

Avdelningen för hälso-och sjukvårdstyrning

Staben för övergripande processer

Christina Hermansson

Administrativt stöd Patientsäkerhetsrådet

040-625 73 36

Christina.Hermansson@skane.se

MÖTESANTECKNINGAR PATIENSÄKERHETSÅRÅD

Mötesanteckningar

2021-03-05

Datum: 2021-03-05

Plats: Teams

Närvarande: Jonas Duveborn, Rasmus Havmöller (ordförande), Christina Hermansson, Gisela Otto, Åsa Rudin, Ann Svensson, Christin Tornvall, Annika Widerberg, Matz Widerström.

Adjungerad: Joel Björnklev

Ej närvarande: Emma Brogård, Henrik Jansson

1. Ordförande öppnade mötet. Föregående mötesanteckningar fastställda sedan tidigare och finns i Teams.
2. Actionpunkter från föregående möte gicks igenom. A) Sidan på vårdgivarwebben är uppdaterad B) Rådets Teams-kanal är klar. C) Kallelser för vårens möten har skickats ut i Outlook
3. Reflektion och uppföljning av punkt 6 från förra mötet
 - a. vilka slags frågor PS-rådet skall hantera?
Diskussion. Två frågor föreslogs till nästa möte; Vårdprogram för trycksår samt Digital utbildning i Basal hygien (obligatorisk och årlig utbildning?).
Beslut: AS anmäler frågan om vårdprogram och CT frågan om utbildning i basal hygien för vidare beredning. Framtagen mall används (finns i Teams).

Pandemihantering har påverkat patientsäkerheten, det behövs göra ett bokslut och reflektera över vad som har hänt och vad vi kan dra för lärdomar av det.

b. Goda exempel på patientsäkerhetsarbeten från den egna verksamheten?
Landskrona har startat med digital obesitasmottagning. **Beslut:** AW efterhör möjlighet till föredragning.

c. hur kan vi ta tillvara patientperspektivet inom rådets arbete?
Diskussion. Behöver diskuteras vidare.

d. eventuella artiklar eller annan text som är relevant för rådet perspektiv, fortsatta arbete och som kan bidra till den egna fortbildningen?

En del dokument har lagts i Teams. Regional handlingsplan för ökad patientsäkerhet behöver också läggas där (RH, AS ansvarar).

4. **Teams:** JB gick bla igenom olika arbetsytor som finns i Teams, dokumenthantering i Teams och hur vi kan jobba vidare med att utveckla våra kunskaper och arbetssätt. V g se lathund i vår mapp i Teams!

5. **Kommunikation:** Rådets sida på vårdgivarwebben är uppdaterad men behöver utvecklas och vi behöver fundera på hur vi skall få ut nyheten internt att rådet nu är bildat. Det är dock allas ansvar att kommunicera ut till sin respektive verksamhet från PSR. Marknadsföringen av PSR är viktig för att visa att vi finns och vad vi kommer att jobba med. Kan kommunikation hjälpa oss med marknadsföringen?

6. **Aktiviteter till nästa möte:** AW bjuder in representant från Landskrona (4b). AS och CT anmäler ärenden (3a). Rådet fortsätter bekanta sig med Teams (alla). CH kallar till höstens möten (7).

7. **Tider för höstens möten:** Diskuterades. Fyra möten planeras (september, oktober, november och december). Svårt hitta veckodag som passar alla. CH bjuder in till höstens möten utifrån medlemmarnas kalendrar inklusive rumsbokning på Dockan.

8. **Övrig fråga:** Ingen övrig fråga.

9. **Avslutning:** Ordförande avslutade mötet. Tid för nästa möte 12/4 kl 13-15 Teams.

Vid pennan
Christina Hermansson