Koncernkontoret
Koncernstab HR

Enheten för utbildningsuppdraget inom kompetensförsörjning
Fannie Engkvist
HR-strateg
Fannie.engkvist@skane.se

Datum 2026-11-16
Ver.3

Rutin till utbildare för att skapa RSid till undersköterskestuderande inför praktik i Region Skåne

Hälso-och sjukvårdsstuderande som för sin utbildning behöver få tillgång till patientuppgifter kan ges tillgång utifrån samma kriterier som för anställda. Kriterierna är att det endera ska föreligga ett behov för att utföra arbetsuppgifter eller en vårdrelation till patienten. Praktikuppgifter får i detta sammanhang anses likställda med anställdas arbetsuppgifter (se dokument *Instruktion om styrning av behörighet för åtkomst till uppgifter av patienter).*

Unik identitet ska alltid användas i elektroniska vårdinformationssystem för att beteckna en hälso- och sjukvårdspersonal. På samma sätt ska studerande identifieras. Hälso- och sjukvårdsstuderande ska dokumentera/registrera i regionenens vårdinformationssystem under egen behörighet – praktikperiodens längd är ovidkommande – och får således inte göra detta under handledarens behörighet. Handledare ska finnas utsedd om kontrollerar dokumentationen/registreringen. Förteckning ska finnas över de studerandes identiteter (personnummer eller motsvarande), signaturer samt praktiktid och handledare.

Behov
Tillgång till patientinformation ska baseras på behov. Den studerande som aktivt deltar i vården av patienten ska få tillgång till dennes uppgifter. Detta gäller endast de patienter där en vårdrelation finns – vårdrelationen är personlig och innebär patientrelaterade aktiviteter utförs. Begreppet vård omfattar vård, undersökning och behandling inom hälso- och sjukvård. Om den studerande enbart följer med, lyssnar och observerar anses hon/han *inte* delta i vården. Den studerande har tystnadsplikt avseende alla de uppgifter hon/han tar del av.

Vad krävs för att få RSid?

- Att den studerande är identifierad och finns registrerad i Skånekatalogen.
- Studerande som redan är anställd i Region Skåne får en studerandebehörighet kopplad till sitt befintliga RSid.

Utbildningsanordnarens ansvar:

- Utse eTjänstekortsbeställare (RSid beställare) och meddela namn till Koncernkontoret, Magnus Jönsson, e-post: Magnus.A.Jonsson@skane.se
- Säkerställa att den studerande är identifierad
- **Lämna korrekta studerandeuppgifterna *senast* en månad innan praktiken påbörjas till** hsa.1177@skane.se
- Uppgifter som ska överföras är namn, personnummer, aktuell e-postadress samt planerat slutdatum för den studerandes utbildning. Uppgifterna skickas i en Excelmall, se bilaga. Region Skåne följer GDPR och mallen ska **krypteras**[1]
- Om den studerande byter namn under pågående utbildning ska detta meddelas till hsa.1177@skane.se
- Person med skyddade personuppgifter hanteras separat, se längre ner i dokumentet

Den studerandes ansvar:

- Ha med sig RSid nummer till praktikplatsen

Studenter med skyddade personuppgifter

1. Studerande som har skyddade personuppgifter måste hanteras separat, dvs. personuppgifterna ska inte förekomma i beställningsunderlaget som skickas in för övriga studerande.
2. Beställning till studerande med skyddade personuppgifter sker genom Beställningsformulär behörighet, skyddade personuppgifter – Student.
3. Kontakta hsa.1177@skane.se vid frågor kring hanteringen.

[1] Kryptera Excel fil; 1.gå in på **Arkiv**, 2. Tryck på **Info**, 3. Tryck på pilen **Skydda arbetsbok**, 4. Markera **Kryptera med lösen**