

# Rutin för beteenderegistrering

Person: NN

Denna rutin gäller från och med:

- Beteenderegistrering görs dagligen, för varje timma, av den som arbetar med NN.
  - När NN är på DV registrerar man där.
  - När NN är hos anhöriga registrerar man där.
- Vid varje APT/personalmöte går beteenderegistreringar för tiden sedan föregående APT/personalmöte igenom och kommenteras. Ser man någon tendens? Har någon förändring inträffat – tidssamband med aktiviteter, bemötande, medicinering
- Beteenderegistreringarna skickas som färgkopior till behandlande psykiater eller allmänläkare
  - 1 gång varje/varannan/var 3:e/var 4:e månad
  - 1 vecka före planerat återbesök/kontakt
- Överenskommelse om hur och till vem beteenderegistreringar ska skickas: