

Franzén Sofie
Arkivarie
046-7550084, 0721-998258
sofie.franzen@skane.se

Beslut
Datum 2014-01-30
Version 1.0
Dnr 1400005

1 (3)

Gallring av administrativa handlingar efter skanning

Bakgrund

Förfrågan om gallring har inkommit från ett flertal enheter i Region Skåne avseende gallring av olika typer av administrativa pappershandlingar som skannas in och bevaras i digitala IT-stöd.

Begreppet administrativ handling innefattar flertalet handlingstyper som används i verksamheter inom Region Skåne, undantaget är journalhandlingar. De frågeställningar som varit aktuella i utredningen är hur handlingens juridiska bevisvärde påverkas av skanning liksom hur de befintliga tekniska möjligheterna ser ut för att återge handlingen i digitalt format utan informationsförlust. Regionarkivet har därför inhämtat synpunkter från Området för juridik samt gjort en omvärldsanalys.

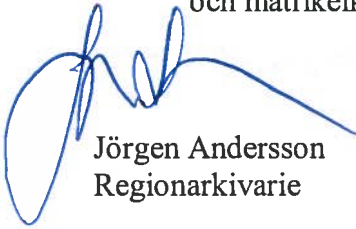
Beslut

Med stöd av Regionstyrelsens delegationsordning (punkt 8.1.1), beslutad 2012-02-09, § 26 att i det enskilda fallet besluta om gallring meddelas följande:

- Gallring av administrativa handlingar i pappersform får ske efter inskanning, dock tidigast efter att sedvanliga kvalitetskontroller genomförts och en fungerande back-up av det inskannade materialet säkrats.
- Förutsättningar för gallring är att skanningen inte medfört informationsförluster, att de inskannade handlingarna bevaras i ett av Regionarkivets föreskrivna format samt att IT-stödet där handlingarna bevaras uppfyller Regionarkivets befintliga krav.
- De handlingstyper som enligt lag eller motsvarande ska vara egenhändigt underskrivna eller bevaras i sitt ursprungliga format

undantas från gallring. En icke-uttömmande exemplifierande uppräknning ges i bifogad bilaga.

- Undantas från gallring gör även handlingar som pga. format, gråskala eller andra egenskaper inte kan skannas, t.ex. äldre ritningar och matrikelkort.



Jörgen Andersson
Regionarkivarie

Bilaga.

Följande handlingstyper utgör exempel på i Region Skåne vanligt förekommande handlingar vilka inte får gallras efter skanning då de enligt lag eller motsvarande ska vara utformade på ett sätt som gör att de förlorar sitt bevisvärde i inskannat format.

Handlingstyp	Lagbestämmelse eller motsvarande
Handlingar vid överlåtelse av fast egendom	4 kap 1-2 §§ jordbalken (1970:994)
Ansökan om registerutdrag	26 § personuppgiftslagen (1998:204)
Räkenskapsinformation som inkommit från annan (fakturor)	10 § lag om kommunal redovisning (1997:614)
Initiativ till kommunala folkomröstningar	5 kap. 23 § kommunallagen (1991:900)
Tilldelningsbeslut	Tillämpningsanvisning till Region Skånes upphandlingspolicy 2013-02-04
Protokoll från fullmäktige, nämnder, revisorer	5 kap. 61 § och 6 kap. 30 § kommunallagen (1991:900) Reglemente för regionstyrelse, nämnder och revisorer i Region Skåne 35 §
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden eller av utskott på delegation	Reglemente för regionstyrelse, nämnder och revisorer i Region Skåne 35 §
Förslag till politiska beslut	Ärendehandboken för Region Skåne s. 19
Förslag till yttrande åt Regionstyrelsen	Ärendehandboken för Region Skåne s. 21
Testamente	10 kap. 1 § Ärvdabalken (1958:637)
Boupptäckning	20 kap. 6 § Ärvdabalken (1958:637)
Avtal om kredit	9 § konsumentkreditlagen
Avtal om finansiella instrument (värdepapper)	3 kap 1 § Lag om handel med finansiella instrument (1991:980)