

Jonas Ahl  
Övergripande studierektor  
040-337707  
Jonas.ahl@skane.se

Instruktion till utbildningsprogram

Datum 201123  
Version 1

1 (2)

## **Instruktion till individuellt utbildningsprogram**

### Inför skapandet av utbildningsprogrammet

- Det bör utgå från en mall, utarbetat av specialistföreningen, Sus eller den lokala ST-studierektorn. Mallen ska i sin tur utgå från målbeskrivningen. Det blir lättare för handledare, ST-studierektor och ansvarig chef att följa tankegången om alla ST-läkare använder samma mall.
- ST-läkaren ska ha möjlighet att göra individuella tillägg i utbildningsprogrammet, exempelvis tjänstgöringsplaceringar, kurser och andra utbildningsaktiviteter.
- ST-läkaren är ansvarig för upprättande av utbildningsprogrammet och också för att förankra, diskutera och revidera det tillsammans med sin handledare.

### Att använda utbildningsprogrammet i samband med handledarsamtal

- För att utbildningsprogrammet ska kunna användas praktiskt i samband med handledarsamtal, bör den bestå av både målen och en tidsplan. Med fördel kan man skapa en tidsaxel i vilken preliminära placeringar, kurser, sidoutbildningar och planerade bedömningar i relation till målen framgår tydligt. Tanken med att en sådan planering är att underlätta handledning och bedömning av ST-läkarens kompetensprogression.

### Revidering av utbildningsprogram

- Genomgång och revision av utbildningsprogrammet ska ske minst en gång årligen i samband med specialistkollegium och/eller handledarmöte. Vi föreslår att det sker i samband med att ST-läkaren redovisar sin årliga rapport. Passa på att samtidigt gå igenom bedömningar som har genomförts, ST-läkarens teoretiska kunskaper, kompetenser och framtidsplaner. Behov av revidering ska göras utifrån målen.
- ST-studierektor ska, om behov finns, gå igenom utbildningsprogrammet tillsammans med ST-läkaren och eventuellt huvudhandledaren. Detta för att bilda sig en uppfattning om hur utbildningen och kompetensprogress fortskrider.

### Använda utbildningsprogrammet som en del av bedömning av progressionstakt:

- I tidsaxeln kan det framgå när mer omfattande bedömningar ska göras (360-graders bedömning, specialistkollegium) och handledarmöten ska vara inplanerade i nära anslutning till dessa bedömningar så att man kan diskutera resultatet och revidera utbildningsprogrammet.
- Efter en sidotjänstgöring bedöms kompetensen och återkoppling skall ske vid ett avslutande handledarmöte. ST-läkaren presenterar utvärderingar och eventuella bedömningar från sidotjänstgöringen för huvudhandledaren.
- Det bör framgå av utbildningsprogrammet vilka bedömningar som gjorts och att rätt "uppföljning" enligt Socialstyrelsens målbeskrivningar är gjord (d.v.s. intyg om tjänstgöring, kurs et.c.).
- Systematisk genomgång av alla mål rekommenderas, för att vara säker på att det inte saknas intyg för kurser eller placeringar och att tillräckligt antal bedömningar har genomförts.