

MANUAL PPP

LOGGA IN – Första gången

Skriv in internetadressen nedan i adressfältet i webbläsaren,
<http://www.praktikplats.skane.se/>
lägg den sedan som en **favorit** så kommer du åt programmet snabbt i fortsättningen



1 Välj **PPP version 2.0**



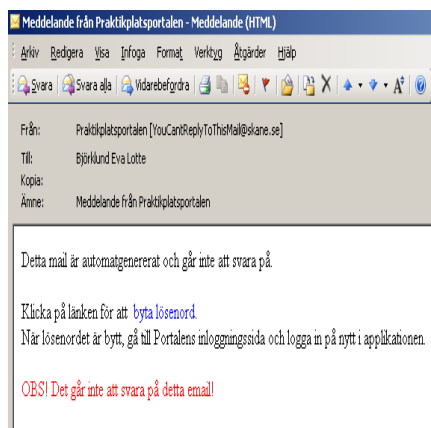
2 Välj **Glömt lösenord**



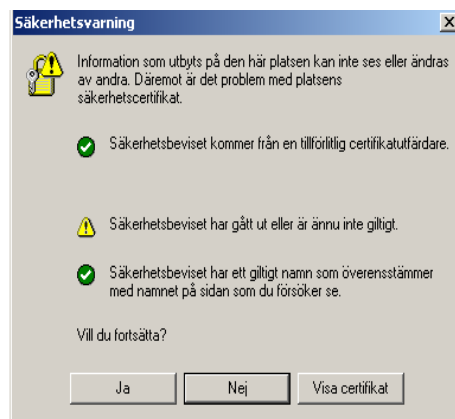
3 Skriv in din **e-postadress**
= användarnamn
Välj **skicka**



4 Lösenordet har skickats
till den e-postadress du
angav



5 Följ länken i mailet – byta lösenord



6 Svara Ja i säkerhetsrutan som kommer upp, om det skulle bli problem här får du kontakta den som är systemansvarig på din arbetsplats



7 Välj ett lösenord och skriv in enligt ovan



8 Lösenordet är nu klart och du kan logga in genom att klicka på **Till första sidan nere i vänster hörn eller skriva in adressen enligt bild 1.**

PLACERINGSLISTA – Se student och adressuppgifter

ter/Listor | Vårdorganisation | Utbildningsorganisation | Mail | Hjälpl | Logga ut

Onsdag 10 aug 2016 10:08

Nyheter

ar nu kolumnhuvudena blivit fixerade. Det betyder att illar i listorna utan de stannar kvar i bilden.

ch där ni kan välja en rad genom att klicka på raden, 1 och försvinner inte ut ur bilden.

s det en ny rapport där alla lediga resurser listas. ehörighet (förutom Läsa) för att se denna sida.

jängliga för lärosätena har vi tagit bort filtrering som ersatt denna filtrering med att man i stället väljer ä).

Urb.Org > Placeringsönskemål och **Process > ter** har vi lyckats med att 'fästa' rullratten så att den i listan. Vi kommer primärt framöver att försöka få in

Övrigt

Genvägar

[Placeringslista "Utbildningsorganisation"](#)

[Placeringslista "Vårdorganisation"](#)

[Registrera studentnävarv / Klarmarkera](#)

1 Välj genvägen Placeringslista "Vårdorganisation"

Hem | Process | Rapporter/Listor | Vårdorganisation | Utbildningsorganisation | Mail | Hjälpl | Logga ut

Hem > Rapporter/Listor > Vårdorganisation > Placeringslista Tisdag 9 aug 2016

Hälsöringen Bromölla

Placeringslista | Adresslista

Period: 2016-30 >> 2017-02 | Kod / Namn | Alla --- | Visa

	Efternamn	Förnamn	Praktiktyp	Fart	Från	Till	Namn	Term	Handl.kat	Utb.org	Utb.omr	Utb	B	L	P
1	Larsson	Malin	VC/DSM	100%	1638	1640	DS8140	2	Distriktsköterska	Högskolan Kristianstad	Sekt Hälsa o Samhälle	Ssk Dsk	VC		

Hjälpl

- 2 Välj enhet i organisationsträdet till vänster, börja med att välja **Region Skåne**, därefter **Primärvården Region Skåne**, sedan den avtalstyp som enheten ligger i **text VC/BVC**, därefter **orten** och till sist **enheten**, tryck alltid på + tecknet först för att få fram enheter. Fliken **Placeringslista** är nu aktiv och du kan se vilka studenter som ska komma För att se studentens adressuppgifter klickar du på fliken **Adresslista** till höger om placeringslistan.
- Utskrift** hittar du uppe till vänster i fliken placeringslista och adresslista.

REGISTRERA STUDENTNÄRVARO

1 Välj genvägen Registrera studentnärvaro/klarmarkera

Efternamn	Förnamn	Födelsedata
Adolfsson	Elisabeth	19791119
Gustavsson	Lisa	19950412

- 2 Välj enhet i organisationsträdet till vänster, börja med att välja **Region Skåne**, därefter **Primärvården Region Skåne**, sedan den avtalstyp som enheten ligger i **ex VC/BVC**, därefter **orten** och till sist **enheten**, tryck alltid på + tecknet först för att få fram enheter. Välj först **period**, välj mellan **alla**, **ej klarregistrerade** eller **klarregistrerade**, samma sak i rutan "visa vald student". Välj student genom att klicka på den **blå bollen** till vänster om studenten.

Hem Process Rapporter/Listor Vårdorganisation Utbildningsorganisation Mail Hjälp Logga ut

Hem > Process > Vårdorganisation > Registrera närvaro Tisdag 9 aug 2016

Vald enhet: Hälsoringen Bromölla

Period: 2015-45 2016-22

Visa vald students: Alla placeringar

Visa publicerade studenter: Alla

Studenter:

Efternamn	Förnamn	Födelsedata
Adolfsson	Elisabeth	19791119
Gustavsson	Lisa	19950412

Placering/Ämnesindelning: Spara

Placering	Vecka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hälsoringen Bromölla - Hälsoringen Bromölla	1617	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hälsoringen Bromölla - Hälsoringen Bromölla	1618	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hälsoringen Bromölla - Hälsoringen Bromölla	1619	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hälsoringen Bromölla - Hälsoringen Bromölla	1620	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hälsoringen Bromölla - Hälsoringen Bromölla	1621	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hälsoringen Bromölla - BHV Bromölla	1622	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vänster rad = närvaro

Höger rad = klarmarkerar närvaro eller frånvaro

Hjälp

- 3 I den högra rutan kommer vald students veckor fram, vid **närvaro** sätt en bock i rutorna i **båda raderna** och **spara**, vid **frånvaro** bockas **endast rutan till höger** (klarmarkering).
 När registrering är klar visas en grön bock till vänster om studentens namn.
OBS att nuvarande vecka inte syns förrän veckan efter!

PLATSER VID ENHETEN – Skapade löften

The screenshot shows the top navigation bar of the PraktikPlatsPortalen website. The menu items are: Hem, Process, **Rapporter/Listor** (circled in red), Vårdorganisation, Utbildningsorganisation, Mail, Hjälp, and Logga ut. The date 'Fredag 29 jan 2016' is displayed on the right. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Nyheter' on the left and 'Övrigt' on the right. The 'Nyheter' section contains several news items with dates from 2009-09-30 to 2009-08-20. The 'Övrigt' section includes links for 'Genvägar' (Placement lists for 'Utbildningsorganisation' and 'Vårdorganisation', and 'Registrera studentnärvaro / Klarmarkera'), 'Information' (regarding service windows), and a link 'Kör du Internet Explorer 8? Läs här!'. There is also a link for 'Information om Cookies' at the bottom of the 'Övrigt' section.

1. Välj Rapporter/Listor

This screenshot shows the same website interface as the previous one, but with the 'Vårdorganisation' menu item circled in red. A dropdown menu is open, showing options: 'Utbildningsorganisation', 'Vårdorganisation' (circled in red), 'Riktade beställningar', 'Skapade löften' (circled in red), 'Placeringslista', and 'LoggLista'. The 'Nyheter' section on the left is partially visible, showing the same news items as before. The 'Övrigt' section on the right is also visible, showing the same links as before.

2. Välj Vårdorganisation, sedan Skapade löften

Period: 2016-38 → 2017-02

Utbildning: Alla ---

Kurskod/kurs: Tom ---

Utb.Organisation	Avt.Enhet-Avdelning	Kurskod/Kurs	Huvudpraktiktyp	Praktiktyp	Handledare	Period	Ant	Status
Högskolan Kristianstad - Ssk	Bromölla - VC Tryggakliniken Bromölla	OM8253-Kurs 12 - Vfu inom primärvård 15 hp	Primärvård	VC/Dsm	Sjuksköterska	1638-1642	1	Student publicerad
Högskolan Kristianstad - Ssk	Bromölla - BVC HälsöRingen Bromölla	OM8253-Kurs 12 - Vfu inom primärvård 15 hp	Primärvård	VC/Dsm	Sjuksköterska	1643-1643	1	Student publicerad
Högskolan Kristianstad - Ssk	Bromölla - VC HälsöRingen Bromölla	OM8253-Kurs 12 - Vfu inom primärvård 15 hp	Primärvård	VC/Dsm	Sjuksköterska	1648-1701	1	Löfte publicerat
Högskolan Kristianstad - Ssk	Bromölla - BVC HälsöRingen Bromölla	OM8253-Kurs 12 - Vfu inom primärvård 15 hp	Primärvård	VC/Dsm	Sjuksköterska	1702-1702	1	Löfte publicerat
Högskolan Kristianstad - Ssk Dsk	Bromölla - VC HälsöRingen Bromölla	DS8140-Omvårdnad med inriktning hälsa i ett livspanorama	Primärvård	VC/DSM	Distriktsköterska	1638-1640	1	Student publicerad
Högskolan Kristianstad - Ssk Dsk	Bromölla - BVC HälsöRingen Bromölla	DS8140-Omvårdnad med inriktning hälsa i ett livspanorama	Primärvård	VC/DSM	Distriktsköterska	1641-1644	1	Student publicerad

- Välj enhet i organisationsträdet till vänster, börja med att välja **Region Skåne**, därefter **Primärvården Region Skåne**, sedan den avtalstyp som enheten ligger i t ex **VC/BVC**, därefter **orten**. Ändra så att det blir rätt **period**. Leta reda på din enhet under **Avtalsenhet/Avdelning**. Enheterna i listan står i bokstavsordning. I **Statusrutan** kan du se hur långt processen kommit t ex "Student publicerad" eller "Löfte publicerat".

Kontakt E-post, vid frågor:

vf@skane.se