Koncernkontoret
Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

ANMÄLAN AV ÄRENDE

Datum

Anmälan av ärende till Regionalt patientsäkerhetsråd

Anmälan av ärende skickas med e-post till patientsäkerhetsrådets ordförande minst 14 dagar innan mötesdatum.

Namn

E-postadress

Rubrik

Rubriksätt ärendet på lämpligt vis.

Situation

Beskriv kortfattat (1 - 2 meningar) rådande situation, behov eller problem relaterat till patientsäkerhet och som ärendet syftar till att lösa eller förbättra.

Bakgrund

Ge en kort beskrivning av ärendet inklusive exempelvis historik, lägesbild och eventuellt tidigare genomfört arbete.

Analys

Skriv en kortfattad analys inklusive problemställning. Ange syfte eller målsättning med att ärendet tas upp. Bedöm om ärendet ryms inom Patientsäkerhetsrådets uppdrag och mandat. Bedöm om ärendet berör flera förvaltningar.

Patientsäkerhetsrådet (vardgivare.skane.se)

Rekommendation

Ge förslag på åtgärder som patientsäkerhetsrådet kan vidta, gärna i punktform. Exempelvis besluta om regional riktlinje, rekommendera riskanalys, inhämta ytterligare information eller perspektiv, vidta informations- eller kommunikationsinsats samt hänskjutning till annan konstellation.

Patientdelaktighet och nytta

Beskriv om synpunkter på förslaget har inhämtats från patient- och närståendenätverk eller liknande, eller om en sådan aktivitet planeras. Beskriv även vilken effekt eller nytta som förslaget förväntas ha för patienter och eventuellt närstående.

Bilagor

Ange en förteckning över eventuella bilagor som tillhör ärendet.

Övrigt

Beskriv övrigt som inte ryms under rubrikerna. Exempel kan vara önskemål om adjungering, vem som föredrar ärendet om annan än anmälaren och önskemål om tidsutrymme vid mötet.