd och ansvarig

***e.a= ej aktuellt**

1	Uppföljning	Ja	Nej	e.a*	Anm/åtgärd + ansvarig
1.1	Är upptäckta brister från föregående egenkontroll åtgärdade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Utrymning	Ja	Nej	e.a*	Anm/åtgärd + ansvarig
2.1	Finns utrymningsplaner och är informationen korrekt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Finns nödlägesplan för brand och brandlarm och är denna aktuell?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	Finns utrustning (västar, åtgärdskort mm) tillhörande nödlägesplanen på avsedd plats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	Är korridorer och passager som används vid utrymning fria från hinder och kan passeras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5	Är dörrar/fönster avsedda för utrymning fria från hinder och kan passeras utan kort/nyckel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6	Fungerar utrymningsskyltar med belysning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7	Finns och fungerar utrymningshjälpmedel såsom räddningsmadrasser i tillräcklig omfattning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Förhindra brandspridning	Ja	Nej	e.a*	Anm/åtgärd + ansvarig
3.1	Är dörrar och väggar i brandcellsgränser hela utan synlig skada/hål?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Stänger dörrar i brandcellsgränser korrekt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	Dörrar i brandcellsgränser är ej uppkilade eller på annat sätt blockerade så att de inte stänger i händelse av brand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Magnetuppställda dörrar i brandcellsgränser stänger automatiskt vid test.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4	Brandteknisk utrustning				
4.1	Brandlarmsknapp är inte blockerad och locket/skyddsglasat är helt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2	Detektorer i tak är inte blockerade, övertäckta eller skadade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3	Sprinklerhuvud i tak är inte blockerade, övertäckta eller skadade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	Informationstablå med handhavandebeskrivning samt tillhörande brandlarmsritning finns och är aktuell.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Släckutrustning	Ja	Nej	e.a*	Anm/åtgärd + ansvarig
5.1	Släckutrustning är inte blockerad, finns på avsedd plats och är skyltad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2	Handbrandsläckare är plomberad, oskadad, manometernål står på grönt och årskontrollmärkning är max 15 månader gammal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3	Brandfilt är hel och har inga synliga skador.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4	Inomhusbrandpost fungerar och har en årskontrollmärkning som är max 15 månader gammal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Förhindra brands uppkomst	Ja	Nej	e.a*	Anm/åtgärd + ansvarig
6.1	Utrymningstrapphus och hisshallar har inte belamrats med brännbart material.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2	Spisar är försedda med timer/spisvakt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3	Uttag i kök för kaffebryggare, vattenkokare etc. är försedda med fast monterad timer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.4	Ytor i kök kring elektrisk utrustning såsom kaffebryggare, vattenkokare, etc. ska vara fria från brännbart material.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5	Belysningsarmaturer är inte övertäckta eller skadade, är hela och rena och blinkar inte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.6	Sladdar och kontakter till elektrisk utrustning är hela och "ordning och reda" råder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.7	Är ytor där laddning av batterier/utrustning sker fria från brännbart material?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.8	Följs utrustningens instruktion för laddning av batterier av elektrisk utrustning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.9	Medicinteknisk utrustning laddas inte i vårdkorridorer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.10	Vid laddning av truckar och städmaskiner följs checklista för batteriladdningsplats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Brandfarlig vara				
7.1	Förvaringsplats uppfyller krav som ställs för förvarad mängd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2	Skylltning med farosymbol finns för lokaler där förvaring överstiger angivna krav.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	Produktdatablad finns lätt tillgängliga på förvaringsplatsen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7.4	Instruktion för hantering av spill finns och är aktuell. Eventuell utrustning är komplett.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5	Brandfarliga vätskor, brandfarlig gas, brandfarliga aerosoler och brandreaktiva varor förvaras inte tillsammans eller med lättantändligt material	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.6	Enbart den mängd som behövs för det dagliga arbetet står framme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.7	Skyddsglasögon och skyddshandskar inkl. påbudsskylt för dessa finns i utrymmen där hantering av brandreaktiv vara sker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Tryckkärl	Ja	Nej	e.a*	Anm/åtgärd + ansvarig
8.1	Förvaringsplats för tryckkärl innehållande ej brandfarlig gas är märkt med faropiktogram.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2	Tryckkärl innehållande ej brandfarlig gas förvaras på ett säkert sätt, kan lätt tas ut vid brand och samförvaras inte med lättantändligt material, kemikalier och brandfarlig vara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bilaga

Stöd – Egenkontroll för brandskydd

Detta dokument används som stöd till "Checklista - Egenkontroll för brandskydd".

Omfattning

Egenkontroll av brandskyddet ska utföras minst en gång per kvartal och omfattar samtliga lokaler som tillhör verksamheten.

Egenkontrollen görs i syfte att upptäcka och anmäla/åtgärda enkla och synliga fel i brandskyddet. Fullständig kontroll av fastighetstekniska installationer görs av fastighetsägaren.

Genomförande



Använd alltid senaste version av "Checklista - Egenkontroll för brandskydd".




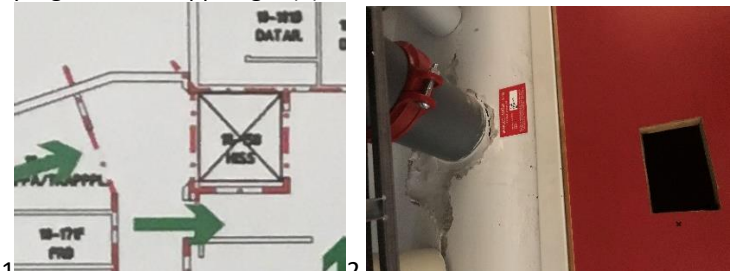
Egenkontroll av brandskyddet utförs genom en systematisk genomgång av alla lokaler i verksamheten. En kopia av utrymningsplanen kan med fördel användas som hjälpmedel då många kontrollpunkter finns angivna där.






Kontrollpunkterna är utformade som frågor eller påståenden. Upptäcks en brist ska åtgärden noteras i kolumnen för anm/åtgärd + ansvarig. Brister som är fastighetsrelaterade felanmäls till kundcenter, i serviceportalen eller via tfn (040-62) 39 000. Brister som är relaterade till verksamheten anmäls till chef. Vissa punkter är inte aktuella för alla och därför finns det en egen kryssbox för detta, e.a (ej aktuellt).



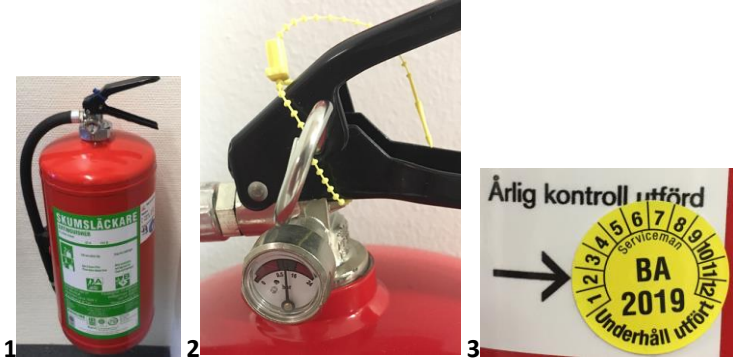
Dokumentation




Genomförd egenkontroll ska dokumenteras och sparas i två år enligt förvaltningens rutin.

1. Uppföljning	Stöd	Fel anmäls till
1.1 Är upptäckta brister från föregående egenkontroll åtgärdade?	Det är viktigt att brister åtgärdas omgående. Denna kontrollpunkt finns med för att säkerställa att eventuella brister från föregående kontroll är åtgärdade.	Chef Kundcenter
2. Utrymning		
2.1 Finns utrymningsplaner och är informationen korrekt?	<p>Utrymningsplaner ska finnas placerade på centrala platser och informationen ska stämma överens med verkligheten. Information som ska finnas med är,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Släckutrustning (ej brandfilt) - Brandcellsgränser - Utrymningsvägar - Larmknappar - Åtgärd vid brand eller annan fara - Teckenförklaring - Situationsplan med utvändigt återsamlingsplats 	Kundcenter
2.2 Finns nödlägesplan för brand och brandlarm och är denna aktuell?	Läs igenom nödlägesplanen och kontrollera så att informationen stämmer.	Chef
2.3 Finns utrustning (västar, åtgärds kort mm) tillhörande nödlägesplanen på avsedd plats?	<p>Läs igenom åtgärds kort och kontrollera så att all utrustning finns på plats.</p> 	Chef
2.4 Är korridorer och passager som används vid utrymning fria från hinder och kan passeras?	<p>Korridorer och passager ska vara framkomliga så att utrymning alltid kan ske. Vilken bredd som behöver finnas beror på verksamheten och dess behov. Möbler och liknande får endast finnas i begränsad mängd och inte inkräkta på den bredd som krävs vid utrymning. För att inte material med hjul ska försvåra utrymningen och blockera, bör dessa bromsas eller föras med enklare fästning.</p> <p>Följande bredder kan användas som riktvärde,</p> <p>Endast gående patienter: 90 cm Sängliggande patienter: 140 cm Bariatrisk sängar (extra breda): 160 cm</p>	Chef




<p>2.5 Är dörrar/fönster avsedda för utrymning fria från hinder och kan passeras utan kort/nyckel?</p>	<p>Dörrar/fönster i utrymningsväg ska alltid vara lätt öppningsbara med hjälp av vred, handtag eller elektrisk nödöppningsknapp (1).</p>  <p>1 2</p> <p>I undantagsfall för särskilda verksamheter, tex låsta avdelningar inom psykiatri, kan nyckelöppning tillåtas och kräver speciella rutiner.</p>	<p>Chef Kundcenter</p>
<p>2.6 Fungerar utrymningsskyltar med belysning?</p>	<p>Utrymningsvägar ska vara försedda med skyltar för utrymning. Genomlysta skyltar ska alltid lysa. Är det svårt att hitta en utrymningsväg bör utrymningsskyltningen kompletteras.</p> 	<p>Kundcenter</p>
<p>2.7 Finns och fungerar utrymningshjälpmedel såsom räddningsmadrasser i tillräcklig omfattning?</p>	<p>Evakueringsmadrasser alternativt evakueringslakan ska finnas i samtliga sängar. Britsar samt behandlande antidecubitusmadrasser som knäpps fast i sängramen undantas från kravet men då måste hanteringen av dessa patienter ingå i den lokala nödlägesplanen.</p> 	<p>Chef</p>
<p>3. Förhindra brandspridning</p>		
<p>3.1 Är dörrar och väggar i brandcellsgränser hela utan synlig skada/hål?</p>	<p>Brandcellsgränser är markerade med röda streck (1) på utrymningsplanen. Dörrar och väggar i brandcellsgräns får inte ha synliga hål eller öppningar (2).</p>  <p>1 2</p>	<p>Kundcenter</p>
<p>3.2 Stänger dörrar i brandcellsgräns korrekt?</p>	<p>Dörrar i brandcellsgräns ska gå att stänga helt. De får inte vara skadade, kärva eller på annat sätt vara svåra att stänga.</p>	<p>Kundcenter</p>


<p>3.3 Dörrar i brandcellsgränser är ej uppkilade eller på annat sätt blockerade så att de inte stänger i händelse av brand.</p>	<p>Dörrar i brandcellsgräns hålls ofta stängda med dörrstängare (1) så att de stänger automatiskt efter passage. Dessa dörrar ska hållas stängda och får inte ställas upp med kilar (2) , krokar, snören eller liknande.</p> 	<p>Chef</p>
<p>3.4 Magnet-uppställda dörrar i brandcellsgräns stänger automatiskt vid test.</p>	<p>Dörrar uppställda med magnet (1) testas med hjälp av en knapp i närheten av dörren (2). När dörren stängs ska den stängas helt.</p> 	<p>Kundcenter</p>
<p>4. Brandteknisk utrustning</p>		
<p>4.1 Brandlarmsknapp är inte blockerad och locket/skyddsglasat är helt.</p>	<p>Brandlarmsknapp:</p> 	<p>Chef Kundcenter</p>
<p>4.2 Detektorer i tak är inte blockerade, övertäckta eller skadade.</p>	<p>Detektor:</p> 	<p>Chef Kundcenter</p>
<p>4.3 Sprinklerhuvud i tak är inte blockerade, övertäckta eller skadade.</p>	<p>Sprinklerhuvud:</p> 	<p>Chef Kundcenter</p>

<p>4.4 Brand-informationstablå samt tillhörande brandlarmsritning finns och är aktuell.</p>	<p>Brandlarmsritning (1), Brandinformationstablå (2)</p>  <p>1 2</p>	<p>Chef Kundcenter</p>
<p>5. Släckutrustning</p> <p>5.1 Släckutrustning är inte blockerad, finns på avsedd plats och är skyltad.</p>	<p>Släckutrustning (handbrandsläckare, inomhusbrandpost, brandfilt) får aldrig vara blockerad och skyltning ska finnas.</p> <p>Det ska aldrig vara längre än 25 meter att gå till en handbrandsläckare eller inomhusbrandpost.</p> 	<p>Kundcenter</p>
<p>5.2 Handbrand-släckare är plomberad, oskadad, manometernål står på grönt och årskontrollmärkning är max 15 månader gammal.</p>	<p>På skum- och pulverbrandsläckare (1) finns det en manometer (2) som visar trycket, "nålen" ska vara i det gröna fältet, annars måste handbrandsläckaren bytas till en ny. Alla typer av handbrandsläckare är försedda med sprint som ska vara plomberad (2). Har sprinten varit utdragen måste handbrandsläckaren kontrolleras av fackman. Varje år (inom 15 månader) ska släckutrustning även kontrolleras av en fackman. Senaste kontrollen redovisas med ett klistermärke där pilen pekar på den månad då senaste kontrollen genomfördes (3).</p>  <p>1 2 3</p>	<p>Kundcenter</p>

<p>5.3 Brandfilt har inga synliga skador.</p>	<p>Brandfilt är inget krav men det är ett bra komplement. Region Skånes fastighetsorganisation tillhandahåller brandfiltarna men verksamheten måste beställa och bekosta dem på egen hand.</p> <p>Brandfilten behöver inte tas ut ur sitt fodral utan det viktiga är att den hänger på sin plats och ser hel ut och har inga synliga skador.</p> 	<p>Chef Kundcenter</p>
<p>5.4 Inomhusbrandpost fungerar och har en årskontrollmärkning som är max 15 månader gammal.</p>	<p>En enklare översyn av inomhusbrandposten kan göras genom att spola vatten och se så att huvudkran, munstycke och slang är opåverkade. Vatten kan sprutas på lämplig plats, exempelvis i en toalett eller i ett städutrymme.</p> 	<p>Kundcenter</p>
<p>6. Förhindra brands uppkomst</p>		
<p>6.1 Trapphus och hisshallar har inte belamrats med brännbart material.</p>	<p>Trapphus och hisshallar ska hållas helt fria från förvaring. Det är inte tillåtet att placera sängar, sopor, returmaterial, uttjänta möbler och annat brännbart i trapphus eller hisshallar.</p>	<p>Chef</p>
<p>6.2 Spisar är försedda med timer/spisvakt.</p>	<p>Om det finns en spis i verksamheten ska denna vara försedd med en fast monterad timer (max 30 minuter) eller en spisvakt.</p>	<p>Kundcenter</p>
<p>6.3 Uttag i kök för kaffebryggare, vattenkokare etc. är försedda med fast monterad timer.</p>	<p>Kaffe-/vattenkokare och liknande apparatur ska vara försedda med fast monterad timer.</p> 	<p>Kundcenter</p>
<p>6.4 Ytor i kök kring elektrisk utrustning såsom kaffebryggare, vattenkokare, etc. ska vara fria från brännbart material.</p>	<p>Ordning och reda är av vikt för att minimera risken för uppkomst av brand. Bränd mat, bröd i mikrovågsugnar och brödrostar är vanliga anledningar till rökutveckling som både kan leda till brand men även onödiga (och dyra) utryckningar av räddningstjänsten.</p>	<p>Chef</p>
<p>6.5 Belysningsarmaturer är inte övertäckta eller skadade, är hela och rena och blinkar inte.</p>	<p>Blinkande lysrör kan leda till överhettning och ska snarast felanmälas.</p>	<p>Chef Kundcenter</p>

6.6 Sladdar och kontakter till elektrisk utrustning är hela och "ordning och reda" råder.	Elektrisk utrustning är en vanlig orsak till brand, kontrollera därför att elektrisk apparatur är opåverkad. Sladdar som ligger på golvet är speciellt utsatta, sträva därför efter fasta anordningar. Skadad elektrisk utrustning ska omgående bytas ut.	Chef Kundcenter
6.7 Är ytor där laddning av batterier/utrustning sker fria från brännbart material?	Laddning av batterier utgör en brandrisk på grund av risk för överhettning samt kortslutning. Det är därför av stor vikt att laddningsplatser hålls rena och att luft kan flöda fritt runt utrustningen. Laddning får aldrig ske i utrymmen där brandfarlig vara förvaras.	Chef
6.8 Följs utrustningens instruktion för laddning av batterier av elektrisk utrustning?	Laddning ska alltid ske enligt utrustningens instruktioner. Viktigt att beakta är om det finns någon maximal tid för laddning. Komplettera gärna med timer vid behov för att automatiskt avsluta laddningen. Laddare som inte används ska inte vara anslutna i eluttag.	Chef
6.9 Medicinteknisk utrustning laddas inte i vårdkorridorer.	Laddning av batterier utgör en brandrisk på grund av risk för överhettning samt kortslutning. Då vårdkorridorer utgör en viktig passage vid utrymning är det av största vikt att en brand inte uppstår där. Laddning får därav aldrig ske i vårdkorridorer.	Chef
6.10 Vid laddning av truckar och städmaskiner följs checklista för batteriladdningsplats?	Se separat checklista för batteriladdningsplats.	Chef
7. Brandfarlig vara		
7.1 Förvaringsplats uppfyller krav som ställs för förvarad mängd.	<p>Det är viktigt att mängden brandfarlig vara som finns på förvaringsplatsen inte överstiger det tillåtna.</p> <p>Vätskor: Hänvisar till förvaltningens rutiner.</p> <p>Förvaring av återförslutna behållare med brandfarlig vätska: Hänvisar till förvaltningens rutiner.</p> <p>Gas och aerosoler: Hänvisar till förvaltningens rutiner.</p> <p>Brandreaktiva varor: Se den specifika produktens instruktioner.</p>	Chef

<p>7.2 Skyltning med farosymbol finns för lokaler där förvaring överstiger angivna krav.</p>	<p>Vätskor: Faropiktogram med "flamma" ska finnas vid förvaring av mer än 10 liter brandfarlig vätska på,</p> <ul style="list-style-type: none"> - verksamhetens entrédörrar/skalskyddsörrar - dörr till utrymme för förvaringen (t.ex. förrådsdörr, rumsdörr) - skåpsdörr  <p>Gas och aerosoler: Faropiktogram med "tryckkärl" ska finnas vid förvaring av mer än 5 liter brandfarlig gas och aerosoler på,</p> <ul style="list-style-type: none"> • verksamhetens entrédörrar/skalskyddsörrar • dörr till utrymme för förvaring (t.ex. förrådsdörr, rumsdörr) • eventuell skåpsdörr  <p>Brandreaktiva varor: Se den specifika produktens instruktioner.</p>	<p>Chef Kundcenter</p>
<p>7.3 Produktdatablad finns lätt tillgängliga på förvaringsplatsen.</p>	<p>Produktdatablad för samtliga brandfarliga varor ska finnas lätt tillgängliga på förvaringsplatsen. Antingen ska all personal lätt komma åt produktdatabliden digitalt via KLARA eller så ska de finnas samlade i en pärm.</p>	
<p>7.4 Brandfarliga vätskor, brandfarlig gas, brandfarliga aerosoler och brandreaktiva varor förvaras inte tillsammans eller med lättantändligt material.</p>	<p>Placering och samförvaring: Hänvisar till förvaltningens rutiner.</p> <p>Vätskor: Hänvisar till förvaltningens rutiner.</p> <p>Gas och aerosoler: Hänvisar till förvaltningens rutiner.</p> <p>Brandreaktiva varor: Se den specifika produktens instruktioner.</p>	<p>Chef</p>
<p>7.5 Enbart den mängd som behövs för det dagliga arbetet står framme.</p>	<p>Den mängd brandfarlig vätska som får förvaras framme ska motsvara det dagsbehov som finns. Man ska alltid sträva efter att ha så lite mängd brandfarlig vara framme som möjligt.</p>	<p>Chef</p>
<p>7.6 Skyddsglasögon och skyddshandskar inkl. påbudsskylt för dessa finns i utrymmen där hantering av brandreaktiv vara sker.</p>		<p>Chef Kundcenter</p>

8. Tryckkärl		
<p>8.1 Förvaringsplats för tryckkärl innehållande ej brandfarlig gas är märkt med faropiktogram.</p>	<p>Gasflaskor (tryckkärl) ska hanteras enligt SUS gaskommittés anvisningar. Bland annat ska gasflaskorna förvaras ventilerat och på ett sätt som förhindrar dem från att falla samtidigt som de ska vara lätta att ta ut vid brand. Varningsskylt för gasflaskor ska finnas på entrédörrarna till verksamheten och på dörr/eller i anslutning till flaskornas uppställningsplats. Information om brandfarlig vara återfinns i specifik rutin.</p> 	<p>Chef Kundcenter</p>
<p>8.2 Tryckkärl innehållande ej brandfarlig gas samförvaras inte med lättantändligt material, kemikalier och brandfarlig vara.</p>		<p>Chef</p>