

Enheten för tillsyn och utredning  
Sofie Franzén  
Arkivarie  
046-7550084  
sofie.franzen@skane.se

### BELSUT

Datum 2014-03-26  
Dnr 1400005

1 (2)

## Gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

I Region Skånes arkivreglemente 7 § framgår att arkivmyndigheten får besluta att handlingar av rutinmässig beskaffenhet, vilkas art skall specificeras i beslutet, får gallras hos regionens samtliga myndigheter.

Med stöd av detta och Regionstyrelsens delegationsordning (punkt 8.1.1), beslutad 2013-04-11, § 85 att i det enskilda fallet besluta om gallring meddelas följande:

- Att handlingar, oberoende av medium, som är av tillfällig eller ringa betydelse och som upptas i bifogad bilaga får gallras vid inaktualitet.

Handlingarna får gallras under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

Handlingar kan anses vara av tillfällig eller ringa betydelse då innehållet överförs till nya databärare. Sådana handlingar kan endast gallras om överföringen inte medfört informationsförlust, förlust av sökmöjligheter eller förlust av möjligheten att fastställa informationens autenticitet.

Jörgen Andersson  
Regionarkivarie

## Bilaga.

Handlingar<sup>1</sup> som genom sitt informationsinnehåll är av tillfällig eller ringa betydelse:

- Kopior och dubletter
- Inkomna eller utgående förfrågningar och meddelanden av tillfällig betydelse
- Interna meddelanden inom den egna förvaltningen som inte tillför sakuppgift i ett ärende
- Checklistor eller förteckningar som upprättats som ett stöd i arbetet utan betydelse för återsökning eller uppföljning
- Utkast eller underlag som bearbetats eller sammanställts där resultatet/sammanställningen bevaras
- Kortare, ej längre aktuella nyheter som publicerats direkt på webb/intranät

Handlingar eller information som har överförts till annat format eller annan databärare och därmed är av tillfällig eller ringa betydelse:

- Restjournalhandlingar och vissa administrativa handlingar i papper som skannats, i enlighet med Regionstyrelsens beslut 2003-11-20 § 215 och gallringsbeslutet *Gallring av administrativa handlingar efter skanning 2014-01-30*.
- Digital information som skrivits ut på papper **endast** i de fall utskrift är nödvändigt för att hålla samman ett ärende. När möjlighet finns ska information som skapats digitalt också bevaras digitalt.
- Filer som konverterats från ett filformat till ett annat.
- Filer som migrerats från en databärare till en annan. Exempelvis vid överföring av information från ett IT-stöd till ett annat eller från en CD till en annan CD eller till en extern hårddisk
- Blanketter som fyllts i där samma information sedan skrivits över i ett IT-stöd
- Information som publicerats för spridning på webb/intranät som också finns samlad i annan form
- Information som inkommit och som noterats i tjänsteanteckning eller överförts så att ärende upprättats

Originalhandlingen ska i samtliga fall bevaras så länge att det säkerställs att överföringen inte inneburit några förluster i kvalitet eller informationsinnehåll innan gallring får ske.

---

<sup>1</sup> Definitionen av handling är i enlighet med Tryckfrihetsförordningen (1949:105) 2 kap. 2 § ”...framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel.”