

Koncernkontoret



DELEGATIONSBeslut

Process	2.1.4 Utreda och besluta gallring av information	Godkänt datum	2024-01-09
Skapad av	Rüter, Ida	Version	1.0
Godkänd av	Andersson, Jörgen C.	Ärendenummer	2023-O000001

Gallringsbeslut avseende handlingar rörande förrådsadministration av narkotika

1 Bakgrund

En förfrågan om att se över gallringsfristen för handlingarna *förbrukningsjournal narkotika, förrådsadministration (även kallat narkotikajournal)* och *blankett vid lån av narkotikaklassade läkemedel* har inkommit till Regionarkivet. Förfrågan sker i samband med revidering av den regionala rutinen för ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården i Region Skåne (version 2.0).

Den beslutade gallringsfristen för *förbrukningsjournal narkotika, förrådsadministration* är 10 år enligt Region Skånes regelverk Dokumentlista Administrativa Handlingar. För den enskilda handlingen *blankett vid lån av narkotikaklassade läkemedel* finns ingen tidigare beslutad gallringsfrist.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Riksarkivet rekommenderar en gallringsfrist på 10 år för förbrukningsjournal i *Gallringsråd nr 6 Bevara eller gallra; råd om patientjournaler och övrig vårdokumentation i landsting/region och kommun*. Vårdhandbokens rekommendationer är i linje med SKR och Riksarkivets, det vill säga en gallringsfrist på 10 år.

Inkommet önskemål är en gallringsfrist på 5 år för samtliga handlingar, med hänvisning till bestämmelserna i Läkemedelsverkets föreskrifter om kontroll av narkotika (26 § LVFS 2011:9).

Förfrågan om gallringsfrister för de två enskilda handlingarna föranleder en gallringsutredning för handlingar rörande förrådsadministration av narkotika. Handlingarna *förbrukningsjournal narkotika, förrådsadministration* och *blankett vid lån av narkotikaklassade läkemedel* kommer i utredningen att fungera som exempel på handlingar rörande förrådsadministration av narkotika men det kan även finnas flera handlingar. I utredningen kommer dessa två handlingar härnäst benämnas enbart som *förbrukningsjournal* och *låneblankett*.

2 Sammanhang

Handlingar rörande förrådsadministration av narkotika, tillkommer i huvudsak under processområde Hälso- och sjukvård, processgrupp Gemensam verksamhet hälso-sjukvård, P 3.3.9 Hantera läkemedel, enligt Region Skånes klassificeringsstruktur.

3 Informationsbeskrivning

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården (12 kap, 3 §, HSLF-FS 2017:37) anger att: *Tillförsel, förbrukning och kassation av narkotiska läkemedel ska dokumenteras i en särskild förbrukningsjournal.*

En förbrukningsjournal innehåller redovisning av förändringar i narkotikalagret. Det är viktigt att full spårbarhet finns vid behov av utredning av eventuellt svinn. Varje förbrukningsjournal bildar ett häfte som gäller ett separat preparat.

Vid tillförsel till förrådet antecknas följande uppgifter i förbrukningsjournalen:

- datum,
- tillförd mängd,
- kontrollerad behållning efter tillförsel,
- eventuell brist eller överskott
- samt namnteckning och RSID av sjuksköterska eller annan behörig personal

Vid uttag från förrådet antecknas följande uppgifter i förbrukningsjournalen:

- datum,
- klockslag,
- uttagen mängd,
- patientens namn och personnummer,
- kontrollerad behållning efter uttag,
- eventuell brist eller överskott,
- kasserad mängd
- samt namnteckning och RSID av sjuksköterska eller annan behörig personal

Vid lån av narkotika mellan enheter ska en särskild blankett, *Blankett vid lån av narkotikaklassade läkemedel* användas för att säkerställa hanteringen. Låneblanketten innehåller uppgifter om vilket preparat som lånet gäller samt styrka, antal, från vilken avdelning och till vilken avdelningen. Blanketten innehåller även uppgifter om utlämnaren och mottagaren i form av namnteckning och RSID.

Narkotikaklassade läkemedel används frekvent inom hälso- och sjukvården, vilket resulterar i stora volymer av främst förbrukningsjournaler. Lån mellan enheter ska enligt den regionala rutinen i möjligaste mån undvikas vilket då

kan antas inte generera fullt lika många låneblanketter som förbrukningsjournaler. Dock ska både utlånande enhet och mottagande enhet spara varsin del av låneblanketten. Förvaring av förbrukningsjournaler ska enligt den regionala rutinen ske på ett för ändamålet lämplig plats på central nivå. Detta kan skilja sig åt mellan verksamheter beroende på vilka förutsättningar och förvaringsutrymmen som finns att tillgå.

Förbrukningsjournaler för förrådsadministration ska inte förväxlas med förbrukningsjournal för individuellt bruk. Individuella förbrukningsjournaler för enskild patient är att betrakta som en journalhandling enligt patientdatalagen (PDL 2008:355) och ska bevaras enligt Regionstyrelsens beslut om totalbevarande av patientjournaler (RS 030380 2003).

4 Informationsvärdering

Förbrukningsjournaler och låneblanketter är allmänna handlingar som omfattas av offentlighetslagstiftningen såsom exempelvis tryckfrihetsförordningen (1949:105), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt arkivlagen (1900:782).

De anses inte vara journalhandlingar utan är upprättade i syfte att kontrollera administration av narkotika. Strikt kontroll av narkotika är viktigt för att kunna upptäcka och utreda eventuellt svinn och/eller stöld av narkotiska preparat.

Dokumentation rörande iordningställande och administrering eller överlämnande av narkotikaklassade läkemedel dokumenteras i patientjournalen. Även läkemedelslistor är en del av patientjournalen. Eftersom ovanstående uppgifter kopplat till enskild patient dokumenteras i journalen och bevaras däri inskränker inte gallring av handlingar rörande förrådsadministration på medborgarens rätt till insyn eller möjlighet att ta del av sina intressen.

Enligt Läkemedelsverkets föreskrifter om kontroll av narkotika (26 § LVFS 2011:9) framgår att: *Narkotikaanteckningar och andra handlingar hänförliga till narkotikahantering ska förvaras under minst fem år.* Läkemedelsverkets bedömning är att förbrukningsjournaler utgör sådana handlingar som avses i 26 §. Tidsfristen på minst 5 år säkerställer att narkotikaanteckningar och andra handlingar sparas tillräckligt länge för att kunna utreda en eventuell differens. Det framgår även av 23 och 29 §§ LVFS 2011:9 att särskilda bestämmelser om förande av anteckningar och

hantering av narkotiska läkemedel finns i Socialstyrelsens föreskrifter. I 12 kap HSLF-FS 2017:37 som redogör för kontroll och förvaring samt rekvisition av läkemedel framgår dock ingen tidsgräns för bevarande.

Eftersom handlingar rörande förrådsadministration av narkotika är viktiga handlingar vid utredning av eventuellt svinn och/eller stöld av narkotika behöver hänsyn tas till de olika preskriptionstiderna för narkotikabrott. Narkotikabrott (fängelse högst 3 år) har en preskriptionstid på 10 år. Grova narkotikabrott (fängelse högst 7 år) har en preskriptionstid på 10 år. Synnerligen grovt narkotikabrott (fängelse högst 10 år) har en preskriptionstid på 15 år (35 kap 1 § Brottsbalk (1926:700); 3§ Narkotikastrafflagen (1968:48).

Utifrån ett verksamhetsperspektiv är mängden och den praktiska förvaringen av handlingar rörande förrådsadministration av narkotika och främst förbrukningsjournaler ett problem. Det genereras stora volymer av förbrukningsjournaler och brist på utrymme för att förvara dessa korrekt och säkert är en utmaning. Detta är dock inte ett giltigt argument för att sänka gallringsfristen utan bör kunna lösas på annat sätt med till exempel specifika hanterings- och/eller leveransrutiner.

Handlingar rörande förrådsadministration av narkotika behövs för att utreda eventuella synnerligen grova narkotikabrott men saknar ytterligare värden för allmänheten, verksamheten och forskningen. Med grund i ovanstående utredning föreslås att handlingar rörande förrådsadministration av narkotika kan gallras efter 15 år.

5 Beslut

Med stöd av delegationsordningar för Region Skånes samtliga nämnder och sjukhusstyrelser¹, att Regionarkivarien får fatta beslut om gallring av Region Skånes handlingar, beslutas följande:

¹Delegationsordning för primärvårdsnämnden, beslutad 2023-02-15 (2020-POL000492)
 Delegationsordning för psykiatri- habiliterings- och hjälpmedelsnämnden, beslutad 2023-03-02 (2020-POL000492)
 Delegationsordning för sjukhusstyrelse Hässleholm, beslutad 2023-02-17 (2020-POL000492-023);
 Delegationsordning för sjukhusstyrelse SUS, beslutad 2023-03-02 (2020-POL000492);
 Delegationsordning för sjukhusstyrelse Kristianstad, beslutad 2023-02-15 (2020-POL000492-021);
 Delegationsordning för sjukhusstyrelse Helsingborg, beslutad 2023-03-01
 Delegationsordning för sjukhusstyrelse Trelleborg, beslutad 2023-03-01 (2020-POL000492)
 Delegationsordning för sjukhusstyrelse Ystad, beslutad 2023-02-17 (2020-POL000492)
 Delegationsordning för sjukhusstyrelse Ängelholm, beslutad 2023-03-03 (2020-POL000492-027)

Handlingar rörande förrådsadministration av narkotika kan gallras efter 15 år.

6 Beslutande

Namn: Jörgen C Andersson

RSID: 136586

Roll: Regionarkivarie

E-post: Jorgen.C.Andersson@skane.se

Delegationsordning för sjukhusstyrelse Landskrona, beslutad 2023-03-03 (2020-POL000492)

Delegationsordning för regionala utvecklingsnämnden, beslutad 2023-01-30 (2020-POL000492)

Delegationsordning för nämnden för operativ regiongemensam verksamhet, beslutad 2023-02-09 (2020-POL000492)

Delegationsordning för fastighets- och servicenämnden, beslutad 2023-03-06 (2020-POL000492)

Delegationsordning för kulturnämnden, beslutad 2023-03-13 (2020-POL000492)

Detta dokument har signerats av

Användarnamn: Andersson, Jörgen C. (136586)

Titel: Chef admin BC

Datum: tisdag, 09 januari 2024, 16:08 W. Europe Daylight Time

Innebörd: Godkänd

=====