

8 Tillstånd, registrering och ledighet

Verksamhetschef/sektionschef undertecknar ett tillstånd för den aktuella läkaren att fullgöra klinisk verksamhet under hela utbildningsperioden (Bilaga 8). Läkaren registras inte i HR-systemet, utan skall bara läggas in i Skånekatalogen med befattningen ”204090, Läkare ej legitimerad, annan”. I beskrivningsfältet anges Praktikbegränsat förordnande Region Skåne via Skåne Care. Gruppförskrivarkod som skall användas är ”ej legitimerad, annan 9100009.

Registreringen i Skånekatalogen svarar Region Skåne och mottagande verksamhet för. Läkaren omfattas av samma rutiner som anställda när det gäller e-post, RS-id och eTjänstekort (*Tillämpningsanvisningar avseende elektronisk åtkomst till patientuppgifter Dnr 1302691*). Verksamheten ansvarar för att kollegor och medarbetare är informerade samt att facket vid behov är informerat. Verksamheten svarar på eventuella fackliga frågor.

Första gången ett särskilt förordnande ska ansökas tillhandahåller RS koordinators verksamheten med de dokument som krävs för en fullständig ansökan. Första året skall även en utbildningsplan tydligt avsedd för läkaren bifogas med ansökan. Denna utbildningsplan ska innan ansökan insändes till Socialstyrelsen, skickas till International Office för godkännande av övergripande studierektor på AT/ST enheten. Följande år påminner RS koordinators verksamheten om att ansöka om särskilt förordnande för icke svensklegitimerade läkare 4 månader innan föregående särskilt förordnande upphör gälla. (Bilaga 9). Det är verksamheten som ansvarar för att förordnandet signeras och skickas in årligen. Vid den årliga ansökan gör Socialstyrelsen ett utdrag ur belastningsregistret för den aktuella läkaren, därför behöver verksamheten söka årligen.

Observera att i de fall läkaren ska genomgå tjänstgöring inom andra områden än sin huvudspecialitet krävs en separat ansökan om förordnande, likt ovanstående tidsram på 4 månader. Det gäller exempelvis vid jour på akuten. Det är ett gemensamt ansvar mellan verksamheten och International Office att se till att parterna delges när randning ska ske i förväg, för att undvika förseningar i utbildningen.

Vad gäller ledigheter rådgör verksamheten och läkare tillsammans (och vid behov med närmaste HR-avdelning) om lämpligaste tillvägagångssätt. Grundprincipen är att läkaren har samma förutsättningar som en vanlig svensk läkare som genomgår formell specialistutbildning men med hänsyn till att läkaren får lön från annan finansiering och ska hinna med specialistutbildningen inom givna ramar. Vänligen notera att jourersättning därför ska utgå i tid och inte lön.