

Lathund för dig som är chef för ST-läkare i allmänmedicin



Innehållsförteckning

10 goda råd från din studierektor	3
Viktig information om ST i allmänmedicin	4
ST-Forum	5
Användbara flikar i ST-Forum	5
Kalender	6
HANDLEDNING PÅ VÅRDCENTRAL	6
Handledarrollen	6
Handledarens huvuduppgifter är att	7
Studierektorsgruppen rekommenderar följande gällande handledning på vårdcentral:	7
ST-TID	8
Bra länkar:	9

10 goda råd från din studierektor

1. Provanställ/ låt den blivande ST-läkaren vikariera under ST-liknande former innan du ansöker om ST-tjänst för läkaren via Pre-ST.
2. Diskutera gärna med din studierektor innan du utlovar en tilltänkt läkare en ST-tjänst.
3. Läs ST-överenskommelsen noggrant och lär dig ST-forum.
4. Som chef är du huvudansvarig för att din ST-läkare får rätt förutsättningar för sin specialiseringstjänst.
5. Utbilda och ta väl hand om dina handledare - de är nyckeln till att bra specialister i allmänmedicin utbildas.
6. Utse tidigt vilken specialist i allmänmedicin utöver handledaren som ska skriva under specialistansökan när det är dags. Möjliggör för den specialisten att följa ST-läkarens utveckling genom till exempel medsittningar, specialistkollegium samt gärna vara förste reservhandledare vid behov.
7. Delta i ST-läkarens årsplaneringsmöte tillsammans med ST-handledaren, ST-läkaren och studierektorn. Lär dig kompetensvärderingsmetoderna så du förstår vad de bedömer.
8. Skapa förutsättning för att uppfylla ledarskapsmålet. Låt ST-läkaren skugga dig, låt ST-läkaren hålla i vidareutbildningar för personal, ta ansvar för läkarmöten och handledning av studenter och AT-läkare samt bli en del av vårdteam.
9. Sidotjänstgöringarna måste prioriteras för att din ST-läkare skall bli klar inom 5 år.
10. Du är som verksamhetschef ytterst ansvarig för att ST-läkarens utbildningsprogram följs och vid behov revideras. En god arbetsmiljö är ett krav för att få utbildningsbidrag.

Viktig information om ST i allmänmedicin

På dessa sidor hittar du viktig information om ST i allmänmedicin:

Vårdgivare i Skåne: [Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](http://skane.se)

ST-läkarnas utbildningsportal: [ST-Forum](http://st-forum.se)

På Vårdgivare i Skåne hittar du följande dokument inför anställning av ST-läkare i allmänmedicin:

- Flödesschema
- Pre-ST
- ST-överenskommelse
- Handlingsplan vid sviktande utbildningssituation
- Månatlig redovisning för utbildningsbidrag
[Anställning av ST-läkare i allmänmedicin - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](http://skane.se)

ST-Forum

Skriv in i din dators sökfunktion: www.stforum.se.

Ansök om att bli medlem genom att fylla i dina uppgifter och välj den studierektor som ansvarar för ST-läkarna på din enhet, därefter skickas ett lösenord till dig.

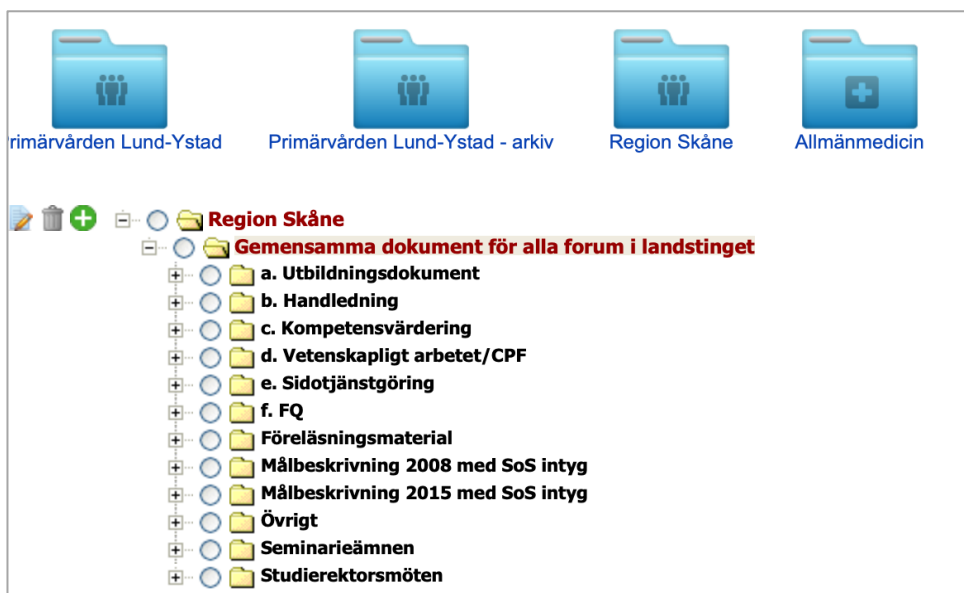
Fyll i dina uppgifter. Fyll i allt under fliken **Personligt**, där du också kan klicka på din vårdcentral för en överblick. Under **Relationer** kan du se dina ST-läkare och handledare.

Under respektive ST-läkare kan du klicka på fliken **Rapporter**. Här finns årsrapport, utbildningsplan, handledarutlåtande och bedömningar.

Alla val du gör uppdateras och sparas när du loggar ut .

Användbara flikar i ST-Forum

Bibliotek - Välj mappen "Region Skåne"



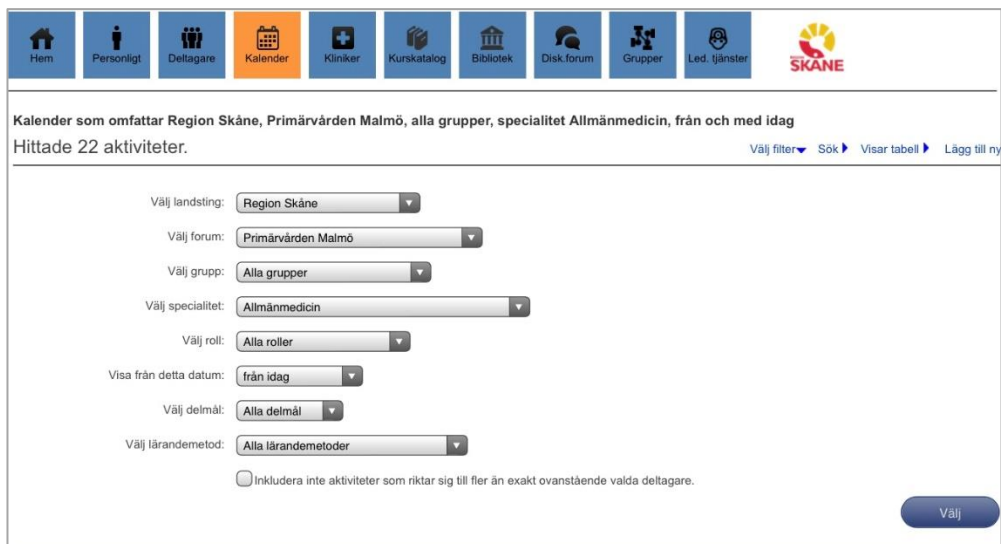
Öppna plus-tecknet för "Gemensamma dokument för alla forum i landstinget".

Under "Utbildningsdokument" finns till exempel "ST-folder för ST-läkare, handledare och VC-chef" samt ST-överenskommelsen.

Under "Övrigt" kan du läsa om ST-tid.

Kalender

Viktigt är att använda filter! Tryck ”Välj filter” och välj sedan Forum, Roll samt Datum. Tryck på knappen ”Välj”.



Tryck på ”Visar tabell” och välj alternativet: Visa översikt i tabellvy och tryck på knappen ”Välj”.

Här hittar du datum för handledarträffar, möten för ST-läkare samt verksamhetschefer. Detta är en väg att anmäla sig till relevanta aktiviteter.

HANDLEDNING PÅ VÅRD CENTRAL

God handledning är en av grundstenarna i ST-läkarens utbildning samt är krav från Socialstyrelsen (SOSFS 2015:8 kap 3) Senaste versionen av SOSFS 2015:8 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkarnas specialiseringstjänstgöring - Socialstyrelsen

Region Skåne har dokument över hur ST-utbildningen skall se ut, inklusive handledning, som berör alla ST-läkare oavsett specialitet riktlinjer-st-region-skane.pdf. För ST-läkare i allmänmedicin kompletteras denna med ST-överenskommelsen.

Handledarrollen

I ST-överenskommelsen finns specificerat fåtal krav men i övrigt skall handledningen inte detaljstyras utan ske i överenskommelse mellan ST-läkare och handledare (se sidan 10 i ST-foldern). Handledningstid per vecka uppgår till 1-2 timmar utefter behov. Upplägget skall stämmas av och godkännas av verksamhetschef.

Handledarens huvuduppgifter är att

- Stödja och vägleda under hela ST-tiden
- Tillsammans med ST-läkaren upprätta och revidera utbildningsprogram
- Genom medsittning och/ eller videoinspelade patientmöten aktivt stödja och värdera ST läkarens kompetensutveckling vid minst **4 tillfällen** per år och vid **minst två tillfällen** under ST-tiden göra specialistkollegium. Därutöver regelbundet använda andra kompetensvärderande metoder i enlighet med Region Skånes riktlinjer för ST
- Vid behov upprätta åtgärdsprogram
- Intyga uppnådd kompetens

Studierektorsgruppen rekommenderar följande gällande handledning på vårdcentral:

Sedan länge har det varit tradition att handledning i primärvården sker med 1 timme per vecka. Med nyare målbeskrivningar, som innebär utökad uppdrag till handledaren framför allt kring fortlöpande och formaliserade bedömningar, så framkommer ofta att det är svårt för handledarna att klara uppdraget på den gamla tidsramen vilket är helt förståeligt.

En timme per vecka rutinmässigt är en minimitid och det är att förvänta att ett väl utfört handledaruppdrag inte ryms på den tiden utan behöver få mer tid t.ex. vid bedömningar etc.

För detta finns olika modeller och olika lösningar för att nå målet. En modell som ter sig ha utfallit väl, där det genomförts, är att schemamässigt avsätta 1,5 timme varje vecka. Då sker handledning som vanligt i en timme.

Halvtimmen efter kan av ST-läkaren användas för administration kring fall som varit uppe och handledaren kan använda halvtimmen efter till reflektion, egen fördjupning, planering av nästa handledning och kompetensbedömningstillfälle, dokumentation etcetera. Medsittning är lättare att få till i praktiken om det i schemat finns 1,5 timme.

Kompetensbedömning kan kompletteras av andra kollegor på vårdcentralen.

Det finns situationer där handledningen behöver utökas eller intensifieras ytterligare för att mål ska kunna nås, ansvaret ligger inom enheten att hitta lösningar och maxgräns angående tid saknas.

Utökad tid kan även användas till:

- Grupphandledning till exempel en gång per månad.
- Genomgång av utbildningsplan.
- Utökad kompetensbedömning.
- Genomgång av ST-utbildningens delmål några gånger per år, enskilt eller i grupp.
- Planering inför handledning och kompetensbedömning.

ST-TID

ST-tiden utgör 4 timmar per vecka per heltid. Denna för ST-läkare speciella del av tjänstgöringen är central för att flera viktiga delar av ST-utbildningen ska kunna fullgöras. Här ingår:

- dokumentation i ST-forum (fortlöpande och inför årsrapport)
- planering av tjänstgöringen (skriva och uppdatera utbildningsplanen)
- ta kontakt med kliniker för sidotjänstgöring
- utvärdering av sidotjänstgöring
- ansökan till kurser
- läsning av boken Allmänmedicin
- fördjupningsstudier kring patientfall
- förberedelser och efterarbete för handledningssamtal
- planering/inläsning inför ST-läkarnas FQ-möten
- förberedelser för kvalitetsarbete och vetenskapligt arbete.

Vid utbildning/ST-möte under sammanlagt en dag eller mer, bortfaller ST-tiden denna vecka.

Deltagande i Balintgrupp kan ersätta FQ-grupp. Om ST-läkaren deltar i både FQ- och Balintgrupp måste tiden för Balintgruppen tas från ST-tiden.

Bra länkar:

Verksamhetschefens ansvar enligt Socialstyrelsen:

[Senaste versionen av SOSFS 2015:8 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkarnas specialiseringstjänstgöring - Socialstyrelsen](#)

Läkarnas specialiseringstjänstgöring, Socialstyrelsen: [Målbeskrivning 2008](#)

Läkarnas specialiseringstjänstgöring, Socialstyrelsen: [Målbeskrivning 2015](#)

Läkarnas specialiseringstjänstgöring, Socialstyrelsen: [Målbeskrivning 2021](#)