

Instruktion för handledning, bilaga 1.

Detta är en "verktygslåda" för ST-handledare med förslag på struktur för handledning
- vilka ämnen bör diskuteras och med vilken frekvens.

<i>Diskussionsämne</i>	<i>Varje möte</i>	<i>Var 3:e mån</i>
Dagens planerade ämne, agenda för mötet (d.v.s. bestäm detta innan ni ses ostört, vad behöver handledare respektive ST-läkaren ta upp idag?)	X	
Avstämning sedan sist ni sågs -Såväl klinik som teoretiska kunskaper bör diskuteras. Redovisa självstudier? Genomgångna kurser? Kunskapskontroll?	X	
Feedback – OBS! glöm inte att belysa a och b-målen¹ Feedforward – efterfråga och samla in feedback från kollegor som arbetat med ST-läkaren	X	
Boka tid för nästa träff ? Vad skall ni prata om då?	X	
Genomgång av utvalt medicinskt delmål från målbeskrivningen		X
Hur fungerar handledningen? – stäm av, diskutera och lägg ramar		X
Genomgång av gjorda bedömningar (Se vardgivare.skane.se för bra feedbackmallar som strukturerar och underlättar återkoppling) ² Som handledare är du enligt Socialstyrelsen föreskrift ansvarig (tillsammans med chefen) för att dokumentera ST-läkarens utveckling. Detta är ett enkelt sätt. Kräv att ST-läkaren förser dig med denna dokumentation.		Påminn om ST-läkarens ansvar att be om feedback

¹ <https://vardgivare.skane.se/siteassets/3.-kompetens-och-utveckling/st/malbeskrivningar-2015.pdf>

² <https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/st/#39637>

<i>Diskussionsämne</i>	<i>Var 6:e mån</i>	<i>Årligen</i>
Gör en Case Based Discussion (CBD) med patientfall från jour, mottagning eller operation.	Efter behov	
Gå igenom checklistan från specialistföreningen (ovanliga diagnoser kan belysas, kunskapsluckor upptäcks)	Efter behov	
Planering och uppföljning (skall alltid göras!) av sidotjänstgöring ³	Efter behov	
Diskutera etiska frågor från vardagen	regelbundet	
Vetenskap och kvalitetsarbete - ta fram en artikel som läses innan ni ses. Diskutera. - finns ett vetenskapligt förhållningssätt i vardagen?	Planera i god tid	
Undervisa och handleda , feedback efter föreläsning. ⁴	Efter behov	
Diskutera och revidering av utbildningsprogram , planera in kurser och självstudier på kort och lång sikt. Teori och praktik; Vad skall fokuseras på nästa termin/läsår?		Varje år samt vid behov
Gå igenom diagnostiska prov, specialistexamen om det finns inom specialiteten		x
Specialistkollegium alt 360 gradersbedömning ⁵		X
Gå igenom den årliga rapporten i slutet av året och samla in alla bedömningar (ett enkelt sätt att dokumentera)		I slutet av kalenderåret!

³ Kräv att ST-läkaren använder det feedbackformulär som finns för sidotjänstgöring! Annars ring handledaren där för feedback.
<https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/st/#51816>

⁴ Använd mallen som underlättar detta; <https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/st/#50753>

⁵ Specialistkollegium bör genomföras tre gånger under en ST. och 360 gradersbedömning bör genomföras två gånger under ST och är ett bra underlag inför spec. kollegium. Ofta kommer många bra synpunkter fram - "Wisdom of the crowd"