

Arbetsuppgifter inom ST-utbildningen, bilaga 6

2017-11-23

Nätverk för övergripande AT/ST studierektorer (ÖSR Skåne)

- i nätverket fokusera på AT och ST-utbildningsfrågor på regionövergripande nivå och verka för en gemensam syn inom Regionen
- fungera som en resurs för Region Skåne i utbildningsfrågor
- föreslå och hjälpa åt med utbildningar inom Region Skåne
- bidra med material till en gemensam hemsida AT/ST i Region Skåne med information om pågående utbildningar, ST-information, länkar mm
- stimulera till externa kvalitetsinspektioner
- verka för att stimulera och underlätta ST-utbytet mellan olika sjukhus inom regionen
- remissinstans till AT/ST-styrgrupp och HSN
- bidra till studierektorernas pedagogiska kompetensutveckling
- arbeta för att uppnå hög kvalitet i ST

Övergripande studierektor

- utses av förvaltningschef, ska vara specialistkompetent och ha handledarutbildning
- ansvara för omvärldsbevakning rörande utbildningsfrågor
- delta i möten för nätverket för övergripande studierektorer (ÖSR) i Region Skåne
- delta i regionala och nationella nätverk för övergripande studierektorer
- samordna ST-utbildningen för ett större område
- bevaka att förordningar och föreskrifter för ST följs
- erbjuda rådgivning i ST-frågor
- delta i arbetet med den långsiktiga ST-planeringen
- ge stöd och utbildning för studierektorer
- stödja och hjälpa verksamheter med kvalitetsbrister i ST-utbildningen
- vid behov bistå verksamhetschefer, studierektorer och handledare i frågor om den enskilde ST-läkarens kompetens
- tillse att externa kvalitetsinspektioner genomförs och följs upp enligt Region Skånes riktlinjer
- stödja klinikernas interna granskning av utbildningskvaliteten och vid behov vidta åtgärder
- ansvara för egen kompetensutveckling
- arrangera regelbundna möten med studierektorer inom ansvarsområdet

Verksamhetschefens ansvar

- tillsätta ST-studierektor och tillgodose att uppdraget kan utföras enligt fastställda riktlinjer
- utse huvudhandledare och handledare för vetenskapligt arbete samt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete
- tillhandahålla förslag på kvalitets- och patientsäkerhetsarbeten
- tillse att ST-läkaren upprättar ett individuellt utbildningsprogram som årligen revideras

- fortlöpande och regelbundet bedöma ST-läkarens kompetensutveckling tillsammans med huvudhandledaren
- avsätta tid för regelbunden handledning och för utbildningsaktiviteter (självstudier, intern och extern utbildning, vetenskapligt arbete, kvalitets- och patientsäkerhetsarbete)
- tillse att handledningsmöten planeras i ordinarie tjänstgöringsschema
- ha regelbundna, dokumenterade utvecklingssamtal med ST-läkaren för avstämning av måluppfyllelse
- utfärda intyg om uppnådd specialistkompetens tillsammans med huvudhandledare och i samråd med studierektor

Lokal studierektor

- Rekommendationer för tidstilldelning till studierektor:

Antal ST-läkare inkl. sidotjänstgörande ST-läkare	Tid avsatt till uppdrag som ST-studierektor
≤ 10	≤ 8 tim/vecka
≤ 20	≤ 12 tim/vecka
≤ 30	≤ 16 tim/vecka
> 30	> 16 tim/vecka

- utses av verksamhetschef, skall vara handledarutbildad läkare med specialistkompetens
- övergripande planering av ST-utbildningen
- stödja ett gott utbildningsklimat
- samordna intern och extern utbildning till ST-läkarna
- ansvara för introduktionsprogram
- vid behov bistå verksamhetschef så att alla ST-läkare och vikarier får en handledare och att handledningen fungerar
- bistå verksamhetschef, handledare och ST-läkare vid upprättande av utbildningsprogram
- anvisa riktlinjer för handledning och dess förutsättningar
- anordna handledarträffar och ST-läkarträffar
- fortlöpande ta del av, och vid behov bistå handledare och verksamhetschefer vid bedömningen av ST-läkarens kompetens
- delta i samordningen av sidotjänstgöringen för egna och gästande ST-läkare
- medverka till att feedback ges till alla ST-läkare under och efter avslutat tjänstgöringsavsnitt
- ta emot och inom verksamheten vidarebefordra feedback från ST-läkare
- bevaka att gällande bedömningsformulär för ST-läkare används och ansvara för att specialistkollegium genomförs
- i samråd med verksamhetschef initiera extern inspektion av utbildningskvaliteten
- genomföra intern granskning av utbildningskvaliteten mellan de externa inspektionerna, resultaten skall rapporteras till övergripande studierektor
- ansvara för egen kompetensutveckling
- delta i studierektorsmöten inom den egna specialiteten, den egna förvaltningen, regionalt och nationellt

Huvudhandledare

- utses av verksamhetschef, skall vara specialistkompetent inom avsedd specialitet och handledarutbildad
- genomföra regelbundna handledarsamtal, stödja och vägleda ST-läkaren samt bedöma kompetensutvecklingen
- stödja ST-läkaren med att upprätta och årligen revidera utbildningsprogram
- hålla fortsatt kontakt med ST-läkaren under kompletterande tjänstgöringar utanför hemmakliniken
- vid behov ta personlig kontakt med lokala handledare under kompletterande tjänstgöringar som komplement till skriftlig feedback
- använda ST-läkarens feedback och andra bedömningsgrunder från tjänstgöringsavsnitt som utgångspunkt för handledningssamtal
- i samverkan med verksamhetschef och efter samråd med ST-studierektor utfärda intyg till Socialstyrelsen vid ansökan om specialistkompetens
- tillse att regelbunden bedömning av ST-läkarens kompetensutveckling genomförs

Lokal handledare vid kompletterande tjänstgöring

- skall vara specialistkompetent inom relevant specialitet och handledarutbildad läkare
- ansvara för att introducera ST-läkaren vid tjänstgöringens början
- genomföra handledningssamtal minst en gång per månad under tjänstgöringen
- ge muntlig och skriftlig feedback
- skriva intyg på av Socialstyrelsen utfärdade formulär om genomförda utbildningsaktiviteter och uppfyllda kompetenskrav för aktuella delmål enligt målbeskrivning för tjänstgöringen
- ta emot muntlig och skriftlig feedback från ST-läkaren

ST-läkare

- ta aktivt ansvar för sin specialiseringstjänstgöring
- delta i upprättande av utbildningsprogram
- göra revision av utbildningsprogrammet i samråd med handledaren regelbundet och vid behov
- i god tid kontakta studierektorer på kommande tjänstgöringar för diskussion om planering, lämpliga litteraturstudier och andra förberedelser
- aktivt efterfråga bedömning och återkoppling av kompetensutvecklingen